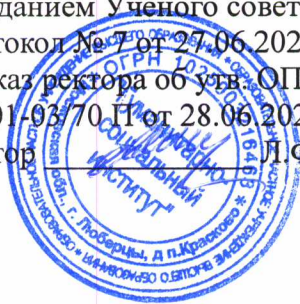


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 11:45:52  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70.П от 28.06.2023 г.  
Ректор Л.Ф. Логинова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 «КОНФИГУРИРОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ  
"1С: Предприятие"»**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль)  
**Информационная бизнес-аналитика**

**Квалификация бакалавр**

**Красково – 2023**

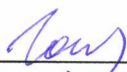
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».


Разработчики:

\_\_\_\_\_

*ученая степень, звание*

  
\_\_\_\_\_

*подпись*

  
\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, звание*

\_\_\_\_\_


*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» от 08.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_

*подпись*

Коновалов В.М.

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**  
**Наименование дисциплины – Конфигурирование и моделирование в системе**  
**"1С: Предприятие"**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели:**

освоение студентами основных механизмов, методов разработки и администрирования информационных систем на базе технологической платформы «1С: Предприятие 8.3»;  
приобретение навыков объектно-ориентированного программирования учетно-аналитических задач.

**Задачи:**

ознакомление с теоретическими, методическими, алгоритмическими и программными средствами и решениями в области разработки экономических информационных систем;  
формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков конфигурирования и администрирования систем на платформе «1С: Предприятие»;  
создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых для программирования на платформе «1С: Предприятие».

Дисциплина «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся; психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; коммуникативной культуры и развитие органов студенческого самоуправления; исследовательского и критического мышления у обучающихся; повышение мотивации к научно- исследовательской деятельности, интереса к науке в целом; развитие творческой культуры и эрудиции; навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей.

**Планируемые результаты обучения**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-2.** Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

Подготовка по дисциплине реализуется на основе профессионального стандарта: ПС 06.015 «Специалист по информационным системам».

**Матрица связи дисциплины Б1.В.09 «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<p><b>ПК-2.</b> Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС</p>	<p><b>ПК-2.1.</b></p>	<p><b>ПК-2.1.1</b> <i>Знать:</i> функции и возможности 1С: Предприятие, основы администрирования системы 1С: Предприятие, типовые конфигурации системы 1С: Предприятие, методы разработки, развертывания, сопровождения ИС автоматизации организационного управления и бизнес-процессов в организациях различных форм собственности; классические методы, применяемые в обследовании предприятия и выявлении требований к информационной системе <b>ПК-2.1.2</b> <i>Уметь:</i> разрабатывать решения в типовой системе 1С, работать в среде разработки и администрирования «Конфигуратор» на платформе 1С, выполнять параметрическую настройку ИС и СУБД, настраивать сетевые параметры, автоматизирующие задачи организационного управления и бизнес-процессов в организациях различных форм собственности; Применять классические методы в обследовании предприятия и выявления требований к информационной системе <b>ПК-2.1.3</b> <i>Владеть:</i></p>

			Навыками создания, корректировки программных модулей и объектов конфигурации 1С, навыками модификации, инсталляции и сопровождения типовой ИС, навыками выполнения административных функций, методами обследования предприятия и выявления требований к информационной системе
--	--	--	--

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок:1. Дисциплины (модули) ОП часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие дисциплине «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.31	Информационная безопасность	5
Б1.В.01	Базы данных	4
Б1.В.04	Основы программирования в ИС	5
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов	5

Связь дисциплины «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.В.06	Автоматизация бизнес-процессов	6
Б1.В.ДВ.02.01	Системы электронного документооборота	6
Б1.В.ДВ.02.02	Системы управления корпоративным контентом	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6

Связь дисциплины «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие"»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.В.ДВ.03.01	ИСУ предприятием ("1С: Предприятие")	8
Б1.В.ДВ.03.02	Программирование в 1С:	8

Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8
Б2.В.01(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
<b>Порядковый номер семестра</b>	6	7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	6	6
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	59	43
Занятия лекционного типа (лекции)	14	10
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	26	18
Лабораторные работы	14	10
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	157	173
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет		
экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	216	216

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**Раздел 1. Встроенный язык программирования 1С**

**Тема 1.1. Введение**

История создания 1С. «1С: Предприятие» как информационная экономическая система и СУБД. Концепция системы «1С: Предприятие». Области применения решений «1С: Предприятие». Конфигурируемость. Технологическая платформа «1С: Предприятие». Режимы работы. Файловая и клиент-серверная архитектура ИС. Методы обследования предприятия и выявления требований к информационной системе.

**Тема 1.2. Конструкции и ключевые слова ЯВУ 1С**

Типы данных: число, строка, дата, булево, не определено, Null. Встроенные функции работы со значениями, коллекции значений: массив, структура, соответствие, список значений, таблица значений, дерево значений. Алгоритмические конструкции встроенного языка: линейные алгоритмы, алгоритмы с условием, циклы, переходы; подпрограммы: процедуры и функции.

