Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:15:47
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.ю.н., доц.		Гирусов Ф.Э.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Права» протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
К.ю.н., доц. _____ Дугарская Т.А.
подпись

Наименование дисциплины – «Трудовое право»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является: сформировать у студентов систематизированные знания в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с трудовых отношений; знания трудового законодательства России и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи освоения дисциплины:

- выработать у студентов навыки самостоятельной и систематической работы с учебными и нормативными материалами;
- овладение знаниями терминологии, понятий и категорий трудового права, действующего трудового законодательства,
- умением работать с нормативными правовыми актами и актами правоприменения, связанных с трудовой деятельностью.

Дисциплина **«Трудовое право»** в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Матрица связи дисциплины «Трудовое право» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ПК-1 Способен	**ПК-1.1** Демонстрирует знания основных методов и	**ПК-1.1**	**ПК-1.1.1** **Знать:** теорию трудового права;

определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления		нормы трудового законодательства; основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области государственного и муниципального управления методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; административные регламенты и иные правовые средства регламентации управленческой деятельности на всех уровнях государственного и муниципального управления; **ПК-1.1.2** **Уметь:** применять на практике нормы трудового законодательства; осуществлять свою деятельность на основе нормативно-правовой документации; анализировать нормативно-правовые документы системы государственного и муниципального управления; защищать права в соответствии с правовыми и нормативными документами системы государственного и муниципального управления прогнозировать последствия возможных управленческих решений; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления; **ПК-1.1.3** **Владеть:** навыками анализа нормативно-правовых документов и осознанного их использования в профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовой деятельности; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия между субъектами управления

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина ОП. Часть, формируемой участниками образовательных отношений.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины **«Трудовое право»** с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующее перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.25	Теория управления	3,4
Б1.О.01	Введение в специальность	1
Б1.В.03	Теория организация	4
ФТД.02	Электронное правительство	4

Связь дисциплины **«Трудовое право»** со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	5
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	5
ФТД.03	Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти	5

Связь дисциплины **«Трудовое право»** с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	6
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений	7
Б1.В.11	Земельное право	6
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
Б1.В.16	Антикризисное управление территорий	8
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое прогнозирование	8
Б1.В.ДВ.03.02	Управление в социальной сфере	8
ФТД.04	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	5	8
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3

Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	30
Занятия лекционного типа (лекции)	18	14
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	18(4)*	14(4)*
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	70	78
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Раздел 1. Предмет трудового права. Метод и система трудовых правоотношений.

Понятие трудового права. Трудовое право как учебная дисциплина. Сфера действия трудового права. Соотношение социологических, политологических дисциплин трудового права.

Предмет трудового права. Общественные отношения, возникающие в сфере трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Основные функции трудового права. Система трудового права. Совершенствование правового регулирования трудовых отношений на современном этапе. Права и свободы в сфере трудовых отношений и их закрепление в законодательных актах РФ. Организационно-правовые гарантии обеспечения трудовых прав и обязанностей граждан.

Раздел 2. Основные принципы и источники трудового права.

Принципы трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Международные документы в сфере труда. Конвенции и соглашения, регулирующие вопросы труда, Всеобщая Декларации прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Основные источники трудового права Российской Федерации, Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, принятая Верховным советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ.

Ориентация трудового законодательства Российской Федерации на общепризнанные международные стандарты. Единство и дифференциация, правового регулирования труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 3. Субъекты трудового права.

Понятие субъектов трудового права, их классификация.
Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая права – дееспособность, права и обязанности субъектов трудового права, ответственность субъектов трудового права. Предприятия, учреждения, организации как субъекты трудового права. Другие субъекты, в том числе обладающие правом приема на работу. Граждане как субъекты трудового права.

Трудовой коллектив как субъект трудового права. Нормативные акты, регулирующие деятельность трудового коллектива. Понятие трудового коллектива. Права трудового коллектива на самоуправление. Организационно-правовые формы участия трудового коллектива в управлении предприятием и его социальной деятельности. Основные функции и полномочия трудовых коллективов в сфере труда.

Классификация их полномочий. Разграничение компетенции трудового коллектива, его подразделений и производственных бригад. Компетенция общего собрания (конференции) трудового коллектива. Право трудового коллектива на забастовку.

Раздел 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации: защита права на труд, социальная защита трудящихся. Право профсоюзов на участие в нормотворчестве. Право на представительство интересов трудового коллектива при наличии двух (и более) профсоюзов на предприятии. Основные права выборных профсоюзных органов на предприятии, в учреждении и организации в области установления и применения условий труда. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности предприятия по созданию материальных гарантий для деятельности профкомов и их членов. Дополнительные гарантии для выборных профсоюзных работников и членов советов трудовых коллективов.

Раздел 5. Система правоотношений в трудовом праве.

Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Отличие трудовых правоотношений от иных правоотношений, связанных с применением труда работников. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Особенности отдельных видов трудовых правоотношений. Регулирование трудовых правоотношений российских граждан в негосударственных предприятиях, совместных предприятиях, инофирмах и международных организациях.

Правоотношения, тесно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения, правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдение трудового законодательства, правоотношения по профессиональной подготовке, правоотношения по возмещению материального ущерба, процессуальные отношения по рассмотрению трудовых споров, правоотношения по трудоустройству.

Раздел 6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие, принципы, стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры.

Коллективный договор (понятие, содержание, порядок заключения, срок действия). Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Порядок разработки, заключения соглашений

и присоединения к ним. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за их нарушение и невыполнение Участие работников в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективных договоров, трудового договора.

Раздел 7. Правовое регулирование трудоустройства.

Государственная политика содействия занятости населения в Российской Федерации. Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Государственная служба занятости, ее полномочия, территориальные органы. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.)

Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом.

Раздел 8. Трудовой договор (контракт).

Понятие, стороны и содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Трудовая функция. Место работы. Дополнительные (факультативные) условия трудового договора (контракта). Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Особенности заключения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками в государственных и частных школах. Гарантии при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Трудовые книжки, порядок их ведения. Защита персональных данных работника.

Раздел 9. Прекращение трудового договора (контракта).

Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил, допущенных при заключении трудового договора. Расторжение трудового договора (контракта) с предварительного согласия профсоюзного органа. Увольнение работников по требованию органов, не являющихся сторонами трудового договора (контракта). Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

Раздел 10. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Рекомендации МОТ о продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени. График сменности; вахтовый метод организации работ. Учет рабочего времени: поденный, недельный, суммированный. Продолжительность ежедневной работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения зарплаты. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.

Раздел 11. Правовое регулирование оплаты труда.

Понятие оплаты труда и установления заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Сочетание государственного (централизованного) регулирования заработной платы, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Ограничение удержаний из зарплаты. Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Оплата труда в особых условиях, стимулирующие выплаты, надбавки и доплаты. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, при невыполнении норм труда, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, при простое. Нормирование труда. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания и др.). Порядок их установления, замены, пересмотра. Обеспечение работодателем нормальных условий для выполнения норм выработки.

Раздел 12. Гарантийные и компенсационные выплаты работникам.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Порядок исчисления среднего заработка. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.

Раздел 13. Трудовая дисциплина.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Трудовые обязанности работников и работодателей. Уставы и положения о дисциплине. Стимулирование труда. Поощрения за труд и за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, порядок применения. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности, его отличие от административного проступка. Порядок снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Раздел 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения, отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Материальная ответственность должностных лиц. Материальная ответственность предприятия перед работником за ущерб, причиненный ему в связи с повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей. Основания ответственности, размер возмещения вреда. Виды дополнительных расходов, вызванных трудовым увечьем, порядок их возмещения. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.) Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца. Денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски.

Раздел 15. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Международные трудовые нормы по безопасности и гигиене труда. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Раздел 16. Труд лиц, совмещающих работу с обучением.

Законодательство, регулирующее труд лиц, совмещающих работу с обучением. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Виды, условия и порядок предоставления. Соответствие льгот работников, совмещающих работу с обучением, с типом учебного заведения, формой обучения, классом образовательной школы и курсом высшего или среднего специального учебного, заведения.
Система повышения квалификации педагогических работников. Гарантии педагогическим работникам; повышающим квалификацию с отрывом от производства. Система повышения квалификации и переподготовки кадров. Рост профессиональной квалификации как один из важнейших критериев при аттестации работников. Гарантийные и компенсационные выплаты на время обучения с отрывом от производства.

Раздел 17. Трудовые споры.

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Роструд инспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда.

Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц, организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).
Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные споры и коллективные, по субъектному составу и предмету трудовых споров.

Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они

возникают. Исковые и неисковые споры. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины из возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и/или в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничения. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Раздел 18. Международно- правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ.

Защита основных прав и свобод человека в области труда, занятости, трудоустройства, условий охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мировые способы разрешения трудовых конфликтов.

№	Название практического занятия (часы) Вопросы для предварительной подготовки	Практические занятия: (*теория и практика*)	Текущий контроль
1.	**Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Какова роль труда в жизни общества? 2. Какие Вы знаете формы собственности и формы общественной организации труда? 3. Что собой представляет трудовое право и каково его место в системе отраслей Российского права? 4. Каков круг общественных отношений, регулируемых трудовых правом? 5. Какими специфическими особенностями характеризуется метод трудового права? 6. Как отграничивается трудовое право от смежных отраслей Российского права? 7. В чем состоят основные функции трудового права и каково их содержание? 8. Что составляет систему трудовою права как отрасли и как науки	Беседа, анализ конкретной ситуации.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
2.	**Тема 2. Основные принципы трудового права России и источники трудового права.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Что понимают под принципами трудового права? 2. В каких статьях Конституции РФ закреплены принципы правового регулирования труда? 3. Назовите основные принципы, характеризующие принципы трудового права? 4. Как соотносятся нормы и принципы в трудовом праве? 5. Можно ли считать идентичными принципы права, идеи и основные субъективные права и обязанности? 6. В каких статьях ТК РФ закреплены отраслевые принципы трудового права?	Анализ конкретных ситуаций. Обсуждение докладов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	7. Какие виды принципов Вы знаете? Чем они отличаются друг от друга? 8. Что понимают под «источниками права»? 9. Как можно сформулировать понятие источника трудового права? 10. Перечислите виды источников трудового права. 11. По каким критериям можно классифицировать источники трудового права? 12. В чем проявляется действие нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц? 13. Какое значение имеют Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации (Конституционного Суда РФ)? 14. В чем проявляется особенность действия локальных норм в трудовом		
3.	**Тема 3. Субъекты трудового права** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Что понимают под субъектом трудового права? 2. Назовите известные Вам субъекты трудового права. По каким критериям их можно классифицировать? 3. Что такое правовой статус? Из каких элементов он состоит? 4. Что следует понимать под статутными правами и обязанностями? 5. Перечислите статутные полномочия профсоюзные органов, работников, организаций, работодателя. 6. Что понимаемся под гарантиями реализации трудовых прав и гарантий охраны этих прав? 7. Какие разновидности ответственности субъектов трудового права Вы знаете? 8. Раскройте правовой статус работника.	Анализ текстов первоисточников (понятие субъектов трудового права, их классификация). Решение ситуационных задач. Беседа. Обсуждение докладов-рефератов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение заданий в ходе работы.

