Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2022 13:26:06
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 6 от 29.06.2021
приказ ректора об утв. ППССЗ
№ 01-03/42 П от 30.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

44.02.02

Преподавание в начальных классах
специальность

Учитель начальных классов
квалификация

Красково
2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 20

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 63

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 64

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 76

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 77

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 78

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ 107

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 108

10. ПРИЛОЖЕНИЯ 120

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения квалификации – учитель начальных классов.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

– преподавание по образовательным программам начального общего образования;

– организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

– классное руководство;

– методическое обеспечение образовательного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности проводится в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы практики, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Область профессиональной деятельности выпускников

Обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

– задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;

– документационное обеспечение образовательного процесса.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учебной практики

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

5. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34864).

6. Устав Института.

7. Иные локальные акты Института.

1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цели производственной практики (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования;

– ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, в том числе «летняя практика».

Целью производственной «летней практики» является формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

– ПМ.03. Классное руководство;

– ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных образовательных процессов;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в образовательных организациях различного типа и вида.

Задачи производственной «летней практики»:

– приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детского летнего лагеря;

– овладение содержанием и различными формами, и методами организации жизни и деятельности коллектива детей и подростков в условиях самостоятельной работы в летнем лагере;

– формирование у студентов опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

– формирование профессионально-значимых качеств личности организатора летнего отдыха детей и подростков, его активной гражданской позиции;

– овладение студентами методикой изучения личности ребенка, подростка, выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; методикой планирования, организации и проведения воспитательных, познавательных, оздоровительных мероприятий;

– развитие у студентов ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;

– формирование коммуникативных умений.

Освоение в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) общих и профессиональных компетенций в рамках воспитательной работы направлено на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, развитие способности аргументировать и самостоятельно мыслить, развитие профессиональных умений творчески развитой личности, действующей в рамках системы осознанных знаний.

В результате изучения профессиональных модулей обучающийся должен по:

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

иметь практический опыт:

– анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;

– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;

– составления педагогической характеристики обучающегося;

– применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения учебной документации;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

– применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (далее – ТСО) в образовательном процессе;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

– программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

– вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

– воспитательные возможности урока в начальной школе;

– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

– особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

– основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

– основы обучения и воспитания одаренных детей;

– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

– содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

– элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

– требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

– методику составления педагогической характеристики ребенка;

– основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

– логику анализа уроков;

– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

иметь практический опыт:

– анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));

– определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

у**меть:**

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с

обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

з**нать:**

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;

– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;

– виды документации, требования к ее оформлению.

Производственная «летняя практика»

иметь практический опыт:

– определения цели и задач воспитательной работы с детскими коллективами в условиях городских и загородных лагерей, детских, оздоровительных площадок, трудовых объединений школьников, лагерей труда и отдыха;

– составления плана воспитательной работы на лагерную смену и каждый день с учётом интересов и индивидуальных особенностей детей;

– организации самоуправления в лагерных коллективах;

– организации разнообразной деятельности школьников;

– использования всей системы педагогических воздействий на детей и подростков с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей;

– анализа собственной педагогической деятельности, анализа возникающей педагогической ситуации, анализа результатов работы отряда;

уметь:

– изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников, и уровень развития коллектива;

– взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;

– управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;

– создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;

– планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;

– устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;

– анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;

– проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;

– разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;

– выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;

– оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);

– организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;

– разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительную деятельности;

– профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительную деятельности;

– выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительную деятельности в летнем детском центре (лагере), действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;

– самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями;

знать:

– правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря (далее – ДОЛ), законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;

– основы возрастной педагогики и психологии;

– индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;

– современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;

– основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;

– характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;

– особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);

– теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;

– управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;

– принципы оформления отрядного места;

– правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;

– требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественно- научные основы гигиенического воспитания детей;

– методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;

– способы профилактики у детей вредных привычек;

– особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;

– методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

ПМ.03. Классное руководство
иметь практический опыт:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– планировать деятельность классного руководителя;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями;

– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

– теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

– особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

– возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

– особенности процесса социализации обучающихся;

– условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

– содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

– педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

– основы делового общения;

– особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

– задачи и содержание семейного воспитания;

– особенности современной семьи;

– содержание и формы работы с семьей;

– способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

– логику анализа деятельности классного руководителя.

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной

организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

– участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

– оформления портфолио педагогических достижений;

– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

– участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;

– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

– адаптировать имеющиеся методические разработки;

– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;

– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

– особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

– концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

– концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;

– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Общее количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) –720 часов, в том числе:

– в рамках освоения ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования – 324 часа;

– в рамках освоения ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников – 288 часа, в том числе «летняя практика» – 144 часа.

– в рамках освоения ПМ.03. Классное руководство – 72 часа;

– в рамках освоения ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса – 36 часов.

Результаты производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является:

– освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

– освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе

	федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно -развивающую среду
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Программа производственной практики (по профилю специальности)

Наименование ПМ	Формат практики, индекс	Коды формируемых компетенций	Объем времени практики (в неделях, часах)	Форма аттестации	Сроки проведения
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	2 недели 72 часа	зачет	
	рассредоточенная (ПП.1.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	4 недели 144 часа	диф. зачет	
	концентрированная (ПП.1.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов		
	концентрированная (ПП.1.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**9 недель 324 часа**		
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	
	концентрированная «летняя практика» (ПП.2.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	4 недели 144 часа		
	рассредоточенная (ПП.2.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
	концентрированная (ПП.2.02)	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**8 недель 288 часов**		
ПМ 03 Классное руководство	рассредоточенная (ПП.3.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	зачет	Согласно календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	рассредоточенная (ПП.3.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1 – ПК 3.8, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	
		Итого	**2 недели 72 часа**		
ПМ 04 Методическое обеспечение	концентрированная (ПП.4.01)	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.5	1 неделя 36 часов	диф. зачет	Согласно календар-
		Итого	**1 неделя**		

образовательного процесса		**36 часов**		ному графику учебного процесса на соответствующий учебный год
	Всего	**20 недель 720 часов**		

2.2. План проведения практики с указанием перечня компетенций и этапов их формирования

2.2.1. ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	20	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	10	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	20	ОК 01, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	20	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по преподаванию по программам начального общего образования	194	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	50	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	10	ОК 01 – ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет/диф. зачет
		Всего	**324 часа**		

2.2.2. ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		Выполнение заданий руководителя практики по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	90	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	36	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет / диф. зачет
		Всего	**144 часа**		

2.2.3. Концентрированная «летняя практика»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап *Организационный период (1-4 день лагерной смены*)	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями; оказание помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучение к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических	44	ОК 01 – ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
		правил; создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы; проведение первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей; формирование органов самоуправления, выявление лидеров; планирование совместной жизнедеятельности.			
2	Этап непосредственно практики *Основной период (между организационным и заключительным периодами)*	Обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности; изучение сложившихся в отряде межличностных отношений; формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу; создание и укрепление отрядных традиций; сплочение коллектива на основе самоуправления.	76	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Подведение итогов смены; демонстрация навыков и умений, приобретенных за смену; создание атмосферы дружеского прощания; анализ удовлетворенности воспитанников совместной деятельностью; проведение заключительного Гала-концерта.	16	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет/ диф. зачет
		Всего	**144 часа**		

2.2.4. ПМ.03. Классное руководство

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	8	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по классному руководству	34	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6,	Заполненный дневник прохожде-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
				ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	ния практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Зачет / Диф. зачет
		Всего	**72 часа**		

2.2.5. ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, разработка индивидуального задания, посещение организационного собрания по вопросам практики	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	План прохождения практики
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Инструктаж по использованию информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Ознакомление с должностными инструкциями и формирование представлений о профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
2	Этап непосредственно практики	Ознакомление с местом практики, знакомство с руководством и коллективом сотрудников	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики
		Выполнение заданий руководителя практики по методическому обеспечению образовательного процесса	14	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Объем часов	Компетенции	Формы текущего контроля
3	Завершающий аналитический этап	Анализ проделанной работы, подготовка и утверждение отчета о практике	8	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Заполненный дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
		Защита отчета о прохождении практики	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Диф. зачет
		Всего	**36 часов**		

