

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2024 11:37:29
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого Совета
протокол № 6 от 30.06.2020 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 06-03/63 от 26.06.2020 г.
Ректор Л.Ф. Логинова



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
Финансовый менеджмент

Квалификация: **бакалавр**

Красково 2020

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

Д.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

К
подпись

Коновалов В.М.
ФИО

ученая степень, звание

подпись

ФИО

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 9 от «16» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

Д.Э.Н., профессор
ученая степень, звание

К
подпись

Коновалов В.М.
ФИО

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:
Представитель работодателя:

Зам. коммерческого директора
место работы, должность



Курмаков С.Н.
ФИО

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент образовательной программы «Финансовый менеджмент»;

- Положением об государственной итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Института.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется способность выпускника

к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Выпускник, освоивший образовательную программу «Финансовый менеджмент», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

- организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

➤ предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение следующими **общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными** компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, обладает следующими **профессиональными** компетенциями, которые соответствуют организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Выпускник должен освоить весь теоретический курс подготовки, согласно учебному плану, а также сдать и защитить отчеты по всем видам практик.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает контактную работу обучающегося с педагогическими работниками Института и в самостоятельную работу обучающегося.

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	324/9	324/9	324/9
Контактная работа с преподавателем (всего):	11	11	11
Самостоятельная работа (СРС)	313	313	313

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Выпускная квалификационная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов. В работе студент должен самостоятельно, под контролем руководителя выпускной квалификационной работы, разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит анализ фактического материала на основе объективного изучения истории и состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных программой бакалавриата.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладении методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности к выполнению профессиональных задач.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- Выбор темы и обоснование ее актуальности.

- Составление библиографии (список литературы), ознакомление с документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.

- Сбор фактического материала в статистических органах, архивах, образовательных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности и в других организациях, а также в период прохождения производственной и преддипломной практик.

- Обработка и анализ полученной информации.

- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.

- Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Процедуре защиты выпускной квалификационной работы предшествует проверка текста на объём заимствований. Авторский текст в выпускной квалификационной работе должен быть не менее 60 % в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Методических рекомендациях по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. При несоблюдении данного требования выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании кафедры и как, правило, продолжают темы научно-исследовательской работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются решением ученого совета Института по представлению заведующего

кафедрой утверждается, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется самостоятельное право выбора темы выпускной квалификационной работы. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

Тема ВКР должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления, быть ориентированной на практическую деятельность по профилю избранного направления.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике деятельности (государственных органов власти и управления, руководителей, государственных и муниципальных служащих и т.д.)

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР и согласования её с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Для подготовки выпускной квалификационной работы не позднее даты начала государственной итоговой аттестации за обучающимся приказом ректора Института закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогического состава Института, и при необходимости консультант (консультанты).

После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

3.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из таких структурных элементов как:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (две или три главы);
- заключение или выводы;
- библиография (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Объем приложений - не более 10% от общего объема ВКР.

Во введении, объем которого 3-5 страниц, дается общая характеристика выпускной квалификационной работы с рассмотрением следующих вопросов.

- Обоснование **актуальности** выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают её новизну, т.е. степень важности данной проблемы для науки и общественной жизни на современном этапе.

- **Степень научной разработанности** по данному вопросу.

- **Объект** исследования - конкретная исследуемая организация, **предмет** исследования - исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т.п.).

- Для исследования (предмета) формулируются **цель** и определяются **задачи**, решение которых необходимо для её достижения.

Под **целью** исследования понимается планируемый результат работы. Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». Цель формируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы.

Задачи же, это – определённая последовательность этапов достижения цели. Формулировка задач и описание их решения составляет содержание основных глав ВКР.

- Во введении указывается **методы исследования**.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности (изучение и анализ научной литературы, теоретические методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.).

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того-является данная квалификационная работа теоретической или практической.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной исследовательской литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, направлений, показать динамику и механизмы их становления и т.п..

