
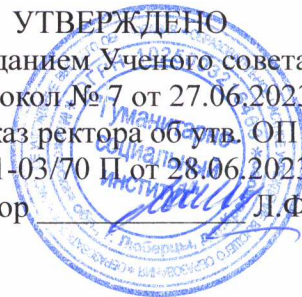


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2023 10:56:05
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор  Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ»

Код и направление подготовки:

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):

«Психология и социальная педагогика»

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

кауч. курс. год.
ученая степень, звание

ФКР
подпись

Корнеев А. А.
ФИО

ученая степень, звание

подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Лингвистики» от «13» июня 2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
К.культурологии, доцент

И.В.
подпись

Николаева И.В.

Факультативы

Наименование дисциплины – «Деловой английский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи освоения дисциплины: овладение специальной терминологией, речевыми оборотами, особенностями грамматики и синтаксиса английского языка делового общения, а также формирование навыков и умений устной и письменной речи по заданным темам и шаблонам.

Факультативная дисциплина «Деловой английский» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения творчески развитой личности, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Матрица связи дисциплины «Деловой английский» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.1.	УК-4.1.1 Знать: специальную терминологию, речевые обороты, особенности грамматики и синтаксиса английского языка в деловом общении; УК-4.1.2 Уметь: применять базовую лексику общего и терминологического характера; применять основные способы словообразования; вести устные деловые разговоры на иностранном (английском) языке; УК-4.1.3 Владеть: грамотной диалогической и монологической речью на английском языке в рамках межличностного и межкультурного общения
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с	УК-4.3.	УК-4.3.1 Знать: лексико-грамматические средства

	<p>учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p>		<p>иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.3.2 Уметь: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации);</p> <p>УК-4.3.3 Владеть: навыками деловой переписки на иностранном (английском) языке</p>
	<p>УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (ые) язык(и);</p>	<p>УК-4.4.</p>	<p>УК-4.4.1 Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного (английского) языка на русский, с русского языка на иностранный (английский) язык;</p> <p>УК-4.4.2 Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном (английском) языке;</p> <p>УК-4.4.3 Владеть: навыками самостоятельной работы с иностранными электронными словарями, с основными информационно-поисковыми системами на иностранном языке; навыками перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный как для официальных, так и для личных целей</p>
	<p>УК-4.6. Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном языке, возможность поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>УК-4.6.</p>	<p>УК-4.6.1 Знать: особенности и правила устной и письменной речи на иностранном языке;</p> <p>УК-4.6.2 Уметь: устно выступать и поддерживать разговор на иностранном (английском) языке в процессе представления результатов своей деятельности;</p>

			УК-4.6.2 Владеть: навыками представления в устной и письменной форме результатов своей деятельности на иностранном языке
--	--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП - Факультативы.

Для изучения данной дисциплины необходимы общие знания, умения и навыки, полученные ранее.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Деловой английский» с предшествующими дисциплинами

Код дисциплины	Предшествующие дисциплины	Семестр
Б1.О.02.01	Иностранный язык	1
Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	1

Связь дисциплины «Деловой английский» дисциплинами изучаемыми параллельно

Код дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Семестр
Б1.О.02.03	Современные информационные технологии	2

Связь дисциплины «Деловой английский» последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
Б1.О.02.04	Риторика	3

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Порядковый номер семестра	2	2	2
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	1	1	1
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	20	16	10
Занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в т.ч. в форме практической подготовки)	18	14	8
Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Текущая аттестация	1	1	1
Консультации (предэкзаменационные)			
Промежуточная аттестация	1	1	1

Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	16	20	26
Форма промежуточной аттестации:			
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет	зачет
экзамен	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	36	36	36

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1.Тематическое планирование

Тема1. Meeting people, introducing yourself and others Greeting and parting Introducing yourself and your business partners. Business cards Applying for a job Revision (Встреча с людьми, представление самого себя и своих деловых партнеров. Приветствие и прощание. Визитная карточка. Резюме).

Тема 2. Written business English 1. E-mail letter 2. Formal letters 3. Informal letters Revision (Письменный деловой английский. Электронные письма. Официальные письма. Неофициальные письма).

Тема 3.The profession of a psychologist in the country of the student (Профессия педагога-психолога в стране изучаемого языка).

