

## **Аннотация программы преддипломной практики**

Преддипломная практика обучающегося проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, ориентирована на повышение практической составляющей при подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Данная практика направлена на углубленное изучение отдельных дисциплин на основе приобретения практического опыта и навыков научной и преддипломной деятельности, а также сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Цель преддипломной практики:**

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков практической и организационной работы на местах прохождения преддипломной практики;
- проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

**Задачи преддипломной практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции применительно к профилю будущей работы;
- формирование навыков эффективного менеджмента;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании ВКР;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции:

- владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

### **Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом преддипломная практика относится к блоку Б2.Практики.Часть: вариативная Б2.В.03(П).

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов).

По способу проведения производственная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Местом прохождения преддипломной практики могут служить коммерческие банки, муниципальные организации, государственные организации, коммерческие организации, некоммерческие организации, аналитические подразделения

предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент» как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения, приобретенных в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

**Таблица №1**

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.04	Институциональная экономика	2,3	2,3	2,3
Б1.Б.07	Методы принятия управленческих решений	7	9	9
Б1.Б.08	Теория менеджмента	3,4	4,5	4,5
Б1.Б.09	Маркетинг	3,4	4,5	4,5
Б1.Б.11	Учет и анализ (финансовый учет, финансовый анализ)	4,5	5,6	5,6
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	7	9	9
Б1.Б.13	Корпоративная социальная ответственность	7	10	10
Б1.Б.15	Финансовый менеджмент	7	8	8
Б1.Б.16	Стратегический менеджмент	5	6	6
Б1.Б.17	Деловые коммуникации	5	1	1
Б1.Б.18	Финансовые рынки и институты	5	7	7
Б1.Б.19	Инновационный менеджмент	7	8	8
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте	4	5	5
Б1.Б.21	Статистика	3	3	3
Б1.Б.24	Экономическая теория	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.25	Финансы предприятий	4	5	5
Б1.Б.26	Экономика предприятия	3	4	4
Б1.Б.28	Экономико-математическое моделирование	4	5	5
Б1.В.01	Бизнес-планирование	7	9	9
Б1.В.02	Общее управление качеством	6	7	7
Б1.В.03	Логистика	8	9	9
Б1.В.04	Методы экономических и прикладных исследований	5	5	5
Б1.В.05	Разработка управленческих решений	8	9	9
Б1.В.06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	7	9	9
Б1.В.07	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	6	8	8
Б1.В.08	Исследование систем управления	5	7	7
Б1.В.09	Управление финансовыми рисками	6	7	7
Б1.В.10	Деньги, кредит, банки	4	4	4
Б1.В.11	Оценка стоимости бизнеса	7	8	8
Б1.В.12	Биржи и биржевое дело	8	10	10
Б1.В.13	Теория антикризисного управления	8	8	8
Б1.В.14	Социально-экономическое прогнозирование	5	6	6
Б1.В.15	Математические методы моделирования социальных процессов	2	4	4

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 4 курс, 8-ой семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов).

- **очно-заочная форма** обучения - 5 курс, 10-ый семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов)

- **заочная форма** обучения - 5 курс, 10-ый семестр. Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели (216 ак. часов)

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Собеседование с руководителем практики, заполнение плана практики в дневнике
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов	154	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15;	Заполненный дневник прохождения практики

		деятельности объекта практики и затрат на их достижение		ПК-16; ПК-17; ПК-18	
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	30	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Отчет по практике, представленный в виде макета текстового материала ВКР
		Защита отчета по практике	4	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.