4.	**Тема 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Как можно охарактеризовать законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов? 2. Где дается понятие профессиональных союзов? 3. Какова классификация прав профсоюзов? 4. Что такое защитная функция профсоюзов? 5. Каковы гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников? 6. Какие юридические формы представительства профсоюзов Вы знаете? 7. В чем проявляются обязанность работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа?	Анализ текстов НПА Беседа Решение ситуационных задач.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение заданий в ходе работы.
5.	**Тема 5. Система правоотношений в трудовом праве** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Какова система правоотношений по трудовому праву? 2. Что следует понимать под трудовым правоотношением? 3. Кто является субъектами трудового правоотношения? 4. Каково содержание трудового правоотношения? 5. С какими юридическими фактами связывается возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений? 6. Кто выступает субъектами организационно-управленческих правоотношений, каково их содержание? 7. Дайте характеристику правоотношениям по надзор} и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. 8. Что из себя представляют правоотношения по материальной ответственности за вред, ущерб	Анализ текста НПА Анализ конкретных ситуаций.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Комплексные ситуационные задания. Составление таблицы: «Сравнительная характеристика субъектов трудового права»

	сторон трудового договора? 9. Раскройте правоотношения по разрешению трудовых споров.		
6.	**Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда коллективные договоры и соглашения** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Что понимается под социальным партнерством? 2. Перечислите основные принципы социального партнерства? 3. Какова система социального партнерства? 4. Какие формы социального партнерства Вы знаете? 5. Назовите представителей работников и работодателя. 6. Перечислите органы социального партнерства. 7. Для чего ведутся коллективные переговоры и каков порядок их ведения? 8. Каково понятие коллективного договора и его значение? 9. Каково содержание коллективного договора? 10. Каков порядок заключения коллективного договора, его сроки действия? 11. Каково содержание соглашений? 12. Кто осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, соглашения? 13. Какова ответственность сторон социального партнерства?	Круглый стол в рамках семинара. Анализ конкретных ситуаций. Обсуждение докладов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Комплексные ситуационные задания. Составление схемы: «Система и формы социального партнерства»; Составление отдельных положений коллективного договора.
7.	**Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства (2) *** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Какова система законодательства об обеспечении занятости и трудоустройства? 2. Можете ли Вы дать общую характеристику Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»? 3. Что такое занятость населения? Кто считается занятым? 4. Как определяется понятие подходящей и неподходящей	Решение ситуационных задач. Беседа. Обсуждение докладов-рефератов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий.

	работы? 5. Кто не может быть признан безработным? 6. Каковы основные принципы государственной политики в области занятости? 7. Где закреплено право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства'? 8. Государственная служба занятости, каковы ее права и обязанности? 9. Понятие трудоустройства, каковы его виды и организационно-правовые формы? 10. Каковы социальные гарантии при потере работы и безработице? 11. Кто имеет пособие по безработице? Каковы ею размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, отложение, приостановление выплаты? 12. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о занятости и какова ответственность за его нарушение? 13. Какая группа населения нуждается в особой заботе государства, повышенной социальной и правовой защите?		
8.	**Тема 8. Трудовой договор (контракт) (1)*** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Дайте определение трудового договора. 2. Почему КЗОТ РФ использовал двойное наименование «трудовой договор (контракт)», а ТК РФ отказался от этого? 3. Охарактеризуйте условия трудового договора. 4. Какие условия трудового договора считаются существенными? 5. Назовите дополнительные условия трудового договора. 6. Каким документами следует руководствоваться, включая в трудовой договор условие о неразглашении охраняемой законом тайны?	Анализ текстов НПА Решение ситуационных задач.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий.

	7. Какие виды трудовых договоров Вы знаете? 8. В каких случаях заключается срочный трудовой договор? 9. В каких субъектах малого предпринимательства могут заключаться с работниками срочные трудовые договоры? 10. Охарактеризуйте стороны трудового договора. 11. В чем особенности работодателя-индивидуального предпринимателя - как стороны трудового договора?		
9.	**Тема 9. Прекращение трудового договора (контракта) (1)*** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Охарактеризуйте понятие прекращение трудового договора. В чем его отличие от расторжения трудового договора? 2. Назовите общие основания прекращения трудового договора. 3. Когда трудовой договор расторгается по соглашению сторон? 4. Какой предусмотрен порядок расторжения срочного трудового договора? 5. Может ли быть расторгнут срочный трудовой договор по инициативе работника? 6. Каков порядок увольнения работников? 7. Укажите особенности расторжения трудового договора по инициативе работника. 8. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя? 9. Когда можно уволить работника, если он неоднократно не исполнял свои трудовые обязанности? 10. В каких случаях работодатель вправе уволить работника за однократное нарушение трудовой дисциплины? 11. Какие работники и за что могут быть уволены в связи с утратой доверия (п.7. ст.81 ТК РФ)?	Анализ текстов НПА Решение ситуационных задач.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий «Расторжение трудового договора».

	12.Кто может быть уволен за совершение аморального проступка? 13. В каких случаях при расторжении трудового договора по инициативе работодателя предусмотрено обязательное участие профсоюзного органа? 14. Назовите обстоятельства прекращения трудового договора, не зависящие от воли сторон. 15. В каких случаях трудовой договор прекращается вследствие нарушений установленных правил его заключения? 16. В каких случаях и в каких размерах увольняемым работникам выплачивается выходное пособие? 17. Что такое отстранение от работы? 18. В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы?		
10.	**Тема 10. Рабочее время и время отдыха** **Рабочее время** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Какие виды рабочего времени вы знаете? 2. Что представляет собой режим рабочего времени? 3. В каком нормативном акте закрепляется режим рабочего времени данной организации? 4. В чем различие сокращенного и неполного рабочего времени? 5. В каком порядке определяется продолжительность ежедневной работы на предприятии? 6. Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 7. Какова продолжительность работы в ночное время? В каких случаях продолжительность ночной работы уравнивается с дневной? 8. Устанавливается ли доплата за работу в ночное время работникам с ненормированным рабочим	Анализ текста НПА Диспут. Работа с НПА. Решение ситуационных задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий. Подготовка рефератов по теме: «Рабочее время и время отдыха». Расчет видов рабочего времени.

	днем? 9. Какие виды учета рабочего времени Вам известны? 10. Что такое суммированный учет рабочего времени? 11. Что такое вахтовый метод организации работ и в каких случаях он применяется? 12. Дайте понятие сверхурочных работ и определите порядок их применения. 13. Необходимо ли при непрерывном производстве при работе по скользящим графикам испрашивать согласие работника каждый раз, когда по графику он должен работать в нерабочий праздничный день? 14. При каких условиях допускается разделение рабочего дня на части? **Время отдыха.** *Контрольные вопросы:* 1. Что следует понимать под временем отдыха? 2. Какие виды отдыха вы знаете? 3. Дайте характеристику перерывов в течение рабочего дня. 4. Дайте классификацию отпусков. 5. Как исчисляется продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска? 6. Кто имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск? 7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? 8. Каков порядок продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска? 9. Что включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, и что не включается?		
11.	**Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Где закреплено право работников на оплату труда? 2. Каковы методы правового регулирования оплаты труда?	Решение ситуационных задач Анализ конкретной ситуации.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических

	3. Какие системы оплаты труда вы знаете? 4. Что из себя представляют нормы выработки и сдельные расценки? Каков порядок их установления? 5. Что такое тарифная система и каковы ее элементы? 6. Какие формы материального стимулирования труда работников Вы знаете? 7. Как производится оплата труда при отклонениях от установленных нормативных условий труда? 8. В чем заключаются особенности Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы? 9. каков порядок исчисления среднего заработка? 10. Какова ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы?		занятий. Выполнение ситуационных заданий. Проведение расчета заработной платы при различных системах оплаты труда.
12.	**Тема 12. Гарантийные и компенсационные выплаты** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Дайте определение понятий «гарантия» и «компенсация». 2. Перечислите основные случаи, когда предоставляются гарантии и компенсации. 3. Назовите гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. 4. Раскройте вопрос о гарантиях и компенсациях при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. 5. Какие гарантии предоставляются работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам? 6. Какие гарантии предоставляются работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей?	Анализ НПА и практики их применения. Диспут. Обсуждение рефератов-докладов. Беседа.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий. Подготовка рефератов по теме: «Гарантии и компенсации, связанные с обучением»
13.	**Тема 13. Трудовая дисциплина.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины по трудовому праву. 2. Назовите методы обеспечения	Анализ НПА и практики применения НПА Беседа.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов

	трудовой дисциплины. 3. Перечислите основные обязанности работника. 4. Дайте понятие дисциплинарного проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. 5. Дайте определение понятия дисциплинарной ответственности работника. 6. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены действующим законодательством? 7. Охарактеризуйте внутренний трудовой распорядок в организации. Какова его нормативная база? 8. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия. 9. В чем состоит отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей дисциплинарной ответственности?	Диспут.	практических занятий. Выполнение ситуационных заданий. Подготовка рефератов по теме «Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности»
14.	**Тема14. Материальная ответственность сторон трудового договора за причинение ущерба.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву. 2. Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Что следует понимать под «прямым действительным ущербом»? 4. Назовите виды материальной ответственности работников. 5. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 6. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работников? 7. В каком порядке и с какими	Анализ НПА и практики применения НПА Обсуждение рефератов-докладов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий. Круглый стол «Материальная ответственность». Подготовка сообщений по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

	работниками можно заключать письменные договоры о полной материальной ответственности? 8. В каких случаях несут полную материальную ответственность работники моложе восемнадцати лет? 9. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю? 10. Покажите особенности материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника. 11. Назовите виды возмещения вреда, причиненного здоровью работника. 12. Расскажите о материальной ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.		
15.	**Тема 15. Охрана труда.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Каково понятие охраны труда по трудовому праву? 2. Какое имеет значение охрана труда? 3. Каково законодательство об охране труда? 4. Что собой представляют правила по охране труда, каковы их виды и порядок утверждения? 5. Для кого установлены обязательные медицинские осмотры? 6. Как производится расследование и учет несчастных случаев на производстве? 7. В чём заключается особая охрана труда женщин? 8. Какие специальные гарантии в области охраны труда для несовершеннолетних? 9. Как можно охарактеризовать систему органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства? 10. В чём различий в понятиях "надзор" и "контроль" за соблюдением законодательства о труде? 11. Какая установлена	Метод имитации профессиональной деятельности Заслушивание и обсуждение докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий. Проведение правового анализа случаев нарушения охраны труда

