


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:45:52
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70-П от 28.06.2023 г.
Ректор  Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»»)

Код и направление подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

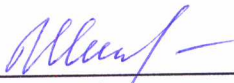
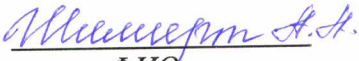
«Информационная бизнес-аналитика»

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».


Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____	 _____	 _____
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» от 08.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор



подпись

Коновалов В.М.

Наименование дисциплины – ИСУ предприятием («1С:Предприятие»)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи освоения дисциплины: Научиться основам архитектуры платформы "1С: Предприятие", знать структуру конфигурации, метаданных, прикладных объектов конфигурации.

Овладеть приемами работы с прикладными объектами конфигурации: Создание справочников и работа со справочниками, документов; внешние обработки. Разработка многопользовательских решений на платформе "1С:Предприятие". Формы, бизнес процессы. Решение задач учета.

Дисциплина «ИСУ предприятием («1С:Предприятие»)» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся: психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; коммуникативной культуры и развитие органов студенческого самоуправления; исследовательского и критического мышления у обучающихся; повышение мотивации к научно- исследовательской деятельности, интереса к науке в целом; развитие творческой культуры и эрудиции; формирование навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Подготовка по дисциплине реализуется на основе профессионального стандарта ПС 06.015 «Специалист по информационным системам».

Матрица связи дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»») и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<p>ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС</p>	<p>УК-2.1</p>	<p>ПК-2.1.1 Знать: архитектуру технологической платформы «1С:Предприятие»; объектную модель технологической платформы «1С:Предприятие»; взаимодействие прикладных объектов технологической платформы «1С:Предприятие»; теоретические основы и принципы организации предметно-ориентированных экономических информационных систем на различных территориальных уровнях экономики; встроенный объектно-ориентированный язык программирования системы «1С:Предприятие»; концепцию платформы «1С:Предприятие»; экономическую сущность, принципы и особенности организационного и информационного обеспечения, а также технологию реализации ЭИС на различных предприятиях и организациях;</p> <p>ПК-2.1.2 Уметь: формулировать постановку экономической задачи в различных предметно-ориентированных ЭИС; использовать прикладные объекты технологической платформы «1С:Предприятие»; программировать на встроенном объектном языке программирования системы «1С:Предприятие»;</p>

			<p>реализовывать прикладные экономические задачи и автоматизацию экономических информационных систем средствами «1С:Предприятие»;</p> <p>ПК-2.1.3</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с объектами технологической платформы «1С:Предприятие»;</p> <p>навыками разработки пользовательского интерфейса прикладных решений;</p> <p>навыками заполнения справочников и документов прикладных решений «1С:Предприятие»</p>
--	--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (Элективная дисциплина) ОП.

Для изучения данной дисциплины необходимы общие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»)» с предшествующими дисциплинами и сроками их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»)»	Семестр
Б1.О.31	Информационная безопасность	5
Б1.В.01	Базы данных	4
Б1.В.04	Основы программирования в ИС	5
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов	5,6
Б1.В.09	Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"	6
Б1.В.ДВ.02.01	Системы электронного документооборота	6
Б1.В.ДВ.02.02	Системы управления корпоративным контентом	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7

Связь дисциплины «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»)» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Семестр
Б1.В.ДВ.03.02	Программирование в 1С:	8
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	8	10
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	56	56
Занятия лекционного типа (лекции)	18	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	36	36
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	52	52
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Раздел Разработка на платформе «1С: Предприятие»

Тема 1. Основы архитектуры платформы «1С: Предприятие», конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов конфигурации, модули, формы, взаимодействие с базой данных.

Тема 2. Разработка многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие». Формы, бизнес процессы. Решение задач учета.

Тема 3. Основы архитектуры платформы «1С:Предприятие», конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов.

Тема 4. Создание справочников и работа со справочниками.

Тема 5. Прикладные объекты конфигурации. Документы.

