

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:45:52
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 от 28.06.2023 г.
Ректор Л.Ф. Логинова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМ КОНТЕНТОМ»**

Код и направление подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

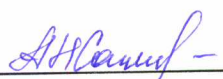
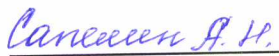
«Информационная бизнес-аналитика»

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____		
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Общеобразовательных дисциплин» от 22.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
Д.ф.н., профессор



Кузнецова Т.Ф.

Наименование дисциплины – «Системы управления корпоративным контентом»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины: изучение современных методов и средств разработки web-сайтов, информационных ресурсов и их компонентов с использованием систем управления контентом (CMS).

Задачи дисциплины:

получение теоретических знаний о создании, анализе и управлении контентом, об организации взаимодействия пользователя с контентом, о современных системах управления контентом и моделях их пользовательских интерфейсов;

получение практических знаний и навыков в области разработки шаблонов и пользовательских интерфейсов систем управления контентом;

получение практических навыков разработки web-сайтов, информационных ресурсов и их компонентов с использованием современных систем управления контентом.

Дисциплина «Системы управления корпоративным контентом» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся: психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; коммуникативной культуры и развитие органов студенческого самоуправления; исследовательского и критического мышления у обучающихся; повышение мотивации к научно-исследовательской деятельности, интереса к науке в целом; развитие творческой культуры и эрудиции; формирование навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Подготовка по дисциплине реализуется на основе профессионального стандарта ПС 06.015

«Специалист по информационным системам».

Матрица связи дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Системы управления корпоративным контентом» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<p>ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования</p>	<p>ПК-2.2.</p>	<p>ПК-2.2.1 Знать: принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет -ресурсов; основы web- технологий; методы анализа и разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет- ресурсов; особенности программных комплексов, предоставляющих функции создания, редактирования, контроля и организации веб-страниц; особенности программного обеспечения для облегчения работы с изменяющейся информацией; ПК-2.2.2 Уметь: разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов; составлять алгоритмы решений для прикладных задач; выбирать методы моделирования систем, проводить системный анализ прикладной области; использовать программные средства систем управления веб-контентом для создания и администрирования сайтов; использовать программные средства систем контроля версий при разработке программного обеспечения для хранения исходных кодов разрабатываемой программы; ПК-2.2.3 Владеть: практическими навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет- ресурсов; методами проектирования, разработки и реализации технического решения</p>

			в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия; инструментальными средствами систем управления веб-содержимым; навыками работы в системах управления веб-версиями;
--	--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (Элективная дисциплина) ОП.

Для изучения данной дисциплины необходимы общие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Системы управления корпоративным контентом» с предшествующими дисциплинами и сроками их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие дисциплине «Системы управления корпоративным контентом»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.31	Информационная безопасность	5
Б1.В.01	Базы данных	4
Б1.В.04	Основы программирования в ИС	5
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов	5

Связь дисциплины «Системы управления корпоративным контентом» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно дисциплинами и сроками их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно дисциплине «Системы управления корпоративным контентом»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов	6
Б1.В.09	Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"	6
Б1.В.ДВ.02.01	Системы электронного документооборота	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6

Связь дисциплины «Системы управления корпоративным контентом» с последующими дисциплинами, сроками их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, с последующими сроками изучения</i>	<i>Семестр</i>
Б1.В.ДВ.03.01	ИСУ предприятием («1С: Предприятие»)	8
Б1.В.ДВ.03.02	Программирование в 1С:	8
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по получению	7

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	6	6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	55	39
Занятия лекционного типа (лекции)	26	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	24	16
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	53	69
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	экзамен	экзамен
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Создание контента. Понятие информационного содержания (контента). Управление жизненным циклом информации. Контент Интернет-ресурсов и Интранет-ресурсов. Виды контента. Цели и задачи систем формирования и управления контентом. Классификация информации. Классификация контента. Десятичная классификация Дьюи (ДКД), Универсальная десятичная классификация (УДК), Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Анализ контента. Методы анализа неструктурированной и слабоструктурированной информации. Анализ метаданных.

