
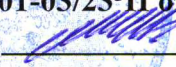


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2014
Уникальный идентификатор:
08d93e1a8bd7a2dfff472e734a17652a7ed01730

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.**

**Утверждено
Приказом № 01-03/23³П от 27.05.2014 г.
Ректор  Логинов А.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе образовательной программы высшего образования и
среднего профессионального образования
Образовательного частного учреждения
высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Руководитель образовательной программы (далее - руководитель ОП) - лицо, ответственное за организацию разработки, развитие, качество и эффективность реализации ОП ВО / ОП СПО.

1.3. Перечень руководителей образовательных программ утверждается приказом по Институту по представлению проректора по учебной работе при наличии согласия соответствующих работников на выполнение функций руководителя ОП ВО / ОП СПО.

1.4. При систематическом невыполнении показателей, изложенных в разделе 4 настоящего Положения, проректор по учебной работе вправе внести представление ректору о снятии обязанностей руководителя ОП ВО / ОП СПО с работника.

2. Требования к руководителю образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования

2.1. Руководство ОП ВО (программы бакалавриата) может осуществлять научно-педагогический работник, работающий в Институте, имеющий ученую степень или ученое звание, также учитывается опыт учебно-методической работы.

2.2. Руководство ОП ВО (программы магистратуры) может осуществлять научно-педагогический работник, работающий в Институте по основному месту работы, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Руководство ОП СПО может осуществлять научно-педагогический работник, работающий в Институте, имеющий ученую степень или ученое звание, также учитывается опыт учебно-методической работы.

2.4. Руководитель ОП ВО / ОП СПО может одновременно осуществлять руководство не более чем четырьмя образовательными программами высшего образования и среднего профессионального образования.

3. Цели и задачи деятельности руководителя образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования

3.1. Осуществляет руководство коллективом при разработке ОП ВО / ОП СПО, состоящим из работников подразделений Института, с привлечением представителей работодателя.

3.2. Определяет по согласованию с проректором по учебной работе или деканом соответствующего факультета структурные подразделения Института, которые будут участвовать в реализации ОП ВО / ОП СПО, с правом рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также представителей работодателей и организаций-партнеров для участия в разработке и реализации ОП ВО / ОП СПО.

3.3. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП ВО / ОП СПО в части разработки, согласования и совершенствования ОП ВО / ОП СПО, включая учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

3.4. Обеспечивает эффективность реализации ОП ВО / ОП СПО.

3.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.7. Осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОП ВО / ОП СПО в целом и по отдельным модулям и дисциплинам в частности (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

3.8. Готовит и представляет ежегодное обновление ОП ВО / ОП СПО.

3.9. Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП ВО/ОП СПО на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОП ВО / ОП СПО.

3.10. Оказывает содействие выпускникам ОП ВО / ОП СПО в трудоустройстве.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП ВО / ОП СПО.

4. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной программы высшего образования и среднего профессионального образования

4.1. Эффективность деятельности руководителя ОП ВО / ОП СПО оценивается по следующим критериям:

4.1.1. численность контингента обучающихся по соответствующей ОП ВО / ОП СПО;

4.1.2. доля обучающихся, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и доля отчисленных по иным причинам;

4.1.3. доля выпускников, трудоустроенных по специальностям, соответствующим направленности (профилю) образовательной программы.

5. Перечень основных нормативно-правовых актов и документов руководителя ОП ВПО / ОП СПО

5.1. Основные нормативно-правовые акты и документы, которыми должен руководствоваться руководитель ОП ВО / ОП СПО при осуществлении своей деятельности: действующее законодательство Российской Федерации; Устав Института; локальные нормативные акты Института, в том числе: приказы, распоряжения, относящиеся к реализуемой ОП и положение о руководителе ОП; решения Ученого совета Института, относящиеся к реализуемой ОП; мотивированные заключения о необходимости модификации ОП (выписки из заседания кафедры).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