	ответственность за нарушение охраны труда?		
16.	**Тема 16. Труд лиц, совмещающих работу с обучением.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Перечислите круг лиц и порядок предоставления гарантийных выплат. 2. Сформулируйте понятие, виды и условия гарантийных выплат?	Метод имитации профессиональной деятельности Заслушивание и обсуждение докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Выполнение ситуационных заданий.
17.	**Тема 17. Трудовые споры.** **Индивидуальные трудовые споры.** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Сформулируйте понятие трудового спора. Чем оно отличается от понятия трудового конфликта? 2. Охарактеризуйте виды трудовых споров. 3. Перечислите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4. Дайте характеристику компетенции комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 5. Каков порядок рассмотрения трудовых споров в КТС? 6. Каковы порядок и сроки для обжалования решения комиссии по трудовым спорам? 7. Какие трудовые споры рассматриваются в суде? **Коллективные трудовые споры** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Дайте определение понятия коллективного трудового спора. 2. Охарактеризуйте органы по рассмотрению коллективного трудового спора. 3. Как создается примирительная комиссия? 4. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. 5. Что такое трудовой арбитраж?	Заслушивание и обсуждение докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров; Деловая игра «Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах»

	6. Понятие забастовки. Право на забастовку и ее осуществление. 7. Признание забастовки незаконной. 8. Порядок объявления забастовки. Обязанность сторон в ходе забастовки. 9. Признание забастовки незаконной. 10. Правовые гарантии для участников коллективных трудовых споров. 11. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.		
18.	**Тема 18. Международно-правовое регулирование труда** *Вопросы к семинарским занятиям:* 1. Что Вы понимаете под международно-правовым регулированием труда? 2. Перечислите субъекты международно-правового регулирования труда. 3. Какие Вы знаете источники международно-правового регулирования труда? 4. На каких принципах строится международно-правовое регулирование труда? 5. Какова форма выражения международных норм о труде? 6. Раскройте особенности разработки, принятия и выполнения конвенций и рекомендаций МОТ?	Заслушивание и обсуждение докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий. Деловая игра «Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов».

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3.Самостоятельная работа студента

№	Разделы (темы) дисциплины	Формы подготовки	Вопросы для самостоятельной работы
1.	Предмет трудового права. Метод и система трудового правоотношения.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Какова роль труда в жизни общества? 2. Какие Вы знаете формы собственности и формы общественной организации труда? 3. Что собой представляет трудовое право и каково его место в системе отраслей Российского права? 4. Каков круг общественных отношений, регулируемых трудовых правом? 5. Какими специфическими особенностями характеризуется метод трудового права?

			6. Как отграничивается трудовое право от смежных отраслей Российского права? 7. В чем состоят основные функции трудового права и каково их содержание? 8. Что составляет систему трудовою права как отрасли и как науки? 9. Каковы основные тенденции развития трудового права России?
2.	Основные принципы и источники трудового права	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к практической работе-сравнительный анализ текстов первоисточников (Советские конституции).	1. Что понимают под принципами трудового права? 2. В каких статьях Конституции РФ закреплены принципы правового регулирования труда? 3. Назовите основные принципы, характеризующие принципы трудового права? 4. Как соотносятся нормы и принципы в трудовом праве? 5. Можно ли считать идентичными принципы права, идеи и основные субъективные права и обязанности? 6. В каких статьях ТК РФ закреплены отраслевые принципы трудового права? 7. Какие виды принципов Вы знаете? Чем они отличаются друг от друга? 8. Что понимают под «источниками права»? 9. Как можно сформулировать понятие источника трудового права? 10. Перечислите виды источников трудового права. 11. По каким критериям можно классифицировать источники трудового права?
3	Субъекты трудового права.	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к диспуту. Подготовка к контрольной работе.	1. Что понимают под субъектом трудового права? 2. Назовите известные Вам субъекты трудового права. По каким критериям их можно классифицировать? 3. Что такое правовой статус? Из каких элементов он состоит? 4. Что следует понимать под статутными правами и обязанностями? 5. Перечислите статутные полномочия профсоюзные органов, работников, организаций, работодателя. 6. Что понимаемся под гарантиями реализации трудовых прав и гарантий охраны этих прав? 7. Какие разновидности ответственности субъектов трудового права Вы знаете? 8. Раскройте правовой статус работника.
4.	Права	Работа с	1. Как можно охарактеризовать

	профсоюзов в сфере трудовых отношений.	первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к терминологическому диктанту.	законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов? 2. Где дается понятие профессиональных союзов? 3. Какова классификация прав профсоюзов? 4. Что такое защитная функция профсоюзов? 5. Каковы гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников? 6. Какие юридические формы представительства профсоюзов Вы знаете? 7. В чем проявляются обязанность работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа?
5.	Система правоотношений в трудовом праве.	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию.	1. Какова система правоотношений по трудовому праву? 2. Что следует понимать под трудовым правоотношением? 3. Кто является субъектами трудового правоотношения? 4. Каково содержание трудового правоотношения? 5. С какими юридическими фактами связывается возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений? 6. Кто выступает субъектами организационно-управленческих правоотношений, каково их содержание? 7. Дайте характеристику правоотношениям по надзор} и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. 8. Что из себя представляют правоотношения по материальной ответственности за вред, ущерб сторон трудового договора? 9. Раскройте правоотношения по разрешению трудовых споров.
6	Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к ролевой игре.	1. Что понимается под социальным партнерством? 2. Перечислите основные принципы социального партнерства? 3. Какова система социального партнерства? 4. Какие формы социального партнерства Вы знаете? 5. Назовите представителей работников и работодателя. 6. Перечислите органы социального партнерства. 7. Для чего ведутся коллективные переговоры и каков порядок их ведения?

			8. Каково понятие коллективного договора и его значение? 9. Каково содержание коллективного договора? 10. Каков порядок заключения коллективного договора, его сроки действия? 11. Каково содержание соглашений? 12. Кто осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, соглашения? 13. Какова ответственность сторон социального партнерства?
7	Правовое регулирование трудоустройства	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Какова система законодательства об обеспечении занятости и трудоустройства? 2. Можете ли Вы дать общую характеристику Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»? 3. Что такое занятость населения? Кто считается занятым? 4. Как определяется понятие подходящей и неподходящей работы? 5. Кто не может быть признан безработным? 6. Каковы основные принципы государственной политики в области занятости? 7. Где закреплено право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства'? 8. Государственная служба занятости, каковы ее права и обязанности? 9. Понятие трудоустройства, каковы его виды и организационно-правовые формы? 10. Каковы социальные гарантии при потере работы и безработице? 11. Кто имеет пособие по безработице? Каковы ею размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, отложение, при-остановление выплаты? 12. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о занятости и какова ответственность за его нарушение? 13. Какая группа населения нуждается в особой заботе государства, повышенной социальной и правовой защите?
8	Трудовой договор (контракт)	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий.	1. Дайте определение трудового договора. 2. Почему КЗОТ РФ использовал двойное наименование «трудовой договор (контракт)», а ТК РФ отказался от этого? 3. Охарактеризуйте условия трудового договора. 4. Какие условия трудового договора считаются существенными?

		Работа с НПА	5. Назовите дополнительные условия трудового договора. 6. Каким документами следует руководствоваться, включая в трудовой договор условие о неразглашении охраняемой законом тайны? 7. Какие виды трудовых договоров Вы знаете? 8. В каких случаях заключается срочный трудовой договор? 9. В каких субъектах малого предпринимательства могут заключаться с работниками срочные трудовые договоры? 10. Охарактеризуйте стороны трудового договора. 11. В чем особенности работодателя-индивидуального предпринимателя - как стороны трудового договора?
9	Прекращение трудового договора (контракта)	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Охарактеризуйте общий порядок заключения трудового договора. 2. Когда трудовой договор вступает в силу? 3. Какие гарантии при приеме на работу предусмотрены законодательством? 4. Что считается фактическим допущением к работе? Как в этом случае должны быть оформлены трудовые отношения? 5. Перечислите документы, предъявляемые при поступлении на работу. 6. В каких случаях заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу? 7. Каково значение трудовой книжки? 8. Какие сведения заносятся в трудовую книжку? 9. Можно ли производить ознакомление с записями в трудовой книжке в заочном порядке? 10. В каком порядке в трудовую книжку вносятся записи о работе по совместительству? 11. В какой форме должен быть заключен трудовой договор? 12. Как оформляется прием на работу? 13. В каких случаях предусмотрено обязательное медицинское освидетельствование при приеме на работу? 14. В каких случаях при приеме на работу устанавливается испытательный срок? 15. Каким категориям лиц при приеме на работу не устанавливается испытание? Чем это объяснить?
10	Рабочее время	Работа с	1. Какие виды рабочего времени вы знаете?

	и время отдыха	первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к круглому столу.	2. Что представляет собой режим рабочего времени? 3. В каком нормативном акте закрепляется режим рабочего времени данной организации? 4. В чем различие сокращенного и неполного рабочего времени? 5. В каком порядке определяется продолжительность ежедневной работы на предприятии? 6. Охарактеризуйте работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 7. Какова продолжительность работы в ночное время? В каких случаях продолжительность ночной работы уравнивается с дневной? 8. Устанавливается ли доплата за работу в ночное время работникам с ненормированным рабочим днем? 9. Какие виды учета рабочего времени Вам известны? 10. Что такое суммированный учет рабочего времени? 11. Что такое вахтовый метод организации работ и в каких случаях он применяется? 12. Дайте понятие сверхурочных работ и определите порядок их применения. 13. Необходимо ли при непрерывном производстве при работе по скользящим графикам испрашивать согласие работника каждый раз, когда по графику он должен работать в нерабочий праздничный день? 14. При каких условиях допускается разделение рабочего дня на части? 1. Что следует понимать под временем отдыха? 2. Какие виды отдыха вы знаете? 3. Дайте характеристику перерывов в течение рабочего дня. 4. Дайте классификацию отпусков. 5. Как исчисляется продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска? 6. Кто имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск? 7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? 8. Каков порядок продления или перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска? 9. Что включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной

			оплачиваемый отпуск, и что не включается? 10. В каких случаях предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?
11	Правое регулирование оплаты труда	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к мини-конференции	1. Где закреплено право работников на оплату труда? 2. Каковы методы правового регулирования оплаты труда? 3. Какие системы оплаты труда вы знаете? 4. Что из себя представляют нормы выработки и сдельные расценки? Каков порядок их установления? 5. Что такое тарифная система и каковы ее элементы? 6. Какие формы материального стимулирования труда работников Вы знаете? 7. Как производится оплата труда при отклонениях от установленных нормативных условий труда? 8. В чем заключаются особенности Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы? 9. каков порядок исчисления среднего заработка? 10. Какова ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы?
12	Гарантийные и компенсационные выплаты работникам	Работа с первоисточниками. Подготовка творческих, исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Дайте определение понятий «гарантия» и «компенсация». 2. Перечислите основные случаи, когда предоставляются гарантии и компенсации. 3. Назовите гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. 4. Раскройте вопрос о гарантиях и компенсациях при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. 5. Какие гарантии предоставляются работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам? 6. Какие гарантии предоставляются работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей?
13	Трудовая дисциплина.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных,	1. Дайте определение понятия трудовой дисциплины по трудовому праву. 2. Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Перечислите основные обязанности работника. 4. Дайте понятие дисциплинарного