Тема 2. Понятие и функции управления контентом. Понятие CMS. Функции CMS. Категории CMS. Преимущества использования CMS. Основные процессы и операции при управлении контентом. Методы и средства сбора и проверки контента. Накопление и хранение контента. Планирование поставки информационного наполнения. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы. Статические контентные сервисы. Интерактивные сервисы. Административные сервисы. Структура и основные модули систем. Примеры и критерии выбора CMS. Сравнительные характеристики CMS. Технология наполнения и редактирования контента в CMS.

Тема 3. Организация взаимодействия пользователей контента.

Распространение контента. Регистрация и аутентификация пользователей. Управление доступом

к корпоративному контенту. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.

Тема 4. Организация работы в CMS.

Инсталляция. Требования к web-серверу. Создание web-сайта. Конфигурация, права доступа. Шаблоны. Компоненты и модули. Локализация сайта. Навигация на сайте. Структуризация контента. Настройка разделов и категорий, инсталляция плагинов. Настройка меню сайта. Работа с таблицами и графическими материалами на сайте с помощью CMS. Встраивание мультимедийного контента с помощью CMS.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	Тема 1. Создание контента. Цели и задачи систем формирования и управления контентом. Классификация информации. Классификация контента. Десятичная классификация Дьюи (ДКД), Универсальная десятичная классификация (УДК), Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Анализ контента. Методы анализа неструктурированной и слабоструктурированной информации. Анализ метаданных.	устный опрос по теме	Индивидуальное задание
2.	Тема 2. Понятие и функции управления контентом. Функции CMS. Категории CMS. Преимущества использования CMS. Основные процессы и операции при управлении контентом. Методы и средства сбора и проверки контента. Накопление и хранение контента. Планирование поставки информационного наполнения. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы. Статические контентные сервисы. Интерактивные сервисы. Административные сервисы. Структура и основные модули систем. Примеры и критерии выбора CMS. Сравнительные характеристики CMS. Технология наполнения и редактирования контента в CMS.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание Индивидуальное задание
3.	Тема 3. Организация взаимодействия пользователей контента. Распространение контента. Регистрация и аутентификация пользователей. Управление доступом к корпоративному контенту. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Индивидуальное задание Практическое задание
4.	Тема 4. Организация работы в CMS. Инсталляция. Требования к web-серверу. Создание web-сайта. Конфигурация, права доступа. Шаблоны. Компоненты и модули. Локализация сайта. Навигация на сайте. Структуризация контента. Настройка разделов и категорий, инсталляция плагинов. Настройка меню сайта. Работа с таблицами и графическими материалами на сайте с помощью CMS. Встраивание	устный опрос по теме практического занятия, расчетно-графическая работа	Практическое задание

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<p>Тема 1. Создание контента.</p> <p>Тема 2. Понятие и функции управления контентом.</p> <p>Тема 3. Организация взаимодействия пользователей контента.</p> <p>Тема 4. Организация работы в CMS.</p>	Рекомендуемый перечень теоретических вопросов для самостоятельной подготовки. Работа с Интернет-ресурсами. Повторение лекционного материала, доработка практических заданий.

А) Реферат- продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Примерные темы рефератов:

1. Использование системы управления контентом Drupal.
2. Использование системы управления контентом NetCat CMS.
3. Использование системы управления контентом SharePoint.
4. Использование системы управления контентом OpenCart.
5. Использование системы управления контентом Santafox.
6. Использование системы управления контентом Zotonic.
7. Назначение пакета документов CobiT, его сравнение с ITIL
8. Стандарт BSI 15 000, его назначение, преимущества и недостатки.
9. Интеграция ITIL и CMMI.
10. Интеграция ITILиSixSigma.
11. Стандарт PRINCE2TM, история развития.
12. Совместное использование ITIL и PMBoK.
13. История развития и применение стандарта TOGAF.
14. История развития и применение стандарта TickIT.
15. История развития и применение стандарта ISO/IEC 19770.
16. История развития и применение стандарта ISO/IEC 15504.
17. История развития и применение стандарта ISO/IEC 27001.
18. Понятие веб-сервис, их стандарты и принцип работы, протоколы реализации. Описание работы программной системы OnlineTimeTable.
19. Понятие веб-сервис, их стандарты и принцип работы. Веб – сервисы по продвижению сайта. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.
20. SEO-сервисы. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.
21. Веб - сервисы для поиска мелодий в Сети. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.
22. Понятие веб-сервис, их стандарты и принцип работы. Характеристика и функциональные возможности Веб-сервисов uCoz.

