

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 05 от 27.05.2014 г.**

**Утверждено
Приказом № 01-03/23/3 П от 27.05.2014 г.
Ректор _____ Логинов А.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом Института и иными локальными и распорядительными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ректората как структурного подразделения Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректора Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.4. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Института и иных органов управления Института, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.7. В состав Ректората по должности входят ректор и проректоры Института.

1.8. Ректор Института является единоличным исполнительным органом Института, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората.

1.9. Основными принципами деятельности Ректората являются:

1.9.1. координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

1.9.2. разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

1.9.3. оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

1.9.4. коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

1.9.5. надлежащее информационное обеспечение деятельности

Ректората;

1.9.6. нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

2.1.1. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора о состоянии деятельности в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;

2.1.5. определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института и приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института;

2.1.6. выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;

2.1.7. совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;

2.2.2. обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.2.3. устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководства;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах, услугах;

2.2.5. обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Ректората и представляет их ректору;

2.2.6. анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;

2.2.7. выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности;

2.2.8. изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Института и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Института на рассмотрение;

2.2.9. анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;

2.2.10. обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями;

2.2.11. формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан).

2.3. В ходе реализации задач и функций, предусмотренных п.п.2.1. и 2.2. Настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института и решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Института;

2.3.2. запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.3. запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

2.3.4. дает работникам и структурным подразделениям Института

разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава иных локальных нормативных документов Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института;

2.3.5. по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;

2.3.6. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2.3.7. в соответствии с приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

2.3.8. формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

2.3.9. обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.3.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора, и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

3. Структура и состав ректората

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Института.

3.2. В состав ректората входят ректор и четыре проректора: проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по общим вопросам, проректор по административно-хозяйственной части. Количество и персональный состав ректората утверждается ректором Института.

3.3. Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора и/или проректора Института.

3.4. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора и/или проректора Института.

3.5. Другие члены Ректората входят в его состав на основании приказа ректора Института и выводятся автоматически, в связи с увольнением из Института.

3.6. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

3.7. Функциональные обязанности ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными документами Минобрнауки России.

3.8. Проректора Института назначаются на должность ректором. Должностные обязанности проректоров и распределение работы между ними определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.9. Проректор по учебной работе отвечает непосредственно за организацию, ведение и качество учебного процесса в Институте.

3.10. Проректор по научной работе отвечает за научную, научно-исследовательскую работу преподавателей и студентов.

3.11. Проректор по общим вопросам отвечает за координацию деятельности всех структурных подразделений Института и связь с общественностью.

3.12. В ведении проректора по административно-хозяйственной части находятся все вопросы, связанные с материально-технической базой Института и соответственно материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3.13. В случае отпуска, болезни, длительной командировки или каких-либо непредвиденных обстоятельств обязанности ректора без административной и материальной ответственности исполняет один из проректоров, назначенный либо самим ректором, либо в силу обстоятельств Советом учредителей.

3.14. Проректора Института имеют право подписи на основных документах и постановки печати в пределах своих полномочий, определенных ректором.

3.15. Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.16. Члены Ректората обязаны:

3.16.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение;

3.16.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

3.16.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт;

3.16.4. не допускать при исполнении должностных обязанностей

грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института, и иных лиц;

3.16.5. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института;

3.16.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.16.7. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.16.8. беречь имущество Института, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей;

3.16.9. соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.17. Члену Ректората запрещается:

3.17.1. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

3.17.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3.17.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

3.17.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом и имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.17.5. создать в Институте структуры политических партий, или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур.

3.18. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки

внутри коллектива Института (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Института), либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.19. После увольнения с должности ректора или проректора, а также с должности, которая обеспечивает членство в Ректорате в соответствии с приказом, ежегодно утверждаемым ректором Института, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

3.20. Члены Ректората в ходе исполнения своей трудовой функции обязан соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

3.20.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

3.20.2. осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората;

3.20.3. не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или подразделениям Института;

3.20.4. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.20.5. соблюдать ограничения и запреты, установленные настоящим Положением и должностной инструкцией;

3.20.6. не совершать поступки, порочащие его честь и достоинства;

3.20.7. проявлять корректность в обращении с другими работниками Института, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с Институтом;

3.20.8. проявлять уважение к традициям коллектива Института;

3.20.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

3.20.10. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.21. Член Ректората имеет право на:

3.21.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.21.2. ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности;

3.21.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

3.21.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, иными локальными нормативными документами Института и трудовым договором;

3.21.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

3.21.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

3.21.7. ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

3.21.8. защиту персональных данных;

3.21.9. повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института и действующим законодательством Российской Федерации;

3.21.10. членство в профессиональном союзе;

3.21.11. осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Института;

3.21.12. член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4. Организация работы Ректората

4.1. Работа Ректората проводится по перспективному плану развития и плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ректората утверждается ректором после рассмотрения его Ученым советом Института.

4.2. Ректорат проводит совещания по основным вопросам деятельности Института не менее двух раз в месяц.

4.3. Ректор и проректора Института проводят прием сотрудников и студентов по личным вопросам в соответствии с графиком приема, утверждаемым ректором Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативными актами Института.