		творческих заданий. Работа с НПА	проступка. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. 5. Дайте определение понятия дисциплинарной ответственности работника. 6. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены действующим законодательством? 7. Охарактеризуйте внутренний трудовой распорядок в организации. Какова его нормативная база? 8. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия. 9. В чем состоит отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей дисциплинарной ответственности?
14	Материальная ответственность сторон трудового договора за причинение ущерба.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Дайте понятие и назовите условия наступления материальной ответственности по трудовому праву. 2. Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Что следует понимать под « прямым действительным ущербом»? 4. Назовите виды материальной ответственности работников. 5. Назовите обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 6. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работников? 7. В каком порядке и с какими работниками можно заключать письменные договоры о полной материальной ответственности? 8. В каких случаях несут полную материальную ответственность работники моложе восемнадцати лет? 9. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю? 10. Покажите особенности материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника. 11. Назовите виды возмещения вреда, причиненного здоровью работника. 12. Расскажите о материальной ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
15	Охрана труда.	Работа с	1. Каково понятие охраны труда по

		первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию	трудовому праву? 2. Какое имеет значение охрана труда? 3. Каково законодательство об охране труда? 4. Что собой представляют правила по охране труда, каковы их виды и порядок утверждения? 5. Для кого установлены обязательные медицинские осмотры? 6. Как производится расследование и учет несчастных случаев на производстве? 7. В чём заключается особая охрана труда женщин? 8. Какие специальные гарантии в области охраны труда для несовершеннолетних? 9. Как можно охарактеризовать систему органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства? 10. В чём различий в понятиях "надзор" и "контроль" за соблюдением законодательства о труде? 11. Какая установлена ответственность за нарушение охраны труда?
16	Труд лиц, совмещающих работу с обучением.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Перечислите круг лиц и порядок предоставления гарантийных выплат. Сформулируйте понятие, виды и условия гарантийных выплат?
17	Трудовые споры.	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА	1. Сформулируйте понятие трудового спора. Чем оно отличается от понятия трудового конфликта? 2. Охарактеризуйте виды трудовых споров. 3. Перечислите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4. Дайте характеристику компетенции комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 5. Каков порядок рассмотрения трудовых споров в КТС? 6. Каковы порядок и сроки для обжалования решения комиссии по трудовым спорам? 7. Какие трудовые споры рассматриваются в суде? 8. Каков порядок исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам?
18	Международн	Работа с	1. Что Вы понимаете под международно-

	о-правовое регулирование труда.	первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию	правовым регулированием труда? 2. Перечислите субъекты международно-правового регулирования труда. 3. Какие Вы знаете источники международно-правового регулирования труда? 4. На каких принципах строится международно-правовое регулирование труда? 5. Какова форма выражения международных норм о труде? 6. Раскройте особенности разработки, принятия и выполнения конвенций и рекомендаций МОТ?

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Б) ***Исследовательский проект*** **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

№	Разделы (темы) дисциплины	Темы информационных, творческих и исследовательских проектов
1	**1. Предмет трудового права. Метод и система трудовых правоотношений.**	*Информационные-* 1. Труд. Его роль в жизни человека. Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. 2. Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. *Исследовательские* 1.Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения).
2	**Основные принципы и источники трудового права.**	*Информационные-* 1. Понятие принципов трудового права, их общая характеристика и классификация. 2. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права. *Исследовательские* 1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.
3	**Субъекты трудового права.**	*Информационные-* 1.Общая характеристика субъектов трудового права. Их

		специфические особенности, классификация. *Исследовательские-* 3. Работодатель (организации) как субъект трудового права. 4. Работники как субъекты трудового права.
4	**Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.**	*Творческие-* 1. Роль профсоюзов в современном мире. *Исследовательские –* 1.Правовая ответственность за нарушение прав профсоюзов в сфере труда.
5	**Система правоотношений в трудовом праве.**	*Информационные* 1. Общая характеристика правоотношений в сфере труда. Понятие правоотношения в рамках трудового права. 2. Трудовые правоотношения. Их особенности и место в системе правоотношений в сфере труда. 1.Организационно-управленческие правоотношения. Их субъектный состав. 2.Правоотношения по обеспечению занятости. 3.Правоотношения по профессиональной подготовке, кадров непосредственно на предприятии. *Исследовательские-* 1.Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб другой стороне. 2.Процессуально-процедурные правоотношения в сфере труда.
6	**Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.**	*Информационные-* 1. Общая характеристика социального партнерства в сфере труда. 2. Коллективные переговоры. 3. Коллективный договор. *Исследовательские-* 1. Ответственность сторон социального партнерства.
7	**Правовое регулирование трудоустройства.**	*Информационные-* 1. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере. *Творческие-* 1.Проблема безработицы в современном мире. *Исследовательские-* 1.Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих

		трудности в рамках работы.
8	**Трудовой договор (контракт).**	*Информационные-* 1 Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров. *Исследовательские-* 1.Особенности заключения трудового договора (контракта) с педагогическими работниками в государственных и частных школах.
9	**Прекращение трудового договора (контракта).**	*Информационные-* 1. Понятие прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора. 2. Общие основания прекращения трудового договора. *Исследовательские-* 1. Отстранение от работы. 2. Порядок прекращения и расторжения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчета.
10	**Рабочее время и время отдыха.**	*Информационные-* 1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени. Порядок его установления. *Исследовательские-* 1. Работа за пределами нормативной продолжительности рабочего времени.
11	**Правовое регулирование оплаты труда.**	*Информационные-* 1. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 2. Система заработной платы. *Исследовательские-* 1. Правовая охрана заработной платы.
12	**Гарантийные и компенсационные выплаты работникам.**	*Информационные-* *1.* Понятие гарантий и компенсации. В чем сходство и различие с оплатой труда? *Исследовательские-* 1. Виды гарантий и компенсаций и их значение.
13	**Трудовая дисциплина.**	*Информационные-* 1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка на предприятии. 3. Поощрение за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок их применения.

		Исследовательские- 1. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия. 2. Другие меры дисциплинарного воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины.
14	**Материальная ответственность сторон трудового договора.**	*Информационные-* 1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Условия наступления материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника. *Исследовательские-* 1.Порядок взыскания ущерба.
15	**Охрана труда.**	*Информационные-* 1. Понятие охраны труда по трудовому праву. 2. Требования охраны труда. *Исследовательские-* 1.Расследование и учет несчастных случаев, на производстве. 2. Надзор и контроль в области за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
16	**Труд лиц, совмещающих работу с обучением.**	*Информационные-* 1.Законодательство, регулирующее труд лиц, совмещающих работу с обучением. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. 2.Система повышения квалификации педагогических работников. *Исследовательские-* 1.Гарантийные и компенсационные выплаты на время обучения с отрывом от производства
17	**Трудовые споры.**	*Информационные-* 1. Понятие коллективных трудовых споров. Их виды. 2. Органы, в компетенцию которых входит рассмотрение коллективных трудовых споров. *Исследовательские-* 3. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора. 4. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. 5. Признание забастовки незаконной: основания и последствия
18	**Международно-правовое**	*Информационные-* 1.Основные права человека в области труда. 2. Занятость и трудоустройство.

	регулирование труда.	3. Правовое регулирование охраны труда. *Исследовательские-* 1. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

В) ***Творческий проект*** – проект, направленный на стимулирование активно-познавательной деятельности студентов, не имеет жесткой структуры, ориентирован на круг интересов и логику участников проекта; содержит собственные мнения, умозаключения и выводы участников проекта; представляется в виде эссе.

Примерные темы ***творческих проектов (работ, заданий) дополнительно:***

1. Перспективы развития трудового права России (с последующим обсуждением в группе). Чем вызвана необходимость совершенствования трудового законодательства? Какие положения действующего Трудового кодекса, по Вашему мнению, следует изменить? Обоснуйте свое мнение.
2. Разработайте сценарий проведения дискуссии по вопросам регулирования коллективного трудового спора.
3. Найдите афоризмы о труде (не менее 10).

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетенции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***
Раздел 1.	ПК-1	4	4	2	2	2	2	2	4
Раздел 2.	ПК-1							4	4
Раздел 3.	ПК-1	4	4	2	2	2	2	4	4
Раздел 4.	ПК-1							4	4
Раздел 5.	ПК-1	4	4	2	2	2	2	4	4
Раздел 6.	ПК-1							4	4
Раздел 7.	ПК-1	4	4	2	2	2 (2)*	2(2)*	4	4
Раздел 8.	ПК-1	4	4	2	2	2(2)*	2(2)*	4	4
Раздел 9.	ПК-1							4	4
Раздел 10	ПК-1	4	4	2	2	2	2	4	4
Раздел 11	ПК-1							4	4
Раздел 12	ПК-1	4		2		2		4	4
Раздел 13	ПК-1							4	4
Раздел 14	ПК-1	4	4	2	2	2	2	4	6
Раздел 15	ПК-1							4	4
Раздел 16	ПК-1	4		2		2		4	6
Раздел 17	ПК-1							4	6
Раздел 18	ПК-1							4	4
Текущая	ПК-1	1							

аттестация									
Консультации (предэкзаменационные)		-		-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПК-1	1							
Всего:		**38**	**30**	**18**	**14**	**18(4)***	**14(4)***	**70**	**78**

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические/семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *мониторинг результатов практических/семинарских занятий;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *выполнение заданий в форме практической подготовки;*
- *проверка информационных, исследовательских, творческих проектов.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине –зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет и сфера действия трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Цели, задачи и функции трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Понятие и виды принципов трудового права.
6. Принципы запрещения дискриминации и принудительного труда (понятие и содержание).
7. Система трудового права и трудового законодательства.
8. Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей (общая характеристика).
9. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и

правил охраны труда (виды органов и их компетенция).

10.Способы защиты трудовых прав (виды, общая характеристика).

11.Источники трудового права России, их специфика и классификация. Действие актов законодательства о труде по юридической силе и во времени.

12.Действие актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц и в пространстве. Разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ в сфере правового регулирования труда.

13.Виды и значение международных правовых актов в регулировании трудовых отношений.

14.Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок их разработки и принятия.

15.Субъекты трудового права (понятие, виды, общая характеристика).

16.Работник как субъект трудового права. Правосубъектность работника. Понятие и значение трудоспособности.

17.Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.

18.Основные трудовые права и обязанности работника и работодателя (содержание и соотношение).