23. Сервисы Google. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.

24. Поисковые сервисы Яндекс. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.

25. Система управления контентом (CMS) Joomla!. История развития, структура, принципы работы и функциональные возможности. Пример работы.

26. Система управления контентом (CMS) WapMotor. История развития, структура, принципы работы и функциональные возможности. Описать, как произвести установку данной CMS.

27. Система управления контентом (CMS) Drupal. История развития, структура, принципы работы и функциональные возможности. Описать, как произвести установку данной CMS. Пример работы.

28. Система управления контентом (CMS) WordPress. История развития, структура, принципы работы и функциональные возможности. Описать, как произвести установку данной CMS. Пример работы.

29. Хостинг, виды хостинга. Принципы и способы продажи услуг хостинга. Нагрузка на аккаунт виртуального хостинга.

30. Контент сайта, виды контента. Мобильный контент. Технологии создания контента. Привести пример, их характеристику и функциональные возможности.

Б) Кейс-задачи – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. Служит для оценки знаний, умений и владений, а также отдельных дисциплинарных компетенций студентов.

Задача 1. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для туристического агентства.

Задача 2. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для парикмахерской.

Задача 3. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для рекламного агентства.

Задача 4. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для предприятия оптовой торговли.

Задача 5. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для предприятий розничной торговли.

Задача 6. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для управляющей компании ЖКХ.

Задача 7. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для гостиницы.

Задача 8. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для ресторана.

Задача 9. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для ювелирного магазина.

Задача 10. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для высшего учебного заведения.

Задача 11. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для банка.

Задача 12. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для кафе.

Задача 13. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для полиграфического салона.

Задача 14. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для логистического центра.

Задача 15. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для государственного учреждения.

Задача 16. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для инвестиционной компании.

Задача 17. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для строительной компании.

Задача 18. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для промышленного предприятия.

Задача 29. Проведите анализ организационной зрелости организации по степени использования информации и ИТ в его бизнес-процессах для риэлтерской компании.

В) ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Область ITSM включает в себя:

- а. Четыре стандарта и пять основных методик;
- б. Пять стандартов и шесть основных методик;
- в. Четыре стандарта и шесть основных методик;
- г. Пять стандартов и пять основных методик.

2. Продолжите фразу ITSM – это:

- а. Подмножество библиотеки ITIL, описывающее процессный подход к предоставлению информационных технологий и обеспечению их использования;
- б. Подмножество библиотеки в области инфраструктуры информационных технологий;
- в. Подмножество объектов контроля для информационных и связанных технологий;
- г. Подмножество библиотеки ITIL для контроля информационных и связанных технологий.

3. ITIL – это библиотека описывающая:

- а. лучшие из применяемых на практике способов организации работы подразделений или компаний, занимающихся предоставлением услуг в области информационных технологий;
- б. принципы предоставления услуг для удовлетворения потребностей заказчиков на протяжении всего жизненного цикла сорсинга для поставщиков услуг;

- в. процессный подход к предоставлению информационных технологий и обеспечению их использования;
- г. принципы контроля информационных и связанных технологий применяемых в компаниях.

4. Стандарт ISO/IEC 20000 состоит из частей.

- а. 5
- б. 4
- в. 6
- г. 2
- д. 3

5. Система управления ИТ – услугами состоит из:

- а. 13 процессов объединенных в 5 групп;
- б. 15 процессов объединенных в 5 групп;
- в. 15 процессов объединенных в 6 групп;
- г. 14 процессов объединенных в 6 групп;
- д. 13 процессов объединенных в 6 групп.

