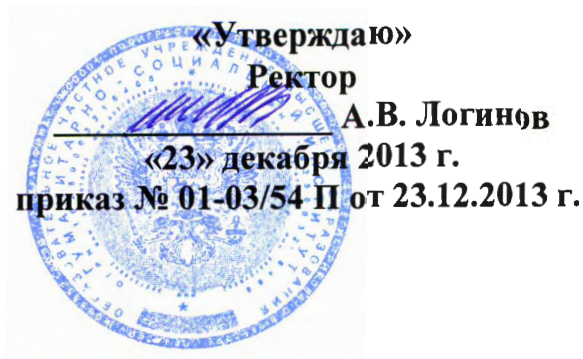


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2013 15:30:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 07 от 23.12.2013 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий студентов,
обучающихся по программам среднего профессионального образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Институте для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

1.3. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется начальником Учебно-методического управления Института в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой специальности на семестр, утверждается проректором Института по учебной работе.

1.6. Контроль за его соблюдением осуществляется проректором по учебной работе.

2. Основные требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи: выполнение рабочих учебных планов и программ; создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения; создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Института своих должностных обязанностей; рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных (внеучебных) мероприятий.

2.3. При составлении расписания предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение дня; проведение сдвоенных занятий (парами с перерывом внутри 5 минут) разрешается по всем дисциплинам. Учебная неделя в Институте включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 9.15 (11.00) и завершаются не позднее 16.25 (18.05) часов.

2.4. В расписании указываются названия дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогов и номера аудиторий, в которых проводятся занятия, обязательно ежедневно отмечается время начала занятий для каждой группы.

2.5. Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению ректора Института в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.6. По всем дисциплинам разрешается проведение сдвоенных занятий (учебных пар), с перерывом между занятиями 5 минут.

2.7. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. После формирования, расписание анализируется на предмет совпадения учебных дней с днями, объявленными государственными праздниками. В случае наличия таковых, осуществляется корректировка расписания с переносом занятий с указанием дат и времени, на которые они переносятся.

2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.11. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, которое определяют проректор по учебной работе. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем совместно с начальником Учебно-методического управления Института и указывается в дополнительном расписании. Время консультаций не должно совпадать с учебными занятиями.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное проректором по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.13. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.15. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только проректор по учебной работе и начальник Учебно-методического управления Института. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения Учебно-методического управления Института, переносить время и место учебных занятий.

3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся, преимущественно, из числа преподавателей кафедр, за которыми закреплена дисциплина согласно распределенным нагрузкам. Начальник Учебно-методического управления Института ведет Журнал корректировки расписания.

3.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.5. Расписание хранится в Учебно-методическом управлении Института и в деканате факультета среднего профессионального образования в течение одного года.

3.6. Журнал корректировки расписания хранится в Учебно-методическом управлении Института в течение одного года.

3.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет начальник Учебно-методического управления Института.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

