

Принято решением  
Ученого совета  
протокол № 05 от 27.05.2014 г.

Утверждено  
приказом № 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.



**Положение  
о порядке подачи и рассмотрения апелляции  
по результатам итоговой аттестации выпускников  
факультета среднего профессионального образования  
в Образовательном частном учреждении высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляции при проведении итоговой аттестации на факультете среднего профессионального образования в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт), выпускников освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

5.2. Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; иными нормативными и локальными актами Института.

1.2. По результатам итоговой аттестации (ИА) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию факультета СПО Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.

## **2. Порядок подачи апелляции**

2.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

2.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

2.3. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях защиты прав участников образовательного процесса при разрешении возникающих спорных вопросов и рассмотрении апелляций.

3.2. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.3. Комиссия принимает к рассмотрению заявление (апелляцию) в письменном виде обучающегося, его родителя (законного представителя), при возникновении несогласия с решением итоговой экзаменационной комиссии или порядком проведения ИА.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Института одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК).

3.5. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Института, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

3.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

3.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

#### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

4.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

4.3.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

4.3.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

4.4. В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии.

4.5. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтom.

4.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

4.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК.

4.9. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и хранится в архиве Института.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

**Приложение 1.**

Председателю апелляционной комиссии  
Образовательного частного учреждения  
высшего образования «Гуманитарно-  
социальный институт» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО выпускника)

специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование образовательной программы)

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Содержание претензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты ВКР, что могло привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Апелляцию принял:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет среднего профессионального образования

Специальность \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Слушали:

Заявление студента \_\_\_\_\_

об апелляции результатов итоговой аттестации.

Краткое содержание апелляции \_\_\_\_\_

Решили:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

С решение апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

