

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93d81817166450779c176m

Принято решением

Ученого Совета

протокол № 5 от 23 июня 2015 г.

Утверждено

Приказом 01-03/2015 от 24.06.15 г.

Ректор Л.В. Логинов Логинов А.В.



Положение

**об индивидуальном учебном плане обучающегося на факультете
среднего профессионального образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации обучения студента факультета среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

1.2. Действие данного Положения распространяется на всех студентов и педагогических работников факультета среднего профессионального образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт).

1.3. Положение разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава Института; Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися на факультете среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» учебных дисциплин, МДК, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Положения об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.4.1. федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.4.2. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.4.3. профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу

по конкретным профессии или специальности;

1.4.4. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.5. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

1.4.6. учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.4.7. индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.4.8. индивидуальная образовательная программа - это индивидуализация содержания профессиональной подготовки, осуществляемая за счет выбора студентом дисциплин/модулей, изучаемых в рамках его основной образовательной программы, который формируется при консультативной поддержке куратора и преподавателей.

2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Студентам предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Индивидуальный учебный план в обязательном порядке составляется для студентов, которые переведены из других учебных заведений или с других образовательных программ, реализуемых на факультете среднего профессионального образования Института, а также имеющих профессиональное образование, полученное в другом образовательном учреждении.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть составлен по заявлению студентов при следующих обстоятельствах:

2.3.1. рождении ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);

2.3.2. студентам старших курсов, совмещающим учебу в Институте с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

2.3.3. обучающихся по двум образовательным программам;

2.3.4. занимающихся на «хорошо» и «отлично», способных осваивать программы отдельных дисциплин самостоятельно;

2.3.5. инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при

необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов).

2.4. Для перечисленных в пункте 2.3. лиц перевод на индивидуальный учебный план возможен только после успешного завершения двух семестров обучения.

2.5. При разработке индивидуального учебного плана часы, выделенные на освоение образовательной программы, сокращению не подлежат, а остаются в том же объеме, как в рабочем учебном плане данной специальности.

2.6. В индивидуальный учебный план включаются лишь дисциплины (модули), изучаемые студентами преимущественно самостоятельно, либо в объеме, отличном от образовательной программы.

2.7. Ускоренное обучение регламентируется Положением об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

2.8. Студент, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится и на индивидуальный график.

2.9. Реализуя право на индивидуальный учебный план, обучающегося или родители (законные представители) обучающегося пишет заявление на имя декана факультета среднего профессионального образования, в котором обосновывает необходимость перевода на индивидуальный учебный план и график обучения.

2.10. Индивидуальный учебный план составляется деканом факультета среднего профессионального образования при консультационной поддержке преподавателей по дисциплинам (модулям) осваиваемым в отличном от всей группы временном режиме или в режиме самостоятельной работы. В нем фиксируются задания для самостоятельной работы, сроки выполнения и сроки контрольных мероприятий.

2.11. Преподаватели обязаны ознакомить студента с учебной программой дисциплины (модуля), заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем практических работ и другой учебно-методической документацией, необходимой для самостоятельного освоения дисциплины (модуля).

2.12. На основании индивидуального учебного плана и заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) ректор Института издает приказ о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.13. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.14. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

2.15. Текущую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные приказом проректора по учебной работе (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

2.16. Итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

2.18. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий по каждой учебной дисциплине, МДК с последующей текущей аттестацией.

2.19. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

2.20. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения посещает лекционные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

2.21. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

2.22. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.23. Учебную, производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

2.24. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий

занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.25. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

2.26. К сдаче итоговой аттестации приказом ректора Института допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

2.27. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом ректора Института студент может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

3. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

3.1. Перевод обучающихся на факультет среднего профессионального образования Института на индивидуальный план обучения осуществляется приказом ректора Института.

3.2. Документы для перевода на индивидуальный план обучения принимаются деканатом факультета не позднее, чем за две недели до начала семестра.