6. Процесс предоставления услуг включает в себя управление:

- а. Мощностями, уровнями услуг, информационной безопасностью, непрерывностью и доступностью услуг, подготовкой отчетности по услугам, бюджетированием и учетом на услуги ИТ;
- б. Конфигурациями, изменениями;
- в. Инцидентами, проблемами;
- г. Отношениями с бизнесом, поставщиками;
- д. Релизами.

7. Процесс регулирования включает в себя управление:

- а. Конфигурациями, изменениями;
- б. Мощностями, уровнями услуг, информационной безопасностью, непрерывностью и доступностью услуг, подготовкой отчетности по услугам, бюджетированием и учетом на услуги ИТ;
- в. Инцидентами, проблемами;
- г. Отношениями с бизнесом, поставщиками;
- д. Релизами.

8. Процесс решения включает в себя управление:

- а. Конфигурациями, изменениями;
- б. Мощностями, уровнями услуг, информационной безопасностью, непрерывностью и доступностью услуг, подготовкой отчетности по услугам, бюджетированием и учетом на услуги ИТ;
- в. Инцидентами, проблемами;
- г. Отношениями с бизнесом, поставщиками;
- д. Релизами.

9. ИТ – услуга включает в себя следующие элементы:

- а. Информационная система, поддержка, требования к качеству;
- б. Информационные технологии, персонал, требования к качеству;
- в. Информационные системы, технологии, документацию, требования к качеству;
- г. Информационные системы, техническую инфраструктуру, требования к качеству;
- д. Информационные системы, поддержка, документацию.

10. Какие параметры характеризуют ИТ-сервис:

- а. функциональность;
- б. доступность;
- в. надежность;
- г. конфиденциальность;
- д. масштаб;
- е. все ответы верны;
- ж. все ответы неверны.

11. Качество услуги зависит:

- а. от степени взаимодействия поставщика с заказчиком;
- б. от ожиданий заказчика;
- в. от представлений поставщика о качестве услуги;
- г. от качества составляющих процессов, образующих услугу;
- д. от качества согласования составляющих процессов, образующих услугу.

13. Выберите верные положения теории Деминга:

- а. заказчик является наиболее важной составляющей частью процесса производства;
- б. достаточно удовлетворить заказчика один раз, и он рекомендует Вашу продукцию или услуги своим друзьям и знакомым;
- в. ключ к достижению качества – уменьшение колебаний качества услуг и продукции;
- г. необходимо разрушать барьеры между подразделениями;
- д. для постоянного совершенствования достаточно действенной программы обучения руководителя.

14. С помощью данной модели уровней зрелости организации определяются основные сферы деятельности, которые следует принимать во внимание при управлении организацией:

- а. модель АММ от MIT;
- б. модель EFQM;
- в. модель СММ от Software Engineering Institute;
- г. модель IMM от Gartner.

15. Расположите в порядке возрастания степени совершенствования уровни зрелости процессов ИТ-организации:

- а. Начальный уровень;
- б. Уровень Управляемых Процессов;
- в. Уровень Документированных Процессов;
- г. Уровень Повторяющихся Процессов;
- д. Уровень Оптимизирующихся Процессов.

16. Сервис-ориентированная архитектура (Service-oriented architecture – SOA)-это:

- а. модель предоставления услуг;
- б. принцип проектирования архитектуры программных систем;
- в. модель управления качеством информационных услуг;
- г. библиотека инфраструктуры информационных технологий;
- д. процесс управления уровнем услуг;
- е. соглашение об уровне сервиса

17. Какие сервисы реализуют средства извлечения и повторного использования данных из СУБД и приложений?

- а. интеграционные сервисы
- б. сервисы инфраструктуры, приложений и СУБД
- в. бизнес-сервисы
- г. сервисы данных
- д. презентационные сервисы
- е. сервисы обработки событий

18. Какие процессы относятся к поддержке ИТ-сервисов:

- а. управление инцидентами;
- б. управление проблемами;
- в. управление конфигурациями;
- г. управление изменениями;
- д. управление релизами;
- е. все ответы верны;
- ж. все ответы неверны.