19.Порядок привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы.

20.Общая характеристика юридических фактов в трудовом праве (сделки, сроки, состояния). Фактические составы.

21.Понятие, признаки и структура трудового правоотношения. Соотношение с гражданско-правовыми обязательствами о выполнении работ и оказании услуг.

22.Отношения по организации труда и управлению трудом. Способы участия работников в управлении производством.

23.Понятие профсоюза. Права профсоюза (классификация). Представители работодателей.

24.Понятие коллективного трудового права и социального партнерства, их соотношение. Принципы, формы и уровни социального партнерства.

25.Коллективные переговоры (определение представителей, порядок и сроки ведения, результаты).

26.Правовые акты социального партнерства (коллективные договоры и соглашения): понятие, содержание, особенности действия, регистрация и ее значение.

27.Коллективный трудовой спор (понятие, стороны, объект, содержание).

28.Органы, разрешающие коллективные трудовые споры (порядок образования, компетенция). Компетенция государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.

29.Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.

30.Право на забастовку и его реализация.

31.Трудовой договор как сделка (понятие, структура, условия действительности). Классификация трудовых договоров.

32.Содержание (условия) трудового договора.

33.Понятие, содержание и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.

34.Порядок заключения трудового договора. Понятие и последствия аннулирования трудового договора. Оформление приема на работу

35.Документы, предоставляемые работниками при заключении трудового договора.

36. Правовое регулирование трудового договора, заключенного на определенный срок.

37.Понятие, порядок установления и юридические последствия испытания при приеме на работу.

38.Правовое регулирование совмещения профессий (должностей), расширения зон

обслуживания, увеличения объема выполняемой работы, их соотношение с работой по совместительству.

39.Понятие и классификация переводов на другую работу.

40.Правовое регулирование временных переводов на другую работу. Соотношение временного перевода на другую работу и командировки.

41.Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

42.Понятие, состав и механизм защиты персональных данных работника.

43.Понятие рабочего времени и его правовые нормативы.

44.Понятие и виды рабочего времени.

45.Правовое регулирование труда за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

46.Понятие режима рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени.

47.Понятие и виды времени отдыха.

48.Понятие, правовые признаки и виды отпусков, их продолжительность

49.Основание, порядок и очередность предоставления основного ежегодного трудового отпуска (продление, перенесение, отзыв из отпуска, денежная компенсация отпуска).

50.Дополнительные ежегодные трудовые отпуска (основание, виды, особенности предоставления, продолжительность).

51.Понятие и признаки заработной платы.

52.Принципы и методы регулирования заработной платы.

53.Порядок установления заработной платы (в бюджетной и внебюджетной сфере).

54.Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Нетарифные системы оплаты труда.

55.Основные системы заработной платы (общая характеристика).

56.Понятие, структура и особенности премиальной системы заработной платы.

57.Форма, сроки и порядок выплаты заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы.

58.Основные государственные гарантии в области охраны заработной платы (общая характеристика).

59.Порядок исчисления средней заработной платы (для оплаты отпусков, для гарантийных и компенсационных выплат).

60.Оплата труда в особых условиях. Районный коэффициент и процентная (северная) надбавка к заработной плате (значение, правила исчисления).

61.Оплата труда при работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе.

62.Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), простое, при оплате продукции, оказавшейся браком, и при освоении новых производств.

63.Нормирование труда. Виды норм труда. Исчисление сдельных расценок.

64.Гарантии и компенсации для работников при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность.

65.Гарантии работникам при совмещении работы с обучением, а также в других случаях освобождения от исполнения трудовых обязанностей.

66.Аттестация работников.

67.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор.

68.Понятие и содержание дисциплины труда. Трудовая, производственная и технологическая дисциплина, их соотношение.

69.Методы обеспечения дисциплины труда (виды, общая характеристика).

70.Понятие внутреннего трудового распорядка работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка: порядок разработки, принятие, структура.

71.Поощрения за успехи в работе (понятие, виды) и порядок их применения. Общий порядок награждения государственными наградами, почетными званиями, ведомственными наградами (званиями).

72.Понятие, признаки и функции дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

73.Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.

74.Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

75.Организация и финансовое обеспечение охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

76.Несчастный случай на производстве (признаки, понятие, виды).

77.Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок и сроки расследования, оформление и учет несчастного случая на производстве.

78.Профессиональное заболевание (признаки, понятие, виды).

79.Порядок, сроки расследования и правила оформления и учета профессионального заболевания.

80.Понятие, признаки и функции материальной ответственности.

81.Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

82.Материальная ответственность работодателя перед работником.

83.Виды (пределы) материальной ответственности работников (общая характеристика). Ограниченная материальная ответственность.

84.Полная материальная ответственность работников в силу закона.

85.Полная материальная ответственность работников в силу договора.

86.Порядок установления размера и возмещения сторонами трудового договора причиненного материального ущерба.

87.Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ) и их классификация.

88.Расторжение трудового договора по инициативе работника (при отказе от продолжения работы, по собственному желанию) и по соглашению сторон.

89.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 1-4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

90.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

91.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 5, 7, 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

92.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 8 ч. 1 ст. 81 и ст. 336 ТК РФ)

93.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п. 9, 10 ч. 1 ст. 81, 278 ТК РФ).

94.Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

95.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (п. 1-6 ст. 83 ТК РФ).

96.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (п. 7-13 ст. 83 ТК РФ).

97.Выходное пособие и иные денежные выплаты при прекращении трудового правоотношения.

98.Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.

99.Индивидуальный трудовой спор (понятие, стороны, объект, содержание). Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (подведомственность споров).

100.Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по

трудовым спорам и в порядке медиации.

101.Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде (сроки обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств).

102.Особенности содержания и исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. — Москва : Прометей, 2022. — 570 с. : табл. — ISBN 978-5-00172-280-9. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511709

Дополнительная литература

Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519741

Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. : табл., схем. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695046

Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518794

Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519884

Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511335

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.

16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Университетская библиотека онлайн – www/biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплин).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Социальное партнерство — это:

а) система взаимоотношений работников и работодателей в лице их представителей, органов власти всех уровней в сфере труда по согласованию интересов сторон социального партнерства;
б) система взаимоотношений между работниками и работодателями в сфере труда по согласованию интересов сторон социального партнерства;
в) система взаимоотношений между работниками и работодателями в лице их представителей по согласованию интересов сторон социального партнерства.

2. Сторонами социального партнерства являются:

а) работники и работодатели;
б) работники и работодатели в лице их представителей;
в) работники и работодатели в лице их представителей, органы соответствующего уровня власти.

3. Кто осуществляет представительство работников при заключении соглашения?

а) соответствующие профсоюзы, их территориальные организации и соответствующие им объединения;
б) представители первичных профсоюзных организаций;
в) представители, избираемые работниками.

4. Соглашение и коллективный договор действуют:

а) до 1 года;
б) до 4 лет;
в) до 3 лет.

5. Содержание и структура коллективного договора определяются:

а) Трудовым Кодексом РФ;
б) сторонами коллективных переговоров по заключению коллективного договора;
в) работодателем.

6. Каким документом оформляется процесс урегулирования разногласий при заключении коллективного договора?

а) протоколом разногласий;
б) актом;
в) приказом или распоряжением работодателя.

7. Когда коллективный договор вступает в юридическую силу?

а) после подписания его сторонами;
б) после уведомительной регистрации;
в) после урегулирования разногласий по нескольким несущественным пунктам коллективного договора.

8. Кем осуществляется контроль за выполнением коллективного договора?

а) сторонами социального партнерства;
б) инспекцией по труду;
в) работодателем.

9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается с женщинами:

а) имеющими детей в возрасте до 3-х лет;
б) одинокими матерями, имеющими детей до 13 лет;
в) имеющими и воспитывающими ребенка-инвалида до 18 лет;
г) имеющими ребенка-инвалида, находящегося в воспитательном учреждении на государственном обеспечении.

10. Работники до 18 лет могут привлекаться к работе с вредными и опасными условиями труда:

а) с их согласия;
б) в случае создания для них особых условий повышенной безопасности;
в) не могут ни при каких условиях.

11. Работодатель— физическое лицо не имеет права:

а) оформлять страховые свидетельства государственного пенсионного страхования;
б) уплачивать страховые взносы;
в) оформлять трудовые книжки работникам, принимаемым на работу впервые.

12. При изменении существенных условий трудового договора с религиозной организацией она обязана предупредить работника:

а) в устной форме за 1 месяц;
б) не менее чем за 7 дней;
в) не менее чем за 2 недели.

13. Работодатель имеет право заключать ученический договор:

а) с лицом, ищущим работу;
б) с работником данной организации;
в) оба варианта верны.

14. Изменение ученического договора может осуществляться по:

а) решению работодателя;
б) решению работника;
в) согласию сторон.

15. Оплата в период ученичества осуществляется:

а) за счет работника;
б) за счет работодателя;
в) за счет работодателя и работника.

16. Дисциплина труда — это:

а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;
б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка.

17. Трудовой распорядок определяется:

а) работодателем;
б) Правительством Российской Федерации;
в) работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации.

18. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
а) не позднее 3 месяцев;
б) не позднее 5 месяцев;
в) не позднее 1 месяца.

19. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:
а) не позднее 1 года;
б) не позднее 2 лет;
в) не позднее 4 лет.

20. Укажите способы самозащиты трудовых прав работников:
а) внутриведомственный контроль;
б) защита трудовых прав профессиональными союзами;
в) прекращение работы в связи с угрозой здоровью и жизни работника.
г) трехдневного срока.

21. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:
а) в местных органах самоуправления;
б) в арбитраже;
в) в комиссии по трудовым спорам или суде.

22. Работник может обратиться в КТС
а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права;
б) в трехмесячный срок со дня, когда его право было нарушено;
в) без срока давности.

23. В случае неявки работника на заседание КТС:
а) рассмотрение спора откладывается;
б) для рассмотрения спора надо писать новое заявление;
в) вопрос спора снят с рассмотрения.

24. Заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю в течение:
а) 7 дней;
б) 10 дней;
в) 3 дней.

25. В случае неисполнения решения КТС:
а) работник прекращает спор;
б) оно приводится в исполнение судебным приставом;
в) решение КТС передается в суд председателем КТС.

26. Обжаловать решения КТС работник вправе :
а) в 10-дневный срок;
б) без срока давности;
в) в 7-дневный срок.

27. Сроки обращения в суд по трудовым спорам работника:
а) в течение 3 месяцев со дня нарушения его права;
б) в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или мог узнать о нарушении его права;
в) в течение 1 года со дня нарушения его права.

28. Сроки обращения в суд работодателя о возмещении ущерба:

а) в течение года со дня обнаружения;
б) в течение года нанесения ущерба;
в) без срока давности.

29. В случае незаконного увольнения работника суд принимает решение:
а) о восстановлении работника на работе;
б) о выплате ему компенсации за вынужденные прогулы;
в) о восстановлении его на работе и о выплате среднемесячной зарплаты за время вынужденного прогула.