2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.3.1. ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

Код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Наименование ПК	**Виды работ, обеспечивающих формирование ПК**	**Объем часов**	**Формат практики с указанием базы практики**		**Показатели освоения ПК**
1	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки	Анализирует ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования	38 .	***Концентрированная / рассредоточенная***	***Образовательные организации различного типа и вида***	- точность и обоснованность в определении целей и задач уроков различных типов и видов; - оптимальность планирования уроков с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей школьников, с учетом особенностей учебного предмета; - точность соблюдения алгоритма разработки конспекта пробного урока (по различным предметам); - знание и учет требований образовательного стандарта и примерных программ НОО в процессе планирования уроков
		Изучает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы: обзор, концептуальные принципы				
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию				
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся				
		Определяет цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами				
		Осуществляет планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы				
		Планирует работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями				

		Планирует коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении				
		Анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, разрабатывает предложения по его совершенствованию				
ПК 1.2	Проводить уроки	Осуществляет методическую грамотность проведения урока, рациональность использования времени	72			- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока
		Использует оптимальный выбор форм, методов и средств обучения на уроке				
		Разрабатывает технологическую карту урока				
		Использует технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе				
		Выбирает задания для развития учебно-познавательной мотивации учащихся				
		Использует санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе проведения урока				
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Проводит диагностику и оценку учебных достижений младших школьников	36			- обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие
		Проводит отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения				
		Проводит интерпретацию результатов диагностики, учебных достижений учащихся				

		Выставляет отметки на уроке с опорой на существующие критерии				критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; - обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи
		Разрабатывает структуру урока, определяет тип урока его структуру и дидактическую цель				
		Использует ТСО при проведении урока				
		Соблюдает каллиграфический режим, нормы и правила русского языка в устной и письменной речи				
		Применяет современные педагогические технологии				
ПК 1.4	Анализировать уроки	Разрабатывает и применят алгоритм анализа уроков	28			- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов
		Проводит анализ уроков по различным предметам				
		Проводит самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам				
		Проводит анализ уроков педагогов				
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам	Разрабатывает программы и учебно-методические комплекты для начальной школы, с учетом их особенностей в процессе планирования учебной деятельности	28			- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям;

	начального общего образования.	Составляет календарно-тематические, поурочные планы по программе дисциплины Соблюдает требования к ведению журнала учебных занятий				- знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы	30			- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО

ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	14			- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса				
		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО				
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям				
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятель-	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	20			- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование ин-
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера				
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии				
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся				

	ности других педагогов	Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании				струментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
		Составляет программы профессионального совершенствования				
		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач				
		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов				
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	28			- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями				
		Оформляет портфолио педагогических достижений				
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности				

ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы Планирует исследовательскую и проектную деятельность Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов Оформляет результаты педагогического исследования Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования	28			- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования

2.3.2. ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Применяет теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников	12.	*Концентрированная / рассредоточенная*	*Образовательные организации различного типа и вида*	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, задач, формы и методов организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса
		Определяет сущность, цели, и задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников				
		Составляет планы внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами				
		Применяет разнообразные формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса				

ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	Проводит внеурочные занятия в соответствии с требованиями: - учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении внеурочных занятий, - соответствие содержания занятия его целям и задачам, -организация обратной связи, чередование различных видов деятельности учащихся на занятии	34			- правильность мотивированности младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; -правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; -планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; -обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности;
		Распределяет время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа				
		Сохраняет количественный состав младших школьников во внеурочной деятельности: -устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с младшими школьниками и родителями (лиц, их заменяющих), - мотивирует младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих)				
		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия				
		Применяет разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия)				
		Создает комфортно эмоциональный фон, использует здоровьесберегающие технологии				
		Изучает специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания				

		Организует коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.)				- правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия
		Проводит групповую и индивидуальную воспитательную работу с детьми и подростками				
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	Контролирует и оценивает результаты деятельности обучающихся в начальной школе	14			- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся**,** особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольное - измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода
		Изучает особенности организации педагогического контроля				
		Обосновывает выбор видов и форм контроля, методов диагностики				
		Осуществляет оценку качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников				
		Отбирает контрольно-измерительные материалы				
		Использует дифференцированный подход				
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и	Определяет цели и задачи, формы, методы внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения	10			- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками;

	отдельных занятий	Применяет критерии анализа внеурочного занятия				- оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями
		Проводит устный и письменный анализ внеурочного занятия учителя				
		Проводит самоанализ при проведении внеурочных занятий				
		Разрабатывает предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями				
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы с младшими школьниками	16			- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, по внеурочной деятельности и общению обучающихся
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления внеурочной деятельности в соответствии с учетом требований к их оформлению				
		Соблюдает требования по оформлению методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся				
		Составляет общешкольный план работы по организации внеурочной деятельности младших школьников				
		Составляет план работы учителя (руководителя кружка, научного клуба и т.п.) На учебную четверть, полугодие, учебный год				
		Пишет конспекты внеурочного занятия/мероприятия				
		Проводит контроль за проверкой и заполнением дневников, обучающихся в соответствии с требованиями к их оформлению				

ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО	8			- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся;				
		Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы				
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	6			- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость				
		Дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса				

		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО				определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям				
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	16			- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера				
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии				
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся				
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании				
		Составляет программы профессионального совершенствования				
		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач				

		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов				- самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	12			- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями				
		Оформляет портфолио педагогических достижений				
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности				
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	16			- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий раз-
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования				
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы				
		Планирует исследовательскую и проектную деятельность				
		Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов				

		Оформляет результаты педагогического исследования				работки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
		Использует современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам				

2.3.3. Концентрированная «летняя практика»

код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Применяет теоретические основы и методики планирования воспитательно-оздоровительной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников в летний период в условиях ДОЛ	26 .	*Концентрированная*	*Летние оздоровительные лагеря*	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников в летний период в условиях ДОЛ;
		Определяет сущность, цели, и задачи, функции, содержание, формы и методы организации работы младших школьников в летний период в условиях ДОЛ;				- грамотность и точность определения сущности, цели, задач, форм и методов организации воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной работы младших школьников в условиях ДОЛ
		Составляет планы воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной работы на лагерную смену, с учетом индивидуальных особенностей возраста детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в условиях ДОЛ				- грамотность и точность составления планов воспитательной, культурно-просветительной работы на лагерную смену, с учетом индивидуальных особенностей возраста детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в условиях ДОЛ
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия	Сочетает коллективную, групповую и индивидуальную работу с детьми	62			-грамотность и точность проведения первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей в условиях ДОЛ
		Проводит первичную диагностику интересов, направленности личности, ожиданий детей				- грамотность и обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов;
		Распределяет время занятий в соответствии с требованиями СанПина				

		Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с младшими школьниками и родителями (лиц, их заменяющих), мотивирует младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих)				- своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников в условиях ДОЛ; -правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности в условиях ДОЛ; -обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на занятиях в условиях ДОЛ; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности в условиях ДОЛ; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях в условиях ДОЛ; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества детей в условиях ДОЛ, в соответствии с требованиями ФГОС
		Применяет разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) в условиях ДОЛ				
		Создает комфортно эмоциональный фон, использует здоровьесберегающие технологии				
		Изучает специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания				
		Организует коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.)				
		Проводит групповую и индивидуальную воспитательно-оздоровительную и культурно-просветительскую работу с детьми и подростками в летний период в условиях ДОЛ				
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать	Изучает сущность контроля и оценку результатов деятельности младших школьников в условиях ДОЛ	34			- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результа-

