

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2016
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

**Принято решением
Ученого совета
протокол № 07 от 30.08.2016 г.**

**«Утверждаю»
Ректор _____ А.В. Логинов
приказ № 01-03/22/4 от 30.08.2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении медицинских осмотров студентов и сотрудников
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»**

Красково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти.

1.2. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров студентами и сотрудниками Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт).

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1.4.1. динамического наблюдения за состоянием здоровья студентов и сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья студентов и сотрудников, формирования диспансерных групп и групп здоровья студентов;

1.4.2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, прохождения производственной практики, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

1.4.3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности студентов и сотрудников;

1.4.4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

1.4.5. предупреждения несчастных случаев в Институте.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями, с которыми Институт заключил договор на медицинское обслуживание или по месту жительства студента и сотрудника.

1.6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников и студентов возлагаются на администрацию Института.

1.7. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров студентов и сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

2. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу в Институт на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу. Для абитуриентов обязательным является представление медицинской справки по форме 086-У.

2.2. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Медицинские осмотры профессорско-преподавательский состав Института проходит с периодичностью раз в год.

2.5. Сотрудники, не прошедшие периодические медицинские осмотры и (или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

2.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приказ Минздравсоцразвития № 302-н).

2.7. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте предварительного медицинского осмотра.

2.8. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков сотрудников и студентов, представляемых отделом кадров и деканатом факультета Института.

2.9. В списке контингента сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается: наименование профессии (должности) сотрудника согласно штатного расписания; для студентов - направление/специальность, форма обучения, группа студента.

2.10. Для прохождения периодического осмотра сотрудник и студент обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

2.11. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника и студента всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ (Приказ Минздравсоцразвития № 302-н).

2.12. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность сотрудника и студента к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по

дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации, для студентов определяется группа здоровья, что учитывается при организации учебного процесса по дисциплине физическая культура.

2.13. Периодические медицинские осмотры студентов вправе проводить врач медицинского кабинета Института.

2.14. В случае выявления или подозрения на соматические заболевания, требующие диагностических обследований, студент направляется в поликлинику по месту жительства.

2.15. В случае подозрения о наличии у сотрудника Института профессионального заболевания при проведении периодического осмотра, медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.16. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.17. По итогам проведения осмотров врач медицинского кабинета не позднее, чем 30 дней после завершения периодического осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров сотрудников и студентов и составляет заключительный акт.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

