

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.12.2021 15:39:04  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd71d1f1e7341a8e70b9219

## Прием документов

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

2 Приемная комиссия «Гуманитарно-социального института» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме) может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления (только в период приема документов о поступлении на обучение).

4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата:
  - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая «Гуманитарно-социальный институт»;
  - при подаче нескольких заявлений о приеме в Институт подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в «Гуманитарно-социальный институт» - по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального направлений подготовки (4 направления) для одновременного участия в конкурсе.