	процесс и результаты деятельности обучающихся	Изучает особенности организации педагогического контроля в условиях ДОЛ				тов деятельности детей**,** особенностей организации педагогического контроля условиях ДОЛ; - точность и аргументированность оценки качества результатов познавательной деятельности младших школьников; - правильность осуществления самоанализа и самоконтроля при проведении лагерных и отрядных мероприятий
		Осуществляет оценку качества результатов познавательной деятельности младших школьников в условиях ДОЛ				
		Отбирает контрольно-измерительные материалы				
		Осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении лагерных и отрядных мероприятий				
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	Определяет цели и задачи, формы, методы воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной деятельности на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов детей в условиях ДОЛ	24			- оперативность и логичность анализа воспитательно-оздоровительных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - правильность применения критерий анализа и самоанализа мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, воспитателями, вожатыми; правильность и аргументированность разработки предложений по их совершенствованию и коррекции в период летнего отдыха
		Применяет критерии анализа и самоанализа мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, руководителями кружков, воспитателями, вожатыми, разрабатывает предложения по их совершенствованию и коррекции в период летнего отдыха				
		Проводит самоанализ при проведении воспитательно-оздоровительных занятий				
		Разрабатывает предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями				
ПК 2.5	Вести документа-	Ведет документацию, обеспечивающую организацию работы в ДОЛ с детьми	26			- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая

	цию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Разрабатывает коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры в соответствии с учетом требований к их оформлению				грамотность; - правильность и полнота оформления методических комплектов по воспитательно-оздоровительной, культурно- просветительную деятельности детей; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, по воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности детей в условиях ДОЛ
		Составляет план работы (вожатого, воспитателя, руководителя кружка, научного клуба и т.п.) На летний период в условиях дол				
		Пишет конспекты занятия/мероприятия на лагерную смену				
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Учитывает особенности возраста учащихся, отряда, при выборе воспитательно – оздоровительных, культурно-просветительных программ и составлении тематических планов	26			- правильность учета особенностей возраста детей, отряда, при выборе воспитательно – оздоровительных, культурно- просветительных программ и составлении тематических планов; - правильность и точность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в условиях ДОЛ; - правильность анализа методических материалов на летний период в условиях ДОЛ
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС				
		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных методических материалов требованиям ФГОС				
		Анализирует методические материалы на летний период в условиях ДОЛ				

ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду.	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в ДОЛ	18			- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинетах, игровых комнатах, оздоровительных площадках, в соответствии с возрастными особенностями младших школьников
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость				
		Дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов ДОЛ				
		Соблюдает соответствие организуемого пространства возрастным особенностям детей требованиям ФГОС				
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям				
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера	20			- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области воспитательно-оздоровительного, культурно-просветительского процесса; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов воспитания, с целью выбора наиболее эффективных технологий в условиях ДОЛ, с учетом возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности; - грамотность и логическая обоснованность
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной воспитательно-оздоровительной технологии				
		Проводит анализ эффективности применяемых методов воспитания, с целью выбора наиболее эффективных воспитательных, культурно-просветительную технологий в ДОЛ с учетом особенностей возраста обучающихся				
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает воспитательные, культурно-просветительские технологии в условиях ДОЛ				
		Составляет программы профессионального совершенствования				

		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач				составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта руководителей кружков, секций, воспитателей, вожатых; - соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания, оздоровления, просвещения выбранной технологии
		Анализирует передовой опыт воспитателей, руководителей кружков, вожатых				
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	28			- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями				
		Оформляет портфолио педагогических достижений				
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности				
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	26			- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в условиях ДОЛ; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности в условиях ДОЛ;
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ				

		Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ				-правильность применения технологий разработки и методик проведения культурно-оздоровительных, воспитательных мероприятий; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ

2.3.4. ПМ.03. Классное руководство

код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Соблюдает требования к организации проведения наблюдения и диагностики	8.	*Рассредоточенная*	*Образовательные организации*	- точность и обоснованность выбора методов педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы; - точность проведения педагогической диагностики личности (индивидуальности) ребенка; - соблюдение требований к организации проведения наблюдения; - точность и правильность обработки результатов диагностики в соответствии с заданной методикой; - обоснованность и точность интерпретации результатов - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения
		Применяет методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы				
		Составляет программы педагогического наблюдения и их протоколирование				
		Обрабатывает результаты диагностики в соответствии с заданной методикой				
		Интерпретирует результаты в соответствии с целью педагогического исследования				
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Применяет целевые установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе	6			- точность и правильность применения целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе; - обоснованность выбора целей воспитания; - соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива; - обоснованность использования различных видов и форм планирования; - соответствие плана воспитательной работы
		Применяет формы, методы воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся				
		Учитывает особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования				

		Определяет цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей				принципам целенаправленности, творчества, комплексности; - создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе; - конкретность и целесообразность плана; - реальность и разумная насыщенность плана; - обоснованность применения дифференцированных приёмов взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; - правильность подбора и использования методической литературы и других источников информации
		Подбирает или изготавливает целесообразные демонстрационные материалы				
		Выбирает оптимальные приёмы воспитательного воздействия				
		Выбирает оптимальные организационные формы мероприятия				
		Применяет дифференцированные приёмы взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности				
		Подбирает и использует методическую литературу и другие источники информации				
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия	Разрабатывает сценарий и проводит внеклассное занятие с младшими школьниками	16			- правильность, содержательность и полнота разработки сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками; - правильность организации коллективного творческого дела в системе воспитания; - обоснованность использования методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия; - правильность использования здоровьесберегающих технологий и создание комфортного эмоционального фона
		Организовывает подготовку и проведение внеклассных мероприятий в соответствии с требуемыми критериями				
		Использует методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий				
		Мотивирует младших школьников				
		Организовывает коллективное творческое дело в системе воспитания				
		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия				
		Использует здоровьесберегающие технологии и создает комфортный эмоциональный фон				

ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	Выбирает вид педагогического анализа выполнение требований к структуре и глубине анализа	6			- обоснованность выбора вида педагогического анализа; - правильность и точность выполнения требований к структуре и глубине анализа; - полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий; - аргументированность педагогических выводов; - полнота анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг); - правильность применения педагогических и гигиенических требований к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - полнота и точность самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий; - правильность наблюдения и протоколирования воспитательных мероприятий учителя и сокурсников
		Анализирует изменения в детском коллективе в результате проведенных мероприятий				
		Проводит анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг)				
		Применяет педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы				
		Осуществляет самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий				
		Проводит наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников				
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Изучает особенности семейного воспитания	6			- целесообразность определение путей изучения особенностей семейного воспитания; -правильность планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей; - правильность и аргументированность выбора цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - правильность и логическая обоснованность планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
		Планирует содержание работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей				
		Знает особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами их заменяющими)				
		Формулирует цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей				

		Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими)				- правильность проектирования работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса; - правильность использования дифференцированных приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса
		Проектирует работу с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса				
		Применяет дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса				
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	Планирует и организовывает деятельность родительского комитета	6			- обоснованность постановки целей и задач работы с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - соответствие подготовленного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям; - эффективность профилактики и решения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация); - соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения родителей; - обоснованность выбора направлений и форм взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий); - правильность организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; - правильность мотивации родителей к сотрудничеству со школой;
		Проводит профилактику и разрешение конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация)				
		Проводит работу с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей				
		Составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям				
		Выбирает направления и формы взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий)				
		Применяет нормативную и правовую документацию о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям				
		Привлекает родителей к проведению совместных мероприятий				
		Создает комфортно эмоциональный фон в общении с родителями				