30. Решение судебного органа, рассматривающего трудовой спор о восстановлении на работе подлежит исполнению:
а) в течение месяца;
б) немедленному;
в) в течение 3 дней.

31. Момент начала коллективного спора:
а) день предъявления требований работодателю представителями работников;
б) день отклонения всех или части требований работников или не сообщение своего решения работодателем;
в) оба варианта верны.

32. Правом выдвижения требований работников по коллективному трудовому спору обладают:
а) работники, несогласные с условиями труда;
б) работники, потупившие на работу после принятия коллективного договора;
в) работники и его представители.

33. Работодатель сообщает о принятом решении после выдвижения требований работников в течение:
а) 7 дней;
б) 3 дней,
в) одного месяца.

34. Представители работодателей (объединений) обязаны принять к рассмотрению направленные им требования профсоюзов (объединений) и сообщить о принятом решении:
а) в течение 1 месяца;
б) 3-х дней;
в) 7 дней.

35. Расположите в нужной последовательности этапы рассмотрения коллективных трудовых споров:
а) забастовка;
б) примирительной комиссией;
в) в трудовом арбитраже;
г) с участием посредника.

36. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
а) в Трудовом кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Конституции РФ.

37. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
б) как мера ответственности за участие в забастовке;
в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

38. Стороны трудовых отношений—это:
а) работник и работодатель;
б) работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);
в) работодатель и посредник (например, биржа труда).

39. Коллективный договор — это:
а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

40. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
а) 18 лет;
б) 12 лет;
в) 16 лет.

41. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
а) трудовой договор;
б) личное дело;
в) трудовая книжка.

42. Трудовой договор заключается:
а) всегда в письменной форме;
б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

43. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:
а) 12 месяцев;
б) 14 месяцев;
в) 6 месяцев

44. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
а) 36 часов в неделю;
б) 48 часов в неделю;
в) 40 часов в неделю.

45. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как:
а) время с 21 часа до 5 часов;
б) время с 22 часов до 6 часов;
в) время с 23 часов до 7 часов.

46. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:
а) 2 часов в день и 8 часов в неделю;

б) 3 часов в день и 12 часов в неделю;
в) 4 часов в течение двух дней подряд

47. Продолжительность перерыва в течение рабочего дня может быть:
а) от 10 минут до 30 минут;
б) от 30 минут до 1 часа;
в) от 30 минут до 2 часов;
г) от 30 минут до 3 часов.

48. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:
а) 24 календарных дня;
б) 26 календарных дней;
в) 28 календарных дней;
г) 30 календарных дней.

49. Право на отпуск возникает у работника по истечении:
а) 11 месяцев непрерывной работы;
б) 6 месяцев непрерывной работы;
в) 2 месяца непрерывной работы.

50. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:
а) 20%;
б) 50%;
в) 25%;
г) 33%.

51. Документом, подтверждающим время работы у работодателя — физического лица, является:
а) трудовая книжка;
б) трудовой договор;
в) приказ о приеме на работу.

52. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:
а) в течение 7 дней;
б) в течение 10 дней;
в) в течение 14 дней;
г) в месячный срок.

53. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:
а) открытым голосованием;
б) тайным голосованием.

54. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
а) в профсоюзной организации;
б) в суде;
в) в органах местного самоуправления.

55. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам, обратиться за защитой своих прав в суд:

а) нет;
б) да;
в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

56. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации:
а) в течение 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
б) в течение 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
в) в течение 1 года со дня обнаружения причиненного вреда.

57. Забастовка — это:
а) коллективная неявка на работу;
б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора

58. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
а) среднемесячного заработка;
б) среднедневного заработка;
в) среднегодового заработка,

59. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
а) неумышленное причинение ущерба;
б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

60. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
а) частично;
б) нет;
в) да.

61. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
а) перерыв в течение рабочего дня;
б) праздничные нерабочие дни;
в) все варианты верны.

62. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...
а) 5 дней;
б) 2 дня;
в) 3 дня.

63. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?
а) по соглашению между работником и работодателем;
б) по решению работодателя;
в) по решению профсоюзного органа.

64. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
а) 7 часов;
б) 5 часов;
в) 4 часа.

65. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:
а) не допускается вообще;
б) с письменного согласия инвалида и в соответствии с медицинским заключением
в) с письменного согласия самого инвалида.

66. По истечении какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?
а) по истечении 7 месяцев;
б) по истечении 6 месяцев;
в) по истечении 8 месяцев.

67. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:
а) не более 3-х календарных дней;
б) не менее 3-х календарных дней;
в) не менее 7-ми календарных дней.

68. На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?
а) работника;
б) работника и работодателя;
в) работодателя.

69. Несет ли работник расходы на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?
а) несет;
б) не несет;
в) оговорено в договоре.

70. Выдача молока и лечебного питания на работах с вредными условиями труда производится:
а) за плату;
б) за плату по низким ценам;
в) бесплатно.

71. Обязан ли работодатель для всех лиц, поступающих на работу, проводить инструктаж по ох ране труда?
а) не обязан;
б) обязан;
в) по его усмотрению. .

72. За счет кого работники проходят предварительные и периодические медицинские осмотры для определения пригодности к выполняемой работе и предупреждению заболеваний?
а) за счет работников;
б) за счет работодателя;
в) за счет работника и работодателя.

73. Дайте наиболее правильное определение понятию «Охрана труда»:
а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда;
б) фактор воздействия работника на охрану труда;
в) совокупность факторов производственной среды.

г) специалистом по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Практико-ориентированные задания по дисциплине “Трудовое право”.

Вариант 1. Тема «Коллективный договор».

Вопросы:

-дайте понятие и раскройте содержание коллективного договора;

-определите порядок заключения коллективного договора;

- раскройте организацию контроля за выполнением коллективного договора;

Задача:

В коллективном договоре организации содержалось условие о ежегодной индексации зарплаты работников в зависимости от уровня инфляции. Работодатель, ссылаясь на экономические трудности, возникшие в организации, отказался от выполнения соответствующих условий коллективного договора. Председатель профкома обратился за разъяснениями к государственному инспектору труда.

Подготовьте письменный ответ инспектора заявителю, в котором укажите:

- какие действия может предпринять профком организации?
- в праве ли он оспорить отказ работодателя в судебном порядке?
- является ли возникший сопор коллективным трудовым спором?
- какая ответственность сторон за нарушение условий коллективного договора предусмотрено действующим законодательством?

Вариант 2. Тема «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

Вопросы:

- перечислите основания увольнение работников по инициативе работодателя;
- раскройте порядок и особенности увольнения в случаях сокращения численности или штата работников организации;
- раскройте роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя;

Задача:

Работник радиозавода Мышкин был письменно предупреждён работодателем о предстоящим увольнении в связи с сокращением численности за два месяца до увольнения. Мышкин самостоятельно нашёл себе работу в другой организации и до истечения двухмесячного срока предупреждения об увольнении написал заявление с просьбой об его увольнении по п.2 ст.81 ТК РФ.

Может ли Мышкин быть уволенным по п. 2 ст.81 ТК РФ раньше двухмесячного срока предупреждения о предстоящим высвобождении?

Вариант 3. Тема «Рабочее время».

Вопросы:

-дайте характеристику нормальной и сокращённой продолжительности рабочего времени, а также неполного рабочего времени;

-укажите продолжительность ежедневной работы;

-раскройте понятия режима рабочего времени и его видов;

Задача:

Директор организации для своевременного выполнения производственного задания своим приказом установил для работников сроком на один месяц 10-часовой

рабочий день при 6-дневной рабочей недели с последующим предоставлением отгулов за переработку рабочего времени.

Определите правильность действий работодателя.

Вариант 4. Тема «Время отдыха».

Вопросы:

-дайте понятие и характеристику видам времени отдыха;

-сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни их компенсация (понятие и правовое регулирование)

-раскройте порядок предоставления отпусков.

Задача.

В связи с необходимостью срочного выполнения производственного задания инженер Иванов неоднократно задерживался после работы. Переработки за месяц составили 24 часа. На просьбу Иванова компенсировать ему данную переработку работодатель ответил отказом, так как работник перерабатывал по собственной инициативе.

Разрешите спор.

Вариант 5. Тема «Оплата труда».

Вопросы:

- дайте понятие оплаты труда и заработной платы;
- раскройте основные государственные гарантии по оплате труда работников;
- охарактеризуйте формы и системы оплаты труда и исчисления среднего заработка и ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты зарплаты и иных сумм, причитающихся работнику.

Задача.

Сотрудник фирмы Петров в течении года по недосмотру бухгалтерии получал надбавки к окладу, на которые не имел право. Переплаченную сумму Петров вернуть отказался.

Разрешите спор.

Вариант 6. Тема «Охрана труда».

Вопросы:

- раскройте понятия и организацию охраны труда, обеспечение прав работников на охрану труда;

-охарактеризуйте порядок расследования несчастных случаев на производстве;

- раскройте понятия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Задача.

В связи с аварией по вине работодателя слесарь Сидоров получил увечья. Ему была установлена инвалидность второй группы и утрата профессиональной трудоспособности на 60 %. Средний заработок Сидорова до несчастного случая составлял 8 тыс. 500 рублей.

Сидоров обратился с заявлением к администрации предприятия о возмещении ущерба, причинённого его здоровью.

Дайте оценку обоснованности требований Сидорова. Подготовьте письменный ответ о том, кто и в каком размере должен возместить ущерб Сидорову.

Вариант 7. Тема «Дисциплина труда».

Вопросы:

- раскройте понятия «Дисциплина труда» и «внутренний трудовой распорядок».
- охарактеризуйте меру поощрения за труд, применяемый к работникам организаций;
- перечислите дисциплинарные взыскания и раскройте порядок их применения;

Задача.

За брак в работе токарю Копейкину объявили выговор и лишили ежемесячной премии, а также привлекли к материальной ответственности в целях возмещения ущерба, причинённого его виновными действиями, с чем Копейкин не согласился, считая, что за одно нарушение нельзя трижды наказывать и обратился в суд.

Разрешите спор.

Вариант 8. Тема «Материальная ответственность».

Вопросы:

- дайте характеристику материальной ответственности сторон трудового договора и условия её наступления;
- охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником;
- раскройте обстоятельства и виду материальной ответственности работника за ущерб, причинённый работодателем;

Задача.

Смелова работала заведующей складом. В результате проверки склада была выявлена недостача на сумму 20 тыс. руб. Смелова отказалась возместить недостачу, считая, что на складе не была обеспечена надлежащая охрана, о чём она неоднократно сообщала администрации. Администрация обратилась в суд с иском о взыскании 20 тыс. руб. со Смеловой. В суде выяснилось, что договор о полной материальной ответственности с ней не заключался, разрешите спор.

