

Аннотация
программы производственной практики:
научно-исследовательская работа

Производственная практика: научно-исследовательская работа (далее НИР) является обязательной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной практики: НИР – формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе у обучающихся.

Задачи производственной практики: НИР:

- овладение основными приемами и методами ведения научно-исследовательской работы;
- формирование профессионального мировоззрения в области государственного и муниципального управления и в соответствии с выбранной тематикой научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков коллективной научной работы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с методами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и интернет - ресурсам);
- освоение методики работы с историческими и нормативными источниками в соответствии с выбранной тематикой научно-исследовательской работы;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Производственная практика: НИР, направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

В результате прохождения производственной практики: НИР, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Место производственной практики: научно-исследовательская работа в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика: НИР относится к блоку Б2.Практики. Часть: вариативная Б2.В.03(П). Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часа).

По способу проведения производственная практика: НИР относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Учебная практика проводится в органах государственного и муниципального управления, органах местного самоуправления (в частности, районные и городские администрации, аппараты представительных органов); государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях (федеральные государственные унитарные предприятия, государственные казенные учреждения, муниципальные учреждения культуры и т.д.); научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, структурных подразделениях Гуманитарно-социального института (ГСИ), организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

Таблица № 1

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие проведению практики	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.04	Экономическая теория	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.10	Теория управления	3,4	3,4	4
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	5,6	7,8	7,8
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	6	7	7
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	4	4	4
Б1.В.06	Основы маркетинга	3	4	4
Б1.В.09	Статистика	3	4	4
Б1.В.18	Региональное управление и территориальное планирование	5	8	8
Б1.В.19	Инновационный менеджмент	5	7	7
Б1.В.21	Управление проектами	8	9	9

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- очная форма обучения - 4 курс, 8 - ой семестр. Общий объем производственной практики: НИР составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

- очно-заочная форма обучения - 5 курс, 10-ый семестр.

Общий объем производственной практики: НИР составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов)

- заочная форма обучения - 5 курс, 10-ый семестр.

Общий объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ПК-12, ПК-14	Собеседование с руководителем практики, заполнение плана практики в дневнике
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ПК-12, ПК-14	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ПК-12, ПК-14	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-14	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	52	ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-14	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	24	ОПК-1, ПК-13	Отчет по практике с описанием технологии

					выполненных заданий, анализом видов деятельности, отзывом руководителя практики от организации
		Защита отчета по практике	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-14	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.

**Аннотация программы
производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

(в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (далее по тексту производственная практика)) является обязательной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными **целями** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики) являются:

приобретение студентами навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков обеспечения системы управления;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного направления;
- овладение методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении);
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в рамках выбранного направления и профиля подготовки;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- выработка у студентов умения анализировать нормативно-правовые акты;
- отработка навыков по принятию управленческих решений;
- расширение практических представлений студентов о сфере применения полученных в Университете знаний и умений, а также получение начальных навыков осуществления профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.

К **задачам** практики относятся:

- изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, где студент проходит практику;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приемов и методов работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
- изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения,

конкретного работника по месту прохождения практики;

- изучение технологии предоставления государственных и муниципальных услуг;
- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации;
- выявление проблем (недостатков) в деятельности организации (учреждения) и разработка проекта по их устранению;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
- разработка предложений и рекомендаций по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации (учреждения) в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых управленческих решений и направлений развития организации (учреждения).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится в органах государственного и муниципального управления, органах местного самоуправления (в частности, районные и городские администрации, аппараты представительных органов); государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях (федеральные государственные унитарные предприятия, государственные казенные учреждения, муниципальные учреждения культуры и т.д.); научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, структурных подразделениях Гуманитарно-социального института (ГСИ), организациях и учреждениях по профилю подготовки.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика относится к блоку Б2.Практики. Часть: вариативная Б2.В.02(П).

По способу проведения производственная практика относится к стационарной, проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов очной(ОФ), очно-заочной(ОЗФ), заочной(ЗФ) формы обучения, приобретенных в результате освоения образовательной программы, основываются на изучении дисциплин, представленных в таблице №1

Таблица №1

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.04	Экономическая теория	1,2	1,2	1,2
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	5	5,6	5,6

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр		
		ОФ	ОЗФ	ЗФ
Б1.Б.10	Теория управления	3,4	3,4	4
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	7,8	7,8	7,8
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	6	7	7
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	6	6	6
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	7	8	8
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	5	6	6
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	4	4	4
Б1.В.06	Основы маркетинга	3	4	4
Б1.В.09	Статистика	3	4	2
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	4	5	5
Б1.В.11	Логика	2	3	3
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	7	9	9
Б1.В.23	Управленческий консалтинг	7	8	8
Б1.В.24	Планирование и проектирование организаций	8	9	9

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- **очная форма** обучения - 3 курс, 6-ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов).

- **очно-заочная форма** обучения - 4 курс, 8-ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов)

- **заочная форма** обучения - 4 курс, 8-ой семестр. Общий объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели (108 ак. часов)

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение собрания по вопросам практики	8	ОК-4, ОК-7, ПК-10	Собеседование с руководителем практики, заполнение плана практики в дневнике
		Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК-4, ОК-7, ПК-10	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-10	Заполненный дневник прохождения практики

2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	8	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-10	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по составлению аналитических отчетов и справок о достижении прогнозных результатов деятельности объекта практики и затрат на их достижение	52	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-10	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	24	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-10	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, анализом видов деятельности, отзывом руководителя практики от организации
		Защита отчета по практике	4	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-10	Диф. зачет

По окончании практики, обучающиеся должны пройти промежуточную аттестацию – зачет.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка одновременно проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае не прохождения практики по уважительной причине обучающийся направляется на практику в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Обучающийся, не прошедший практику или не защитивший отчет по практике, может быть отчислен в соответствии с локальными нормативными актами Института.