

Принято решением  
Ученого Совета  
протокол № 8  
от «30» августа 2016 г.  
Должность: Ректор  
ФИО: Логинова Людмила Федоровна  
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Утверждено  
Приказом № 01-03/88  
от «30» августа 2016 г.  
Ректор [подпись]



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю  
на факультете среднего профессионального образования  
в Образовательном частном учреждении высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и иными нормативными и локальными актами.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«профессиональный модуль (далее – ПМ)» – часть основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (далее – МДК), один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций (далее – ПК), учебная и/или производственная практика;

«учебная дисциплина (далее – УД)» - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;

«фонд оценочных средств (далее – ФОС)» - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения;

«контрольно-оценочные средства (далее – КОС)» - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю;

«контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ)» - совокупность

оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа, курсовой проект, учебная практика, производственная практика, МДК);

«учебно-методический комплекс (далее – УМК)» – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану;

«компетенция» – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

«общая компетенция (ОК)» – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

«профессиональная компетенция (ПК)» – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

«основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП)» - система документов, разработанная и утвержденная с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

1.4. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части, совокупности компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода: ОПОП по специальностям СПО.

1.6. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.7. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен

включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1.7.1. выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

1.7.2. выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

1.7.3. защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профессии.

1.8. При организации квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях квалификационного экзамена.

1.9. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя: расписание учебного процесса факультета среднего профессионального образования Института, утвержденное проректором по учебной работе; приказ Ректора Института о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена); приказ Ректора Института о допуске студентов учебной группы к квалификационному экзамену.

## **2. Порядок проведения квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

2.2. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.4. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется деканом факультета среднего профессионального образования на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.6. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к квалификационному экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, заказчиками кадров.

2.9. В целях организации квалификационного экзамена приказом ректора Института (на основании представления декана факультета среднего профессионального образования) определяются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.10. Комплекты оценочных средств и методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

2.11. Хранятся оценочные материалы на соответствующих кафедрах. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется и хранится в деканате факультета среднего профессионального образования.

2.12. Полный набор регламентов проведения квалификационного

экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю реализации образовательной программы.

### **3. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1. На квалификационный экзамен по каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии – представитель работодателя; преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ; преподаватели ПМ – представители других образовательных организаций; представители работодателей; секретарь комиссии, который не обладает правом голоса в процедуре принятия решений.

3.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении квалификационного экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

3.6. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

3.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: ведет протокол заседания аттестационной комиссии и экзаменационные ведомости по квалификационному экзамену.

### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы: утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания), дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные

документы и образцы, базы данных и т.д.), другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

4.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.4. В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

4.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые могут сопровождаться компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.6. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.7. По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии заполняется ведомость, которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

4.8. В случае неявки студента на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 10 дней.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом ректора Института или путём утверждения Положения в новой редакции.

5.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Института, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

5.4. Все работники Института несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.