При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, рисунки.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

В **первой главе** работы, как правило, рассматриваются теоретические аспекты темы исследования, в частности, экономическая природа, сущность, формы проявления, классификации, исторический аспект, дискуссионные вопросы, обзор современного состояния аспектов рассматриваемой темы. В главе дается проблемное изложение теоретического материала по теме ВКР, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. При написании главы недостаточно ограничиться только описанием точек зрения разных авторов по рассматриваемой проблеме. Желательно, чтобы на основе их рассмотрения сформулировать авторскую позицию. Поскольку выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, плагиат не допускается. При использовании авторских положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации с указанием названия, номера, конкретной страницы печатного труда, года или иного периода использованной формы отчетности. Для наглядности, рекомендуется обогатить материал первой главы схемами, таблицами, графиками и прочим иллюстрационным материалом. Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации.

В конце раздела приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания ВКР. Теоретическая часть является основой для следующих разделов ВКР.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

В отличие от первой - теоретической главы, **вторая** глава может быть определена, как аналитическая практико-ориентированная. Во второй главе работы на основе изучения данных отчетности анализируемой организации, отрасли, региона с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ

объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В главе проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и в полном соответствии с и утвержденным научным руководителем планом. Каждый параграф должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места» вскрытые в ходе анализа. Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 - 40 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации, модели, планы, проекты, варианты развития событий, выработка стратегий; самостоятельные выводы и расчеты, доказывающие эффективность предложенных мероприятий. Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25 % от всего объема ВКР.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный. Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной точки зрения, так и с финансово-экономической. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон развития или повышения эффективности деятельности организаций. Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической и социальной эффективности. Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждой главы.

Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения,
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью

бакалаврской работы и с изложением последующего материала;

- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

Заключение. В заключении подводятся итоги проделанной работы. Заключение представляет собой итог всей выпускной квалификационной работы, где студент призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах управления финансами. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР. Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.). Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций.

Примерный объем **Заключения** 5-10% от общего объема работы.

После заключения (или выводов) дается библиография (список литературы).

Библиография (список литературы) включает в себя специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы (не менее 30 источников). В списке использованных источников должно быть представлено не менее 70% источников не старше 5 лет.

и должен быть представлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи

из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте ВКР.

Библиография (специальная литература) оформляется по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников, по тематике, по видам издания (сборники документов, монографии, сборники научных трудов, материалы научных конференций, статьи из научных журналов, диссертации и авторефераты диссертаций), по характеру содержания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Библиографические записи в списке должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

В описании статьи, помимо фамилии автора (авторов) и названия статьи, обязательно указываются название журнала, год, номер, страницы. Библиография (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников (См. Приложение 5).

Интернет-источники не должны превышать 50% всего библиографического списка.

Приложения помещают после библиографии в порядке их упоминания в тексте. Приложение может включать: программу и инструментарий исследования, крупноформатные таблицы, графики, рисунки, фотографии, образцы документов. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

3.5. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно перепечатанную, брошюруют в специальной папке и переплетают.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах

бумаги формата не более А3.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 3 см;
- правое - 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним, включая Приложения. На третьем листе ставится цифра «3». Номер страницы проставляется сверху в центре страницы без тире, точек, кавычек. Титульный лист (1-я страница) и Содержание (2-я страница) не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Бланк титульного листа ВКР оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 3). За титульным листом располагают «Содержание» (оглавление), с выделением глав, разделов и подразделов (параграфов) по схеме, принятой в типографских изданиях (Приложение 4).

Название каждой новой части главы и подраздела (параграфа) в тексте работы следует выделять жирным шрифтом. Каждая глава, введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, их названия надо печатать заглавными буквами. Подразделы (параграфы) располагаются друг за другом через два отступа. Переносы в заголовках (название глав и параграфов) не допускаются. В конце заголовка знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице умещается менее трех строк идущего текста за заголовком текста, то надо заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

В тексте ВКР рекомендуется применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать краткую или подробную (см. Приложение 6).

