

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: ректор
Дата: 27.05.2014 г.
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Утверждено
Приказом № 01-03/23^П от 27.05.2014 г.
Ректор _____ Логинов А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково
2014

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся на факультете СПО (далее – Положение) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся по программам среднего профессионального образования.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в Институте на факультете СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1). К заявлению обучающийся прилагает:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестку из военного комиссариата, содержащую сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.7. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

2.8. Во время нахождения, обучающегося в академическом отпуске и после выхода из него за обучающимся, сохраняются условия обучения, на которых он обучался до ухода в академический отпуск.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (форма заявления о выходе из академического отпуска – Приложение 2). Обучающийся имеет право на досрочный выход из академического отпуска (форма заявления о досрочном выходе из академического отпуска – Приложение 3).

2.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

Приложение 1.

Образец заявления предоставления академического отпуска

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
А. В. Логинову

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося на факультете среднего
профессионального образования по
специальности _____

_____ (код, наименование образовательной программы)

курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью
освоения образовательной программы _____

(среднего профессионального образования)

_____ (по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным обстоятельствам, иным
обстоятельствам)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на _____

К заявлению прилагаю _____

(заключение врачебной комиссии, повестку военного комиссариата или другие документы, подтверждающие
основания предоставления академического отпуска (при наличии))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
А. В. Логинову

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося на факультете среднего
профессионального образования по
специальности _____

_____ (код, наименование образовательной программы)

курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас допустить меня к обучению в связи с завершением академического
отпуска с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____
(заключение врачебной комиссии, иные документы (при наличии))

(дата)

(подпись)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3.

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»
А. В. Логинову

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося на факультете среднего
профессионального образования по
специальности _____

_____ (код, наименование образовательной программы)
курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и
разрешить мне допуск к освоению образовательной программы _____

_____ (среднего профессионального образования)
с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю _____
(заключение врачебной комиссии, иные документы (при наличии))

(дата)

(подпись)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