Тема 6. Документы. Создание документов. Работа с документами

Тема 7. Внешние обработки. Использование средств встроенного языка для работы с документами, справочниками

Тема 8. Работа с регистрами сведений. Регистры накопления

Тема 9. Запросы. Конструктор запросов. Создание запросов средствами встроенного языка

Тема 10. Отчеты. Создание отчетов

Тема 11. Разработка многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие». Формы, бизнес процессы. Решение задач учета.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	Тема 1. Основы архитектуры платформы «1С: Предприятие», конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов конфигурации, модули, формы, взаимодействие с базой данных.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
2.	Тема 2. Разработка многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие». Формы, бизнес процессы. Решение задач учета.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
3.	Тема 3. Основы архитектуры платформы «1С:Предприятие», конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Индивидуальное задание Практическое задание
4.	Тема 4. Создание справочников и работа со справочниками.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
5.	Тема 5. Прикладные объекты конфигурации. Документы.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание
6.	Тема 6. Документы. Создание документов. Работа с документами	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Индивидуальное задание
7.	Тема 7. Внешние обработки. Использование средств встроенного языка для работы с документами, справочниками	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая	Практическое задание Индивидуальное задание

		работа	
8.	Тема 8. Работа с регистрами сведений. Регистры накопления	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
9.	Тема 9. Запросы. Конструктор запросов. Создание запросов средствами встроенного языка	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
10.	Тема 10. Отчеты. Создание отчетов	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
11.	Тема 11. Разработка многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие». Формы, бизнес процессы. Решение задач учета.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<p>Основы архитектуры платформы «1С:Предприятие»:</p> <p>2) Работа с конфигуратором, метаданные</p> <p>3) Структура прикладных объектов конфигурации, модули, формы, взаимодействие с базой данных</p> <p>4) Создание справочников и работа со справочниками</p> <p>5) Документы. Создание документов. Работа с документами</p> <p>6) Внешние обработки. Использование средств встроенного языка для работы с документами, справочниками</p> <p>7) Регистры сведений. Регистры накопления</p> <p>8) Отчеты. Создание отчетов</p> <p>9) Язык встроенных запросов</p> <p>10) Использование конструктора запросов</p>	- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.

А) Тест- это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Примеры тестовых заданий

1 Внешние обработки используются:

- (+) 1. На стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
2. Для разграничения прав доступа к обработке
3. Для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие

2 Выберите верный набор ассоциаций «Объект» — «тип файла»:

- (+) 1. внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cf»
2. внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «pfl»
3. внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cfu»
4. внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «cfu»

3 Внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации:

1. Как отчет
2. Как обработка
(+) 3. Верны ответы 1 и 2

4 Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
(+) 2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

5 Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
(+) 3. Информационная база

6 Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?

- (+) 1. Клиентское приложение
2. Типовые тиражные решения
3. Сервер 1С:Предприятия
4. Правильны ответы 1 и 3
5. Правильны ответы 1 и 2
6. Верны все варианты

7 Для каких объектов конфигурации возможен ввод predetermined значений?

1. Справочники
2. Документы
3. Планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета
4. Все вышеперечисленные

(+) 5. Справочники, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета

8 Назовите основное назначение объектов типа «Документ»?

- (+) 1. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями
2. Предназначены для отражение в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов
3. Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
4. Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных
5. Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

9 Назовите основное назначение объектов типа «Журнал Документов».

- (+) 1. Регистрация в единой таблице документов различных видов, собранных по принципу общности отражаемых событий предметной области и предоставляемых пользователю в едином, упорядоченном по хронологии списке
2. Журнал представляет собой список документов определенного вида, упорядоченный по хронологии. Каждый вид документа должен быть зарегистрирован в одном из журналов документов, иначе пользователь не сможет работать со списком документов этого вида
3. Журнал документов представляет собой таблицу для хранения всех документов в едином списке, упорядоченном по хронологии. Отличаются же журналы друг от друга только составом дополнительных граф
4. В системе уже есть предопределенный объект типа «Журнал Документов», называемый «Общий журнал документов», назначение которого - регистрация в единой таблице документов всех видов в упорядоченном по хронологии виде. Разработчик не может создавать свои журналы документов

10 Назовите основную функцию нумератора документов?