4.2. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Основными формами изучения иностранного языка являются практические занятия. На практических занятиях, как правило, объясняется грамматический материал, проверяются навыки чтения, говорения и письма осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа студентов.

Тема 1. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке

1. Ознакомление с акустической, артикуляционной и функциональной характеристикой звуков речи, видами ударения (словесное, фразовое, логическое), элементами и вариантами интонации, правилами чтения.

2. Коррекция и совершенствование слухопроизносительных навыков, техники чтения, темпа речи, интонационного оформления фраз/предложений, орфоэпии и орфографии, транскрипции.

3. Гласные звуки, дифтонги. Долгие гласные звуки. Краткие гласные звуки. Гласные переднего ряда. Гласные заднего ряда. Гласные заднего продвинутого вперед ряда. Редукция гласных звуков. Дифтонг. Тридифтонг. Типы слога (открытый, закрытый). Правила чтения гласных.

4. Лексический минимум для делового общения (Встреча с людьми, представление самого себя и своих деловых партнеров. Приветствие и прощание. Визитная карточка. Резюме). Грамматический материал: выражение настоящего времени, словообразование, выражение физической возможности. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Чтение и перевод текста. Составление диалога. Построение монологического высказывания. Выполнение грамматических упражнений.

Тема 2. Деловая переписка

1. Лексический минимум для делового общения (Письменный деловой английский. Электронные письма. Официальные письма. Неофициальные письма).

2. Грамматический материал: выражение прошедшего времени, выражение вежливой просьбы.

3. Развитие навыков монологической и диалогической речи.
4. Закрепление лексического материала.
5. Выполнение грамматических упражнений.
6. Построение диалогического высказывания.

Тема 3. Профессиональное общение

1. Лексический минимум для профессионального общения (Профессия педагога-психолога в стране изучаемого языка).
2. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных и наречий, предлоги места и направления.
3. Грамматический материал: пассивный залог, повелительное наклонение.
4. Развитие навыков работы с текстом.
5. Развитие навыков монологической и диалогической речи.

4.3. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Деловой английский» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам, но и ознакомление с рекомендованной по каждой теме учебной и научной литературой, чтение текстов на иностранном языке, изучение лексики, составление диалогов, монологов и реферирование и пр.

«Самостоятельная работа» студентов - форма организации учебной, познавательной деятельности без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, путем проявления максимальной самостоятельности, творчества, инициативы.

Самостоятельная работа студентов направлена на достижение следующих целей и задач: Совершенствовать навыки письма, выполнение письменных заданий, тестов. Уметь переводить на русский язык тексты общеобразовательного и тексты по профилю направления подготовки. Уметь готовить и выступать с сообщениями на изучаемом языке по тематике направления подготовки. Уметь реферировать тексты на иностранном языке по пройденной тематике, используя схему для реферирования.

Уметь вести беседу по пройденной тематике, аргументировать, высказывать свое мнение, используя разговорные формулы. Воспринимать на слух тексты монологического и диалогического характера. Активно использовать фразы речевого этикета. Совершенствовать умения и навыки на основе изучаемых текстов. Формировать навыки эффективной работы со словарем.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- 1) работа с основной и дополнительной учебной литературой;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) внеаудиторная подготовка к практическим занятиям;
- 4) выполнение самостоятельных практических заданий;
- 5) подготовка к зачету.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа			Лекции			Практические занятия Семинары			Самост. работа студентов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Формы обучения													
ТЕМА 1.	УК-4	6	4	4	-	-	-	6	4	4	6	6	8
ТЕМА 2.	УК-4	6	4	2	-	-	-	6	4	2	6	6	8
ТЕМА 3.	УК-4	6	6	2	-	-	-	6	6	2	4	8	10

Текущая аттестация	УК-4	1											
Промежуточная аттестация	УК-4	1											
Всего:		20	16	10	-	-	-	18	14	8	16	20	26

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Деловой английский» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- аттестация в форме зачета.