### **Тема 1.3. Объектная модель. Модули. Сервисные функции платформы**

Объектная модель. Понятие модуля. Виды и назначение модулей: модуль управляемого приложения, общие модули, модули объектов, модули форм, модуль сеанса, модуль внешнего соединения, модуль менеджеров, модуль команды. Контекст модуля и его составляющие. Создание внешней обработки. Директивы компиляции модуля. Сервисные функции. Синтакс-помощник. Шаблоны текста. Контекстная подсказка. Синтаксический контроль. Форматирование модуля и другие полезные свойства.

### **Тема 1.4. Внешняя обработка. Формы. Отладчик**

Создание и использование обработок в 1С. Виды обработок. Понятие управляемой формы и связанных с ней концепций платформы 1С. Виды форм. Создание форм. Конструктор форм. Добавление и удаление реквизитов. Виды событий: события, связанные с формой, и все остальные. Обработчик событий формы.

## **Раздел 2. Конфигурирование и администрирование «1С: Предприятие 8.3»**

### **Тема 2.1. Информационная база данных. Общие объекты конфигурации**

Общие принципы распределенных информационных баз. Информационная база 1С как место хранения всех данных по учету в одной или нескольких организациях, характеризующееся определенным адресом хранения. Варианты хранения информационной базы: файловый и клиентсерверный. Информационные базы, хранилища конфигураций, вспомогательные данные, временные данные. Организация информационных баз. Общие объекты конфигурации.

### **Тема 2.2. Прикладные объекты конфигурации. Справочники. Реквизиты и ссылочный тип данных**

Назначение справочников. Код и наименование справочника. Реквизиты и ссылочный тип данных. Агрегатные типы данных. Атрибуты агрегатных типов данных. Методы агрегатных типов данных.

### **Тема 2.3. Виды справочников. Табличные части. Предопределенные элементы**

Иерархические справочники. Создание групп и элементов. Подчиненные справочники. Отличие реквизитов от табличной части справочника. Особенности предопределенных элементов. Программная работа со справочниками: создание и запись элемента, перебор элементов, поиск элемента, удаление элементов. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Модуль менеджера.

### **Тема 2.4. Документы. Интерфейсные свойства и дополнительные реквизиты**

Объект конфигурации Документ как средство описания информации о совершенных хозяйственных операциях. Логика работы документов. Проведение документа. Реквизиты объекта конфигурации Документ. Формы документа. Журналы документов и нумераторы.

### **Тема 2.5. Регистры сведений и накоплений. Проведение документов**

Основное назначение регистров – оптимизация получения данных для отчетов. Виды регистров: регистры сведений, регистры накоплений, регистры бухгалтерии и регистры

расчета. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты. Особенности регистров сведений и накоплений. Оборотные и регистры остатков. Период регистров. Движения по регистрам и способы записи в них информации. Оперативное и неоперативное проведение документов. Получение данных из регистров.

### Тема 2.6. Запросы. Формирование отчетов

Запросы. Источники данных. Таблицы, поля базы данных. Структура запроса (описание запроса). Выполнение и работа с запросами во встроенном языке. Работа с конструктором запроса. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Способы обхода результатов запроса, группировки в табличном документе. Назначение отчета. Состав отчета. Создание и настройка отчета. Создание с помощью макета. Создание отчета с помощью конструктора выходной формы. Создание отчета с помощью Универсального отчета. Отчеты на основе Системы компоновки данных. Отличия внешних отчетов от встроенных. Отличия отчета от обработки.

### Тема 2.7. Администрирование в системе «1С: Предприятие»

Функции администратора ИБ. Архивирование данных. Выгрузка, загрузка информационной базы. Сравнение и объединение конфигураций. Обновление конфигураций. Управление доступом пользователей. Определение интерфейсов и ролей. Способы редактирования прав доступа. Ограничение прав доступа программными средствами. Настройка журнала регистрации.

## 4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	<b>Внешняя обработка. Формы. Отладчик</b> Создание и использование обработок в 1С. Виды обработок. Понятие управляемой формы и связанных с ней концепций платформы 1С. Виды форм. Создание форм. Конструктор форм. Добавление и удаление реквизитов. Обработчик событий формы.	Задание 1. (приложение 2)	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг практических заданий.
2.	<b>Виды справочников. Табличные части. Предопределенные элементы</b> Иерархические справочники. Создание групп и элементов. Подчиненные справочники. Отличие реквизитов от табличной части справочника. Программная работа со справочниками: создание и запись элемента, перебор элементов, поиск элемента, удаление элементов. Периодические реквизиты. Подбор из справочника.	Задание 2. (приложение 2)	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг практических заданий.



