

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7190432504ab33ea1a7ed0258

**Принято решением
Ученого совета**

протокол № 17 от 17.12.2021 г.



Ректор Л.Ф. Логинова
приказ № 17 от 17.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) является локальным нормативным актом Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт), регламентирующим организацию и порядок проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов по дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденными Минобрнауки России 15.02.2018 г. № 05-436; Методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными Минобрнауки России 15.09.2016 г. № АП-87/02вн; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующего направления подготовки; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования соответствующей специальности, а также нормативными и локальными актами Института.

1.3. К независимой оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) предъявляются единые требования для всех факультетов, кафедр Института, если иное не предусмотрено решением ректора Института.

2. Цели и задачи внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)

2.1 К целям проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) относятся:

2.1.1. получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков студентов Института, качестве и степени усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые образовательные программы;

2.1.2. стимулирование активности умственной, познавательной деятельности студентов, развитие интуиции и логического мышления;

2.1.3. повышение качества преподавания, поскольку результаты обучения (знаний, умений и навыков) обучающихся являются непосредственным показателем качества работы преподавателя.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. максимальное распространение механизма независимой оценки на студентов всех форм обучения;

2.2.2. обеспечение прироста численности студентов, прошедших независимую оценку знаний в общей численности обучающихся;

2.2.3. обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;

2.2.4. обеспечение возможности контроля большего количества студентов, а также наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);

2.2.5. обеспечение единых требований к оценке знаний студентов всех факультетов и форм обучения в рамках одного направления подготовки или специальности;

2.2.6. организация ведения учета и хранения оценочных средств для независимой оценки, результатов промежуточной аттестации, ведение внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

2.2.7. организация взаимосвязи с профессорско-преподавательским составом кафедр по созданию и поддержке в актуальном состоянии базы оценочных средств;

2.2.8. мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутривузовской экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средства измерения;

2.2.9. взаимодействие со структурными подразделениями Института и координация работы кафедр по организации и проведению промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний;

2.2.10. привлечение работодателей и руководителей баз практик в участии в повышении качества образовательного процесса.

3. Порядок проведения независимой оценки знаний студентов в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

3.1. Обеспечение независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) осуществляется за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются:

3.1.1. педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;

3.1.2. педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

3.1.3. педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

3.1.4. представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

3.2. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов института в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники Управления качеством образования.

3.3. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяется приказом проректора по учебной работе, на основе рекомендаций руководителей образовательных программ и (или) начальника Управления качеством образования.

3.4. Независимая оценка может проводиться как в письменной форме, так и в форме тестирования/компьютерного тестирования.

3.5. Прием экзаменов в форме независимой оценки знаний осуществляется в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии учебной группы. Зачет с оценкой проводится на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

3.6. Вопросы к экзамену/зачету с оценкой должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию, представленные в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях или самостоятельно.

3.7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, сформированные в соответствии с Положением о фонде оценочных средств Института, подлежат экспертизе в соответствии с Положением об образовательной программе и Положением о фонде оценочных средств Института.

3.8. Ответственность за оформление, содержание, соответствие рабочей программе учебной дисциплины и требованиям к формированию базы

тестовых материалов, а также соблюдение сроков предоставления, организацию экспертизы и соблюдение конфиденциальности базы оценочных средств несут заведующие кафедрами.

3.9. Ответственность за тиражирование бланков (при проведении экзамена в письменной форме и черновики при проведении тестирования), корректность загрузки тестовых материалов в систему (при проведении компьютерного тестирования), конфиденциальность материалов после поступления в Управление качеством образования несут работники данного Управления.

3.10. Независимой оценке знаний должны предшествовать консультации по дисциплине для учебных групп или потоков. Запрещается до начала экзамена/зачёта с оценкой знакомить студента с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами) по которым будет проводиться экзамен.

3.11. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены работниками деканата с датой и технологией проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов.

3.12. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков.

3.13. В случае невозможности проведения компьютерного тестирования по состоянию здоровья обучающегося (подтверждённого документально) и по представлению деканата студенту выдаётся письменный вариант задания по соответствующей дисциплине.

3.14. Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного зачета с оценкой - не более 1 академического часа, экзамена - не более 2 академических часов; для компьютерного тестирования - не более 2 академических часов, включая время на инструктаж, организационную часть и сдачу работ.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студент допускается в аудиторию исключительно при наличии зачетной книжки. Все личные вещи (сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т. п.) должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. Допуск на аттестацию осуществляет сотрудник Управления качеством образования после идентификации личности студента.

3.16. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи, программируемых калькуляторов. При выполнении контрольных заданий в форме компьютерного тестирования студенту ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам. При нарушении со стороны студента данного требования сотрудник Управления качеством образования имеет право удалить его с экзамена с одновременным составлением соответствующего Акта, который прилагается к зачетно-экзаменационной ведомости для решения вопроса о допуске студента к повторной сдаче экзамена/зачёта с оценкой.

3.17. Во время независимой оценки знаний студент имеет право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также, с разрешения

сотрудника Управления качеством образования, справочными пособиями, рекомендованными кафедрой. Кафедра должна предоставить перечень рекомендованных материалов.

4. Порядок проведения независимой аттестации в письменной форме

4.1. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме студентам выдаются следующие материалы: специально подготовленные и утвержденные заведующим кафедрой зачетные или экзаменационные задания (билеты); комплект листов для ответов формата А4 с печатью.

4.2. Сотрудником Управления качеством образования перед началом проведения экзамена/зачёта с оценкой проводится вводный инструктаж студентов по вопросам заполнения экзаменационных бланков, технологии проведения промежуточной аттестации.

4.3. В процессе проведения промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между студентами и студентом с сотрудником, проводящим экзамен. В случае нарушения этих требований студент удаляется из аудитории. Аттестационной комиссией принимается решение об аннулировании работы с составлением соответствующего Акта.

4.4. Ход проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов может фиксироваться камерами видеонаблюдения.

4.5. Результаты письменных экзаменов должны храниться в Управлении качеством образования в течение шести месяцев с момента проведения промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов.

5. Порядок проведения независимой аттестации в электронной форме

5.1. Независимая аттестация в электронной форме проводится в компьютерном классе с предоставлением индивидуального доступа к закрытой тестовой базе по дисциплине.

5.2. По просьбе студента, в зависимости от специфики содержания тестового задания, могут выдаваться листы для ведения записей хода решения заданий.

5.3. Студенты обязаны, после окончания экзамена, сдать сотруднику Управления качеством образования, сопровождающему проведение экзамена, все листы с записями хода решения тестовых заданий.

5.4. Все изменения результатов теста оформляются актом, подписываются преподавателем, ведущим дисциплину и заверяются заведующим кафедрой (копия акта передается в Управление качеством образования, и хранится там).

6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме независимой оценки знаний студентов

6.1. Ответственность за формирование и экспертизу оценочных средств (базы тестовых материалов) по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплена дисциплина в текущем учебном году.

6.2. Ответственность за предоставление списков студентов по группам (ведомости), в соответствии с направлениями подготовки, за организацию явки студентов несут деканаты факультетов.

6.3. Ответственность за обеспечение необходимого аудиторного фонда для проведения независимой оценки знаний студентов при промежуточной аттестации несет Учебно-методическое управление.

6.4. Ответственность за администрирование программного обеспечения и бесперебойную работу оборудования, задействованного в процедуре проведения независимой оценки знаний студентов, несет отдел информационных технологий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института после согласования с Ученым Советом.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений если иное не регламентируется нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ.