3.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения студент предоставляет в деканат факультета среднего профессионального образования следующие документы:

3.3.1. заявление на имя декана факультета среднего профессионального образования с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения;

3.3.2. документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

4. Учет и контроль текущей успеваемости студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. Декан факультета среднего профессионального образования обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

4.2. Индивидуальный учебный план обучения регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, и хранится на факультете среднего профессионального образования в течение всего периода обучения студента, затем вкладывается в личное дело студента.

4.3. В случае невыполнения учебной программы в согласованные сроки без уважительных причин приказом ректора Института на основании представления

декана факультета среднего профессионального образования студент может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

4.4. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность его заполнения несет декан факультета среднего профессионального образования Института.

5. Права и обязанности субъектов

5.1. Студент имеет право:

5.1.1. на обеспечение методическими материалами для самостоятельной и практической работы;

5.1.2. на установление индивидуального графика освоения образовательной программы;

5.1.3. на досрочное предъявление результатов в соответствии с учебным планом;

5.1.4. на доступ в установленном порядке к базам данных, в том числе электронным и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы;

5.1.5. на использование дополнительных источников информации из собственных фондов и персональных технических средств;

5.1.6. на посещение консультаций преподавателей для реализации и выполнения образовательной программы;

5.1.7. на перезачет соответствующих дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

5.1.8. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Студент обязан:

5.2.1. осваивать учебный материал в соответствии с индивидуальным учебным планом;

5.2.2. соблюдать сроки выполнения различных видов работ в рамках индивидуального учебного плана;

5.2.3. предъявлять результаты самостоятельной работы в соответствии с требованиями к ее выполнению;

5.2.4. использовать различные информационные ресурсы (справочники, учебные пособия, обучающие программы, пакеты прикладных программ, интернет и т.д.) с учётом соблюдения авторских прав;

5.2.5. сдавать контрольные работы, зачеты, экзамены в соответствии с расписанием.

5.3. Преподаватель имеет право:

5.3.1. определять порядок и формы работы студента по образовательной программе, включая инициативные работы (участие в конференциях, исследовательских работах, проектах, в том числе творческих);

5.3.2. определять время и формы консультаций со студентами;

5.3.3. организовывать работу по выполнению индивидуального учебного плана студентов в дистанционном режиме с использованием электронной образовательной среды Института.

5.4. Преподаватель обязан:

5.4.1. обеспечивать студента соответствующим доступом (в том числе дистанционным) к учебно-методическим материалам: для самостоятельной работы; для практической работы; примерами контрольно-оценочных средств;

5.4.2. согласовывать со студентом индивидуальный учебный план и график его выполнения;

5.4.3. оценивать результаты работы в соответствии с предусмотренными критериями;

5.4.4. осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана, проводить анализ, оценивать результаты работы;

5.4.5. осуществлять проведение консультаций по времени, согласованному со студентами;

5.4.6. инициировать предъявление студентами результатов работы на дополнительных мероприятиях (конференции, внеурочные мероприятия, олимпиады, проекты и т.д.).

5.5. Декан факультета среднего профессионального образования имеет право: инициировать коррекцию индивидуального учебного плана в случае, если студент не справляется с выполнением.

5.6. Декан факультета среднего профессионального образования обязан: ознакомить студента с предоставляемым им выбором содержания образования; организовать взаимодействие студента с преподавателями дисциплин (модулей) входящих в его индивидуальный учебный план; контролировать сроки прохождения промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Приложение 1.

Ректору Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный
институт» А.В. Логинову

от _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося по специальности:

(код, наименование образовательной программы)
курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Email: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в
связи с _____.

С условиями установления и порядком обучения по индивидуальному
учебному плану ознакомлен(а).

Приложения: (документы, подтверждающие возможность установления
обучения по индивидуальному учебному плану).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Согласовано:

декан факультета
(должность)

(подпись)

(ФИО)

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Проектор по Учебной работе
Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

(подпись) *(ФИО)*
« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность:

(код, наименование специальности)

Форма обучения: _____

№	Дисциплина	з.ед.	Форма контрол я	Оценка	Дата	Фамилия преподавателя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс 1 семестр							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
1 курс 2 семестр							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Согласовано:
декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен(а):

(подпись)

(ФИО обучающегося)