- (+) 1. Сквозная нумерация документов разного вида
2. Чтобы при конфигурировании легче было определять свойства нумерации документов
3. Только для обеспечения уникальности номеров документов в пределах года
4. Он используется только для нумерации тех документов, у которых снят флажок свойства «Автонумерация»

11 Какие объекты используются при описании алгоритма?

1. Объекты конфигурации
- (+) 2. Объекты встроенного языка
3. Объекты информационной базы
4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты

12 Для каких целей служат табличные части справочников?

- (+) 1. Для хранения данных, относящихся к справочнику и не используемых самостоятельно
- 2. Для хранения подчиненных сущностей, имеющих объектную природу
- 3. Для формирования печатных форм элементов справочника

13 Каким может быть тип данных ресурса у регистра сведений?

- (+) 1. Один из примитивных типов данных
- 2. Только ссылочные типы
- 3. Хранилище значений
- 4. Составной тип данных
- 5. Верны все перечисленные ответы
- 6. Верны ответы 1 и 2

14 Можно ли в системе 1С:Предприятия определить свой тип данных, например «ЦенаНоменклатуры»?

- (+) 1. Да, для этого есть определяемые типы
- 2. Да, для этого есть общие реквизиты
- 3. Такой возможности в платформе нет

15 Назовите основное назначение объекта «Последовательность документов»?

- (+) 1. Автоматизация контроля над хронологическим порядком проведения документов тех видов, которые указаны в последовательности
- 2. Чтобы запрещать пользователю непоследовательное проведение документов
- 3. Чтобы запрещать пользователю проведение документов "задним числом"
- 4. Автоматизация разрешения коллизий при одновременной записи в информационную базу нескольких документов, принадлежащих последовательности
- 5. Этот объект позволяет вести список тех документов, которые были проведены «задним числом»

16. Сколько конфигураций обязательно должно существовать в прикладном решении

- (+) 1. Одна
- 2. Две
- 3. Три
- 4. Сколько угодно

17. Что разрешено разработчикам прикладных решений в системе 1С: Предприятие 8

- 1. Изменять функциональность типовых тиражных решений
- 2. Создавать собственные прикладные решения
- 3. Изменять функциональность технологической платформы
- (+) 4. Правильны ответы 1 и 2

5. Верны все варианты

18. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями

1. Данные реквизитов
2. Ссылка на элемент справочника
3. Строки табличных частей
4. Верны ответы 1 и 3
- (+) 5. Верны все варианты ответов

19. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?

- (+) 1. Объект конфигурации Справочник предназначен для работы со списками данных; представляет собой список однородных экземпляров объектов.
2. Для формирования печатных форм элементов
3. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями

Б) Практическое занятие - это средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющихся средств и лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Пример практического задания:

1. Дать краткую характеристику основ архитектуры платформы «1С:Предприятие», конфигурации, метаданных, структур прикладных объектов конфигурации, модулей, форм, взаимодействия с базой данных;
2. Сделайте внешнюю обработку. Продемонстрируйте использование средств встроенного языка для работы с документами, справочниками;
3. Разработка конфигурации по вариантам.