3.	<p><b>Документы. Интерфейсные свойства и дополнительные реквизиты</b></p> <p>Объект конфигурации Документ как средство описания информации о совершенных хозяйственных операциях. Логика работы документов. Проведение документа. Реквизиты объекта конфигурации Документ. Формы документа. Журналы документов и нумераторы.</p>	Задание 3. (приложение 2)	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг практических заданий.</p>
4.	<p><b>Регистры сведений и накоплений. Проведение документов</b></p> <p>Основное назначение регистров – оптимизация получения данных для отчетов. Виды регистров: регистры сведений, регистры накоплений, регистры бухгалтерии и регистры расчета. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты. Особенности регистров сведений и накоплений. Оборотные и регистры остатков. Период регистров. Движения по регистрам и способы записи в них информации. Оперативное и неоперативное проведение документов. Получение данных из регистров.</p>	Задание 6. (приложение 2)	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг практических заданий.</p>
5.	<p><b>Запросы. Формирование отчетов</b></p> <p>Запросы. Источники данных. Таблицы, поля базы данных. Выполнение и работа с запросами во встроенном языке. Работа с конструктором запроса. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Создание и настройка отчета. Создание с помощью макета. Создание отчета с помощью конструктора выходной формы.</p>	Задание 4. (приложение 2)	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг практических заданий.</p>
6.	<p><b>Запросы. Формирование отчетов</b></p> <p>Таблицы, поля базы данных. Структура запроса (описание запроса). Выполнение и работа с запросами во встроенном языке. Работа с конструктором запроса. Особенности работы с виртуальными таблицами. Построение запросов по нескольким таблицам. Работа с временными таблицами. Назначение отчета. Состав отчета. Создание и настройка отчета. Создание с помощью макета. Создание отчета с помощью конструктора выходной формы. Создание отчета с помощью Универсального отчета. Отчеты на основе Системы компоновки данных. Отличия внешних отчетов от встроенных. Отличия отчета от обработки.</p>	Задание 5. (приложение 2)	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг практических заданий.</p>

№	Название лабораторных работ	Виды лабораторных работ	Текущий контроль
1.	<i>Лабораторная работа «Создание новой информационной базы. Объект конфигурации «Справочник»</i>	Лабораторное задание №1 (Приложение 1)	- выполнение заданий; - ответы на контрольные вопросы; - индивидуальное собеседование
2.	<i>Лабораторная работа «Основная конфигурация и конфигурация базы данных»</i>	Лабораторное задание №2 (Приложение 1)	- выполнение заданий; - ответы на контрольные вопросы; - индивидуальное собеседование

#### 4.3. Самостоятельная работа студента

№	Задание	Дополнительные возможности системы
1.	Создать систему «Библиотека», которая позволит автоматизировать работу библиотекаря по выдаче книг читателям, учету возврата книг, а также формированию необходимых отчетов.	1. Формирование отчетов: количество книг по жанрам; самая читаемая книга. 2. Поиск по ключевым словам. 3. Ограничение по сроку чтения книги (не более 1 месяца). 4. Начисление пени за каждый день просрочки возврата книги. 5. При выборе читателя информация о взятых им книгах должна выводиться в табличное поле.
2.	Создать систему «Кадровое агентство», позволяющую вести базу данных работодателей и соискателей, каждый из которых может представлять любое количество вакансий и резюме соответственно. Система должна позволять работодателям подбирать сотрудников, а соискателям – находить место работы.	1. Представление возможных операций в меню в виде пиктограмм. 2. Автоматический расчет комиссионных агентства в случае принятия на работу соискателя на определенную зарплату. 3. Формирование ежемесячного отчета о прибыли кадрового агентства. 4. Учет предыдущих мест работы соискателя и его характеристик (в виде специального справочника). 5. Заполнение резюме соискателя с помощью шаблона и вывода его в документ Word размером не более одной страницы.
3.	Создать систему «Почта» для локальной сети предприятия, позволяющую сотрудникам обмениваться письмами и общаться в чате. Пользователь может	1. Возможность принятия или отказа принятия вложения от контактов из «черного списка». 2. Представление полученного письма или сообщения в чате в виде какого-либо значка на

	заблокировать получение писем от контактов из «черного списка».	панели инструментов. 3. Ведение общей истории переписки с возможностью сохранения ее в формате документа Word. 4. Возможность прикрепления к письму различных объектов информационной базы «1С: Предприятие», например, товаров, накладных и пр.
4.	Создать систему « <b>Домашняя бухгалтерия</b> », учитывающую доходы и расходы каждого члена семьи по различным статьям и всей семьи в целом.	1. Формирование отчетов: текущий остаток в кошельке у каждого члена семьи и общесемейные накопления; обороты денежных средств за заданный период с группировкой по участникам или по статьям доходов и расходов. 2. Отслеживание начисления процентов по банковским вкладам. 3. Отслеживание погашения кредитов. 4. Отслеживание погашения ипотеки.
5.	Создать систему « <b>Магазин с доставкой на дом</b> », позволяющую вести учет товаров, оформлять заказы от клиентов и формировать путевые листы для курьеров.	1. Формирование отчетов: результаты работы курьеров; прибыль магазина за требуемый период. 2. Предоставление скидок лучшим клиентам. 3. Расчет зарплаты курьера в зависимости от количества доставок товара. 4. Формирование заказов с учетом доступного количества товаров на складе.
6.	Создать систему « <b>Склад</b> », позволяющую вести учет материалов, хранящихся на нескольких складах.	1. Разделение товаров на группы. 2. Выбор единицы хранения товара (ящики, штуки и т. п.). 3. Ведение базы поставщиков и контрагентов. 4. Формирование отчетов: – остатки выбранного материала на каждом складе и в целом в системе; – поступления материалов по конкретному поставщику; – поставки материалов выбранному контрагенту; – рейтинг поставщиков и контрагентов.

#### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Лабораторные занятия		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Формы обучения											
Тема 1.1	ПК-2	16	10	2	2			6	4	14	16
Тема 1.2	ПК-2									15	15
Тема 1.3	ПК-2			2						14	16
Тема 1.4	ПК-2						6			4	14
Тема 2.1	ПК-2	38	28	2	2			8	6	15	15
Тема 2.2	ПК-2									14	16
Тема 2.3	ПК-2			2		4	2			14	16
Тема 2.4	ПК-2					4	2			14	16

<b>Тема 2.5</b>	ПК-2			2	2	8	8			15	15
<b>Тема 2.6</b>	ПК-2			2	2	4	2			14	16
<b>Тема 2.7</b>	ПК-2			2	2					14	16
Текущая аттестация	ПК-2	1									
Консультации (предэкзаменационные)	ПК-2	2									
Промежуточная аттестация	ПК-2	2									
<b>Всего:</b>		<b>59</b>	<b>43</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>157</b>	<b>173</b>

#### **4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1 Образовательные технологии**

В освоении учебной дисциплины «Конфигурирование и моделирование в системе "1С: Предприятие»» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- экзаменационная аттестация.

### **5.2. Использование информационных технологий:**

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;

- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
  - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

### 5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности) используются следующие:

- *«мозговой штурм»*;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование;*
- *мониторинг результатов практических занятий;*
- *мониторинг результатов лабораторных занятий;*
- *выполнение практических заданий;*
- *выполнение лабораторных заданий;*

### 6.2. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

#### Вопросы к экзамену:

1. Виды объектов в конфигурации. Режимы запуска программы. Отличие конфигурации от конфигурации БД.
2. Типы данных. Область действия переменных. Отличие реквизитов объекта от реквизитов формы.
3. Основные объекты конфигурации. Предопределенные процедуры объектов конфигурации. 4. Объект конфигурации «Справочник»: типы справочников, основные формы справочников,

- методы работы со справочниками. Предопределенные элементы справочников.
4. Объект конфигурации «Документ». Проводимость документов. Оперативный и неоперативный режимы проведения документа.
  5. Объект конфигурации «Отчет». Настройки отчетов.
  6. Модули: общие модули, модули формы, модули объекта.
  7. Перечисления: основные методы работы. Отличия от Справочников.
  8. Подсистемы и роли. Приемы разделения доступа к данным.
  9. Отчеты и обработки: встроенные и внешние.
  10. Платформа и конфигурация: назначение, связь друг с другом, необходимость обновления.
  11. Администрирование системы 1С: Предприятие.
  12. Регламентные задания и задания по расписанию.
  13. Общая характеристика встроенного языка 1С. Понятие программного модуля. Контекст выполнения программного модуля. Структура программного модуля.
  14. Базовые и агрегатные типы данных. Описание и правила преобразования базовых типов данных. Атрибуты агрегатных типов. Методы агрегатных типов.
  15. Определение переменных и область их видимости.
  16. Массивы. Определение и инициализация массивов. Доступ к элементам массива.
  17. Управляющие операторы языка. Синтаксис и особенности использования условных операторов.
  18. Организация циклов на встроенном языке 1С. Обработка исключительных ситуаций на языке 1С. Операторы передачи управления в 1С.
  19. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.
  20. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров.
  21. Понятия «метаданные», «объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта. Назначение составных частей форм объектов метаданных для разных видов объектов.
  22. Механизм контроля ссылочной целостности данных и его использование. Последствия отмены контроля ссылочной целостности. Режим поиска ссылок на объекты. Поиск ссылок на объекты средствами встроенного языка.
  23. Агрегатный объект «Таблица значений». Использование таблиц значений в качестве структурированных или неструктурированных двумерных массивов, а также как элемента диалога формы.
  24. Может ли пользователь выполнять какие-либо действия в пустой конфигурации?
  25. Что такое окно редактирования объекта конфигурации? Каково назначение внешней обработки? Можно ли использовать внешнюю обработку в разных конфигурациях?
  26. Информационные базы: параметры запуска и организация большого количества ИБ.
  27. Обновление конфигураций из конфигуратора и в пользовательском режиме. Отличие административных функций «Выгрузить информационную базу...» от «Сохранить конфигурацию в файл» и «Загрузить информационную базу...» от «Загрузить конфигурацию из файла».
  28. Что такое конфигурируемость системы «1С: Предприятие»? Из каких основных частей состоит система? Что такое платформа и конфигурация?
  29. Для чего используются разные режимы запуска системы? Как запустить «1С: Предприятие» в режиме отладки?
  30. Что такое объекты конфигурации? Как можно добавить новый объект конфигурации?
  31. Для чего используется объект конфигурации «Подсистема»? Как управлять порядком вывода и отображения подсистем в конфигурации?
  32. Как сохранить информационную базу? Чем отличаются файл конфигурации от информационной базы? Можно ли вносить изменения в конфигурацию во время работы пользователя?