Вариант 9. Тема «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Вопросы:

- раскройте понятие индивидуально-трудового спора и порядок его разрешения;
- охарактеризуйте рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам;
- раскройте порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде;

Задача.

Рабочий Сёмышкин за мелкое хулиганство во время обеденного перерыва на территории предприятия был подвергнут административному аресту на 10 суток. Приказом директора Сёмушкин был уволен за прогул (по п.6, а ст.81 ТК РФ), с чем не согласился и обратился в суд.

Разрешите спор.

Вариант 10. Тема «Рассмотрение коллективных трудовых споров».

Вопросы:

-раскройте понятие коллективного трудового спора;

-охарактеризуйте примирительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора;

-дайте анализ правовых требований при организации проведения забастовок.

Задача.

Работникам государственного предприятия по вине органа исполнительной власти в течении 4 месяцев не платили зарплату. На собрании коллектива было принято решение объявить забастовку. Директор предприятия поддержал требования работников и присоединился к забастовщикам.

Дайте правовую оценку ситуации.

Проблемные ситуации, **проблемные задания**, **ситуационные задачи**

Предмет Трудового права. Метод и система трудового правоотношения

Задача 1.

Лейтенант Евсеев направил заявление командиру воинской части о замене части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией в соответствии со ст. 126 Трудового кодекса РФ. Командир части отказался удовлетворить заявление лейтенанта Евсеева, ссылаясь на Положение о прохождении военной службы, которое не предусматривает возможности денежной компенсации отпуска.

Правомерно ли поступил командир воинской части? Как изменится решение, если Евсеев является муниципальным служащим?

Задача 2.

ООО «Арно» заключило договор подряда с бригадой строителей для возведения в срок до 4 месяцев хозяйственных помещений на земельном участке, принадлежащем обществу. Через месяц работы строители потребовали выплатить им вознаграждение, однако директор ООО им отказал, ссылаясь на то, что обусловленные в договоре объекты еще не построены и не приняты по акту. Кроме того, в договоре нет условий о ежемесячной оплате работы. Строители приостановили работы и обратились в суд с требованием обязать ООО «Арно» оплатить их труд за предыдущий месяц, применив нормы Трудового кодекса РФ к отношениям, возникшим между ними и обществом.

Каковы особенности правового положения сторон трудовых отношений при их регулировании нормами трудового права? Назовите признаки и стороны трудового правоотношения.

Какие формы и способы защиты права, предусмотренные трудовым законодательством, допустимо использовать в рассматриваемом случае?

Основные принципы и источники Трудового права

Задача 1.

С маляром Семеновым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц, когда работы были завершены, Семенов потребовал, кроме оговоренной оплаты, выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование? В каких отношениях с заводом находился Семенов?

Задача 2 К родителям приехали на праздник пятеро их детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр — капитан речного корабля, дочь Мария — продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина — свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир — военнослужащий, а сын Иван — член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена — домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Субъекты трудового права.

Задача 1.

Профсоюзный орган ООО «Меридиан» проводит с генеральным директором и его

заместителями коллективные переговоры с целью заключения коллективного договора. *Определите, кто в данной ситуации выступает сторонами отношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора, а кто — участниками указанных отношений.*

Задача 2.

14-летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин.

Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием Воробьева на работу был правомерным?

Профессиональные союзы и их права в сфере труда

Задача 1.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного, участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Задача 2.

Профсоюзный орган предприятия поставил перед работодателем вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на начальника цеха, который без учета его мнения систематически привлекает рабочих к сверхурочным работам и, несмотря на неоднократные предупреждения, не выполняет мероприятия, но охране труда. Работодатель отказался выполнить требование профоргана, ссылаясь на то, что начальник цеха обеспечивает выполнение производственного плана в своем цехе и не заслуживает дисциплинарного взыскания.

Какую юридическую силу имеет требование профоргана о смещении или наказании руководящих работников предприятий?

Какие меры может принять профсоюзный орган, если считает необходимым освободить данного работника от занимаемой должности?

Правовые отношения в сфере правового регулирования труда

Задача 1.

Заводоуправление и общественные организации предприятия в связи с празднованием Дня города разработали план художественного оформления здания, завода. Все работы по изготовлению лозунгов и украшений были выполнены силами изокружка заводского клуба, электропроводку сделали заводские электромонтеры в рабочее время, портреты нарисовал художник по договору.

В каких правоотношениях с заводом состоят участники работ по праздничному оформлению?

Задача 2.

Директор гос. предприятия фактически допустил к работе кассира Лизукова без приказа о приеме ее на работу. Председатель профсоюзного органа предприятия заявил возражение против приема на работу Лизуковой. поскольку она является падчерицей главного бухгалтера. На этом основании трудовые отношения с Лизуковой не были оформлены надлежащим образом, и она была освобождена о исполнения обязанностей. Лизукова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об оплате за работу в течение 3 недель и восстановлении в должности кассира.

Являются ли подобные родственные отношения препятствием, к поступлению на работу

в качестве кассира и к продолжению работы?
Вправе ли Лизукова получить зарплату за фактически проработанное время и включается ли это время в трудовой стаж (если будет установлено, что она была принята на работу с нарушением закона?)

Социальное партнерство в сфере труда

Задача 1.

Профсоюзный орган и директор завода подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении на конференции рабочих и служащих возник вопрос о правомерности его заключения, так как в прошедшем году завод стал производственной единицей, входящей в состав производственного объединения.

Можно ли заключать коллективные договоры на предприятиях, входящих в состав производственных объединении (комбинатов)?
Кто является сторонами коллективного договора производственной единицы?

Задача 2.

При заключении коллективного договора на тонкосуконной фабрике приняты предложения о выплате межразрядной разницы, а также об устройстве цеховых аптечек и организации в цехах санитарных постов.

Из каких разделов состоит колдоговор?
Какие обязательства могут в него включаться?
В течение какого срока действует коллективный договор?

Задача 3.

При обсуждении проекта коллективного договора между работодателем и выборным профсоюзным органом завода возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор пунктов о предоставлении льгот и преимуществ не только передовикам производства, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Работодатель возражал против включения в договор пунктов о поощрении совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по его мнению должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально.

В каком порядке будут решаться возникшие разногласия?

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Задача 1.

Инженер Власов был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в госслужбу занятости для регистрации его в качестве безработного и подыскания подходящей работы. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался считая, что место этой работы слишком удалено от его местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Власова?
Какие документы ему надо представить для регистрации в качестве безработной?
Какой будет размер его пособия по безработице, когда и в течение какого срока он будет его получать?
Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

Задача 2.

В городском центре занятости уволенному, по несоответствию, по состоянию здоровья доктору Пронину (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Пронина?
В течение какого срока он может получать пособие по безработице?
Может ли он, получая это пособие работать на общественных работах?
Каков порядок направления на эти работы?

Трудовой договор.

Понятие трудового договора.

Задача 1.

Петрова работала продавцом-реализатором в торговом ларьке своего мужа - индивидуального предпринимателя. *Какой договор в данном случае должен быть заключен с Петровой - трудовой или гражданско-правовой?*

Задача 2.

Пенсионер по старости Волков обратился к администрации муниципального предприятия с просьбой принять его на постоянную работу сторожем. Администрация этого предприятия согласилась принять его на работу на один год, учитывая его пенсионный возраст.

Имела ли право администрация заключить с Волковым срочный трудовой договор?

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?

Задача 3.

Теплова была принята надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Администрация отказалась выполнить требования Тепловой.

Обоснованы ли действия администрации?

Кто является сторонами данного трудового договора?

Возникновение трудовых правоотношений

Задача 1

Временно проживающий на территории РФ Забурденко И., гражданин Украины, бывший военный летчик, обратился в АО «Воздушные авиалинии» с просьбой принять его на работу в качестве пилота. Администрация АО отказала Забурденко, ссылаясь на то, что он иностранный подданный и поэтому не имеет право заниматься трудовой деятельностью на территории РФ.

Правомерен ли отказ администрации?

Каким нормативным актом осуществляется регулирование трудовых отношений с участием иностранных граждан?

Задача 2

Петров поступил на работу в ООО «Вега» в качестве охранника. С ним был заключен трудовой договор, согласно которого он обязан был приступить к работе с 11 октября. Направляясь на работу 11 октября Петров попал под машину и бал госпитализирован. После выздоровления Петров пришел на работу в ООО, однако ему сообщили, что трудовой договор с ним аннулирован и на его место принят другой работник. Петров обратился с иском в суд.

Прав вы ли он? Какое решение примет суд и почему?

Задача 3.

При приеме на работу водителем автобуса, директор автотранспортного предприятия потребовал от гражданина Кизякова в соответствии со ст.65 ТК РФ и Приказом Министерства автомобильного транспорта предъявить следующие документы: паспорт, водительское удостоверение, трудовую книжку, свидетельство о браке, справку о доходах, характеристику с последнего места работы.

Обоснованы ли требования руководителя предприятия и почему?

Изменение трудовых правоотношений.

Задача 1

Пенсионерка по старости Федорова работала контролером во вневедомственной охране. В течение одного месяца она была больна. Выйдя на работу, она узнала, что ее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другой рабочее место на том же

объекте.
Правомерны ли действия администрации?
Задача 2
Иванов работал водителем легковой машины. Приказом по автопарку он был переведен водителем микроавтобуса (на 8 мест), так как легковая машина была списана, а новая в автопарк не поступила. Иванов от перевода отказался. Администрация отменила предыдущий приказ и новым приказом перевела Иванова на работу автослесарем.
Правильно ли поступила администрация?
Задача 3.
В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе, а о перемещении, при котором ее согласие не требуется.
Правильно ли поступила администрация?