5.2. Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- «мозговой штурм»;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *ролевые игры*;
- *технологии проектного обучения*;
- *творческая работа*, связанная с самостоятельным поиском необходимых учебных пособий для выполнения заданий;
- *круглый стол*;
- *беседа*.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование*;
- *выполнение заданий в ходе творческих работ*;
- *выполнение тестовых заданий*;
- *мониторинг результатов практических занятий*;
- *проверка работы с текстами*;
- *проверка выполнения домашних заданий*;
- *написание диктантов, изложений, сочинений*;
- *работа с компьютерными программами*.

Перечень компьютерных языковых программ

1. “Triple Play Plus in English”
2. “Hello, America!”
3. “English Platinum”
4. “Oxford Platinum”
5. “A Bridge to English”
6. “English for Beginners”
7. “English for Communication”
8. “Tell me More”
9. “Business English”
10. “Pragma”
11. «Профессор Хиггинс»
12. Английский 2. Путь к совершенству.

Примерные темы рефератов:

1. Особенности приветствия и дружеского обмена репликами при встрече и прощании в разных языковых культурах.
2. Сравнительный анализ интонационный образцов речи языков, известных студентам.
3. Типы речевых ошибок, их значение и роль в процессе языковой адаптации человека.
4. Закон «Табу» и его роль в ограничении (запрещении) употребления слов и выражений, неприемлемых для другой культуры.
5. Основные различия между современным письменным и разговорным английским языками.
6. Интернет как наиболее популярный и доступный источник информации.
7. Правила написания и отправления писем личного и делового характера на английском языке.
8. Особенности получения высшего образования в англоязычных странах.
9. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
10. Правила ведения деловой переписки на английском языке.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Чтение и перевод текста.
2. Ответы на вопросы экзаменатора по тексту.
3. Беседа с экзаменатором на заданную тему.

Образец текста для чтения и перевода

CHILD PSYCHOLOGY DETERMINES TEACHING METHODS

A knowledge of the child is the most fundamental and important of the teacher's preparation. Many teachers with thorough knowledge of their subjects fail because they do not understand the boys and girls who are to be taught. Many assume that children are like plastic clay and can be moulded at the will of the teacher. Any observing parent or any intelligent teacher of experience knows better. Boys and girls are not passive lumps of clay; they are living, pulsating, developing, mysterious beings who must be studied and understood before they can be taught in the true sense.

We have come to realize that the most difficult factor in education to understand is the mind of the child to be taught. A knowledge of children's minds and the way they work is certain to convince one that in order to teach efficiently we must get the child's point of view. Many well-conceived aims in education do not bear fruit, simply because the teacher does not understand the workings of children's minds. The teaching is done in terms of adult thinking and means nothing to the child. The 'child's mind understands concrete things rather than abstractions. We must appeal to the child through his everyday experiences and on the plane of his stage of development. Instead of beginning with definitions, abstract principles and laws, the meanings of the things should first be made clear. Otherwise the statements are empty words. Every concept should have its concrete examples to which the mind can turn for illustrations at any time. Instruction of children should begin with experiences personally familiar to the particular children, and make the teaching radiate from those. The teacher's knowledge should be broad and thorough that if the pupils cannot understand one illustration, others can be given immediately. In addition to the knowledge of formal subjects the teacher should know their relation to the life outside the classroom, so the pupils must see the significance of the things they do at school.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1.Рекомендуемая литература

Основная литература

Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: Academic English (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516982>

Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2) = English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512417>

Дополнительная литература

Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748>

Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517265>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
4. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология» Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
6. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
7. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащенная техническими средствами обучения, в том числе

наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение - учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду института.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

Тестовые задания:

Выберите правильный вариант.

1. I hope they _____ this road by the time we come back next summer.
a) will have repaired c) will repair
b) would repair d) would have repaired

2. The essay is good _____ for the spelling mistakes.
a) apart c) unless
b) besides d) except

3. Jim suggested that I _____ a car.
a) should buy c) would buy
b) buying d) have bought

4. Will he arrive _____ time for dinner?
a) at c) to
b) with d) in

5. When oil and water mix, oil _____ to the top.
a) rise c) rises
b) rose d) is risen

6. _____ him all novelists are insignificant.
a) besides c) beside
b) near d) after