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы в

квадратных скобках. Например, если «Управление: Учебное пособие» в библиографии идет под номером 14, а используется в тексте информация со страницы 9, то необходимо написать [14, С. 9]. А подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Нумерация ссылок сквозная, т.е. продолжается на других страницах.

Для наглядности в выпускную квалификационную работу должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы). Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строчке по центру дается ее название и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы (см. Приложение 7).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на таблицы с указанием их номера. Например: «см. Таблицу 2» или «см. Таблицу 1 Приложения 3».

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). Например: «Цит. [29, С. 96]».

Весь рисованный материал ВКР, как и таблицы, должен иметь свое название. Независимо от того, будут ли это рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п., они называются рисунками и обозначаются сокращенно «Рис.». Номер рисунка и его название пишутся под рисунком с выравниванием по центру (см. Приложение 8). На рисунки, как и на таблицы в тексте работы делаются ссылки. Например: «см. Рис. 3».

Излагать материал в выпускной квалификационной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения или выводов, начиная с новой страницы, дается библиография

(список литературы).

В подшивке, содержащей выпускную квалификационную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

3.6. Руководитель (консультант) и его обязанности

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель.

Руководитель осуществляет координацию, консультирование и контроль подготовки выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

В обязанности руководителя входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам) и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающимся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и наглядных материалов к защите;
- составление отзыва о выпускной квалификационной работе.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы является авторским исследованием выпускника.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР (актуальность темы, ее практическая значимость и глубина рассмотрения, правильность выводов и степень их обоснованности), сформированные компетенции, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится в институте перед комиссией, в которую обязательно входит представитель выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение об оценке ВКР и возможности ее защиты перед ГЭК.

3.8. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 30 дней календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Кафедра допускает к защите студентов, успешно прошедших процедуру предзащиты и проверки на объем заимствований, представивших выпускные квалификационные работы, которые удовлетворяют предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Главное не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Чем он руководствовался при исследовании темы. Что является предметом изучения. Какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Можно также подготовить презентацию или раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу в случае отрицательного отзыва и отстаивать свою точку зрения убедительно аргументируя свое видение проблемы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, а также к курсу профильных дисциплин, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. В случае необходимости выпускник записывает вопросы и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной

работой. По докладу и ответам на вопросы председатель и члены ГЭК судят о тех компетенциях, которыми должен обладать выпускник, о широте его кругозора, эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Задачей государственной итоговой экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о присвоении соответствующей квалификации.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Итоги защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическая значимость темы исследования, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка заносятся в приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об окончании Института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе студенческих научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

3.8.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственное аттестационное испытание проводится в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.9. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы
- научно-практическая значимость результатов исследования

- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы

- оценка защиты выпускной квалификационной работы:

- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) ответить на вопросы научного руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно

обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов государственной экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. В ходе оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

4. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>

3. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>

4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450259>

5. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469008>

6. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221>

7. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468957>

8. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425325>

9. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09983-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468994>

10. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>

11. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468910>

12. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>

2. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

3. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425835>

4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>

5. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>

6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471579>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
6. Каталог ГОСТ. - <https://www.rags.ru/gosts/>
7. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
8. www.minfin.ru –Министерство финансов РФ.
9. <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
10. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба.
11. Базы данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат) // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
13. www.vedomosti.ru/companies Справочник компаний и организаций