Прекращение трудовых правоотношений
Задача 1.
Фирмой «СИ ЭМ ЭС» был уволен работник Николаев по основанию, предусмотренному п.1. ст.77 ТК РФ (ст.78)- по соглашению сторон.
Основание расторжения трудового договора послужило соглашение сторон, подписанное работником и работодателем, согласно которому договор с Н. подлежит прекращению с 1 октября 2003г. До истечения срока действия трудового договора работодатель принял на себя обязательства о предоставлении работнику двух рекомендательных писем.
2 октября Николаев был уволен. Однако работодатель не выполнил в полной мере своих обязательств и не предоставил работнику рекомендательных писем. Николаев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.
Обоснованно ли увольнение Николаева и почему?
Задача 2.
Старший продавец продовольственного отдела Матвеева 1 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако директор магазина отказался принять ее заявление, так как после прошедшей ревизии в отделе Матвеевой была обнаружена недостача и Матвеева, как материально ответственное лицо обязана ее оплатить. 11сентября Матвеева была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Матвеева обратилась в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения.
Какое решение примет суд?
Обоснованны ли действия директора магазина?
Задача 3.
Лаборант медицинского института Петров был уволен по п.3.ст.81 ТК РФ в связи с некачественным выполнением опытов. К тому же он не имел высшего медицинского образования. Петров, не соглашаясь со своим увольнением, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая, что опыты, проведенные им, оказались не качественными из-за плохих реактивов. Что касается образования, то он является студентом вечернего отделения медицинского института и через год получит диплом.
Какое решение вынесет суд?
Каков порядок увольнения п.3 (б) ст.81ТК РФ?
Защита персональных данных работника
Задача 1.
При поступлении на должность старшего механика в Акционерное общество «Горизонт»,для заключении трудового договора Ставцеву В. В. предложили заполнить кадровую анкету. Ознакомившись с ее текстом, Ставцев обратился за консультацией к юристу с вопросом о правомерности требования заполнения данной анкеты, в частности,

по таким вопросам, как наличие родственников, проживающих за границей; наличие судимости; наличие родственников, привлекавшихся к уголовной ответственности.
Какой ответ должен дать юрист по данному вопросу?
Задача 2.
В кадровую службу ОАО обратились представители одного из партийных движений с просьбой предоставить информацию о работниках этой организации, включая указание места регистрации. Свою просьбу они обосновали предстоящими выборами в органы местного самоуправления. Начальник кадровой службы предоставил им требуемую информацию.
Были ли допущены нарушения трудового законодательства?
Задача 3. Проанализировав ТК РФ и ФЗ « Об основах государственной службы РФ», составьте сравнительную таблицу, в которой отразите содержание персональных данных любого работника и персональных данных государственного служащего.

Рабочее время и время отдыха

Рабочее время.
Задача 1
При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.
Законны ли действия администрации?
Задача 2
Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась к директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода, за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.
Правильно ли поступил директор?
Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?
Задача 3.
Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.
Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.
Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Время отдыха.

Задача 1
Работнику с 29 апреля 2002 года предоставлен очередной ежегодный отпуск. Продолжительность основного отпуска в организации равна 28 календарным дням. Данной категории работников в соответствии с коллективным договором предоставляется также дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.
Определите дату, когда работник обязан приступить к работе.
Задача 2
В связи со сложной учебной обстановкой директор школы предоставил преподавателю Нестерову очередной ежегодный отпуск 28 календарных дней вместо 56. Остальные дни администрация предложила Нестерову перенести на следующий год, или отгулять во время каникул, или получить денежную компенсацию.

Соответствуют ли закону эти предложения?

Задача 3.

Лукашева кроме основного отпуска имеет дополнительный за вредные для здоровья условия труда. Желая навестить дочь, проживающую в г. Хабаровске, она попросила администрацию суммировать отпуска за два года.

Вправе ли администрация предоставить ей такой отпуск?

Заработная плата и нормирование труда.

Задача 1.

Приказом администрации НИИ с 1 сентября 2003г. были повышены должностные оклады всем сотрудникам института за исключением инженера II категории Щукина В. Я., который подлежал высвобождению по сокращению штатов с 15 сентября 2003г. Должностной оклад Щукина был установлен на уровне минимального размера оплаты труда. В то время как другим работникам, занимавшим аналогичные должности, должностные оклады были увеличены более чем в два раза,

Правомерно ли такое решение администрации?

Каков порядок установления и изменения должностных окладов на предприятии?

Задача 2.

В связи с повышением минимального размера оплаты труда директор часового завода издал приказ о повышении должностных окладов работников завода. При этом повышение было проведено дифференцированно по различным категориям работников. За основу был взят новый минимум оплаты груда, к которому применялся коэффициент от 0,9 до 3.4. Профсоюзный орган предложил директору отменить этот приказ как незаконный в связи с тем, что в законе о повышении минимального размера оплаты труда было сказано, что минимум увеличен в 1.4 раза, а в приказе предусмотрены коэффициенты и ниже, чем 1.4.

Кто прав в данной ситуации?

Задача 3.

Группа рабочих-слесарей заключила с администрацией пароходства трудовое соглашение, по которому рабочие обязывались отремонтировать двигатель парохода, а администрация - уплатить за эту работу вознаграждение в размере 10 тыс. руб. По окончании ремонта рабочие обратились к администрации с просьбой выплатить им указанную в соглашении сумму. Администрация пароходства отказалась сделать это, ссылаясь на то, что эта сумма в соглашении была указана ошибочно. Согласно новому приказу на работы по ремонту двигателя введены сдельные расценки, исходя из которых рабочим следует выплатить 4 тыс. руб. Считая, что администрация не выполнила трудового соглашения и односторонне уменьшила размер вознаграждения, рабочие обратились с заявлением в суд о взыскании неполученной по трудовому соглашению 6 тыс. руб.

Какое решение должен вынести суд по данному заявлению?

Гарантии и компенсации

Задача 1.

Приказом генерального директора производственного объединения инженера Астапова (с его согласия) перевели на постоянную работу на другой завод этого объединения, находящийся в другой местности. Ему выплатили компенсацию (единовременное пособие) в размере месячного оклада, оплатили стоимость проезда и т. д. Проработав 13 месяцев, Астапов подал заявление об увольнении по собственному желанию. Работодатель удовлетворил его просьбу, но потребовал, чтобы Астапов вернул все компенсационные суммы, полученные им при переводе. Он отказался вернуть указанные суммы и. кроме того, настаивал на дополнительной выплате подъёмных на семью в размере 50% его месячного оклада и стоимости проезда жены и дочери, приехавших к нему за две недели до увольнения. Работодатель обратился с иском в районный суд о взыскании всех компенсационных сумм, полученных Астаповым. В судебном заседании Астапов

предъявил встречное требование о взыскании расходов по переезду семьи и заявил, что иск работодателя является необоснованным.
Какое решение должен вынести районный суд по иску работодателя и требованию Астапова?
Задача 2 Слесарь-водопроводчик ЖЭКа Петров приобрёл за свой счёт необходимые для работы инструменты, так как администрация не огла обеспечить его инструментами, полагающимися ему бесплатно. Петров потребовал от администрации возмещения расходов, связанных с приобретением инструментов. Администрация отказалась удовлетворить его требование, ссылаясь на то, что в конце текущего года она взамен его инструментов передаст ему новые.
Подлежит ли удовлетворению требование Петрова?
Каковы порядок и размеры компенсации за использование работниками своих инструментов?

Дисциплина труда.

Задача 1. Слесарь-сборщик Воробьев, опоздавший на работу на полтора часа, получил указание мастера отработать это время после окончания смены.
Правомерно ли указание мастера?
Задача 2. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотр она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор.
Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Материальная ответственность сторон трудового договора

Задача 1 Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка. Петренко, считая незаконным применения двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.
Какую материальную ответственность должен нести Петренко?
Каков порядок взыскания причиненного ущерба?
Может ли КТС рассматривать данный спор?

Задача 2. Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен начальником отдела в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная заработная плата Зотова 5 тыс. руб., расходы по ремонту компьютера составили 5700 руб.
Какую материальную ответственность несет Зотов?
Каков порядок взыскания данного ущерба?
Может ли быть привлечен к материальной ответственности начальник отдела, не отстранивший Зотова от работы?

Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

Задача 1.
Государственный технический инспектор труда при проверке соблюдения законодательства об охране труда на одном из предприятий обнаружил ряд нарушений. В частности привлечение работников к сверхурочным работам производилось по распоряжению начальника цеха. За это нарушение технический инспектор наложил штраф на главного инженера завода в сумме 1300 руб. Одновременно инспектор приостановил

работу в литейном цехе в связи с превышением норм загазованности, опломбировал два неисправных пресса в механическом цехе, работа на которых угрожала жизни и здоровью работников. Директор завода согласился фактами, изложенными в постановлении технического инспектора труда, но обещал их устранить в ближайшее время. Одновременно он подал жалобу в суд па превышение прав техническим инспектором.

Были ли нарушены техническим инспектором труда его правомочия, каким актом они установлены?

Какие органы должны рассматривать жалобу директора?

Задача 2.

Главный государственный инспектор груда и представитель Госсаннадзора, участвуя в комиссии по приёмке завода по горячей штамповке металлических изделий в эксплуатацию отказались подписать приёмо-сдаточный акт, мотивируя тем, что при строительстве завода имели место нарушения норм ССБТ (система стандартов безопасности труда). В частности, они заявили, что мощность вентиляционной системы не отвечает проектно-технической документации и может повлечь повышенную загазованность и запылённость отдельных производственных помещений и участков по сравнению с допустимыми нормами и в конечном счёте приведёт к профессиональным заболеваниям лиц, занятых на работах в этих подразделениях. Кроме того, они обнаружили отсутствие необходимых предохранительных ограждений механизмов и несоблюдение норм размещения производственного оборудования (станков, штампов и т. д.), что может привести к несчастным случаям. Представитель министерства. участвовавший в работе комиссии, и директор завода (без участия представителей профоргана и без его согласия), ссылаясь на необходимость выполнения производственной программы, пустили завод в эксплуатацию.

Каков порядок приемки производственных объектов в эксплуатацию?

Каковы правомочия главного технического инспектора труда и представителя Госсаннадзора и какие они обязаны предпринять меры к должностным лицам, допустившим в эксплуатацию завод с указанными недоделками?

Трудовые споры.

Индивидуальные трудовые споры.

Задача 1

Программист Макарова была направлена на трехмесячные курсы повышения квалификации. На ее место на этот период была принята Семенова. Через три месяца Макарова вернулась к исполнению трудовых обязанностей, а Семенова была уволена.

Семенова с увольнением не согласилась, предъявив справку о трехмесячной беременности.

Каким образом и в каком органе должен быть разрешен данный спор?

Задача 2.

Приказом директора котельных и тепловых сетей машинист котла Чистяков в порядке повышения был переведен на должность начальника смены со сроком испытания – 1 месяц. Через две недели он был уволен как не выдержавший испытания по ст.71 ТК РФ.

Спустя один год после увольнения, утратив право на получения пособия по безработице, Чистяков обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение вынесет суд?

Коллективные трудовые споры

Задача 1.

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на кирпичном заводе, между директором предприятия и уполномоченным профсоюзным органом, представляющим интересы работников организации, возникли разногласия. Директор настаивал на предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в количестве 10 дней только руководителям цехов. Профсоюзный орган

настаивал на предоставлении дополнительного отпуска в количестве 5 дней всем работникам, у которых установлен ненормированный рабочий день.

В каком порядке разрешаются разногласия, возникающие при проведении коллективных переговоров?

Задача 2.

При реорганизации АО было решено ликвидировать цех по переработке вторичного сырья. Работники цеха предъявили администрации требования о сохранении цеха, угрожая в противном случае забастовкой.

Дайте юридическую оценку действий и администрации, и работников.

Международно-правовое регулирование труда

Задача 1.

Дайте анализ норм ТК РФ с позиций соответствия международному трудовому праву:

- о труде молодежи;
- об инвалидах;
- о труде женщин;
- о лицах с семейными обязанностями.

Задача 2.

Найдите разночтения между российским трудовым правом и международным правом по регулированию отпусков.