7. This blouse does not go _____ a pink skirt.
a) with c) up
b) to d) for

8. Are these lettuces home _____ or did you buy them in the market?
a) growing c) grow
b) grown d) grew

9. I don't suppose I could leave now, _____?
a) do I c) could I
b) can I d) couldn't I

10. Persons swimming beyond this point do so _____ their own risk.
a) under c) on
b) in d) at

11. The cyclist was run _____ by a motorist.
a) off c) away
b) through d) down

12. After missing a term through illness he had to work very hard to _____.
a) catch up c) catch on
b) catch after d) catch in

13. There has been a sharp rise _____ the cost of living in the past few years.

Тест 4b

Подберите к каждому из типов менеджеров (1 – 10) соответствующее определение (a – j):

1. account manager	a. a manager involved with business activities of a company, especially dealing with customers, rather than with other activities
2. assistant manager	b. a manager who is directly in charge of producing goods or providing services, and who works most closely with ordinary employees
3. branch manager	c. someone who helps another manager, does their work when they are not there etc
4. brand manager	d. a manager who is in charge of a particular factory
5. commercial manager	e. an investment manager with a group of different types of investments, who tries to balance the risks and profits of each in relation to the rest
6. floor manager	f. someone who deals with a particular client or group of clients, especially in a bank
7. fund manager	g. someone whose job is to manage a department or floor in a large store
8. line manager	h. someone in charge of a particular branch of a bank, shop in a chain of shops
9. plant manager	i. someone in a company responsible for developing and selling one particular brand of product
10. portfolio manager	j. someone whose job is to manage a particular type of investment for a financial institution or its clients

ОТВЕТЫ В

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Внесите свои
таблицу

Подбор подходящих по смыслу слов

Тест 12а

Вставьте подходящее по смыслу слово (а-ж) в пропуски предложений (1-10) в тексте:

a) developed b) reason c) workers d) retirement e) losing
f) employees g) training h) staff i) generation j) unemployment

In France the (1)_____ age is 60, not 65 as in most (2) _____ countries _____, the government promoted early retirement. That entrenched the idea that older (5)_____ were less productive. Now companies are worried about (6) _____ their most skilled workers, especially as the baby-boom (7)_____ nears retirement. *Areva*, a nuclear-power group, recently launched a scheme to address the needs of older (8)_____, and plans to use about 100 retired people a year through *Experconnect*. *Areva* stopped (9) _____ engineers, so that much of its expertise lies with its (10)_____.

Внесите свои ответы в таблицу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тест 12b

Вставьте подходящее по смыслу слово (а-ж) в пропуски предложений (1-10) в тексте:

a) decrease b) increase c) cost d) reasons e) prices f) suppliers
g) economists h) a shortage i) wages j) customers

Inflation is an overall (1)_____ in prices over a certain period of time. In most of Europe, for example, (2)_____ have risen year after year for at least the last 50 years. Deflation is an overall (3)_____ in prices, but the trend is mostly for the (4) _____ of living to increase. Inflation can happen for a number of (5)_____, but the (6)_____ say there are two main culprits. These are demand-pull inflation and cost-push inflation. Demand-pull inflation can happen when the economy is growing fast. Aggregate demand begins to grow faster than (7) _____ can cope with. This causes (8) _____ and prices rise. At first, (9)_____ may be able to pay the higher prices, and demand grows again. Cost-push inflation, on the other hand, occurs when prices rise without an increase in demand. This happens when suppliers' variable costs increase sharply. For example, workers may demand higher (10)_____ or

raw materials may become more expensive. Producers then pass these increases on to consumers by raising prices. So, as usual, we are ones to pay.

Внесите свои ответы в таблицу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тест 12с

Вставьте в пропуски (1-10) предложений в тексте подходящее по смыслу слово (а-j):

a) interest b) income c) economy d) consumer e) resources

f) influence g) to spend h) products i) producers j) businesses

Most people earn their (1) _____ from the work they perform. Some people also receive income by renting or selling land and other natural (2) _____ they own, as profit from a business or entrepreneurial venture, or from (3) _____ paid on their savings accounts or other investments.

In a market (4) _____, the basic resources used to make the goods and services that satisfy (5) _____ demands are owned by private consumers and households. Payments or incomes that households receive for these resources rise and fall – and that fluctuation has a direct (6) _____ on the amount consumers are willing (7) _____ for the goods and services they want.