33. Дайте определение константы. Какие данные сохраняются в константах? Порядок работы с константами.
34. Для чего предназначен объект конфигурации «Справочник»? Как создать объект конфигурации «Справочник» и описать его структуру? Каковы характерные особенности справочника? Для чего используются реквизиты и табличные части справочника? Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель? Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец?
35. Что такое предопределенные элементы? Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов? Когда следует использовать редактирование справочника в списке, а когда – в диалоге?
36. Как добавить новые элементы в справочник? Как создать группу справочника? Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов? Как переместить элементы из одной группы справочника в другую? Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника?
37. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем? Как редактировать командный интерфейс подсистем?
38. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
39. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
40. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
41. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном? Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме? Для чего предназначен объект конфигурации «Регистр накопления»? Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах? Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты? Что такое движения регистра и что такое регистратор? Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
42. Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам?
43. Исходя из каких соображений, конструктор формирует текст процедуры проведения по нескольким регистрам?
44. Что включает в себя конструктор выходных форм?
45. Для чего предназначается объект встроенного языка «Запрос»? Из каких таблиц поступает информация для объекта встроенного языка «Запрос»? Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными? Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов? Что является источником данных запроса? Что такое параметры запроса?
46. Для чего предназначена система компоновки данных? Для чего предназначена схема компоновки данных? Для чего предназначены настройки компоновки данных?
47. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами?
48. Для чего предназначен объект конфигурации «Отчет»? Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных? Как отобразить отчет в разделах прикладного решения? Как использовать в отчете данные нескольких таблиц? Как использовать группировки в структуре отчета?
49. Что такое левое соединение? Как использовать конструктор запроса?
50. Как выбрать данные в некотором периоде для отчета? Как упорядочить данные в отчете?
51. Основные инструменты администрирования ИБ: средства конфигуратора и подсистемы БСП. Добавление и редактирование пользователей информационной базы в конфигураторе. Способы аутентификации пользователей. Ограничение доступа к данным при помощи ролей. Ограничение доступа на уровне записей (RLS).



52. Журнал регистрации. Хранение журнала регистрации. Блокировка установки сеансов. Назначение механизма версионирования в типовых конфигурациях.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514213>

Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — 208 с. : ил. — ISBN 978-5-4257-0502-0. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813>

#### Дополнительная литература

Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 89 с. : ил., табл., схем., граф. — ISBN 978-5-00032-475-2. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072>

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 400 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-04340-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273>

Бесплатная учебная версия 1С : [сайт]. — URL: <https://uc1.1c.ru/uchebnaya-versiya-1s>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Изображение : электронные.

Система программ 1С:Предприятие : [официальный сайт]. — URL: <https://v8.1c.ru>. — Режим доступа: свободный. — Текст. Изображение : электронные.

#### *Периодическая литература (библиотека ГСИ)*

1. Информатизация и связь.
2. Проблемы управления.
3. Российский журнал менеджмента.
4. Системный администратор.

#### *ЭБС IPR BOOKS:*

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>.

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика (доступный архив: 2011–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
3. Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (доступный архив: 2014–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61941.html>.
4. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий (доступный архив: 2019–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102212.html>.
5. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Математика. Механика. Информатика (доступный архив: 2019–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99689.html>.
6. Прикладная информатика (доступный архив: 2006–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>.
7. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.
8. Современная конкуренция (доступный архив: 2007–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11778.html>.
9. Стратегии бизнеса (доступный архив: 2020–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106278.html>.

## **7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
8. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке [Reestr-Minsvyaz.ru](http://Reestr-Minsvyaz.ru)

9. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
10. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
11. Библиотека программиста <https://proglib.io>
12. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
13. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>
14. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

**8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Microsoft Windows 10,  
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher),  
Microsoft Access,  
1 С: Предприятие (версия 8.3)  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO  
Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows  
Архиватор HaoZip

**9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК с доступом к сети Интернет, магнитно-маркерной доской, переносным мультимедийным оборудованием, сканером, сетевым принтером.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС

института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Типовые задания для лабораторных работ

**Лабораторная работа «Создание новой информационной базы.**

**Объект конфигурации «Справочник»**

Создайте новую информационную базу. Запустите ее в режиме «Конфигуратор». В дереве объектов конфигурации найдите объект «Справочник». Создайте разные типы справочников: иерархические и не иерархические. Обычные и подчиненные. С иерархией групп и иерархией элементов. Без табличной части. С одной табличной частью. С несколькими табличными частями. В режиме «1С: Предприятие» заполните созданные вами справочники элементами.

Сделайте выгрузку информационной базы.

**Лабораторная работа «Основная конфигурация и конфигурация базы данных»**

Прочитайте и затем опишите, чем отличается основная конфигурация от конфигурации базы данных. Измените основную конфигурацию. Перенесите эти изменения в конфигурацию базы данных. Еще раз измените основную конфигурацию. Произведите обратные действия: восстановите основную конфигурацию, перенеся в нее данные из конфигурации базы данных.

**Примеры практических заданий для реализации на ПК**

**Задание 1.**

Необходимо внести дополнения в типовую конфигурацию для автоматизации задачи учета договоров займа на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Для этого требуется:

Создать следующие информационные объекты:

**Сведения о заимодавцах** – организации или физические лица, предоставляющие свои средства в долг),

**Сведения об агентах** – структурное подразделение или отв. лицо (сотрудник), несущее ответственность по заключению и выполнению договора займа

**Сведения о заключенных договорах займа** (документ, являющийся основанием совершения операций займа)

**В рабочем плане счетов** на счете 66 предусмотреть ведение аналитического учета в трех независимых разрезах: агентов, контрагентов и договоров займа.

