Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:09:23
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/69-11 от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

д.э.н., проф.		Клименко Г.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 9 от 01.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Управление проектами и государственными программами»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление проектами и государственными программами» является: формирование у студентов систематизированных знаний об особенностях проектной деятельности государственных программ социально-экономического развития, получение практических навыков и приемов в осуществлении проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о процессах и методах управления проектами государственных программ;

– изучение практического инструментария и программных комплексов по управлению проектами государственных программ;

– формирование знаний о сущности основных этапов реализации проектов и практических методик их реализации;

– овладение методиками планирования проектной деятельности государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития, контроля за реализацией проектов, управления изменениями и рисками.

Дисциплина **«Управление проектами и государственными программами»** в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Матрица связи дисциплины «Управление проектами и государственными

программами» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**ПК-4.1** Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1	**ПК-4.1.1** **Знать:** методы и инструменты регулирующего воздействия при реализации проектной деятельности в РФ; **ПК-4.1.2** **Уметь:** применять современную методологию при организации проектной деятельности; подготавливать аналитические материалы и модели, регламентирующие вопросы управления проектом развития субъектов РФ и муниципальных образований; **ПК-4.1.3** **Владеть:** современной методологией организации проектной деятельности; навыками подготовки аналитических материалов и моделей, регламентирующих вопросы управления проектом и государственных программ
ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ	ПК-5.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-5.1	**ПК-5.1.1** **Знать:** основные принципы социально-экономической проектной деятельности; основные методы планирования государственных (муниципальных) проектов; **ПК-5.1.2** **Уметь:** разрабатывать и реализовывать проектную деятельность государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития; формировать предварительный план государственного (муниципального) проекта, проводить предварительную оценку последствий реализации

			государственных (муниципальных) программ; **ПК-5.1.3** **Владеть:** навыками проектирования государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития; методами оценки последствий реализации государственных проектов

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина ОП. Часть, формируемой участниками образовательных отношений.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины **«Управление проектами и государственными программами»** с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующее перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Б1.В.06	Демография	4
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование	5
Б1.В.08	Маркетинг и инвестиционное развитие территорий	5
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
ФТД.03	Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти	5

Связь дисциплины **«Управление проектами и государственными программами»** со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.В.14	Государственная социальная политика	7
Б1.О.36	Налоговая система РФ	7

Связь дисциплины **«Управление проектами и государственными программами»** с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.В.16	Антикризисное управление территорий	8
Б1.В.ДВ.02.01	Территориальная организация населения	8
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая география	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	8	9
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	48	44
Занятия лекционного типа (лекции)	18	14
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	28(6)*	28(6)*
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	96	100
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Основные понятия теории управления проектами и государственными программами

Цель: изучить основные характеристики управления проектами и государственными программами. Государственная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности. Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, а также контроля за ходом их реализации. Требования к содержанию государственной программы. Статус и формы ГЧП проектов в России. Практика применения механизмов государственно-частного партнерства

в реализации проектов в различных отраслях экономики.

Определения проекта. Общие признаки проектов. История развития управления проектами. Развитие управления проектами за рубежом. Развитие теории управления проектами в России. Основные тенденции в сфере управления проектами. Целеполагание в проектной деятельности, методика SMART. Стадии проекта.

Тема 2. Стандарты управления проектами

Обзор международных и национальных стандартов в управлении проектами. Стандарт PMI, стандарт IPMA, стандарт OGC. Проектная деятельность в рамках системы стандартизации ISO и ГОСТ. Разработанные и официально утвержденные стандарты в РФ, относящиеся к области управления проектами.

Тема 3. Жизненный цикл проекта и его основные функции

Прогнозирующие и адаптивные модели жизненного цикла проекта. Традиционная модель, прототипирование, инкрементное проектирование, спираль, Agile. Основные функции проекта: управление предметной областью проекта, управление качеством, управление временем, управление стоимостью, управление риском, управление персоналом, управление контрактами и обеспечением проекта.

Тема 4. Методы анализа эффективности инвестиций в проектной деятельности

Понятие «инвестиционный проект». Методы анализа инвестиционной эффективности, основанные на учетных оценках: срок окупаемости, учетная доходность. Понятие и экономический смысл дисконтирования. Методы анализа инвестиционной эффективности, основанные на дисконтировании доходов и затрат: чистая приведенная стоимость, внутренняя доходность, индекс рентабельности.