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся

в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Совершенствование управления финансово-хозяйственной деятельностью организации (на примере...)
2. Управление финансовыми ресурсами предприятия (на примере...)
3. Управление нематериальными активами на предприятии
4. Управление основными средствами на предприятии
5. Управление запасами на предприятии
6. Совершенствование нормирования оборотных средств, как метод управления оборотными средствами предприятия
7. Управление формированием и использованием резервного капитала на предприятии
8. Управление качеством кредитования предприятий
9. Управление формированием, распределением и использованием прибыли предприятия
10. Управление дебиторской задолженностью предприятия
11. Управление финансированием инновационной деятельности на предприятии
12. Совершенствование управленческого учета и анализа производства и реализации продукции на предприятии
13. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии
14. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия
15. Управление оборотными средствами предприятий и совершенствование системы их финансирования
16. Налоговое планирование на предприятии и пути его совершенствования (
17. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием
18. Управление инвестициями организации
19. Совершенствование антикризисного управления предприятием
20. Совершенствование системы управления финансовой устойчивостью предприятия
20. Совершенствование информационного обеспечения финансового менеджмента на предприятии
21. Совершенствование финансового механизма управления развитием предприятия
22. Управление эффективностью использования основных средств предприятия
23. Управление эффективностью использования оборотных средств предприятия
24. Управление затратами на предприятии
25. Управление сбытом продукции предприятия
26. Управление промышленными рисками на предприятии в системе регулирования экономики региона
27. Антикризисное управление в регионе: стратегия, тактика, механизмы реализации
28. Бизнес-планирование деятельности организации (на примере...)
29. Совершенствование управления предприятием на основе лизинга.
30. Управление инновациями на предприятии
31. Управление инвестиционным проектированием в организации
32. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии
33. Совершенствование системы стимулирования инноваций на предприятии
34. Управление финансами предприятия (на примере...)

35. Оценка и совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия
36. Оценка и совершенствование системы управления инновационной деятельностью предприятия
37. Применение методов управления проектами для повышения эффективности управления производством
38. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия
39. Управление рисками инвестиционных проектов промышленных предприятий
40. Совершенствование инновационных процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
41. Методы формирования и эффективного использования инвестиционного потенциала предприятия
42. Воздействие кредитно-банковской сферы на формирование инвестиционного капитала предприятия
43. Методы регулирования инвестиционной деятельности в секторах экономики
44. Управление инвестиционной деятельностью промышленных холдингов
45. Эффективное управление инвестиционными рисками промышленного предприятия
46. Управление формированием инвестиционного капитала предприятия
47. Использование основного капитала на предприятии и направления его совершенствования
48. Выбор ценовой стратегии предприятия, организации на рынке
49. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью предприятия
50. Управление имущественным комплексом промышленного предприятия и направления его совершенствования
51. Особенности ипотечного кредитования предприятий и пути повышения его привлекательности
52. Управление собственным капиталом предприятия и направления повышения эффективности его использования
53. Управление заемным капиталом предприятия и пути эффективности его использования
54. Пути улучшения финансового состояния предприятия (на примере...)
55. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью предприятия
56. Организация системы бюджетирования на предприятии и пути её совершенствования
57. Управление экономическими результатами деятельности предприятия
58. Формирование и совершенствование структуры капитала предприятия
59. Разработка мероприятий по повышению финансовой (инвестиционной) привлекательности предприятия
59. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее интенсификации
60. Управление налогообложением предприятий
61. Управление активно-пассивными операциями в коммерческом банке
62. Управление депозитными ресурсами коммерческого банка
63. Управление кредитным процессом в коммерческом банке
64. Управление финансовыми ресурсами коммерческого банка
65. Пути оптимизации планирования и управления движением безналичных денежных средств
66. Совершенствование применения системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей
67. Совершенствование налогообложения предприятий малого бизнеса
68. Совершенствование расчетных отношений на предприятии, их взаимозависимость и контроль

69. Организация расчетов с покупателями и заказчиками на предприятии
70. Пути оптимизации эффективности использования ресурсного потенциала современного предприятия
71. Основные направления учетной политики организации как основы эффективного управления предприятием
72. Управление инвестиционным портфелем предприятия
73. Разработка дивидендной политики предприятия
74. Управление дебиторской задолженностью предприятия
75. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования материальных ресурсов предприятия (на примере...) 3
76. Рекомендации по совершенствованию нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятии
77. Источники формирования собственных оборотных средств предприятия и пути ускорения их оборачиваемости
78. Направления повышения эффективности производства и реализация продукции
79. Управление инновационным развитием промышленного предприятия
80. Пути повышения производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (
81. Экономический анализ деятельности предприятия как инструмент эффективного управления.
82. Управление финансовыми рисками (на примере...)
82. Финансовое планирование на предприятии
83. Оценка и управление рисками отраслевых проектов
84. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта
85. Бизнес-проектирование и его особенности по отраслям промышленности

