

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Федоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2014

Уникальный программный ключ:

08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

**Принято решением
Ученого совета**

протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено
Приказом № 01-03/23^П от 27.05.2014 г.
Ректор  Логинов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Образовательным частным учреждением высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Институте

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее — Институт) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях), или ранее освоенных в Институте.

1.2. Зачет - это способ зачитывания Институту учебных дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимся в других образовательных организациях, на основе аттестации и перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, или ранее освоенных в Институте.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Устава Института и иных локальных актов.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях реализации права студентов на зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее освоенных в Институте.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики в Институте может производиться для студентов:

2.1.1. обучающихся по индивидуальному учебному плану;

2.1.2. переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

2.1.3. перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Института;

2.1.4. восстановленных и ранее обучавшихся в Институте;

2.1.5. изучающих учебные дисциплины (модули) в сторонних организациях по собственной инициативе;

2.1.6. переведенных с одной формы обучения на другую внутри Института;

2.1.7. поступающих в Институт для получения второго высшего образования по соответствующему направлению после получения среднего профессионального образования.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практики по образовательным программам: среднего профессионального образования; профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих; среднего профессионального

образования по подготовки специалистов среднего звена; высшего образования; по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин (модулей), практики в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: ранее изученные дисциплины (модуля) (практики) входят в учебный план соответствующей образовательной программы, реализуемой Институтом; их названия совпадают с названиями дисциплин в соответствующем учебном плане; количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80 % от количества часов, отведенных на их изучение в соответствующем учебном плане Института.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики обучающийся пишет заявление на имя ректора Института, в котором обязательно указывается: ФИО заявителя; точное, не сокращенное название учебных дисциплин; объем дисциплины; оценки по результатам промежуточного контроля; дата; подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, справка об обучении.

2.7. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики должны быть рассмотрены следующие документы:

2.7.1. федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующему направлению;

2.7.2. учебный план по соответствующей образовательной программе;

2.7.3. диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;

2.7.4. справка об обучении, выданная другим образовательным учреждением;

2.7.5. справка об обучении, экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Институте;

2.7.6. личное заявление студента о зачете освоения учебных дисциплин (модулей), практики.

2.8. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией и согласовывается с деканом факультета после проведения сравнительного анализа ФГОС ВО по соответствующему направлению, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.9. Декан факультета Института готовит проект приказа о зачете результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Института и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении).

2.10. Итоговая оценка за дисциплину в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

2.11. Не зачтенные результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практики включаются в индивидуальный учебный план обучения и должны быть сданы до окончания текущего, после зачисления семестра.

2.12. Обучающиеся, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин (модулей), практики учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и могут не посещать занятия по зачетным учебным дисциплинам (модулям), практикам.

2.13. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики.

2.14. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе, в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Институте.

2.15. При переводе обучающегося в другое заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин (модулей), практики вносятся в справку об обучении.

2.16. По результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия совместно с деканом факультета Института принимает одно из следующих решений:

2.16.1. зачесть результаты освоения обучающемуся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики в сторонней организации (или ранее освоенной в Институте) с предъявленной оценкой (отметкой);

2.16.2. зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (модуля), практики в сторонней образовательной организации (или ранее освоенной в Институте) с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

2.16.3. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (модуля), практики в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.17. О принятом решении декан факультета Института издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

2.18. К приказу декана факультета Института прилагается лист перезачета.

2.19. На основании приказа о передаче в деканате факультета оформляется зачетная книжка обучающегося.

2.20. При несогласии обучающегося с решением о незачете учебных дисциплин (модулей), практики, он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Процедура переаттестации

3.1. Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО.

3.2. Перед аттестацией обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, также для обучающихся должны быть организованы в необходимом объеме занятия

и/или консультации.

3.3. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования, но допускаются иные формы переаттестации.

3.4. Иные формы проведения переаттестации дисциплин утверждаются на заседаниях кафедры.

3.5. Переаттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой приказом ректора Института, если от обучающегося поступило заявление о зачете результатов обучения.

3.6. В случае несовпадения наименований дисциплин (модулей), практик аттестационная комиссия определяет возможность направления обучающегося для прохождения аттестации по дисциплине (модулю), практике для осуществления процедуры переаттестации.

3.7. Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин факультативной части образовательной программы.

3.8. В случае, если отклонение количества часов по дисциплине составляет более 20 % обучающийся направляется к преподавателю соответствующей дисциплины или заведующему соответствующей кафедры для прохождения переаттестации по дисциплине.

3.9. В ходе переаттестации определяется возможность для зачёта результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.10. По результатам переаттестации преподаватель может сделать вывод:

3.10.1. о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой, указанной в документах обучающегося;

3.10.2. о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС по направлению, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому, справке об обучении или зачетной книжке.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

Приложение 1.

Ректору Образовательного частного
учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт» А.В.
Логинову

от _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося на социально-гуманитарном
факультете по направлению:

_____ (код, наименование образовательной программы)

курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Email: _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие учебные дисциплины (модули), практики,
освоенные в _____

_____ (указать полное наименование образовательной организации)

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ .

Документы, подтверждающие право на перезачет дисциплин (модулей),
практик, освоенных в другом образовательном учреждении прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

**Лист перезачета
при восстановлении/переводе студента, обучающегося на социально-гуманитарном факультете**

(Ф.И.О. студента (полностью))

направление: _____

курс: _____

форма обучения: _____

№	Наименование дисциплины	По учебному плану		По документам об образовании		оценка
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных	

Председатель аттестационной комиссии _____

Декан факультета _____

Ознакомлен: _____

«__» _____ 20__ г.

Образец заполнения зачетной книжки при перезачете дисциплин

Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов/з.е.	оценка	дата	подпись	Ф.И.О. преподавателя
История	144/4	хорошо			перезачет
			Согласно перезачетной ведомости (сог.перезач.вед.) (подпись декана факультета)		