19. Какие процессы относятся к предоставлению ИТ-сервисов:

- а. управление мощностью;
- б. управление проблемами;
- в. управление конфигурациями;
- г. управление безопасностью;
- д. управление уровнем сервиса;
- е. управление доступностью;
- ж. все ответы верны;
- з. все ответы неверны.

20. Какой процесс на основании каталога ИТ-сервисов разрабатывает, согласовывает и документирует SLA между менеджментом ИТ-службы и бизнес-пользователями?

- а. процесс управления безопасностью;
- б. процесс управления мощностью;
- в. процесс управления релизами;
- г. процесс управления уровнем сервиса;
- д. процесс управления непрерывностью.

21. Соглашение с внутренним ИТ-подразделением, конкретизирующим договоренности о предоставлении определенных элементов сервисов, называется:

- а. SLA;
- б. ERP;
- в. OLA;
- г. UC;
- д. ITSM.

4.3. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Формы обучения									
ТЕМА 1.	ПК-2	12	8	6	4	6	4	13	17
ТЕМА 2.	ПК-2	12	8	6	4	6	4	12	16

ТЕМА 3.	ПК-2	14	10	8	6	6	4	14	18
ТЕМА 4.	ПК-2	12	8	6	4	6	4	14	18
Текущая аттестация	ПК-2	1							
Консультации (предэкзаменационные)	ПК-2	2							
Промежуточная аттестация	ПК-2	2							
Всего:		55	39	26	18	24	16	53	69

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Системы управления корпоративным контентом» используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- экзаменационная аттестация.

5.2.Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

- *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
- *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование;*
- *выполнение практических заданий;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий.*

6.2. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие информационного содержания (контента), виды контента.
2. Системы управления контентом предприятия.
3. Структура информационного содержания Интернет-ресурсов.
4. Информационное содержание front- и back-офиса электронного предприятия.
5. Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель.
6. Понятийный аппарат информационных ресурсов: классификаторы. Словари, тезаурусы, онтологии.
7. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.
8. Основные процессы и операции при управления контентом.
9. Понятие CMS.
10. Функции CMS.

11. Категории CMS.
12. Преимущества использования CMS.
13. Основные процессы и операции при управлении контентом.
14. Методы и средства сбора и проверки контента.
15. Накопление и хранение контента.
16. Методы и средства сбора и проверки контента.
17. Публикация данных по готовым шаблонам: управление стилем и оформлением, динамическое изменение шаблонов и стилей. Распространение контента.
18. Обеспечение информационной безопасности при управлении контентом.
19. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.
20. Организация взаимодействия пользователей контента.
21. Распределенное управление контентом, управления процессами коллективной работы по созданию контента.
22. Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы.
23. Системы классификации контента.
24. Десятичная классификация Дьюи (ДКД), Универсальная десятичная классификация (УДК).
25. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
26. Методы анализа контента.
27. Программное обеспечение для анализа контента.
28. Типовые функции управления web-сайтом.
29. Состав требований к системе управления web-контентом.
30. Критерии оценки системы управления web-контентом
31. Виды систем управления web-контентом.
32. Анализ метаданных.
33. Регистрация и аутентификация пользователей. Персонализация.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510351>

Дополнительная литература

Васильева, Е. В. Корпоративные информационные системы на базе решения Oracle E-Business Suite : калькуляция затрат по проекту (модуль Projects) : учебное пособие / Е. В. Васильева, А. А. Громова. — Москва : Прометей, 2022. — 142 с. : ил., табл., схем. — ISBN 978-5-00172-231-1. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701002>.

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512140>

Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530666>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Проблемы управления.
2. Российский журнал менеджмента.
3. Системный администратор.
4. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2021). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Портал «Psychology-OnLine.Net»
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. <http://window.edu.ru/>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
10. Библиотека. Тематические подборки статей. <http://www.flogiston.ru/>

11. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
12. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
13. Библиотека программиста <https://proglib.io>
14. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
15. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>
16. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)
1С: Предприятие (версия 8.3); Microsoft Access
WordPress

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, интерактивным комплексом, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.