Тема 5. Планирование проекта

Сущность планирования. Основная цель планирования. Состав плана проекта, структура декомпозиции работ, методы и способы декомпозиции работ, иерархическая структура работ, факторы SWOT-анализа при составлении плана проекта.

Тема 6. Управление реализацией проекта и государственных программ

Связь госпрограмм с национальными целями. Принципы формирования структуры госпрограмм. Система управления госпрограммами. Порядок и уровни утверждения госпрограммы. Отраслевые и комплексные программы.

Управление содержанием проекта, управление стоимостью проекта, управление коммуникациями проекта, управление персоналом проекта. Организационные структуры управления при реализации проектов.

Тема 7. Отчетность по проекту. Закрытие проекта.

Информационное обеспечение проекта, система проектной отчетности. Закрытие проекта: заключительный контроль, подготовка и сбор документации, ликвидация организационной структуры проекта.

Тема 8. Управление рисками проекта

Понятие риска проекта, величина риска, вероятность его возникновения и последствия. Система риск-менеджмента. Правила риск-менеджмента. Классификация рисков. Определение вероятности возникновения рисков и их последствий. Методы и

инструменты идентификации рисков. Проблемы внедрения процесса управления рисками.

Тема 9. Рекомендации по внедрению проектной деятельности в органах государственной власти

Программный подход к государственному управлению. Структура государственных и муниципальных программ: наименование, аналитический блок, обоснование разработки, цели и задачи, индикаторы, система мероприятий. Основные инструменты управления проектами в ОГВ. Система мотивации, базирующаяся на ключевых показателях эффективности. Организационная поддержка проектной деятельности в ОГВ.

4.2. Содержание практических/семинарских занятий

№	Содержание семинаров	Виды практических/ семинарских	Текущий контроль
1.	**Тема 1. Основные понятия теории управления проектами и государственными программами** Целеполагание в проектной деятельности. Методика SMART. Дать определения понятиям: Программа – группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения. Портфель проектов – множество проектов и программ, объединенных для удобств управления. Управление проектами – это синтетическая дисциплина, которая объединяет специальные и над профессиональные знания. Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации, а также контроля за ходом их реализации. Требования к содержанию государственной программы.	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
2.	**Тема 2. Стандарты управления проектами** Стандарт PMI- разрабатывает стандарты в различных областях управления проектами (базовые проекты**, п**рактические и рамочные стандарты, **р**асширения к стандартам PMI); стандарт IPMA -является ICB - IPMA Competence Baseline, Version 3.0, описывающий требования к компетенциям (для оценки компетенций используется четырехуровневая система сертификации IPMA), необходимым менеджерам проектов и членам проектных команд для управления проектами, программами и портфелем	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.

	проектов; стандарт OGC управления закупками, проектами и государственным имуществом; Проектная деятельность в рамках системы стандартизации ISO и ГОСТы в России.		
	Тема 3. Жизненный цикл проекта и его основные функции Прогнозирующие и адаптивные модели ЖЦ проекта. Основные функции проекта. Дать определения понятиям: Жизненный цикл проекта (проектный цикл) – это период между моментом появления проекта и моментом его закрытия. Среда проекта – это внешние и внутренние факторы влияния на его подготовку и реализацию.	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Проверка информационных проектов.
	Тема 4. Методы анализа эффективности инвестиций в проектной деятельности (4)* Методы анализа инвестиционной эффективности, основанные на учетных оценках: срок окупаемости, учетная доходность. Методы анализа инвестиционной эффективности, основанные на дисконтировании доходов и затрат	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Проверка информационных проектов.
	Тема 5. Планирование проекта Планирование проекта, планирование предметной области проекта, планирование стоимости проекта разработка сводного плана управления проектом.	- беседа - диспут - подготовка творческой работы	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Проверка творческой работы
	Тема 6. Управление реализацией проекта и государственных программ Система управления госпрограммами. Управление содержанием проекта, управление стоимостью проекта, управление коммуникациями проекта, управление персоналом проекта.	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
	Тема 7. Отчетность по проекту.	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое

	Закрытие проекта. Информационное обеспечение проекта, система проектной отчетности. Закрытие проекта: заключительный контроль, подготовка и сбор документации, ликвидация организационной структуры проекта.	- подготовка реферата	собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
	Тема 8. Управление рисками проекта(2)* Основные понятия и определения, методы анализа риска и неопределенности, методы снижения риска, организация работ по снижению риска, проблема оценки риска проекта.	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Проверка практико-ориентированных заданий.
	Тема 9. Рекомендации по внедрению проектной деятельности в органах государственной власти Структура государственных и муниципальных программ: наименование, аналитический блок, обоснование разработки, цели и задачи, индикаторы, система мероприятий. Основные инструменты управления проектами в ОГВ. Система мотивации. Организационная поддержка проектной деятельности в ОГВ.	- беседа - диспут - подготовка реферата	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	**Тема 1. Основные понятия теории управления проектами и государственными программами** Вопросы для самоконтроля: Что такое проект? Что такое управление проектами? Какие выделяют факторы, влияющие на необходимость управления проектами? Назовите основных участников проекта.	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

2.	**Тема 2. Стандарты управления проектами**	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.
3.	**Тема 3. Жизненный цикл проекта и его основные функции** Что такое жизненный цикл проекта, какие фазы в нем выделяют?	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре
4.	**Тема 4. Методы анализа эффективности инвестиций в проектной деятельности** Управление инвестиционным процессом в системе городского управления: методы и инструменты городской социально-экономической политики, прогнозно-аналитические исследования экономики города, городской маркетинг как метод управления развитием территории, государственного регулирование развития экономики в городе.	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре
5.	**Тема 5. Планирование проекта** Начальная (прединвестиционная) фаза проекта: Разработка концепции проекта, критерии приемлемости проекта, декларация о намерениях, предпроектное ТЭО и оценка проекта, критерии эффективности инвестиционных решений.	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.
6.	**Тема 6. Управление реализацией проекта** Управление разработкой проекта: планирование проекта, планирование предметной области проекта, планирование стоимости проекта разработка сводного плана управления проектом.	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.
7.	**Тема 7. Отчетность по проекту. Закрытие проекта.**	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.
8.	**Тема 8. Управление рисками проекта** Управление рисками проекта: основные понятия и определения,	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

	методы анализа риска и неопределенности, методы снижения риска, организация работ по снижению риска, проблема оценки риска проекта.	
9.	**Тема 9. Рекомендации по внедрению проектной деятельности в органах государственной власти** Система управления городской территорией: финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования, взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления, организационные структуры управления на городском уровне.	- Изучение теоретического материала - Самостоятельная творческая работа. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Информационный проект **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы информационных проектов:

1. Концепция метода управления проектами, история развития (Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта).
2. Основы управления проектами (Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.)
3. Разработка концепции проекта и оценка его эффективности (Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.)
4. Методы оценки эффективности проекта (Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.)
5. Планирование проекта (Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта.)
6. Материально-техническая подготовка проекта (Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения.)
7. Логистика в материально-техническом обеспечении
8. Логистический контроллинг (определение, функции)
9. Оценка стоимости проекта (Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости, прямые затраты, накладные расходы)

10. Функция управления проектами: Управление стоимостью проекта (Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST).)
11. Функции управления проектами: управление качеством и управление рисками
12. Функции управления проектами: управление человеческими и материальными ресурсами
13. Организационные структуры управления проектами (Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта.)
14. Контроль и регулирование проекта (Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.)
15. Автоматизированные системы управления проектами.
16. Контроль стоимости проекта (Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.)
17. Управление коммуникациями и завершением проекта (Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.)

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Окружающая среда проекта.
4. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
5. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
6. Технико-экономическое обоснование проекта.
7. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
8. Современные средства организационного моделирования проектов.
9. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
10. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
11. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
12. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
13. Процесс планирования проекта.
14. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
15. Ресурсное планирование.
16. Сметное и календарное планирование.
17. Бюджетирование проекта.
18. Методы контроля стоимости проекта.

19. Анализ результатов по проекту.
20. Принятие решений по проекту.
21. Закрытие контракта по проекту.
22. Выход из проекта.
23. Структура и объемы работ.
24. Управление временем по проекту.
25. Управление качеством проекта.
26. Система менеджмента качества.
27. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
28. Формирование команды.
29. Понятие риска и неопределенности.
30. Анализ проектных рисков.

Творческая самостоятельная работа

ТСР направлена на стимулирование активно-познавательной деятельности студентов, ориентирована на круг интересов и логику участников проекта, содержит собственные мнения, умозаключения и выводы участников проекта и не имеет жесткой структуры. Она требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. Цель данного вида работ – обучение основам творчества и перспективного планирования в соответствии с логикой организации научного исследования.

Примерные темы творческих работ:

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно:
- наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами.
План контрольных событий проекта.
- План-график проекта – инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.
Например, (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО).