4.3. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Формы обучения									
ТЕМА 1.	ПК-2	8	8	2	2	2	2	8	8
ТЕМА 2.	ПК-2					4	4	4	4
ТЕМА 3.	ПК-2	6	6	2	2	4	4	4	4
ТЕМА 4.	ПК-2	4	4	2	2	2	2	4	4
ТЕМА 5.	ПК-2	10	10	2	2	4	4	4	4
ТЕМА 6.	ПК-2					4	4	4	4
ТЕМА 7.	ПК-2	4	4	2	2	2	2	4	4
ТЕМА 8.	ПК-2	4	4	2	2	2	2	4	4
ТЕМА 9.	ПК-2	6	6	2	2	4	4	4	4

ТЕМА 10.	ПК-2	6	6	2	2	4	4	4	4
ТЕМА 11.	ПК-2	6	6	2	2	4	4	8	8
Текущая аттестация	ПК-2	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-							
Промежуточная аттестация	ПК-2	1							
Всего:		56	56	18	18	36	36	52	52

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «ИСУ предприятием («1С: Предприятие»)» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2.Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

- *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
- *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Краткая характеристика основ архитектуры платформы «1С: Предприятие», конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов конфигурации, модули, формы, взаимодействие с базой данных.
2. Разработать многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие».
3. Формы на платформе «1С: «Предприятие».
4. Бизнес процессы платформе «1С: «Предприятие».
5. Решение задач учета (на платформе «1С: «Предприятие»).
6. Краткая характеристика основ архитектур платформы «1С: Предприятие» (конфигурация, метаданные, структура прикладных объектов).

7. Объекты конфигурации на платформе «1С: «Предприятие».
8. Метаданные на платформе «1С: «Предприятие».
9. Создание справочников и работа со справочниками на платформе «1С: «Предприятие».
10. Краткая характеристика прикладные объектов конфигурации. Документы
11. Документы. Создание документов. Работа с документами (на платформе «1С: «Предприятие»).
12. Внешние обработки. Использование средств встроенного языка для работы с документами, справочниками (на платформе «1С: «Предприятие»).
13. Работа с регистрами сведений. Регистры накопления на платформе «1С: «Предприятие».
14. Запросы. Конструктор запросов. Создание запросов средствами встроенного языка
15. Отчеты. Создание отчетов (на платформе «1С: «Предприятие»).
16. Разработка многопользовательских решений на платформе «1С: Предприятие». Формы, бизнес процессы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 89 с. : ил., табл., схем., граф. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>

Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205>

Дополнительная литература

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>

Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511894>

Бесплатная учебная версия 1С : [сайт]. — URL: <https://uc1.1c.ru/uchebnaya-versiya-1s>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Изображение : электронные.

Система программ 1С:Предприятие : [официальный сайт]. — URL: <https://v8.1c.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст. Изображение : электронные.

7.1. Рекомендуемая литература

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Проблемы управления.
2. Российский журнал менеджмента.
3. Системный администратор.
4. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www/biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Портал «Psychology-OnLine.Net»
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. <http://window.edu.ru/>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал «Флогистон. Психология их первых рук» Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. Тематические подборки статей. <http://www.flogiston.ru/>
11. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
12. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
13. Библиотека программиста <https://proglib.io>
14. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
15. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>

16. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)
1С: Предприятие (версия 8.3); Microsoft Access

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), магнитно-маркерной доской.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

Примерные варианты тестов:

1 Внешние обработки используются:

- (+) 1. На стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
2. Для разграничения прав доступа к обработке
3. Для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие

2 Выберите верный набор ассоциаций «Объект» — «тип файла»:

- (+) 1. внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cf»
2. внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «pfl»
3. внешняя обработка -«ert», внешний отчет – «erf», конфигурация – «cfu»
4. внешняя обработка -«erf», внешний отчет – «mxl», конфигурация – «cfu»

3 Внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации:

1. Как отчет
2. Как обработка
(+) 3. Верны ответы 1 и 2

4 Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
(+) 2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

5 Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
(+) 3. Информационная база

6 Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?

- (+) 1. Клиентское приложение
2. Типовые тиражные решения
3. Сервер 1С:Предприятия
4. Правильны ответы 1 и 3
5. Правильны ответы 1 и 2
6. Верны все варианты

7 Для каких объектов конфигурации возможен ввод предопределенных значений?