Whether consumers are young or old; male or female; rich, poor or middle class, every dollar or pound they spend is a signal – a kind of economic vote telling (8) _____ what goods and services they want to see produced. Consumer spending represents the basic source of demand for (9) _____ sold in the

Тест 12d

Вставьте в пропуски (1-10) предложений в тексте подходящее по смыслу слово (a-j):

a.	a profit
b.	a bank
c.	business
d.	provide
e.	growth
f.	to earn
g.	offer
h.	government
i.	deposit
j.	to achieve

The way in which (1) _____ is organized and operates is determined by its objectives and by the type of economy in which it conducts its (2) _____. A bank may not necessarily be in business to make (3) _____. Central banks, for example, (4) _____ a country with a number of services, while development banks exist to increase the economic (5) _____ of a country and raise the living standard of its population. On the other hand, the aim of commercial banks is (6) _____ profits. They therefore provide and develop services that can be sold at a price that will yield a profit.

Many banks (7) _____ a combination of wholesale and retail banking. The former provides large-scale services to companies, (8) _____ agencies and other banks. The latter mainly provides smaller-scale services to the general public. Both types of banking, however, have three essential functions, which are: (9) _____, payments, credits. These three functions are the basis of the services offered by banks. They make it possible for banks to generate profits and (10) _____ their operating aims.

Характеристика средств промежуточного контроля по дисциплине (модулю)

Вопросы к зачету

БИЛЕТ № 1

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Рассказ о себе» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 2

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Ставропольский государственный медицинский университет» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 3

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Мой рабочий день» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 4

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Средства связи. Почта» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 5

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Моя семья» на английском языке. Примите участие в

беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 6

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Ставропольский государственный медицинский университет» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 7

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Мой рабочий день» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 8

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Средства связи. Телефон» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 9

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Средства связи. Интернет» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 10

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Мой рабочий день» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 11

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «О себе» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 12

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Ставропольский государственный медицинский университет» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 13

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Разрешите представиться (рассказ о себе)» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 14

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Мой рабочий день» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

БИЛЕТ № 15

1. Переведите письменно текст 1 (объем 400-450 печатных знаков). Разрешается использование словаря. Время подготовки 45 минут.
2. Ознакомьтесь с содержанием текста 2. Ответьте на вопросы по содержанию текста. Изложите основную идею текста на русском или английском языке (6-8 предложений).
3. Передайте содержание темы «Моя семья» на английском языке. Примите участие в беседе по содержанию темы.

Тексты к билетам

Тексты к билету № 1

About Geriatric Social Work

Social workers are in the business of helping people to live their lives more effectively. They offer a wide variety of resources to the communities they serve, including help with relationships, family problems and functioning effectively in social environments. Geriatric social work is specifically geared toward senior citizens.

Geriatric social work helps senior citizens to live healthier and more productive lives. Geriatric social workers help seniors to understand and effectively utilize the various social services and programs that are available to them. The social workers also offer direct assistance, like providing family-support services and facilitating the coordination of medical care.

Many geriatric social workers also offer counseling services, which often deal with end-of-life issues and other concerns common to senior citizens. Geriatric social work can help to lower many of the risks associated with aging.

Geriatric social workers work in a wide variety of settings. Some work in nursing homes, retirement communities or hospitals, while others work inside of government agencies or in hospice programs.

SOCIAL WORK and MEDICAL CARE

The purpose of medical social work is to help the patient to recognize and overcome personal and environmental disabilities affecting his health or associated with his illness or preventing him from making effective use of medical services available to him.

Through a relationship with the almoner, a patient or his family may be helped to define difficulties, to find ways of overcoming them and to make constructive use of assistance such as information and material services, and of understanding and support in distressing situations.

The recognition of medical social problems and the selection of patients who need social help is a matter requiring close co-operation between doctor and almoner. In the association with medical and nursing staff opportunities arise for it to make a contribution to consultation and discussion and sometimes for more formal teaching on social problems.

Many basic material needs are now met by the National Health Service, the Ministry of National Insurance and the National Assistance Board. In addition, the improved standard of living, more general education and full employment have led to a reduction of some social problems.