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетенции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***
Тема 1	ПК-4; ПК-5	4	4	2	2	2	2	10	10
Тема 2	ПК-4; ПК-5	4	8	2	2	2	2	10	10
Тема 3	ПК-4;	6		2		4	4	12	12

	ПК-5								
Тема 4	ПК-4; ПК-5	6	6	2	2	4(4)*	4(4)*	12	12
Тема 5	ПК-4; ПК-5	4	8	2	2	2	2	10	10
Тема 6	ПК-4; ПК-5	6		2		4	4	10	12
Тема 7	ПК-4; ПК-5	6	6	2	2	4	4	10	12
Тема 8	ПК-4; ПК-5	6	6	2	2	4(2)*	4(2)*	12	12
Тема 9	ПК-4; ПК-5	4	4	2	2	2	2	10	10
Текущая аттестация	ПК-4; ПК-5	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-		-	-	-	-	-	-
Промежу-точная аттестация	ПК-4; ПК-5	1							
Всего:		**48**	**44**	**18**	**14**	**28(6)***	**28(6)***	**96**	**100**

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические/семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *мониторинг результатов практических/семинарских занятий;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *выполнение заданий в форме практической подготовки;*
- *выполнение контрольных работ;*
- *проверка информационных проектов(рефератов).*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Преимущества методологии Управления проектами государственных программ по сравнению с традиционными методами управления.
2. Государственные программы Российской Федерации.
3. Форма долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса.
4. Определение термина «проект». Типы проектов.
5. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
6. Методы управления проектами.
7. Основные формы проектного анализа.
8. Варианты схем управления проектом.
9. Жизненный цикл проекта и его основные фазы.
10. Структуризация проекта.
11. Основные функции участников проекта.
12. Содержание фаз жизненного цикла проекта.
13. Современные технологии управления проектами.
14. На основе каких показателей осуществляется предварительный анализ проекта?
15. В чем состоят предпроектные исследования инвестиционных возможностей, и кто их выполняет?
16. Что такое оценка жизнеспособности проекта и как она выполняется?
17. Перечислите виды проектного анализа. Цель проектного анализа.
18. Опишите сущность экономического и финансового анализа.
19. Опишите сущность технического анализа.
20. Опишите сущность коммерческого анализа.
21. Опишите сущность экологического анализа.
22. Опишите сущность организационного анализа.
23. Опишите сущность социального анализа.
24. Дайте определение инвестиционного проекта.
25. Назовите виды инвестиционных проектов.
26. Дайте определение расчетного срока жизни инвестиционного проекта.
27. Методика расчета коммерческой эффективности инвестиционных проектов.
28. Что такое риск? Основные виды инвестиционных рисков?
29. Факторы риска применительно к инвестиционно-строительным проектам.
30. Методы анализа риска.
31. Как ранжируются риски по степени важности?
32. Какие методы управления рисками применяются на основных фазах и этапах жизненного цикла проекта?
33. В чем сущность анализа чувствительности и на каком этапе проекта он осуществляется?
34. Перечислите основные методы снижения риска.
35. Как организовать работу по управлению риском?
36. Общая схема разработки проектно-сметной документации.
37. Общий порядок проведения торгов (тендеров) на разработку проектно-сметной документации.
38. Перечислите основные отличия в составе проекта на строительство предприятий, зданий и сооружений производственного назначения от проекта на строительство объектов жилищно-гражданского назначения.
39. Задачи и общий порядок экспертизы проектов.

40. Структура сметной стоимости. Основные методы определения сметной стоимости.
41. Состав и порядок разработки сметной документации.
42. Основные элементы материально-технического обеспечения проекта.
43. Какие элементы материально-технического обеспечения проекта следует отнести к подфазе закупок, а какие - к подфазе поставок?
44. Основные требования к этапам материально-технического обеспечения проектов (планирование и организация; выбор поставщиков).
45. Основные требования к этапам материально-технического обеспечения проектов: (размещение заказов; контроль за поставками).
46. Общая схема места закупок и поставок в жизненном цикле проекта.
47. Цель проведения подрядных торгов. Виды торгов.
48. Функции организаторов и участников торгов.
49. Оценка оферт и выбор победителя подрядных торгов.
50. Типы контрактов.
51. Планирование и контроль поставок.
52. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие контракта.
53. Современная концепция управления качеством. Обеспечение качества в управлении проектами.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489566

Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470712

Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497722

Дополнительная литература

Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481974

Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496284

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493854

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.

