

**Принято**  
решением Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Утверждено**  
Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Ректор \_\_\_\_\_ Логонов А.В.

**Положение  
о медицинском пункте  
Образовательного частного учреждения высшего образования  
«Гуманитарно-социальный институт»**

**Красково**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском пункте (далее – Медпункт) Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее – Институт) определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права Медпункта по медицинскому обслуживанию работников Института и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства РФ.

1.3. Медпункт является структурным подразделением Института, осуществляющим организацию и контроль над профилактикой заболеваний среди студентов, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников Института и студентов по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

1.4. Медпункт в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования и науки РФ, а также нормативными актами Института.

1.5. Медпункт не является юридическим лицом. Административное руководство Медпунктом осуществляет ректор Института. Штатный персонал Медпункта устанавливается приказом Ректора Института.

1.6. Работники медицинского пункта Института должны иметь медицинское образование и квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Медпункт осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

1.8. Медпункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным СанПиН.

1.9. Медпункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

1.10. Институт предоставляет соответствующее помещение и оборудование для работы Медпункта.

1.11. Медпункт располагается на первом этаже Института и должен отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений. Время работы Медпункта устанавливается с учетом режима работы Института и норм трудового законодательства.

## **2. Основные цели, задачи и функции Медпункта**

2.1. Основная цель организации Медпункта – оказание студентам первичной медицинской помощи, снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал Медпункта решает следующие задачи: оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях студентам и сотрудникам Института; обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности Института; проведение профилактических мероприятий по охране здоровья в Институте.

2.3. Деятельность Медпункта основывается на принципах уважения человеческого достоинства студентов, сотрудников Института.

2.4. В соответствии с поставленными задачами Медпункт:

2.4.1. оказывает первичную медицинскую помощь при травмах, несчастных случаях, при обострении острых и хронических заболеваний в соответствии с установленным порядком действий при возникновении указанных состояний;

2.4.2. при необходимости участвует в организации проведения диспансерных осмотров, обучающихся и периодических медицинских осмотров работников Института;

2.4.3. контролирует прохождение работниками Института обязательных ежегодных флюорографических осмотров;

2.4.4. участвует в организации и проведении в Институте санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.5. осуществляет пропаганду гигиенических знаний и здорового образа жизни среди обучающихся и работников Института;

2.4.6. осуществляет ведение необходимой учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Права и обязанности сотрудников Медпункта**

3.1. Сотрудники Медпункта имеют право:

3.1.1. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Института в рамках реализации своих задач;

3.1.2. осуществлять взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами здравоохранения;

3.1.3. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Институте, по вопросам своей компетенции;

3.1.4. обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института по вопросам своей деятельности;

3.1.5. получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Института;

3.1.6. вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;

3.1.7. знакомиться с проектами решений Совета учредителей Института, Ректора, Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректоров, относящимися к их деятельности;

3.1.8. требовать от администрации Института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

3.1.9. участвовать в работе Ректората, Ученого совета института.

3.2. Сотрудники Медпункта обязаны:

- 3.2.1. осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- 3.2.2. проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- 3.2.3. направлять студентов по мере необходимости на консультации к врачам-специалистам;
- 3.2.4. распределять студентов по медицинским показателям на группы для занятий физической культурой;
- 3.2.5. оказывать методическую помощь преподавательскому составу в организации работы по физическому воспитанию студентов;
- 3.2.6. проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции работников Института по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике БЖ;
- 3.2.7. осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- 3.2.8. своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- 3.2.9. информировать руководителей Института о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- 3.2.10. незамедлительно информировать руководство Института о возникновении среди студентов случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- 3.2.11. проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- 3.2.12. осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- 3.2.13. проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами;
- 3.2.14. вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- 3.2.15. посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность сотрудников Медпункта**

4.1. Работники Медпункта несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям; ненадлежащую сохранность

имущества, находящегося в медицинском кабинете; неправильное хранение, использование медикаментов; невыполнение распоряжений и приказов ректора Института.

## **5. Взаимоотношения и связи**

5.1. Сотрудники Медпункта в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