Other factors appear to be leading to changes in the nature of medical social problems; for example, the growing proportion of old people and the longer survival of the chronically ill. In addition there appear to be more patients with social problems arising from, for example, coronary thrombosis and peptic ulcer than from such conditions as tuberculosis and venereal disease. There is a growing emphasis in medical thinking on the interplay between physical illness and social and personal factors. Developments have taken place in training so as to equip almoners to contribute more fully to medical care. Education for social work now includes study not only of the social sciences, but also of the principles and methods of professional practice in helping people with their social problems. This includes supervised practice as well as theoretical instruction.

Тексты к билету № 2

THE CONTRIBUTION OF SOCIAL WORK TO MEDICAL CARE

At a recent joint meeting of representatives of the Royal Colleges of Physicians, Surgeons, Obstetricians and Gynaecologists and the College of General Practitioners, with representatives of the Institute of Almoners, the following statement on the contribution of social work to medical care was agreed.

The purpose of medical social work is to help the patient to recognize and overcome personal and environmental disabilities affecting his health or associated with his illness or preventing him from making effective use of medical services available to him. Through a relationship with the almoner, a patient or his family may be helped to define difficulties, to find ways of overcoming them and to make constructive use of assistance such as information and material services, and of understanding and support in distressing situations.

The recognition of medical social problems and the selection of patients who need social help is a matter requiring close co-operation between doctor and almoner. In the association with medical and nursing staff opportunities arise for it to make a contribution to consultation and discussion and sometimes for more formal teaching on social problems.

Geriatric social workers

Geriatric social workers work in a wide variety of settings. Some work in nursing homes, retirement communities or hospitals, while others work inside of government agencies or in hospice programs.

You may also find geriatric social workers employed by law firms, insurance companies, doctors, banks and even employee-assistance programs. Other geriatric social workers work for senior-citizen centers or adult daycare centers, still others - usually those with Master's of Social Work (MSWs) degrees - open private practices and do individual case management.

A social worker needs a bachelor's degree at minimum, but most of the higher-paying positions that are available require a Master's of Social Work (MSW.) Plus, every state in the United States regulates social work, and has licensing and certification laws for social workers.

While these can vary from state to state, most require the social worker to pass a board examination given by the American Association of State Social Work. This allows the social worker to seek employment with certain agencies, and to use the title of Licensed Clinical Social Worker. Those who have obtained the MSW are also able to pursue additional certifications through the National Association of Social Workers.

There are nearly 50,000 geriatric social workers in the United States. It's one of the fastest-growing career fields at the moment, probably due to technological and medical advances helping people to live longer. Plus, as the baby-boomer generation reaches retirement age, the need for geriatric social workers is steadily rising.

UCLA estimates that, by 2020, there will be 70,000 geriatric social workers needed for the growing senior-citizen population. According to Marla Berg-Weger, Ph.D., a professor at St. Louis University's School of Social Work, "Because of changing demographics and the booming older population, geriatric social work is one of the fastest-growing areas in social work."

Тексты к билету № 3

Social Work with Families and Children

Social work is all about people. It's that simple and that complicated. It's an intensely challenging job, but immensely rewarding. Everyday is different, calling for a wide range of skills.

You'll need to be good listener, have masses of patience and possess great observational and investigatory skills. You can find out more about what the job involves and hear from social workers working in different areas, to give you an idea of the variety of roles that might interest you. Quite simply, social workers change lives and the future. Social workers working in children and families services form relationships with children and families who are facing challenges. By supporting them and working with them, the social worker finds and develops long lasting solutions.

If you become a social worker, you'll act as an adviser, an advocate, a counsellor and sometimes just a listener. You'll have to know how the law works and be fully up to speed with the social welfare system.

The Role of Social Work on Primary Care Teams

Social work practice involves crisis intervention and protection work, intervening with personal psychosocial problems, as well as family work, group work, social policy, planning and community development.

Social work skills include: problem solving, counselling/individual work, crisis intervention, group therapy, family therapy, community development as well as practical interventions like obtaining services and resources for clients.

The social work task in primary care teams include focusing on fostering advocacy and empowerment with clients, families and communities to address health inequities.

Groups most at risk such as older people, vulnerable adults, people with learning, physical and sensory disabilities, travellers and ethnic minorities etc. have been identified by primary care social workers as those most likely to be referred to the service.

