

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.04.2024 12:54:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dff432e734ab38e2a7ed6f238

Приложение 1.
к дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
"Управление персоналом"
утвержденной на заседании Ученого совета
Гуманитарно-социального института
Протокол № 2 от "27" 02 2024 г.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет дополнительного образования

"Утверждаю"
Ректор Гуманитарно-социального института
Л.Ф. Логинова
"27" февраля 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Новый вид профессиональной деятельности:

Управление персоналом

Квалификация: менеджер по персоналу

Срок обучения: 6 месяцев (504 часа)

Форма обучения: очно-заочная

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
"Управление персоналом"

I. Календарный учебный график

Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Модуль 1.										Э																	
Модуль 2.																						Э					
																							П	П	П	П	И

К - каникулы

И - итоговая аттестация

- теоретическое обучение

П - практика

Э - промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование	Промежуточная и итоговая аттестация*		зачетные единицы	Всего часов	Контактные часы			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
		Экзамен	Зачет с оценкой			ЗЕ	лекции	практические занятия			
Блок 1. Дисциплины (модули)											
I	Модуль 1. Общепрофессиональный модуль		V	4,0	144	60	12	2	70	УК-2, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-3	
1	Общий менеджмент			0,7	22	10	2	2	10	ОПК-1	
2	Методы принятия управленческих решений			0,7	24	10	2		12	УК-2, ОПК-1	
3	Основы управления персоналом			0,7	24	10	2		12	ОПК-1	
4	Психология и социология управления персоналом			0,7	24	10	2		12	ОПК-1	
5	Правовое и документационное обеспечение трудовых отношений			0,7	24	10	2		12	УК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-3	
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности			0,7	24	10	2		12	ОПК-6, ПК-1	
II	Модуль 2. Предметная деятельность		V	5,0	180	64	16	2	98	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
7	Тренинговые технологии в работе с персоналом			0,6	20	8	2	2	10	ПК-4	
8	Конфликтология и управление конфликтами			0,6	20	8	2		10	ПК-4	
9	Организация труда персонала			0,6	22	8	2		12	ПК-5	
10	Диагностика и оценка персонала			0,6	22	8	2		12	ПК-3	
11	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			0,6	22	8	2		12	ПК-5	
12	Организационное консультирование			0,6	22	8	2		12	ПК-2	
13	Кадровое делопроизводство			0,6	22	8	2		12	ПК-1	
14	Технологии подбора и отбора персонала			0,8	28	8	2		18	ПК-2	
ИТОГО (теоретического обучения)				9	324	124	28	4	168		
Блок 2. Практика											
	Практика		V	4	144					УК-2, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
ИТОГО (практической подготовки)				4	144						
Блок 3. Итоговая аттестация											
	Итоговый междисциплинарный экзамен	V		1	36					УК-2, ОПК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	
ИТОГО				14	504						

* формы промежуточной и итоговой аттестации обозначены символом "V"