1. Справочники
2. Документы

3. Планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета

4. Все вышеперечисленные

(+) 5. Справочники, планы видов характеристик, планы счетов, планы видов расчета

8 Назовите основное назначение объектов типа «Документ»?

(+) 1. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями

2. Предназначены для отражение в системе условно-постоянной информации, например, карточек контрагентов

3. Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии

4. Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных

5. Предназначены только для обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

9 Назовите основное назначение объектов типа «Журнал Документов».

(+) 1. Регистрация в единой таблице документов различных видов, собранных по принципу общности отражаемых событий предметной области и предоставляемых пользователю в едином, упорядоченном по хронологии списке

2. Журнал представляет собой список документов определенного вида, упорядоченный по хронологии. Каждый вид документа должен быть зарегистрирован в одном из журналов документов, иначе пользователь не сможет работать со списком документов этого вида

3. Журнал документов представляет собой таблицу для хранения всех документов в едином списке, упорядоченном по хронологии. Отличаются же журналы друг от друга только составом дополнительных граф

4. В системе уже есть предопределенный объект типа «Журнал Документов», называемый «Общий журнал документов», назначение которого - регистрация в единой таблице документов всех видов в упорядоченном по хронологии виде. Разработчик не может создавать свои журналы документов

10 Назовите основную функцию нумератора документов?

(+) 1. Сквозная нумерация документов разного вида

2. Чтобы при конфигурировании легче было определять свойства нумерации документов

3. Только для обеспечения уникальности номеров документов в пределах года

4. Он используется только для нумерации тех документов, у которых снят флажок свойства «Автонумерация»

11 Какие объекты используются при описании алгоритма?

1. Объекты конфигурации

(+) 2. Объекты встроенного языка

3. Объекты информационной базы

4. Верны ответы 1 и 3
5. Верны все варианты

12 Для каких целей служат табличные части справочников?

- (+) 1. Для хранения данных, относящихся к справочнику и не используемых самостоятельно
2. Для хранения подчиненных сущностей, имеющих объектную природу
 3. Для формирования печатных форм элементов справочника

13 Каким может быть тип данных ресурса у регистра сведений?

- (+) 1. Один из примитивных типов данных
2. Только ссылочные типы
 3. Хранилище значений
 4. Составной тип данных
 5. Верны все перечисленные ответы
 6. Верны ответы 1 и 2

14 Можно ли в системе 1С:Предприятия определить свой тип данных, например «ЦенаНоменклатуры»?

- (+) 1. Да, для этого есть определяемые типы
2. Да, для этого есть общие реквизиты
 3. Такой возможности в платформе нет

15 Назовите основное назначение объекта «Последовательность документов»?

- (+) 1. Автоматизация контроля над хронологическим порядком проведения документов тех видов, которые указаны в последовательности
2. Чтобы запрещать пользователю непоследовательное проведение документов
 3. Чтобы запрещать пользователю проведение документов "задним числом"
 4. Автоматизация разрешения коллизий при одновременной записи в информационную базу нескольких документов, принадлежащих последовательности
 5. Этот объект позволяет вести список тех документов, которые были проведены «задним числом»

16. Сколько конфигураций обязательно должно существовать в прикладном решении

- (+) 1. Одна
2. Две
 3. Три
 4. Сколько угодно

17. Что разрешено разработчикам прикладных решений в системе 1С: Предприятие 8

1. Изменять функциональность типовых тиражных решений
2. Создавать собственные прикладные решения

3. Изменять функциональность технологической платформы

(+) 4. Правильны ответы 1 и 2

5. Верны все варианты

18. Что содержится в объекте информационной базы при редактировании существующего в базе элемента справочника с табличными частями

1. Данные реквизитов

2. Ссылка на элемент справочника

3. Строки табличных частей

4. Верны ответы 1 и 3

(+) 5. Верны все варианты ответов

19. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»?

(+) 1. Объект конфигурации Справочник предназначен для работы со списками данных; представляет собой список однородных экземпляров объектов.

2. Для формирования печатных форм элементов

3. Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия, контактов с покупателями