		Использует современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия В работе с родителями				- рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия в работе с родителями
		Мотивирует родителей к сотрудничеству со школой				
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями	Соблюдает этические нормы при анализе и оценке результатов работы с родителями	4			- обоснованность выбора методов диагностики результатов работы; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; - полнота и точность формулирование конкретных педагогических выводов; - соответствие целей и форм взаимодействия потребностям образовательного процесса в классе; - полнота анализа процесса и результатов работы с родителями; - правильность выбора содержания и формы работы с семьей, знание особенностей современной семьи
		Анализирует процесс и результаты работы с родителями				
		Ведет наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия с родителями				
		Анализирует собственную деятельность в процессе взаимодействия с родителями				
		Формулирует оценочное резюме				
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	Применяет разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса	4			- грамотность и логическая обоснованность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса; - обоснованность использования форм и методов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса - правильность использования принципов делового общения с руководителями школы, ор-
		Использует возможности всех субъектов воспитания в воздействии на ребенка				
		Использует принципы делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, классным руководителем				
		Составляет совместные проекты, отчеты по работе с классом				

		Координирует деятельность социального педагога и педагога-психолога				ганизатором воспитательной работы, психологом, социальным педагогом, классным руководителем
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО	4			- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся				
		Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы				
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	2			- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, откры-				

		тость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса				возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО				
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям				
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	4			- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования;
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера				
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии				
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся				
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образовательные технологии в начальном общем образовании				
		Составляет программы профессионального совершенствования				

		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач				- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов				
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	2			- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями				
		Оформляет портфолио педагогических достижений				
		Проводит презентации результатов педагогической деятельности				
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	4			- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирова-
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования				
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы				

		Планирует исследовательскую и проектную деятельность Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов Оформляет результаты педагогического исследования Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования				ния исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования

2.3.5. ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

Код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики с указанием базы практики		Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	Учитывает особенности возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО	8	*Концентрированная*	*Образовательные организации различного типа и вида*	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО
		Разрабатывает методическое обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет соблюдение календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО				
		Осуществляет изменения в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся;				
		Анализирует учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы				

ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно - развивающую среду	Соблюдает требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете	4			- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям
		Учитывает взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса				
		Соблюдает соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся требованиям ФГОС НОО				
		Соблюдает соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям				
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятель-	Выбирает педагогическую и методическую литературу в области начального общего образования	8			- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
		Выбирает способ решения педагогических проблем методического характера				
		Определяет цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии				
		Проводит анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся				
		Использует инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивает образова-				

	ности других педагогов	тельные технологии в начальном общем образовании				- полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии
		Составляет программы профессионального совершенствования				
		Осуществляет поиск необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач				
		Анализирует передовой опыт учителей начальных классов				
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Осуществляет написание отчетов, рефератов, выступлений по методикам в соответствии с предъявляемыми требованиями	8			- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность
		Осуществляет написание педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями				
		Оформляет портфолио педагогических достижений				

		Проводит презентации результатов педагогической деятельности				презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Определяет цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям	8			-правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
		Выбирает методы и методики педагогического исследования и проектирования				
		Использует приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы				
		Планирует исследовательскую и проектную деятельность				
		Применяет технологии разработки и методики проведения уроков-проектов				
		Оформляет результаты педагогического исследования				
		Использует стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам				
		Оформляет результаты педагогического исследования и проектирования				

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Организация и порядок проведения производственной практики (по профилю специальности)

3.1.1. Обучающиеся направляются к месту прохождения практики в соответствии с договором (Приложение 1), заключенным между Институтом и организацией, деятельность которой соответствует профилю подготовки.

3.1.2. Непосредственное руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляют руководители практики от Института и от профильной организации, где обучающийся проходит практику. Руководители практики обеспечивают условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, контролируют ведение дневника и составление отчета. По окончании практики ими проверяются дневник практики, отчет о прохождении практики и оценивается работа обучающегося.

3.1.3. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в профильных организациях не должна превышать 36 академических часов.

3.1.4. В период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

3.1.5. Для направления обучающихся на практику оформляются следующие документы:

– приказ ректора Института «О направлении студентов на практику» (Приложение 2). Проект приказа готовит специалист учебно-методического отдела. Срок оформления приказа – не позднее 2-х недель до начала практики;

– письмо на имя руководителя профильной организации с приложением списка обучающихся направляемых на практику. Письмо готовится на официальном бланке Института и подписывается ректором Института.

3.1.6. До начала практики проводится организационное собрание, где обучающихся информируют: о целях и задачах практики; о сроках проведения практики; о распределении по базам практики; о регламенте работы с руководителем практики от Института; о программе практики; о порядке оформления дневника по практике; о дате, времени и месте защиты отчета о прохождении практики, представляемого каждым обучающимся в конце периода практики.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, разработана следующая документация:

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– рабочая программа практики;

– приказ о направлении студентов на практику;

– договоры с предприятиями (организациями) об осуществлении практической подготовки обучающихся;

– расписание практик обучающихся на текущий учебный год.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. **Заведующий отделом практики:**

– назначает руководителей практики от Института из числа педагогических работников Института;

– осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой (по профилю специальности), обеспечивает контроль за её организацией и проведением;

– контролирует актуализацию рабочей программы производственной практики (по профилю специальности); организует и утверждает график консультаций педагогических работников – руководителей практики;

– утверждает состав комиссий и график защиты результатов практики (зачета). Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарными графиками учебного процесса Института по соответствующим формам обучения.

4.2. **Руководитель практики обучающегося от Института:**

– составляет рабочий план проведения производственной практики (по профилю специальности);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ , в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;

– оценивает результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися.

4.3. **Руководитель практики от профильной организации**:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности);

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по окончании практики дает характеристику обучающимся.

4.4. **Методические рекомендации студенту**

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сроки, установленные учебным планом и графиком, студентам выдаются следующие документы:

– титульный лист дневника практики;

– индивидуальное задание на производственную практику (по профилю специальности).

Студенты, направленные на практику, обязаны:

– приступить к практике своевременно;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, предприятий и учреждений, в которых они проходят практику (в случае пропуска представить подтверждающий уважительные причины пропуска документ, который приобщается к отчету);

– выполнять все указания руководителя практики точно и своевременно;

– постоянно иметь дневник практики на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицом;

– ежедневно вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий. По окончании практики дневник практики заверяется печатью организации, где студент проходил практику;

– полностью выполнять задания в соответствии с программой практики и планом-графиком прохождения практики, а также индивидуальные задания от руководителя практики от Института, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

– представить письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен

содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения;

– представить отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации и отзыв руководителя практики, отраженный в дневнике практики.

4.5. **Примерный перечень индивидуальных заданий по производственной практике (по профилю специальности)**

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образовании

1. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы.

2. Анализ передового опыта учителей начальных классов.

3. Анализ программ и учебно-методических комплектов для начальной школы: обзор, концептуальные принципы.

4. Анализ технологии разработки и методики проведения уроков-проектов, оформления результатов педагогического исследования.

5. Анализ требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; взаимодействие компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость.

6. Анализ эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

7. Изучить критерии выставления отметки на уроке.

8. Изучить требования к ведению журнала учебных занятий.

9. Изучить требования к оформлению портфолио педагогических достижений.

10. Изучить требования ФГОС НОО, предъявляемые к разработке учебно-методических материалов.

11. Определить цели и задачи уроков по всем учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся.

12. Определить цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности и соответствие результата поставленным целям.

13. Применить виды диагностик и оценку учебных достижений младших школьников.

14. Применить методы и методики педагогического исследования и проектирования.

15. Применить санитарно-гигиенические нормы и требования в ходе

проведения урока.

16. Применить технические средства обучения и ИКТ в образовательном процессе.

17. Применить формы и методы диагностики результатов обучения, принцип отбора контрольно-измерительных материалов.

18. Провести анализ планирования коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении.

19. Провести анализ планирования работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями.

20. Провести анализ планирования уроков по всем учебным предметам начальной школы.

21. Провести анализ уроков педагогов, сокурсников.

22. Провести анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработать предложения по его совершенствованию.

23. Провести анализ ФГОС и программы по учебным предметам начального общего образования.

24. Провести самоанализ урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам.