12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплин).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

1. ***Государственные программы Российской Федерации бывают двух типов – …***

1. отраслевые и комплексные
2. проектные и процессные
3. стратегические и оперативные

2. ***Система управления государственными программами РФ была утверждена …***

1. указом Президента РФ
2. приказом Министерства финансов РФ
3. постановлением Правительства РФ

3. Основная роль … – управлять разработкой и реализацией государственных программ

1. куратора государственной программы
2. Министерства экономического развития РФ
3. управляющего совета

4. Помимо государственных программ Российской Федерации законодательство предусматривает …

1. межгосударственные программы и программы агломераций
2. государственные программы субъектов Российской Федерации и муниципальные программы
3. межрегиональные и кластерные программы

5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Российской Федерации готовит …

1. Министерство финансов РФ
2. Правительство РФ
3. Министерство экономического развития РФ

6. **_____*утверждает государственные программы Российской Федерации***

1. Правительство РФ
2. Президент РФ
3. Государственная Дума

7. При применении программно-целевого подхода в бюджете обычно выделяют две части затрат – …

1. количественную и качественную
2. фиксированную и гибкую
3. временную и пространственную

8. Все сведения и данные национальных проектов интегрируются в …

1. информационную систему «Правосудие»
2. информационную систему «Электронный бюджет»
3. единый портал государственных услуг

9. В рамках реализации федерального проекта разрабатываются проекты актов …

1. Президента РФ
2. Правительства РФ
3. Министерства экономического развития РФ

10. Программно-целевое планирование построено по логической схеме …

1. «цели – пути – методы – средства»
2. «цели - пути - способы – средства - результат»
3. «программа – цели – пути – средства»

11. форма долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса, направленного на развитие общественной инфраструктуры, при котором бизнес (частный партнер) участвует не только в финансировании создания (проектировании, строительстве / реконструкции и/или модернизации), но и в последующей эксплуатации объекта общественной инфраструктуры-

1. Государственная программа
2. Государственно-частное партнерство (публично-частное партнерство)
3. Инвестиционная политика

12.Соглашение о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве заключается …

1. на основании решения Правительства РФ
2. на основании приказа Министерства экономического развития РФ
3. по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения

13.Руководитель федерального проекта и … заключают соглашение о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта

1. руководитель федерального органа исполнительной власти
2. руководитель регионального проекта
3. высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта РФ

14. Целевая комплексная программа – это …

1. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
2. система увязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения мероприятий, действий, направленных на достижение единой цели, решение общей проблемы
3. совокупность программных комплексов, ориентированных на достижение цели

15. … – это интегральная характеристика объектов инвестирования с позиций их перспективного развития, доходности инвестиций и уровня инвестиционных рисков

1. Общественно значимый результат
2. Инвестиционная привлекательность
3. Социально-экономическая эффективность

16. … обеспечивает исполнение функций проектного офиса Правительства Российской Федерации в части создания, сопровождения, эксплуатации и развития информационной системы проектной деятельности и информационной аналитической системы реализации национальных проектов

1. Администратор национального проекта
2. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации
3. Центр компетенций проектной деятельности

17 …. – *это документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента государственной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта*

1. Плановый переход
2. Контрольная точка

18.Обычно в бюджете выделяют две части затрат – фиксированную и гибкую – при применении …

1. программно-целевого планирования
2. проектного подхода
3. социально-экономического прогнозирования

19. … относится к недостаткам проектных организационных структур

1. отсутствие детального разделения труда по видам работ
2. децентрализация принятия решений
3. снижение технологичности в функциональных областях

20.При применении программно-целевого подхода бюджет, как правило, делится на две части затрат – …

1. фиксированную и гибкую
2. основную и дополнительную
3. программную и проектную

21.Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства (ГЧП) и муниципально-частного партнерства (МЧП) утверждена …

1. приказом Министерства экономического развития РФ
2. постановлением Правительства РФ
3. указом Президента РФ

22. *… является коллегиальным органом, состав которого утверждается президиумом Совета или куратором национального проекта по каждому национальному проекту*

1. Проектный комитет
2. Совет при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
3. Проектный офис Правительства Российской Федерации

23. …. форма индикативного планирования связана с усилением влияния бюджета на темпы и пропорции экономического роста и направлена на решение текущих проблем

1. Конъюнктурная
2. Структурная
3. Стратегическая

24. Проект – это …

1. задача с известным результатом
2. процесс достижения результата

25. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект»

1. Организация производственной деятельности;
2. Наличие организационной структуры управления;
3. Достижение конкретных результатов за ограниченное время;
4. Взаимодействие проектной организации с внешней средой.