**Предусмотреть ввод и хранение первичных документов «Договор займа»**, включающего следующие реквизиты: номер договора; дата заключения договора; агент; заимодавец (контрагент); дата начала действия договора; сумма договора; валюта договора; срок договора (в месяцах и днях); дата окончания договора (рассчитывается автоматически); процент годовых, выплачиваемый заимодавцу при возврате денежных средств по окончании срока договора; процент годовых, выплачиваемый заимодавцу при возврате денежных средств при досрочном завершении договора.

Реализуйте автоматизацию выполнения следующих операций:

1. **Заключение договора** – ввод первичного документа «Договор займа» в базу данных.

2. **Поступление денежных средств** на основании банковской выписки с рублевого или валютного счета предприятия, подтверждающей факт поступления средств по договору займа, формируется запись в дебет счета денежных средств и кредит счета 66 на сумму полученного займа.

3. **Завершение договора.** По истечении (до истечения) срока договора формируется проводка на сумму начисленного процента в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» по статье:

«Проценты по договорам займа» и кредит счета 66 (соответствующий субсчет).

4. **Возврат займа.** Выплата суммы займа (с процентами) отражается в учете при получении выписки банка.

5. Обеспечьте формирование следующих отчетов.

Сведения о договорах займа, завершенных до истечения установленного срока в период с . . . по . . .

Клиент (заимодавец)	Агент	Договор	Дата начала договора	Срок займа по договору (в днях)	Фактическая дата завершения договора	Фактический срок займа (в днях)	Сумма займа	Начислен процент	Валюта займа
АКМ	ОГЦБ	ДЗ-64/3	12.03.02	121	12.04.02	31	1000	26,75	US\$

Период, за который формируется отчет, может быть произвольным и задается в диалоге пользователем.

Отчет о задержке в поступлении денежных средств по заключенным договорам займа в период с . . . по . . .

Клиент (заимодавец)	Агент	Договор	Дата начала договора	Дата фактического поступления денежных средств	Сумма договора	Валюта договора	Процент срочный	Процент досрочный
1	2	3	4	5	7	8	9	10
АКМ	ОГЦБ	ДЗ-64/3	12.03.02	17.03.02	1000	US\$		

В отчет включаются сведения о договорах, по которым денежные средства поступили с опозданием, то есть, денежные средства поступили позже даты начала договора. Если на дату составления отчета денежные средства по договору так и не поступили, то необходимо в графу 5 поместить запись «Отсутствует».

Предусмотрите возможность непосредственного ввода в графы 9 и 10 отчета новых значений реквизитов документа. Реализуйте режим работы с отчетом "Запись", который обеспечивал бы запись вновь установленных значений реквизитов в соответствующие документы.

Предстоящие выплаты по договорам займа в период с . . . по . . .

Клиент (заимодавец)	Агент	Договор	Дата возврата займа	Сумма к возврату	Валюта
1	2	3	4	5	6
АКМ	ОГЦБ	ДЗ-64/3	12.03.02	1000	US\$
	...	...	...	...	...

В отчет включается информация о договорах займа, оплата, которых предстоит в заданный период времени (границы временного периода задаются пользователем в диалоге). Сумма к возврату включает процент, выплачиваемый по окончании срока договора.

## Задание 2

В развитие постановки задачи, изложенной в предыдущем задании, разработайте документ "Закрытие договора займа" с заданными свойствами.

**Заголовочная часть** документа должна содержать два реквизита: номер и дата.

**Табличная часть** документа может принимать два вида, в зависимости от установленного переключателя.

При первом варианте в табличную часть включаются сведения о клиентах-заимодавцах в разрезе заключенных с ними договоров займа. По каждому договору указывается *сумма задолженности* перед клиентом в валюте договора (включая начисленный процент на дату составления документа), *валюта* и *сумма рублевого покрытия*.

*	Клиент (заимодавец)	Договор	Сумма	Валюта	Рублевое покрытие
1	2	3	4	5	6
	Иванов	Д01	100	\$	2500
*	Иванов	Д02	200	EUR	3500
*	Петров	Д04	2800	Руб.	2800

При втором варианте в табличную часть включается информация по заимодавцам без разбивки по договорам и валютам.

*	Клиент (заимодавец)	Сумма договора (в рублевом покрытии)
*	Иванов	6000
	Петров	2800

Необходимо предусмотреть возможность щелчком мышью выбирать из табличной части документа те позиции (строки), по которым необходимо закрыть договора займа. Выбранные строки помечаются символом "\*" в левой крайней колонке (графа 1).

Необходимо предусмотреть сохранение и проведение документа.

По каждому закрытому договору формируются проводки:

Д-т 91.2, кр-т 66 (соответствующий субсчет) на сумму начисленного процента

Д-т 66 (соответствующий субсчет), кр-т 76 (соответствующий субсчет) на сумму займа

Необходимо учесть, что при использовании второго варианта формирования документа закрытию подлежат все договора по выбранному клиенту.

---

### Задание 3

Необходимо внести дополнения в типовую конфигурацию для реализации учета ценных бумаг на счете 58 «Краткосрочные финансовые вложения».