25. Разработать и применить алгоритм анализа уроков.

26. Разработать структуру урока, определить тип урока и дидактическую цель.

27. Разработать технологическую карту урока.

28. Составить календарно-тематические, поурочные планы по программе дисциплины.

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Анализ использования на занятиях дидактического материала.

2. Анализ передового опыта учителей начальных классов.

3. Анализ портфолио педагогических достижений.

4. Анализ соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям.

5. Анализ стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам.

6. Дать оценку качества результатов учебно-познавательной деятельности младших школьников.

7. Изучить виды и формы контроля, методы диагностики результатов обучения.

8. Изучить календарно-тематические планы и правильность их составления в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

9. Использовать дифференцированный подход к обучающимся.

10. Использовать инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивая образовательные технологии в начальном общем образовании.

11. Определить сущность, цели, задачи, формы и методы организации внеурочной работы младших школьников.

12. Определить цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

13. Организовать образовательное пространство, в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

14. Организовать проектную деятельность учащихся начальной школы:

– планирование исследовательской и проектной деятельности,

– технологии разработки и методики проведения уроков-проектов;

– оформление результатов педагогического исследования и проектирования.

15. Оформить методические материалы по внеурочной деятельности и общения обучающихся.

16. Подготовить презентацию результатов педагогической деятельности.

17. Применить алгоритм разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями;

18. Применить гигиенические и педагогические требования к проведению внеурочной деятельности, требования ФГОС НОО по формированию благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

19. Применить методики выявление, развитие и поддержки творческих способностей младших школьников.

20. Применить приемы мотивированности младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности.

21. Применить прямые и косвенные приемы руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях.

22. Применить современные ТСО и ИКТ, приёмы интерактивного взаимодействия.

23. Применить способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников.

24. Применить теоретические основы и методики планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников.

25. Применить формы и методы взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса.

26. Применить формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса.

27. Провести анализ внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками.

28. Провести анализ методических комплектов, методических материалов по внеурочной деятельности и общению обучающихся.

29. Провести анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;

30. Провести контроль и дать оценку результатов деятельности обучающихся, особенностей организации педагогического контроля.

31. Провести отбор контрольно-измерительных материалов.

32. Провести самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками.

33. Провести учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО.

34. Разработать предложения по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями.

35. Составить внеурочные занятия, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

36. Составить индивидуальную программу работы с одаренными детьми.

37. Сравнить эффективность применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

Концентрированная «летняя практика»

1. Анализ воспитательно-оздоровительных материалов на летний период в условиях ДОЛ.

2. Анализ и самоанализ мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками руководителем практики, вожатыми и разработать предложения по их совершенствованию и коррекции в период летнего отдыха.

3. Анализ особенностей возраста детей, отряда, при выборе воспитательно-оздоровительных программ и составлении учебно-тематических планов.

4. Анализ особенностей организации педагогического контроля в условиях ДОЛ.

5. Анализ оценки качества результатов познавательной деятельности младших школьников в условиях ДОЛ.

6. Анализ педагогических разработок различных видов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

7. Анализ соответствия проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям.

8. Анализ сплочения коллектива на основе самоуправления.

9. Анализ требований к созданию предметно-развивающей среды в ДОЛ, анализ взаимодействия компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость.

10. Анализ форм и методик по оказанию помощи детям в социальной адаптации к новым условиям, приучению к режиму дня в лагере, к соблюдению санитарно-гигиенических правил.

11. Анализ форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) в условиях ДОЛ.

12. Вести документацию, обеспечивающую организацию воспитательно-оздоровительной работы с младшими школьниками в условиях ДОЛ.

13. Дать установку на совместное деятельное общение всех субъектов ДОЛ.

14. Написать конспект занятия/мероприятия.

15. Определить цели и задачи, формы, методы внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов детей в условиях ДОЛ.

16. Организовать коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.).

17. Оформить портфолио педагогических достижений.

18. Провести анализ эффективности применяемых воспитательно-оздоровительных, культурно-просветительную методов, с целью выбора наиболее эффективных.

19. Провести групповую и индивидуальную воспитательно-оздоровительную работу с детьми в летний период в условиях ДОЛ.

20. Провести первичную диагностику интересов, направленности личности, ожиданий детей.

21. Провести презентацию результатов педагогической деятельности.

22. Провести самоанализ и самоконтроль при проведении лагерных и отрядных мероприятий.

23. Составить план работы (вожатого, воспитателя, руководителя кружка, научного клуба и т.п.) в условиях ДОЛ.

24. Составить планирование совместной жизнедеятельности.

25. Составить планы воспитательно-оздоровительных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в условиях ДОЛ.

26. Составить планы культурно-просветительский занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в условиях ДОЛ.

27. Сформировать органы самоуправления, выявление лидеров.

ПМ.03. Классное руководство

1. Анализ и оценка результатов работы с родителями с соблюдением этических норм.

2. Анализ изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий.

3. Анализ особенностей семейного воспитания.

4. Анализ передового опыта учителей начальных классов, анализ способов решения педагогических проблем методического характера.

5. Анализ планирования исследовательской и проектной деятельности.

6. Анализ планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей.

7. Анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг).

8. Анализ соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности.

9. Анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов, календарно-тематических планов.

10. Анализ форм и методов диагностики результатов обучения.

11. Выбрать направление и формы взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий).

12. Выбрать цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей:

– провести проектирование работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса;

– использовать дифференцированные приёмы взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса.

13. Использовать здоровьесберегающие технологии и создать комфортно эмоциональный фон.

14. Использовать инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивая образовательные технологии в начальном общем образовании.

15. Использовать различные виды и формы планирования.

16. Использовать современные ТСО и ИК, приемы интерактивного взаимодействия в работе с родителями.

17. Обработать результаты диагностики в соответствии с заданной методикой.

18. Организовать коллективное творческое дело в системе воспитания.

19. Оформить портфолио педагогических достижений.

20. Оформить результаты педагогического исследования и проектирования.

21. Подготовить план работы с родителями (лицами, их заменяющими) по профилактике и решению конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация).

22. Подготовить презентацию результатов педагогической деятельности.

23. Применить дифференцированные приёмы взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; использовать методическую литературу и другие источников информации.

24. Применить методы мотивации родителей к сотрудничеству со школой.

25. Применить методы педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы.

26. Применить педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.

27. Применить приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы.

28. Применить стандартные и современные технологии при подготовке к занятиям по внеурочной деятельности.

29. Применить целевые установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе, обосновать выбор целей воспитания.

30. Провести педагогическую диагностику личности (индивидуальности) ребенка.

31. Провести проектирование предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников: анализ взаимодействие компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.

32. Провести протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников.

33. Провести самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий.

34. Разработать сценарий и провести внеклассное занятие с младшими школьниками.

35. Создать условия для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе.

36. Сравнить эффективность применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Анализ педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений.

2. Анализ передового опыта учителей начальных классов.

3. Анализ планирования исследовательской и проектной деятельности.

4. Анализ соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям: анализ взаимодействие компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.

5. Использовать инструменты самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивая образовательные технологии в начальном общем образовании.

6. Определить цели, задачи, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

7. Организовать образовательное пространство, в соответствии с возрастными особенностями учащихся.

8. Оформить результаты педагогического исследования и проектирования.

9. Подготовить презентацию результатов педагогической деятельности, портфолио педагогических достижений.

10. Применить алгоритм разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями.

11. Применить приемы организации проектной деятельности учащихся начальной школы.

12. Применить стандартные и современные технологии при подготовке к учебным занятиям.

13. Применить технологии разработки и методики проведения уроков-проектов.

14. Провести анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов, анализ календарно-тематических планов и правильность их составления в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

15. Провести проектирование предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников.

16. Сравнить эффективность применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.

4.6. Формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

В период прохождения практики студент ведет дневник практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета

1. Общий объем работы не должен превышать 20 листов стандартного формата А4.

