

**Принято решением  
Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Утверждено  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ректор \_\_\_\_\_ **Логинов А.В.****

**Положение  
об отделе практики  
Образовательного частного учреждения высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково**

## **1. Общие требования**

1.1. Отдел практики Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт) является структурным подразделением Института, отвечающего за планирование и организацию практики студентов всех специальностей и направлений подготовки.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Отдела практики (далее - Отдел), а также сотрудников кафедр и подразделений, участвующих в организации практического обучения студентов.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Института.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом Ректора Института.

1.5. Отдел в своей работе подчиняется непосредственно проректору по учебной работе Института.

1.6. В своей деятельности Отдел практики руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, методическими указаниями Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, иными локальными актами Института.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Организация практики студентов и контроль за реализацией практики студентов

2.2. Обеспечение единой политики Института в области планирования и организации практики студентов.

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Отдела, факультетов, кафедр Института в распределении путей преобразования и развития всех видов практики.

2.4. Контроль за реализацией требований Федерального государственного образовательного стандарта и учебных планов по подготовке специалистов на факультетах Института в области практики студентов.

2.5. Создание информационно-поисковой базы по обеспечению практики и предоставление возможности деканатам, кафедрам, а также предприятиям и организациям ее использования.

## **3. Функции Отдела**

3.1. Планирование и организация учебно-методической работы в Институте по проведению практики студентов всех специальностей и направлений подготовки.

3.2. Участие в подготовке учебных планов по вопросам видов практики, объемом и сроков ее проведения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация и проведение инструкторско-методических семинаров с руководителями практики по вопросам планирования и организации практики.

3.4. Разработка методических рекомендаций, инструкций, положений и регламентов по организации и проведению практики студентов Института.

3.5. Разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практики студентов.

3.6. Планирование и организация практики всех специальностей и направлений подготовки.

3.7. Подготовка договоров с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности принимающих на практику студентов Института.

3.8. Совместно с выпускающими кафедрами распределение студентов по базам практик, оформление соответствующей документации.

3.9. Ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с Институтом по практике студентов.

3.10. Координация работы руководителей практики по факультетам Института.

3.11. Организация и проведение организационных собраний перед уходом студентов на практику, а также подготовка и проведение защиты отчетной документации по практике студентов Института.

3.12. Участие в работе кафедр и факультетов по вопросам, связанным с организацией и проведением практики студентов.

3.13. Подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практики студентов Института.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в виде проектов.

4.1.3. Участвовать в работе всех структурных подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Отдела.

4.1.4. Создавать рабочие группы для проработки методического и организационного обеспечения практики студентов Института.

4.1.5. Привлекать, по согласованию с руководством Института, структурные подразделения Института к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных Отделом.

4.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.7. Контролировать работу структурных подразделений Института по вопросам практики студентов.

4.1.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и не требующим согласования с руководством Института.

4.2. Заведующий Отделом практики также вправе:

4.2.1. Представлять руководству Института предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

4.2.2. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.2.3. Подготавливать соглашения, договора со сторонними юридическими лицами по вопросам прохождения практики студентами и трудоустройства выпускников Института.

4.2.4. Визировать все документы, связанные с работой по планированию и организации практики студентов Института.

4.3. Обязанности заведующего Отделом практики и его сотрудников определяются необходимостью реализации возложенных функций на отдел по организации всех видов практик в Институте, управлению системой временной занятости студентов.

4.4. В круг обязанностей заведующего отделом входит:

4.4.1. содействие возникновению и укреплению долговременных взаимовыгодных связей Института с предприятиями (организациями, учреждениями) - работодателями в Московской области;

4.4.2. проведение подготовительной организационной работы, а также техническое сопровождение встреч руководства Института с собственниками и руководителями предприятий (организаций, учреждений) и объединений работодателей с целью их взаимовыгодного сотрудничества с Институтom;

4.4.3. поддержка внешних контактов по проблемам трудоустройства с другими Центрами содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Института, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными и общественно-политическими организациями совместно с Управлением воспитательной и социальной работы;

4.4.4. разработка методического и организационного обеспечения всех видов практик студентов Института по направлениям подготовки (специальностей).

4.5. За качество и своевременность выполнения функций Отдела ответственность несет заведующий Отделом.

4.6. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел, а также за соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом.

4.7. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **5. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями**

5.1. В своей работе Отдел практики взаимодействует с деканатами, кафедрами и иными структурными подразделениями Института по вопросам организации и проведения всех видов практики.

5.2. Проекты приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы планирования и проведения практики студентов всех специальностей и направлений подготовки подлежат обязательному согласованию с Отделом практики Института.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