Social Workers as members of primary care teams will have a role in identifying and preventing abuse for vulnerable adults and may make initial child welfare assessments and provide crisis intervention in families where domestic abuse, including elder abuse, is suspected or detected.

Child and Family Social Work Services continue to have the responsibility for referrals concerning Child Welfare. It can be difficult for a number of client groups to access social work services in their area or in relation to their specific concern.

Primary care social workers will be able to offer their services and skills to these groups enabling them to access services, to overcome personal issues through counselling and therapy and to help their families through crisis periods.

When family or care systems for adults with disabilities or older people are breaking down or where abuse or neglect is suspected, social workers have the skills to intervene to arrange for care, for legal intervention and or for the up-skilling of care-givers where that may be necessary.

Тексты к билету № 4

Primary Care Teams

The IASW (Ирландская Ассоциация Социальных Работников) welcomes the return to a more general role for social workers through their involvement on primary care teams and considers that social workers make a very valuable contribution to primary care teams, due to their specific skills base and the values they share in relation to theories, practice skills and methods acquired through their professional training.

Social work members of the IASW sign up for the IASW Code of Ethics and Practice when they join the Association. These are built on a set of values, which include: promoting dignity and respect, equality, highlighting poverty issues and promoting inclusion and addressing barriers, inequities and injustice. Social work practice involves crisis intervention and protection work, intervening with personal psychosocial problems, as well as family work, group work, social policy, planning and community development.

THE CONTRIBUTION OF SOCIAL WORK TO MEDICAL CARE

The purpose of medical social work is to help the patient to recognize and overcome personal and environmental disabilities affecting his health or associated with his illness or preventing him from making effective use of medical services available to him.

Through a relationship with the almoner, a patient or his family may be helped to define difficulties, to find ways of overcoming them and to make constructive use of assistance such as information and material services, and of understanding and support in distressing situations.

The recognition of medical social problems and the selection of patients who need social help is a matter requiring close co-operation between doctor and almoner. In the association with medical and nursing staff opportunities arise for it to make a contribution to consultation and discussion and sometimes for more formal teaching on social problems.

Many basic material needs are now met by the National Health Service, the Ministry of National Insurance and the National Assistance Board. In addition, the improved standard of living, more general education and full employment have led to a reduction of some social problems. Other factors appear to be leading to changes in the nature of medical social problems; for example, the growing proportion of old people and the longer survival of the chronically ill. In addition there appear to be more patients with social problems arising from, for example, coronary thrombosis and peptic ulcer than from such conditions as tuberculosis and venereal disease.

There is a growing emphasis in medical thinking on the interplay between physical illness and social and personal factors.

Developments have taken place in training so as to equip almoners to contribute more fully to medical care.

Education for social work now includes study not only of the social sciences, but also of the principles and methods of professional practice in helping people with their social problems. This includes supervised practice as well as theoretical instruction.

An almoner's training is now more closely integrated with training for social work in other fields. As in other professions, facilities for postgraduate study are needed

Кейс
(конкретная ситуация-проблема)

Содержание кейса: обучение вычленению характеристик объекта высказывания, развитие умений оценивать, отбирать и группировать характеристики в соответствии с собственной точкой зрения, выражать согласие/несогласие и приводить аргументы. Все это - некоторые из компонентов сложного умения полемического высказывания. Ведущие операции - выбор, структурирование, обобщение, сопоставление

Задания:

The aim of the lesson is to teach you to formulate your point of view and find arguments to support it.

1. Составление высказываний по подстановочной таблице.
2. *Give your ideas concerning doctor's qualities and actions.*

It's (un)natural	for a doctor to calm the patient down.
It's immoral	for a doctor to have an excellent memory
It's (hardly) necessary	for a doctor to be absent-minded.
It's hardly possible	for a doctor to be an unscrupulous person. to reproduce lectures word for word.
It's quite (im)possible	to be kind but strong-willed.
It's (un)desirable	to agree with the patient's opinion. to be even-tempered

3. Express your attitude to the statements giving an argument or two to explain what you mean. Let your partner respond with one or two other arguments supporting your point of view or opposing it. Don't exchange your ideas before your turn comes round!

A good memory is absolutely necessary for a doctor. An unscrupulous person can be a good doctor.