2. Отчет о прохождении практики должен быть пронумерован на всех страницах (кроме титульного листа и приложений).

3. Текст работы печатается черным шрифтом формата Times New Roman 14 кеглем. Между строчками задается полуторный интервал.

4. Отступ с новой строки должен равняться 1,25 пт.

5. У каждого раздела должно быть свое название. Новый раздел начинается с новой строки.

6. До начала создания документа установите приемлемые отступы страницы: по левому полю 30 мм, по правому полю 20 мм, сверху и снизу отступ 20 мм.

Структура отчета о прохождении практики:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть с описанием проделанной работы (в соответствии с индивидуальным заданием);
- заключение;
- библиографический список или список литературы;
- приложения.

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Руководитель практики от организации осуществляет анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения индивидуального задания.

Основная часть отчета

Основная часть отчета о прохождении практики может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

– содержание выполненной студентом работы (в соответствии с индивидуальным заданием) при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– какие трудности возникли при прохождении практики;

– недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

– другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики. Дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

Список использованных источников:

– нормативные документы;

– учебные и научные издания;

– периодические издания;

– электронные ресурсы.

Приложения

К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал студент (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, в которой студент проходил практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительного аттестационного листа; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; правильности оформления и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Особый порядок организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением об особом порядке организации практики для студентов инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам Гуманитарно-социального института.

5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты производственной практики (по профилю специальности) подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на заседании комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Состав комиссии назначается приказом ректора не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации.

Оценочные средства представляются в Фонде оценочных для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который оформляется в виде приложения к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2 Проводить уроки	- оперативность и самостоятельность нахождение методической литературы для подготовки к пробным урокам; - обоснованность выбора педагогических действий на уроке; - правильность, содержательность и полнота использования различных форм и методов организации учебной деятельности обучающихся; - целесообразность и обоснованность использования технических средств обучения и ИКТ в образовательном процессе; - аргументированность выбора заданий для развития учебно-познавательной мотивации учащихся; - соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в ходе проведения урока	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	- обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - полнота и точность интерпретации результатов диагностики, учебных достижений учащихся; - аргументированность выставления отметок на уроке с опорой на существующие критерии; - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	- обоснованность применения современных педагогических технологий; - точность распределения времени на этапах урока; - соответствие структуры урока его типу; - рациональность использования ТСО при проведении урока; - соблюдение профессиональной этики на уроке; - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи		
ПК 1.4 Анализировать уроки	- полнота и точность анализа уроков по различным предметам; - правильность и точность владение алгоритмом анализа уроков и демонстрация умений его применения; - полнота и точность самоанализа урока с точки зрения соответствия содержания, методов и средств поставленной цели и задачам; -полнота анализа уроков педагогов	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- правильность, содержательность и точность ведения учебно-методической документации в соответствии с существующими требованиям; - знание программ и учебно-методических комплектов для начальной школы, учет их особенностей в процессе планирования учебной деятельности; - полнота и точность соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; - правильность и точность ведения журнала учебных занятий	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	- соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям		
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников; - грамотность и точность определения сущности, цели, задачи, содержания формы и методов организации внеурочной работы младших школьников; - обоснованность и правильность составления внеурочных занятий, с учетом особенностей возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - логическая обоснованность и правильность применения разнообразных форм и методов взаимодействия с родителями младших школьников (или лицами их заменяющими) как субъектами образовательного процесса	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	- мотивированность младших школьников, родителей (лиц, их заменяющих). Количественное сохранение состава младших школьников во внеурочной деятельности; - обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников; - полнота и правильность составления индивидуальной программы работы с одаренными детьми; -правильность и аргументиро-	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	ванность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия) как субъектами образовательного процесса; - оптимальность выбора коллективно-творческих методов, приемов и форм организации общения младших школьников при организации внеурочной деятельности; -планомерность использование способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; -обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению внеурочной деятельности; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО; - правильность использования современных ТСО и ИКТ, приёмов интерактивного взаимодействия		
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности обучающихся**,** особенностей организации педагогического контроля; - точность и аргументированность оценки качества результатов учебно- познавательной деятельности младших школьников	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты

	- обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; - обоснованность отбора контрольное - измерительных материалов; - точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений, обучающихся; - правильность использования дифференцированного подхода		отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- своевременность и логическая обоснованность самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий с младшими школьниками; - оперативность и логичность анализа внеурочных мероприятий и занятий с младшими школьниками; - грамотность разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	- точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по внеурочной деятельности и общения обучающихся; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов по внеурочной деятельности и общению обучающихся	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержатель-	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики;

планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	ность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		– оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде от-	- дневник; - отчет о прохождении практики;	– накопительная оценка результатов выполнения практических ра-

	четов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- портфолио документов	бот по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Концентрированная «летняя практика»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- полнота и грамотность применения теоретических основ и методик планирования воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей младших школьников в летний период в условиях ДОЛ; - грамотность и точность определения сущности, цели, задач, форм и методов организации воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной работы младших школьников в условиях ДОЛ - грамотность и точность составления планов воспитательной, культурно-просветительной работы на лагерную смену, с учетом индивидуальных особенностей возраста детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в условиях ДОЛ	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия	-грамотность и точность проведения первичной диагностики интересов, направленности личности, ожиданий детей в условиях ДОЛ - грамотность и обоснованность подбора и использование на занятиях дидактических материалов; - своевременность и оперативность выявление, развитие и поддержка творческих способностей младших школьников в условиях ДОЛ; -правильность и аргументированность применения разнообразных форм работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); - оптимальность выбора коллективно-творческих методов,	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	приемов и форм организации общения младших школьников при организации воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной деятельности в условиях ДОЛ; -обоснованность и аргументированность использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на занятиях в условиях ДОЛ; - правильность и точность соблюдения гигиенических и педагогических требования к проведению воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительной деятельности в условиях ДОЛ; - правильность и полнота определения уровня активности участия детей в различных видах деятельности и творческих объединениях в условиях ДОЛ; - правильность формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества детей в условиях ДОЛ, в соответствии с требованиями ФГОС		
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	-оперативность и самостоятельность изучения сущности контроля и оценки результатов деятельности детей**,** особенностей организации педагогического контроля условиях ДОЛ; - точность и аргументированность оценки качества результатов познавательной деятельности младших школьников; - правильность осуществления самоанализа и самоконтроля при проведении лагерных и отрядных мероприятий	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных	- оперативность и логичность анализа воспитательно-оздоровительных мероприятий и занятий с младшими школьниками;	- дневник; - отчет о прохождении практики;	– накопительная оценка результатов выполнения практических ра-

занятий	- правильность применения критерий анализа и самоанализа мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, воспитателями, вожатыми; правильность и аргументированность разработки предложений по их совершенствованию и коррекции в период летнего отдыха	- портфолио документов	бот по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	-точность, логичность, профессионализм при работе с документацией, методическая грамотность; - правильность и полнота оформления методических материалов по воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности детей; - грамотность и логическая обоснованность анализа методических комплектов, по воспитательно-оздоровительной, культурно- просветительную деятельности детей в условиях ДОЛ	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	-правильность учета особенностей возраста детей, отряда, при выборе воспитательно – оздоровительных, культурно-просветительную программ и составлении тематических планов; -правильность и точность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в условиях ДОЛ; - правильность анализа методических материалов на летний период в условиях ДОЛ	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.	- точность и правильность соответствия организации образовательного пространства возрастным особенностям младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинетах, игровых комнатах, оздоровительных площадках, в соответствии с возрастными особенностями младших школьников;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области воспитательно-оздоровительного, культурно-просветительского процесса; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов воспитания, с целью выбора наиболее эффективных технологий в условиях ДОЛ, с учетом возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа воспитательно-оздоровительной, культурно- просветительную деятельности; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необ-	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	ходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта руководителей кружков, секций, воспитателей, вожатых; - соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания, оздоровления, просвещения выбранной технологии		
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов воспитательно-оздоровительной, культурно-просветительную деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в условиях ДОЛ; -обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности в условиях ДОЛ; -правильность применения технологий разработки и методик проведения культурно-оздоровительных, воспитательных мероприятий; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - обоснованность и правильность выбора методов и мето-	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	дик педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования в условиях ДОЛ		