26. К национальным целям, на достижение которых направлена реализация национальных проектов, относятся … (укажите 3 варианта варианта)

1. конкурентное образование и академическая мобильность
2. сохранение населения, здоровье и благополучие людей
3. возможности для самореализации и развития талантов
4. комфортная и безопасная среда для жизни
5. экономический рост

27. Завершение национального проекта осуществляется по итогам достижения его общественно значимых результатов, выполнения задач, достижения показателей, а также завершения …, входящих в состав национального проекта

1. ведомственных проектов
2. федеральных проектов
3. государственных программ
4.

28 …. программы стали главным инструментом программно-целевого управления в России в 1990-х гг.

1. Федеральные целевые
2. Муниципальные
3. Комплексные

29. Программно-целевой подход предусматривает интеграцию двух факторов, а именно – …

1. пространственного и временного
2. проектного и программного
3. частного и государственного

30. Набор последовательных и иногда перекрывающихся этапов проекта, названия и количество которых определяются потребностями в управлении и контроле, характером самого проекта и его прикладной областью, – это …

1. параметры проекта
2. жизненный цикл проекта
3. проектная деятельность

31.Выделите признак, отличающий проект от производственной системы

1. Однократная, не циклическая деятельность;
2. Непрерывный производственный процесс;
3. Периодически повторяющийся выпуск продукции;
4. Наличие специальной системы управления.

32. Что собой представляет жизненный цикл проекта?

1. Документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
3. Совокупность отдельных работ по реализации проекта;
4. Период поставки материальных ресурсов.

33. Что собой представляет процесс управления проектом?

1. Процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
2. Организационную структуру управления;
3. Систему методов и технологий, используемых для эффективного достижения определенных в проекте результатов;
4. Регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

34. Что относится к внешней среде проекта? (два ответа)

1. Сбыт (объем продаж);
2. Инфляция и курсы валют;
3. Порядок лицензирования хозяйственной деятельности;
4. Количество и качество установленного оборудования.

35. Что относится к внутренней среде проекта? (два ответа)

1. Уровень существующих и наличие новых технологий;
2. Персонал, мотивация персонала, корпоративная культура;
3. Структура капитала и его оборачиваемость;
4. Половозрастная и квалификационная структура населения.

36. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;
4. Векторная.

37. Назовите принципы построения организационных структур управления проектами (два ответа)

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

38. Какие связи между должностями и структурными подразделениями характерны для сложных проектов?

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;
3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

39. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

40. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

41. В какой структуре руководитель проекта имеет большие права и полномочия?

1. Функциональная структура;
2. Слабая матрица;

3. Сильная матрица;
4. Горизонтальная структура.

42. Какая область не входит в функциональные области проектного менеджмента?

1. Управление стоимостью;
2. Управление качеством;
3. Управление производством;
4. Управление персоналом.

43. Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?

1. Оценка стоимости;
2. Формирование сметы и бюджета;
3. Контроль стоимости;
4. Классификация затрат.

44. Определите составные элементы методологии управления проектом

1. Типовые формы и шаблоны;
2. Привлечение внешних исполнителей;
3. Вовлечение высшего руководства;
4. Навыки участников проекта.

45. В какую фазу жизненного цикла проекта включается процесс «развитие команды»?

1. Планирование;
2. Исполнение;
3. Контроль;
4. Завершение.

46. Что непосредственно не включается в процессы управления рисками?

1. Разработка мер реагирования;
2. Идентификация;
3. Анализ;
4. Стимулирование.

47. Какой процесс не входит в систему управления снабжением?

1. Управление распределением;
2. Управление поставками;
3. Управление поездками;
4. Управление запасами.

48. Что такое структуризация проекта?

1. Разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;
2. Выделение в проекте разделов;
3. Определение удельного веса отдельных работ;
4. Установление связей между отдельными работами.

49. Какая структура не относится к организационной структуре управления проектами?

1. Функциональная;
2. Проектная;
3. Матричная;

4. Векторная.

50. Выберите причины по которым может быть отклонена идея проекта (2 ответа).

1. Несколько источников исходного сырья;
2. Высокая стоимость сырья;
3. Высокая стоимость проекта;
4. Наличие риска.

51. Анализ рынка включает в себя: (2 ответа)

1. Анализ качества выпускаемой продукции;
2. Оценка конкурентоспособности продукции проекта;
3. Прогноз спроса на продукцию;
4. Исследование материалоемкости продукции.