A good doctor must be emotionally stable.

A good doctor must be always serious and even-tempered.

There is no difference between the work of a doctor and that of an actor.

Absent-minded people can't be successful doctors.

4. Характеристика персонажа фабульного текста на основе выбора качеств личности из списка и их подтверждение фактами из текста.

Read the dialogue:

A Visit to the Doctor

Doctor

Well, what is the trouble? You are looking rather unwell, I must say.

Mr. Brown

You had better ask me what is not the trouble with me, sir. It seems to me that I am suffering all the illnesses imaginable: headaches, earache, insomnia, indigestion, pains in the stomach, muscle pain, appetite loss. And to make things worse I've caught a cold, I've got a sore throat, so I am sneezing and coughing all the time. I feel hot and feverish. I got short of breath. Actually, I feel more dead than alive.

Characterize the Doctor and the Patient making use of the following vocabulary (you may break the given pairs into separate elements and combine them in your own way). Justify your choice by giving facts from the story:

"Industrious but dull, hard-working and talented, clever but slow, absent-minded but amusing, absent-minded but able to concentrate, quick-witted and resourceful, kind but strong-willed."

3. Монологическое высказывание полемического или объяснительного характера: формулировка точки зрения по проблеме и аргументация.

Give your idea of a good doctor. Use the questions below. Give arguments to explain what you mean.

Is it right for a doctor to calm the patient down? Must the doctor explain the diagnosis to the patient? Is it right for a doctor to give ready-made answers to the patient's questions? Must he always be serious or must he be amusing at times? Is it important for a doctor to make the patient follow his advice? Must a doctor be always in good spirits?

Ситуационные задания:

Make a dialogue.

Topic: The Student tells about himself

1. Your friend is a student of Moscow medical university and you are a student of Stavropol state medical university. Now you and your friend have holidays and spend a lot of time together.

Tell each other about the working day.

You have a hobby. Have a talk with your friends about your and their preferences.

Make a monologue.

Topic: Medical University

1. Your younger sister chooses a profession. She wants to be a doctor. Advise her to enter Stavropol state medical university. Substantiate your advice.

Make a monologue.

2. The foreign students come to study to Stavropol State Medical University. Tell them about the educational system in the University.

Topic: Medical Care

1. Do you fall ill often? Do you often have minor health problems? What do you do when you feel ill?

In the left column there are health problems, in the right one there are their symptoms.

1) I've got flu

2) I've got a cold

3) I've got hay fever

4) I've got food poisoning

5) I've got a hangover

a) headache, feeling sick

b) a sore throat, sneezing, a cough

c) feeling sick, diarrhoea, a stomach-ache

d) symptoms for a cold + aching muscles and a temperature

e) sneezing, runny nose, sore eyes

Make a monologue.

2. For these problems, you most often don't need any special treatment. There are some illnesses, however, which are far more serious. Look at the list of human organs in the left column and find the illnesses associated with each of them in the right column.

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. lungs | a) hepatitis |
| 2. heart | b) heart attack |
| 3. liver | c) gastritis |
| 4. brain | d) stroke |
| 5. stomach | e) pneumonia |

Make a monologue.

3. Look at the list of advice as to what to do in various cases (1-4) and decide what would be the treatment in each of the cases (a-g).

1. You should take a pill
2. You should take a medication
3. You should be given an injection
4. You should undergo an operation

- a. hay fever
- b. headache
- c. heart attack
- d. a very high temperature
- e. pneumonia
- f. appendicitis
- g. flu

Discuss the cases with your friend:

1. Imagine that you are a district doctor and your friend is a patient who has come to you for examination.

Make a dialogue between the doctor and the patient.

2. Imagine that a patient has come to the doctor and he complains of a bad cough and high temperature.

What questions will the doctor ask the patient during the examination?

Make a dialogue.

3. Ask your partner about the methods of a patient's examination which the therapist uses in his daily practice.

Make a dialogue.

4. Imagine that your sister is seriously ill and a district doctor prescribed some medicines to her. Tell please, where you will go to buy these medicines.

Make a dialogue between a pharmacist and you.

5. Imagine that your friend's sister is a nurse in a therapeutic department of the hospital. Ask her about the duties in the department and her working day.