

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
Факультет дополнительного образования**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Гуманитарно-  
Социального института  
Л.Ф. Логинова  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы профессиональной переподготовки  
«Управление персоналом»**

**Направление подготовки: «Менеджмент»**

**Цель программы:** подготовка специалистов, обладающих компетенциями современных методов работы с персоналом, формирование у обучающихся практических профессиональных навыков в области управления человеческими ресурсами в организации, осуществления руководства персоналом с позиции практической деятельности менеджера.

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

**Трудоемкость программы:** 726 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Режим занятий:** 1-2 раза в неделю по 4 академических часа

№ п/п	Наименование разделов, модулей, циклов, дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Внеаудиторная самостоятельная работа (стажировка)	Форма итогового контроля
			всего ауд. часов	лекции	семинары/практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общий менеджмент	28	16	12	4	12	Экзамен
2.	Теория принятия управленческих решений	36	16	12	4	20	Зачет
3.	Основы управления персоналом	68	24	16	8	44	Экзамен
4.	Тренинговые технологии в работе с персоналом	70	20	16	4	50	Экзамен
5.	Конфликтология и управление конфликтами	40	16	12	4	24	Зачет
6.	Организационная культура	36	8	6	2	28	Зачет
7.	Организация труда персонала	40	16	12	4	24	Экзамен
8.	Правовое регулирование трудовых отношений	36	8	6	2	28	Зачет
9.	Диагностика и оценка персонала	72	24	16	8	48	Экзамен

№ п/п	Наименование разделов, модулей, циклов, дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Внеаудиторная самостоятельная работа (стажировка)	Форма итогового контроля
			всего ауд. часов	лекции	семинары/практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Связи с общественностью	40	16	12	4	24	Зачет
11.	Мотивация трудовой деятельности	40	16	10	6	24	Зачет
12.	Организационное консультирование	36	12	8	4	24	Зачет
13.	Кадровое делопроизводство	68	20	12	8	48	Экзамен
14.	Технологии подбора и отбора персонала	70	20	12	8	50	Экзамен
15.	Информационные технологии управления персоналом	40	20	10	10	20	Зачет
	<b>ВСЕГО (за весь период обучения):</b>	<b>720</b>	<b>252</b>	<b>172</b>	<b>80</b>	<b>468</b>	<b>7 экзаменов / 8 зачетов</b>
	<b>Итоговая аттестация: Итоговый междисциплинарный экзамен</b>	<b>6</b>					
	<b>ИТОГО:</b>	<b>726</b>					

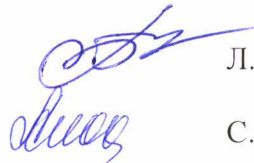
Проректор по учебной работе

Начальник Учебного Управления

Декан факультета дополнительного образования



У.А. Кушакова



Л.Г. Булах

С.В. Анохина

Решение Ученого Совета № 7 от «28» августа 2018 г.