52. В рамках технического анализа инвестиционного проекта изучают: (2 ответа)

1. Технико-технологические альтернативы;
2. Доступность и достаточность потребных ресурсов;
3. Цена продукции;
4. Амортизационные отчисления.

53. При коммерческом анализе решаются вопросы:

1. Наличие необходимых трудовых ресурсов;
2. Имеет ли рынок достаточную емкость;
3. Формы организации производства;
4. Вероятность изменения цен и его последствия.

54. Задача экологического анализа:

1. Исследование уровня загазованности;
2. Определение степени загрязнения;
3. Установление потенциального ущерба от реализации проекта окружающей среде;
4. Разработка правил эксплуатации.

55. Социальные результаты проекта включают в себя:

1. Изменение качества рабочих мест;
2. Новые организационные решения;
3. Изменение организационной структуры;
4. Изменение условий труда.

56. Бизнес-план не предусмотрен для:

1. Менеджеров;
2. Собственников;
3. Работников;
4. Кредиторов.

57. В бизнес-плане не разрабатывается:

1. Анализ рынка;
2. Анализ потерь рабочего времени;
3. Организационный план и управление персоналом;
4. Степень риска.

58. Какие вопросы рассматриваются в бизнес-плане при оценке степени риска? (2 ответа)

1. Слабые стороны предприятия;
2. План производства;
3. Вероятность появления новых технологий;
4. Порядок размещения оборудования.

59. При анализе рынка рассматриваются вопросы: (2 ответа)

1. Источники поставки сырья;
2. Потенциальные потребители продукции;
3. Потенциальные партнеры;
4. Доля рынка и возможности ее роста.

60. В состав финансового плана входят: (2 ответа)

1. Балансовый план;
2. Отчет о движении денежных средств;
3. Прогноз новой продукции;
4. Ценовая политика

61. Выделите принципы построения организационных структур управления проектами:

1. Соответствие структуры финансовым результатам;
2. Соответствие структуры производственному процессу;
3. Соответствие структуры содержанию проекта;
4. Соответствие структуры системе взаимоотношений участников проекта.

62. Потребность в организации проектно-целевой структуры возникает:

1. При необходимости координации работы более чем двух подразделений;
2. При выделении обособленных структурных образований с целью выполнения конкретной целевой работы;
3. При осуществлении определенного проекта;
4. При создании неформальных органов управления организацией.

63. Какую структуру целесообразно использовать при выполнении организацией разового проекта?

1. Матричная структура;
2. Выделенная структура;
3. Проектно-функциональная структура;
4. Проектно-целевая структура.

64. В каких организационных структурах проектам уделяется меньше всего внимания?

1. Функциональная структура;
2. Сильная матрица;
3. Сбалансированная матрица;
4. Слабая матрица.

65. Выделите связи между должностями и структурными подразделениями, характерные для сложных проектов:

1. Вертикальные;
2. Горизонтальные;

3. Диагональные (комбинированные);
4. Линейные.

66. Чем отличаются органистические организационные структуры от механических?

1. В степени соответствия содержанию работ по проекту;
2. В степени соответствия системе взаимоотношений участников проекта;
3. В степени регламентированности обязанностей сотрудников проекта;
4. В уровне подчиненности сотрудников.

67. В каком случае целесообразно использовать организационную структуру «всеобщего управления проектами»?

1. Деятельность организации полностью заключается в управлении проектами;
2. Периодическое выполнение проектов;
3. Выполнение нескольких проектов сразу;
4. Проектная и производительная деятельность.

68. В каком случае не применяются «сложные» организационные структуры?

1. Управление проектом реализует заказчик;
2. Управление проектом реализует генеральный подрядчик;
3. Управление проектом реализует специальный менеджер;
4. Управление проектом реализует управляющая фирма.

69. Выделите преимущества функциональных организационных структур: (2 ответа)

1. Стимулируют деловую и профессиональную специализацию;
2. Стимулируют функциональную изолированность;
3. Улучшает координацию в функциональных областях;
4. Улучшает документооборот.

70. Что относится к недостаткам функциональных организационных структур? (2 ответа)

1. Ухудшают использование рабочего времени;
2. Снижают эффективность достижения общих целей;
3. Ухудшают организацию труда работников;
4. Снижают эффективность коммуникаций.

71. Какие механизмы наиболее часто применяются для горизонтальной интеграции функциональных структур?

