

Принято решением  
Ученого совета  
протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено  
Приказом № 01-03/23<sup>П</sup> от 27.05.2014 г.  
Ректор  Логинов А.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися на факультете среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» учебных дисциплин, МДК, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Красково**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее — Институт) результатов освоения обучающимися на факультете среднего профессионального образования учебных дисциплин, МДК, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Институте.

1.2. Зачет - это способ зачитывания Институту учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе и перенос оценки в документы факультета среднего профессионального образования об освоении ОП СПО.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Института и иных нормативных и локальных актах.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях реализации права студентов факультета среднего профессионального образования на зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в Институте может производиться для студентов:

2.1.1. обучающихся по индивидуальному учебному плану;

2.1.2. переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

2.1.3. перешедших с одной специальности на другую внутри Института;

2.1.4. восстановленных и ранее обучавшихся в Институте;

2.1.5. изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ, и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе;

2.1.6. переведенных с одной формы обучения на другую;

2.1.7. поступающих на факультет среднего профессионального образования Института для получения второго среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена после получения высшего образования или иного среднего профессионального образования.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по образовательным программам: среднего

профессионального образования; профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих; среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена; высшего образования; по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, МДК, ПМ, практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, МДК, ПМ, практики осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: эти дисциплины входят в учебные планы Института; их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации; количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Института.

2.5. Для зачета результатов освоения обучающийся пишет заявление на имя ректора Института, в котором обязательно указывается: ФИО заявителя; точное, не сокращенное название учебных дисциплин; объем дисциплины; оценки по результатам промежуточного контроля; дата; подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении.

2.7. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

2.7.1. федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;

2.7.2. учебный план по соответствующей специальности;

2.7.3. диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;

2.7.4. справка об обучении, выданная другим образовательным учреждением;

2.7.5. справка об обучении, экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Институте;

2.7.6. личное заявление студента о зачете освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ.

2.8. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ принимается аттестационной комиссией и согласовывается с деканом факультета среднего профессионального образования после проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по соответствующей специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по соответствующей специальности, и подтверждается в документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении, зачетной книжке).

2.10. Декан факультета среднего профессионального образования Института готовит проект приказа о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Института и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении).

2.11. Итоговая оценка за дисциплину в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

2.12. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучения и должны быть сданы до окончания текущего, после зачисления семестра.

2.13. Обучающиеся, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачетным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, дополнительным образовательным программам.

2.14. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ.

2.15. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности, в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

2.16. При переводе обучающегося в другое заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении.

2.17. По результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия совместно с деканом факультета среднего профессионального образования Института принимает одно из следующих решений:

2.17.1. зачесть результаты освоения обучающемуся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

2.17.2. зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

2.17.3. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.18. О принятом решении декан факультета среднего профессионального образования Института издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.19. К приказу декана факультета среднего профессионального образования Института прилагается лист перезачета.

2.20. На основании приказа о передаче в деканате факультета среднего профессионального образования оформляется зачетная книжка обучающегося.

2.21. При несогласии обучающегося с решением о не зачете учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ,

имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Процедура переаттестации**

3.1. Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям ФГОС СПО.

3.2. Перед аттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (МДК, ПМ, практики), также для обучающихся должны быть организованы в необходимом объеме занятия и/или консультации.

3.3. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования, но допускаются иные формы переаттестации.

3.4. Иные формы проведения переаттестации дисциплин утверждаются на заседаниях кафедры.

3.5. Переаттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой приказом ректора Института, если от обучающегося поступило заявление о зачете результатов обучения.

3.6. В случае несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик аттестационная комиссия определяет возможность направления обучающегося для прохождения аттестации по дисциплине (модулю), практике для осуществления процедуры переаттестации.

3.7. Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательной программы.

3.8. В случае, если отклонение количества часов по дисциплине составляет более 20 % обучающийся направляется к преподавателю соответствующей дисциплины или заведующему соответствующей кафедры для прохождения переаттестации по дисциплине.

3.9. В ходе переаттестации определяется возможность для зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.10. По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

3.10.1. о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документах обучающегося;

3.10.2. о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об обучении или зачетной книжке.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере

необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Ректору Образовательного частного учреждения  
высшего образования «Г уманитарно-  
социальный институт» А.В. Логинову

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося на факультете среднего  
профессионального образования по  
специальности:

(код, наименование образовательной программы)

курс \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины, МДК, модули,  
практики, дополнительные образовательные программы, освоенные в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право на перезачет дисциплин, МДК,  
модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в  
другом образовательном учреждении прилагаются.

«    »

20 г.

**Лист перезачета  
при восстановлении/переводе студента, обучающегося на факультете  
среднего профессионального образования**

(Ф.И.О. студента (полностью))

специальность: \_\_\_\_\_

курс: \_\_\_\_\_

форма обучения: \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	По учебному плану		По документам об образовании		оценка
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	

Председатель аттестационной комиссии

Декан факультета СПО \_\_\_\_\_

Ознакомлен

« »

20 г.



**Образец заполнения зачетной книжки при перезачете дисциплин**

<b>Наименование учебной дисциплины</b>	<b>Кол-во часов /з.е.</b>	<b>оценка</b>	<b>дата</b>	<b>подпись</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>
История	144/4	хорошо		Согласно перезачетной ведомости (сог.перезач.вед.) (подпись декана факультета СПО)	перезачет