ПМ.03. Классное руководство

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	- точность и обоснованность выбора методов педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) младших школьников, развития группы; - точность проведения педагогической диагностики личности (индивидуальности) ребенка; - соблюдение требований к организации проведения наблюдения; - точность и правильность обработки результатов диагностики в соответствии с заданной методикой; - обоснованность и точность интерпретации результатов - обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- точность и правильность применения целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе; - обоснованность выбора целей воспитания; - соответствие выбора целей особенностям ученического и педагогического коллектива; - обоснованность использования различных видов и форм планирования;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производ-

	- соответствие плана воспитательной работы принципам целенаправленности, творчества, комплексности; - создание условий для выбора обучающимся различных видов деятельности в планируемой работе; - конкретность и целесообразность плана; - реальность и разумная насыщенность плана; - обоснованность применения дифференцированных приёмов взаимодействия с детьми, учитывая уровень их воспитанности; - правильность подбора и использования методической литературы и других источников информации		ственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия	- правильность, содержательность и полнота разработки сценария и проведение внеклассного занятия с младшими школьниками; - правильность организации коллективного творческого дела в системе воспитания; - обоснованность использования методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия; - правильность использования здоровьесберегающих технологий и создание комфортного эмоционального фона	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- обоснованность выбора вида педагогического анализа; - правильность и точность выполнения требований к структуре и глубине анализа; - полнота анализа изменений в детском коллективе в результате проведенных мероприятий;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности):

	- аргументированность педагогических выводов; - полнота анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий (классные часы, организованный досуг); - правильность применения педагогических и гигиенических требований к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - полнота и точность самоанализа, самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий; - правильность наблюдения и протоколирования воспитательных мероприятий учителя и сокурсников		дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	- целесообразность определение путей изучения особенностей семейного воспитания; -правильность планирования работы в соответствии с результатами педагогической диагностики и потребностями родителей; - правильность и аргументированность выбора цели и задачи работы с семьей, с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; - правильность и логическая обоснованность планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) - правильность проектирования работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса; - правильность использования дифференцированных приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших	- обоснованность постановки целей и задач работы с семьёй с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и	- дневник; - отчет о прохожде-	– накопительная оценка результатов выполнения

школьников при решении задач обучения и воспитания	индивидуальных особенностей детей; - соответствие подготовленного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) требуемым критериям; - эффективность профилактики и решения конфликтов между всеми участниками образовательного процесса (ученик, родитель, учитель, администрация); - соответствие организуемой работы целям педагогического просвещения родителей; - обоснованность выбора направлений и форм взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания (родительские встречи, консультации, беседы, родительские собрания, проведение совместных мероприятий); - правильность организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий; - правильность мотивации родителей к сотрудничеству со школой; - рациональность использование современных ТСО и ИК, приемов интерактивного взаимодействия в работе с родителями	нии практики; - портфолио документов	практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями	- обоснованность выбора методов диагностики результатов работы; - соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; - полнота и точность формулирование конкретных педагогических выводов; - соответствие целей и форм взаимодействия потребностям образовательного процесса в классе;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохож-

	- полнота анализа процесса и результатов работы с родителями; - правильность выбора содержания и формы работы с семьей, знание особенностей современной семьи		дении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	грамотность и логическая обоснованность использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса; - обоснованность использования форм и методов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса - правильность использования принципов делового общения с руководителями школы, организатором воспитательной работы, психологом, социальным педагогом, классным руководителем	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; - точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д.	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	- аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

	- полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии		
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального	- правильность и логическая обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области	- дневник; - отчет о прохождении практики;	– накопительная оценка результатов выполнения практических ра-

общего образования	начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- портфолио документов	бот по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы отчетности**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с уче-	- правильность учета особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов по всем учебным предметам НОО; -правильность и содержательность разработки методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями; - полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

том типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	- точность в разграничении понятий: рабочая программа, учебно-тематический план и т.д. - аргументированность и обоснованность изменений в имеющихся методических разработках по всем учебным предметам, в соответствии с видом образовательного учреждения и возраста учащихся; - соответствие разработанных календарно-тематических планов по учебным предметам требованиям ФГОС НОО		
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно -развивающую среду.	- соответствие организуемого образовательного пространства возрастным особенностям учащихся; - правильность проектирования предметно-развивающей среды в кабинете в соответствии с возрастными особенностями младших школьников; - правильность учета взаимодействия компонентов, при котором среда приобретает определенные свойства: гибкость, непрерывность, вариативность, интегрированность, открытость, дает установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса; - соответствие проектируемой предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим, специальным требованиям	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - обоснованность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; - правильность сравнения эффективности применяемых методов обучения, с целью выбора наиболее эффективных	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты

и анализа деятельности других педагогов	образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; - полнота и правильность использование инструментов самоанализа и анализа педагогической деятельности, оценивание образовательных технологий в начальном общем образовании; - грамотность и логическая обоснованность составленной программы профессионального совершенствования; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - самостоятельность поиска информации при решении проблемных ситуаций; - полнота анализа передового опыта учителей начальных классов; - аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; -соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии		отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; - вариативность и эффективность презентации результатов педагогической деятельности; - правильность оформление портфолио педагогических достижений	- дневник; - отчет о прохождении практики; - портфолио документов	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 4.5	- правильность и логическая	- дневник;	– накопительная

Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	обоснованность в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - эффективность использования приемов организации проектной деятельности учащихся начальной школы; - обоснованность и правильность планирования исследовательской и проектной деятельности; -правильность применения технологий разработки и методик проведения уроков-проектов; -результативность участия в исследовательской и проектной деятельности; - грамотность использования стандартных и современных технологий при подготовке к учебным занятиям по всем дисциплинам; - обоснованность и правильность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; - правильность и точность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- отчет о прохождении практики; - портфолио документов	оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только, получения первичных навыков формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимость своей будущей профессии; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности;	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении

	- участие в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях.	производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование деятельности с применением технологий, с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирование нескольких алгоритмов последовательно или параллельно); - разбивка поставленной цели на задачи, подбор из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющих решить каждую из задач; - планирование деятельности в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - корректное воспроизведение технологии по инструкции	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных педагогических ситуациях.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	адекватность отбора и использования информации профессиональной задаче	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные техноло-	использование возможностей сети Интернет и различного программного обеспечения, включая специальные компьютерные образовательные программы.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике

гии для совершенствования профессиональной деятельности		(по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	открытость и активность во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	конкретность, реалистичность поставленных целей, целесообразность форм и методов контроля, объективность и адекватность оценки студентами результативности образовательного процесса	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	адекватность самооценки, задач профессионального и личностного развития	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	глубина анализа инноваций в области методического обеспечения образовательного процесса, педагогическая мобильность, гибкость в решении профессиональных задач.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике

содержания, смены технологий		(по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	отсутствие фактов нарушения техники безопасности, пожарной безопасности во время прохождения практики.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	отсутствие фактов нарушения правовых норм, регулирующих образовательную деятельность учителя начальных классов.	– накопительная оценка результатов выполнения практических работ по производственной практике (по профилю специальности): дневник практики; – оценка защиты отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

8. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) направлено на достижение целей практики и включает в себя:

Перечень учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики	**Оснащенность учебных кабинетов [1]**	**Перечень лицензионного программного обеспечения**
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 313	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, интерактивная доска QOMO Hite Vision, наглядные пособия;	Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher),

[1] Оснащенность специализированных кабинетов необходимых для реализации программы практики определена в справке материально-технического обеспечения образовательной программы.

	– таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.	(62466816),Интернет-браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы Microsoft Windows), СПС Консультант Плюс от 26.03.2019 г., ЭБС IPRbooks № 1246/19, ЭБС ЮРАЙТ № 179.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся № 221	– специализированная мебель, переносная аудио и видеоаппаратура, компьютерная техника	

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, нормативно-правовой документацией и локальными актами в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к двум электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Института, так и вне ее. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале. Для реализации рабочей программы практики используются следующие электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Интернет-ресурсы:

1. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru.
2. Виртуальная школа: http://www.vschool.ru.
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://www.megabook.ru. (универсальная база данных по всем отраслям знаний)
4. Московский центр Федерации Интернет Образования: http://center.fio.ru/som (на сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса).
5. Поколение.ru: http://pokoleniye.ru.
6. Родитель.ru: http://parent.fio.ru.

7. Рубрикон: http://www.rubricon.ru (информационно-энциклопедический проект, где можно получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России).

8. Учитель.ru: http://www.teacher.fio.ru.

9. Школьник: http://www.school.mos.ru (коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков).

Издания и издательства:

1. Учительская газета: http://www.ug.ru.

2. Курьер образования: http://www.courier.com.ru.

3. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm.

4. Первое сентября: http://www.1september.ru.

Библиотеки:

1. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su.

2. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm.

3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru.

4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru.

5. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html.

Основная литература

1. Алексеева М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06833-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455379.

2. Байбородова Л. В., Фалетрова О. М., Томчук С. А. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453066.

3. Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450311.

4. Белинская А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456761.

5. Белошистая А. В., Левитес В. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456822.

6. Блинов В. И., Сергеев И. С. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453511.

7. Бухарова И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454377.

8. Виленская Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456137.

9. Григорьева Е. В., Мальцев В. П., Белоусова Н. А. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12305-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447248.

10. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466147.

11. Землянская Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466465.

12. Зерчанинова Т. Е., Баразгова Е. С. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04699-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452855.

13. Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для СПО. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00442-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A91903E-0345-43C0-A175-96415769CDCD.

14. Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452331.

15. Иванников В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451094.

16. Исаев Б. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09178-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452054.

17. Касьянов В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456119.

18. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448864.

19. Козина Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454949.

20. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450979.

21. Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456862.

22. Крившенко Л. П., Юркина Л. В. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450940.

23. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт,

2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451052.

24. Леонов Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694.

25. Леонтьева В. Л. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453478.

26. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427145.

27. Любимова З. В., Никитина А. А. Возрастная анатомия и физиология. В 2 т. Т. 2. Опорно-двигательная и висцеральные системы : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427149.

28. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12949-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448627.

29. Методика обучения математике : в 2 ч. Ч. 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Подходова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12969-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448649.

30. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451284.

31. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456810.

32. Милорадова Н. Г. Педагогика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09828-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453354.

33. Миронов А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во

Юрайт, 2020. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449250.

34. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453156.

35. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453157.

36. Петрушин В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454157.

37. Подласый И. П. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 576 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10295-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456525.

38. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00690-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452522.

39. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452231.

40. Радынова О. П., Комиссарова Л. Н. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455923.

41. Светловская Н. Н., Пиче-Оол Т. С. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454348.

42. Социальная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437734.

43. Суртаева Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456582.

44. Ястребов А. В., Суслова И. В., Корикова Т. М. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453712.

45. Ястребов А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания. Задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12328-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453716.

Дополнительная литература

1. Алхасов Д. С., Пономарев А. К. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456721.

2. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452949.

3. Бухарова И. С., Бывшева М. В., Царегородцева Е. А. Психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455269.

4. Ворошнина Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454821.

5. Воскобойникова Э. Г. Теория и методика музыкального воспитания: общеразвивающее и предпрофессиональное обучение (фортепиано) : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 200 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07023-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455042.

6. Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455422.

7. Голованова Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451700.

8. Далингер В. А., Борисова Л. П. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08820-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452338.

9. Далингер В. А. Методика обучения стереометрии посредством решения задач : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04873-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454296.

10. Дмитриев А. Е., Дмитриев Ю. А. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452533.

11. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452459.

12. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454158.

13. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07210-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452330.

14. Завьялова Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09176-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454097.

15. Ивин А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452186.

16. Исаев Б. А. Социология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-08646-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452029.

17. Козлов А. И. Гигиена и экология человека. Питание : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12965-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448654.

18. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451684.

19. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456942.

20. Крысько В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455930.

21. Кузнецов В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11391-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456535.

22. Латышева В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07189-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452627.

23. Ляксо Е. Е., Ноздрачев А. Д., Соколова Л. В. Возрастная физиология и психофизиология : учебник для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02441-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452198.

24. Макарова И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00903-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451116.

25. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450888.

26. Минералова И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00919-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452228.

27. Мисаренко Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452168.

28. Михайлов Н. Г., Михайлова Э. И., Деревлева Е. Б. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453874.

29. Москвина Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456517.

30. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452523.

31. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450702.

32. Пидкасистый П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451236.

33. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451736.

34. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456487.

35. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451275.

36. Садовская В. С., Ремизов В. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363.

37. Сирота Н. М., Сидоров С. А. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453744.

38. Смирнова М. С., Смирнова Т. М., Вороненко М. В. Естествознание: география, биология, экология : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12798-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448329.

39. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454163.

40. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454848.

41. Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6321-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426540.

42. Токарская Л. В., Дубровина Н. А., Бабийчук Н. Н. Теория и методика физического воспитания детей и подростков с умственной отсталостью : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11547-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457132.

43. Трифонова Т. А., Мищенко Н. В., Орешникова Н. В. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454420.

44. Фесенко Ю. А. Возрастная физиология и психофизиология: энурез и энкопрез у детей : практическое пособие. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07953-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455644.

45. Цыпин Г. М. Музыкальное исполнительство и педагогика : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13836-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467052.

46. Шадрина И. В. Методика обучения геометрии в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11308-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456313.

47. Шадрина И. В. Теория и методика математического развития : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00671-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452141.

48. Шуталева А. В. Философские проблемы естествознания : учебное пособие для среднего профессионального образования. — М. : Изд-во Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11153-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456990.

Приложение 1

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

дп. Красково «___»_____20___ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.07.2019 г. № 2839 (на бланке серия 90Л01 № 0009953), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Логиновой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава Института с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные

_____

нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	**Профильная организация:**
Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»	_____ _____ _____ (полное наименование организации)
Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская область, г. Люберцы, дп. Красково, улица Карла Маркса, дом 117, комната 10	**Адрес**:
Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72; (495) 557-30-54; info@vuz-gsi.ru	**Телефон/Факс/Адрес электронной почты**:
Ректор _____ Логинова Л.Ф.	Руководитель _____/_____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

Приложение 1

к договору № _____ от ___.___.___

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

№	Наименование образовательной программы	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Организация:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская область, г. Люберцы, дп. Красково, улица Карла Маркса, дом 117, комната 10

Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72; (495) 557-30-54; info@vuz-gsi.ru

Ректор _____ Логинова Л.Ф.

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к договору № _____ от___.___.___

Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки	Наименование помещения Профильной организации, обеспечивающей реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки
1	**2**

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт»

Адрес: Российская Федерация, 140079, Московская область, г. Люберцы, дп. Красково, улица Карла Маркса, дом 117, комната 10

Телефон/Факс/Адрес электронной почты: (495) 501-44-72; (495) 557-30-54; info@vuz-gsi.ru

Ректор _____ Логинова Л.Ф.

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

_____
_____
_____
(полное наименование организации)

Адрес:

Телефон/Факс/Адрес электронной почты:

Руководитель _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П. (при наличии)

Приложение 2

Образовательное частое учреждение высшего образования
«Гуманитарно-социальный институт»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. Красково **№ _____**

О направлении студентов на практику

Согласно календарному графику учебного процесса Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (далее - Институт) на 20__/20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся Института _____ формы обучения ___ курса специальности _____ на производственную практику по профессиональному модулю _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в следующие организации и назначить руководителей практики:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, адрес	Ф.И.О. руководителя практики от Института
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2. Общее руководство _____ практикой обучающихся возложить на
(вид практики)
заведующего отделом практики _____.
(ФИО)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе _____.
(ФИО)

Ректор _____/_____