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Руководитель (консультант) определяется кафедрой в зависимости от выбранной обучающимся темы ВКР и с учетом пожеланий обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Зав. кафедрой _____

_____ (указать наименование кафедры)

от _____,

(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению:

_____ (код, наименование образовательной программы)
курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Email: _____

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

_____ и

назначить руководителем _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Руководитель

_____ подпись

_____ ФИО

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

кафедра – управления и экономики
направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Серебряков Максим Олегович
студент 5 курса,
форма обучения – заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Управление прибылью коммерческой организации в условиях рыночной экономики

Руководитель ВКР:

(уч. степень, звание, инициалы, фамилия)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой управления и экономики

_____ В.М. Коновалов

«___» _____ 20__ г.

Красково
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Содержание

Введение	3
Глава 1. Экономическое содержание прибыли в условиях рыночных отношений	
1.1. Экономическая сущность прибыли и основные формы ее проявления.....	7
1.2. Функции и роль прибыли в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.....	18
Глава 2. Анализ формирования и использования прибыли ООО «Ратибор»	22
2.1. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности и анализ формирования прибыли ООО «Ратибор»	22
2.2. Основные направления использования прибыли ООО «Ратибор»	34
Глава 3. Совершенствование управления прибылью российских предприятий в рыночных условиях хозяйствования	45
3.1 Проблемы формирования и использования прибыли коммерческих организаций в России	45
3.2. Предложения по совершенствованию деятельности по управлению прибылью ООО «Ратибор»	57
Заключение	71
Список используемой литературы	76
Приложение	79

Образец последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы получены из опубликованной научной литературы, нормативно-правовых актов, а также электронных информационных ресурсов, с указанием их выходных данных в постраничных сносках. Неправомерное заимствование положений других авторов (плагиат) отсутствует.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ (СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ)

Библиография (список литературы) должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Библиография (список литературы) обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

Пример:

1. Федеральный закон от 30.11.95 г. № 190-ФЗ «О финансово-промышленных группах» // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. № 1470 «Об утверждении порядка предоставления государственных гарантий на конкурсной основе за счет средств бюджета развития Российской Федерации и положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов бюджета развития Российской Федерации».

3. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание: пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2010. – 298 с.

...

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2012. – 341 с.

15. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2011. – 243 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2012. – 183 с.

...

27. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2011. – № 2.

...

31. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.zarplata.com/za010103.htm.

32. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

33. Патешман В., Маховский А. Внедряем процессный подход. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html

...

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson.– NY: McGraw-Hill, 2006.

Библиография (список литературы) включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном

тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Библиография (список литературы) бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОЙ ССЫЛКИ

Кадры – наиболее ценная и важная часть производительных сил общества. Они создают и приводят в движение средства производства, постоянно их совершенствуют. В целом эффективность бизнеса зависит от квалификации служащих, их расстановки и использования, что влияет на объем и темпы прироста вырабатываемой продукции, использование материально-технических средств. То или иное использование кадров связано с изменением показателя производительности труда. Рост этого показателя является важнейшим условием развития производительных сил страны и главным источником роста национального дохода. В условиях рынка не имея сильных кадров, можно не выдержать конкуренции и обанкротиться [24, С. 10].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДРОБНОЙ ССЫЛКИ

Особое значение здесь имеют акты, регламентирующие организационно-правовые основы поддержки развития местного самоуправления в России, - о Совете по местному самоуправлению, о Конгрессе муниципальных образований, утверждающие программы государственной поддержки местного самоуправления (в частности, Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации), а также решения Правительства РФ и других федеральных органов о развитии отдельных территорий, закрытых административно-территориальных образованиях и другие.¹

¹ Алексеев Ю.П., Гапоненко А.Я., Алисов А.Н. Муниципальный менеджмент: Учебно-методическое пособие. – М.: РАГС, 2008.- С. 14.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Анализ процентных доходов «НОТА-Банк» (ОАО) за 2017-2019гг., млн. руб.