1. Заказчики и посредники;
2. Команды и посредники;
3. Менеджеры проекта;
4. Инвесторы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задача 1.
Торговая фирма намерена приобрести товар за 400 тыс. руб., транспортировать его к месту реализации (стоимость транспортировки 32 тыс. руб.) и продать его на протяжении двух месяцев за 580 тыс. руб.
Рассчитайте чистый доход, эффективность и доходность инвестиционного проекта.
Решение:
Приведенные расходы = 400+32=432 тыс. руб.
NPV = Доходы – Расходы = 580-432 = 148 тыс. руб.
Индекс доходности = Доход / Инвестиции = 580/432 = 1,34
Рентабельность инвестиций = прибыль / Инвестиции * 100% = 148/432*100% = 34,3%

Задача 2.
Предприятие планирует приобрести технологическую линию для производства обогревателей.
При каком минимальном обороте данное приобретение окупится, если переменные расходы в расчете на 1 изделие составят 80 руб., постоянные расходы – 5 млн. руб. в месяц. Стоимость одного обогревателя 120 руб.
Решение:
Переменные расходы = 80 руб.
Постоянные расходы = 5 млн. руб.
Цена = 120 руб.
0,08*x + 5000=0,12*x
0,04*x=5000
X=125000 шт.

Задача 3.
У предприятия на счету в банке 1,2 млн. руб. Банк начисляет 12,5% годовых. Существует предложение войти всем капиталом в совместное предприятие, при этом прогнозируется удвоение капитала через 5 лет.
Стоит ли принимать данное предложение?

Задача 4.
У предприятия в распоряжении 10 млн. руб. Оно хочет утроить эту сумму через 7 лет. Каким может быть минимальное значение процентной ставки?
Задание: дать определения понятиям:
Чистый дисконтированный доход (ЧДД) – сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу, или как превышение интегральных результатов над интегральными затратами.
Индекс доходности (ИД) – отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений.
Внутренняя норма доходности (ВНД) – норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям.
Точка безубыточности – это минимальное количество продукции, при котором доход от реализации этой продукции полностью перекрывает все издержки на ее производство.
Период окупаемости – период времени, необходимый для поступления денежных средств от вложенного капитала в размере, позволяющем возместить первоначальные денежные расходы.

Кейс 1.

Разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (на примере территории субъекта или МО).

Проект команды BraveandYoung Нижегородского института управления РАНХиГС «Жизнь в стиле ЭКО». Проектная команда Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС существует на протяжении 4 лет. За это время студентами было реализовано 16 серьёзных проектов, один из которых – «Жизнь в стиле ЭКО». Данный проект направлен на снижение загрязнения окружающей среды и получение финансовой выгоды. Он решает проблему практической незаинтересованности компаний в утилизации баннеров, срок разложения которых составляет более 200 лет. Идея вторичного использования баннера имеет большую популярность на Западе, в то время как в России подобная практика почти отсутствует. Именно поэтому участники решили перенять иностранный опыт. В первый год реализации проекта команда запустила производство сумок и аксессуаров из баннерной ткани для молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, а также осуществляла корпоративные заказы для партнёров. В последующий год результаты проведенного опроса позволили расширить целевую аудиторию и ассортимент производимой продукции. Помог в этом выигранный грант от компании BritishPetroleum в размере 180 тысяч рублей.

Среди клиентов появились как государственные, так и бизнес- 45 организации, а также люди среднего и старшего возраста. Специально для них участники проекта разработали новые виды изделий для повседневного применения, использования на даче, а также для занятий спортом.

В ходе работы проекта выпускники колледжа технологии и дизайна провели серию мастер-классов по пошиву и оформлению изделий из баннерной ткани, среди которых чехлы для музыкальных инструментов, тенты, пуфики и различные аксессуары.

В итоге 7 дизайнеров работают над созданием собственных коллекций, а 74 человека, прошедшие тренинги, могут сами изготавливать товары.

Всего было реализовано 79 изделий, переработано более 3,5 тысяч кв. м. баннерной ткани. Общее количество вырученных средств составило 60000 рублей.

Высокие показатели результативности позволяют говорить о социально-практической значимости проекта. Кроме того, важно отметить, что на локальном уровне проект решает важные задачи ООН, такие как сохранение экосистем суши, а также обеспечение трудоспособного населения достойной работой. «Жизнь в стиле ЭКО» – это площадка, где каждый может раскрыть свой творческий потенциал, найти друзей, попробовать себя в роли предпринимателя и главное – сделать этот мир чище!