Процентные доходы	2017		2018		2019	
	млн. руб.	уд. вес %	млн. руб.	уд. вес %	млн. руб.	уд. вес %
1	2	3	4	5	6	7
От размещения средств в банках, в виде кредитов, депозитов, на счетах	190,2	7,0	505	11,4	572,8	9,3
По ссудам, предоставленным клиентам	2081	77,7	3266	73,4	5062,3	81,9
От ценных бумаг с фиксированным доходом	410,6	15,3	676,2	15,2	549	8,8
От других источников	-	-	-	-	-	-
Итого	2681,8	100,0	4447,2	100,0	6184,1	100

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ И СХЕМ

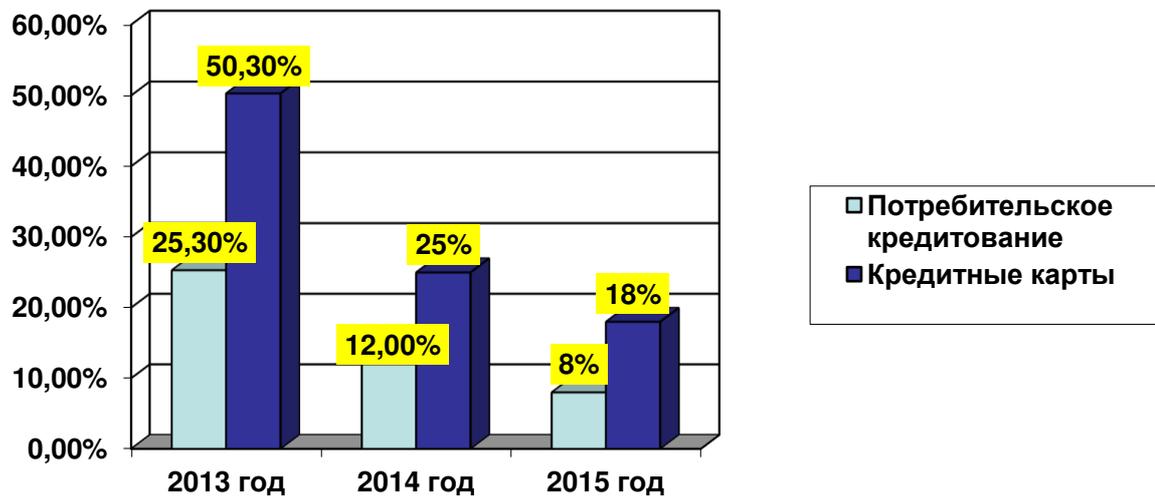


Рис. 3. Темпы роста розничного кредитования в банковской системе РФ в 2015 году

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР)

Ф.И.О. студента (-ки) _____

4-го курса очной, очно-заочной, заочной _____

Направления подготовки _____

на тему: _____

Срок окончания обучения: _____ 201__ г.

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Составление плана-содержания ВКР и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку руководителю первой части работы		
4.	Разработка и представление на проверку руководителю второй части работы		
5.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей части работы (при ее наличии)		
6.	Представление полностью оформленной ВКР работы руководителю для написания отзыва		
7.	Подготовка доклада по теме ВКР		
8.	Предзащита		
9.	Проверка ВКР на объем заимствования		
10.	Представление в деканат окончательного варианта (беловика) ВКР, отзыва научного руководителя, отчет о степени уникальности текста ВКР		

Примечание:

1. Сроки подготовки и оформления ВКР.
2. Отметку о выполнении графика ставит научный руководитель выпускной квалификационной работы или декан факультета (по согласованию с научным руководителем).
3. Студенты, не представившие в срок ВКР, к защите не допускаются.