Для этого необходимо создать объекты, содержащие следующую информацию:

**Сведения о контрагентах** – организации или физические лица, осуществляющие покупку или продажу ЦБ),

**Сведения об агентах** – структурное подразделение или отв. лицо (сотрудник), осуществляющее сделку с ЦБ

**Сведения о заключенных договорах купли-продажи ЦБ** – документ, являющийся основанием совершения операций купли-продажи

**Сведения о ценных бумагах** – вид ценной бумаги, эмитент, тип ценной бумаги, номер выпуска, номинальная стоимость

**Виды ценных бумаг:** акции, облигации, векселя и т.д.

**Типы ценных бумаг:** обыкновенные, привилегированные, с купонным доходом и т.п.

**Сведения об эмитентах:** наименование и реквизиты организации-эмитента (Минфин, Газпром, Лукойл, Сбербанк и т.п.).

**В рабочем плане счетов** на счете 58 открыть субсчет для учета ценных бумаг в количественном и стоимостном выражении, предусмотреть ведение на нем аналитического учета в двух независимых разрезах: ценных бумаг и агентов.

Для расчетов с покупателями и продавцами ценных бумаг выделяется субсчет на счете 76, который ведется в аналитическом разрезе контрагентов и договоров купли-продажи ЦБ.

**Предусмотреть ввод и хранение первичных документов «Договор купли-продажи**

**ЦБ»,** включающего следующие реквизиты: номер договора; дата заключения договора; агент; контрагент, операция (покупка/продажа); за чей счет перерегистрация ЦБ (продавца/покупателя).

Табличные: ценная бумага, количество, цена, сумма, стоимость перерегистрации ЦБ.

Разработайте документы для автоматизации ввода следующих операций:

1. **Заключение договора** – ввод первичного документа **«Договор купли-продажи ЦБ»** в базу данных бухгалтерского учета.

2. **Покупка ЦБ (по договору покупки):**

2.1 **Оплата.** На основании банковской выписки, подтверждающей факт произведенной оплаты, формируется запись в дебет счета 76 с кредита счета денежных средств на сумму оплаты. При осуществлении оплаты за перерегистрацию, сумма оплаты отражается аналогичной проводкой.

2.2. **Приход ЦБ.** При получении выписки со счета ДЕПО<sup>1</sup> производятся записи в дебет счета 58 с кредита счета 76 – приход ЦБ по фактической (договорной) стоимости по каждой ценной бумаге.

3. **Реализация ЦБ (по договору продажи):**

3.1 **Оплата.** На расчетный счет предприятия или в кассу поступают денежные средства в счет оплаты ЦБ по договорной цене. На основании платежных документов формируется запись в кредит счета 76 с дебета счета денежных средств на сумму оплаты.

3.2. **Реализация ЦБ.** При получении выписки со счета ДЕПО производятся записи с кредита счета 91 в дебет счета 76 на сумму выручки от реализации ЦБ по фактической (договорной) стоимости по каждой ценной бумаге. С кредита счета 58 в дебет счета 91 по каждой ценной бумаге делается запись на сумму, определенную исходя из учетной стоимости ЦБ (по методу ЛИФО, ФИФО или средневзвешенной цене).

4. Обеспечьте, чтобы при изменении учетных данных "задним числом", программа автоматически определяла бы приходные и/или расходные документы, нуждающиеся в повторном проведении для правильного списания учетной стоимости ЦБ. Такие документы должны автоматически получать статус – "непроведенный".

5. Обеспечьте формирование следующих отчетов.

Портфель ценных бумаг

Наименование ЦБ	Количество	Номинальная стоимость	Учетная цена	Учетная стоимость
1	2	3	4	5

Отчет должен содержать информацию о наличии на предприятии ценных бумаг.

Отчет о реализации ценных бумаг за период с ... по ...

Наименование ЦБ	Агент	Количество реализовано	Выручка от реализации

Отчет должен содержать информацию о реализации ценных бумаг за период, указанный пользователем.

Отчет о приобретении ценных бумаг за период с ... по ...

Наименование ЦБ	Агент	Количество	Сумма

Отчет должен содержать информацию о поступлении ценных бумаг за период, указанный пользователем.

[1] «Выписка со счета ДЕПО» - документ, подтверждающий факт перехода права собственности на ценную бумагу

---

#### Задание 4.

**Исходная ситуация.** На предприятии осуществлялось ведение бухгалтерского учета с



использованием конфигурации, в которой на счете допускалось вести учет в разрезе не более чем одного вида субконто. (Исходная конфигурация и заполненная база данных имеются на компьютере).

Необходимо внести изменение в исходную конфигурацию, обеспечив переход к трехмерному аналитическому учету на счетах. При этом обязательно требуется выполнить следующие условия:

- 1) На основе имеющегося плана счетов создать второй план счетов и внести в него следующие изменения:
  - а) в старом на счете 20 выделены субсчета по статьям затрат, а аналитический учет ведется в разрезе одноуровневого субконто «Номенклатура», в новом плане счетов на счете 20 учет должен вестись без выделения субсчетов, в разрезе трех видов субконто: «Номенклатура», «Статьи затрат», «Подразделения»;
  - б) справочник статей затрат должен включать перечень статей, выделенных в старом плане счетов в качестве номеров субсчетов;
  - с) в справочник подразделений первоначально включить два подразделения: «Цех 1» и «Цех 2»;
- 2) На встроенном языке программы «1С:Бухгалтерия» написать обработку, обеспечивающую поиск в исходной базе данных всех проводок, в которых дебетуется (кредитуется) счет 20, и формирование на их основе новых проводок по следующим правилам:
  - а) корреспондирующие счета должны принадлежать новому плану счетов;
  - б) значения субконто «Номенклатура» счета 20 в новой проводке должны быть такими же, как и в исходной проводке;
  - с) значения субконто «Статьи затрат» счета 20 в новой проводке должны быть такими же как и субсчета счета 20 в исходной проводке;
  - д) значения субконто «Подразделения» счета 20 в новой проводке должны быть:
    - «Цех 1» – для продукции с кодами 1 и 3,
    - «Цех 2» – для продукции с кодом 2;
  - е) значения субконто корреспондирующего счета должны быть сохранены такими же, как и в исходной проводке;
  - ф) поместить новые проводки в журнал «ЗТ»;
  - г) старые проводки, на основании которых были сформированы новые, – пометить на удаление.

### Задание 5.

Необходимо внести дополнения в типовую конфигурацию, включив в нее отчет «Оценка высоколиквидных активов предприятия», который обеспечивает сопоставление денежных активов предприятия в рублевой и валютной оценке на две сопоставляемые даты, задаваемые пользователем в диалоге.

Оценка высоколиквидных активов на «дата1» и «дата2» в рублях и валюте «валюта»

Наименование актива	Оценка на «дата 1»		Оценка на «дата 2»	
	В рублях	В «валюта»	В рублях	В «валюта»
1	2	3	4	5
Наличные денежные средства в рублях (счет 50.1)				
Наличная валюта (счет 50.11)				
На рублевых счетах (счет 51)				
На валютных счетах (счет				

52)				
Паи и акции (счет 58.1)				
Долговые ценные бумаги (Счет 58.2)				
Предоставленные займы (Счет 58.3)				
Паи и акции в валюте (счет 58.11)				
Долговые ценные бумаги в валюте (Счет 58.22)				
Предоставленные займы в валюте (Счет 58.33)				
Итого денежных средств				

Необходимо в таблицу помещать данные по остаткам соответствующих счетов в рублевой и валютной оценке, при этом должны быть выполнены следующие требования:

Валюта, в которой производится оценка активов, а также даты, на которые производится оценка, определяются в диалоге с пользователем.

Если на счете имеется остаток в рублях, то в графах 2 и 4 он учитывается без пересчета, а в графах 3 и 5 пересчитывается по курсу валюты, в которой производится оценка на соответствующую дату.

Если на счете имеется остаток в валюте, в которой производится оценка, то в графах 3 и 5 он учитывается без пересчета, а в графах 2 и 4 пересчитывается в рубли по курсу валюты, в которой производится оценка на соответствующую дату.

Если на счете имеются остатки в валюте, отличной от валюты, в которой производится оценка, то в графах 2 и 4 они учитываются в рублевом эквиваленте, рассчитанном по курсу валюты на требуемую дату, а в графах 3 и 5 пересчитываются в оценочную валюту из соответствующей рублевой оценки.

Если на счете имеются остатки, указанные в п.п. 3, 4, 5, то в графы 2-5 помещаются суммы всех остатков, причем для каждого из остатков применяются правила пересчета, означенные в соответствующих пунктах.

Необходимо оформить отчет, включив в него логотип предприятия, предусмотреть вызов созданного отчета через меню, обеспечить возможность обновления отчета и детализацию показателей отчета по аналитике, валютам и пр.

### Задание 6

Необходимо добавить в типовую конфигурацию отчет следующей формы.

Инвентаризационная ведомость материалов по складу <склад> на <дата>

№ п/п	Наименование материала, измерения	Учетная ед. цена	Учетный остаток	Фактический остаток	Отклонение (кол-во)	Отклонение (сумма)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Шерсть, кг.	20.00	10	8	-2	- 40.00
2.	Картон, лист	0.10	0	4	+4	+ 0.40
3.	Тесьма, м	1.10	12	15	+3	+ 3.30

В отчет включить все материалы, учитываемые на всех субсчетах счета 10, в том числе и те, которые имеют нулевые остатки по количеству и/или стоимости.

Значение учетной цены (графа 3) определяется из справочника материалов.

Учетный остаток (графа 4) представлен в натуральном выражении и должен соответствовать данным учета на дату формирования отчета.

В отчет включаются данные только по одному из складов, который определяется

пользователем в диалоге.

Необходимо предусмотреть следующие режимы работы с отчетом.

**"Сформировать"** – формируется отчет путем заполнения граф 1, 2, 3, 4.

**"Ввод фактических остатков"** – пользователь непосредственно в отчет вводит ручную фактические остатки в натуральном выражении (графа 5).

**"Расчет"** – рассчитывается величина отклонения в натуральном и стоимостном выражении, результаты заносятся, соответственно, в графы 6 и 7. Отклонение в натуральном выражении (графа 5) рассчитывается как разница между фактическим и учетным остатком (графа 5 – графа 4). Сумма отклонения (графа 7) рассчитывается путем умножения учетной цены (графа 3) на величину отклонения в натуральном выражении (графа 6).

**"Проведение"** – формируются корректирующие проводки по каждому материалу, по которому выявлено отклонение в натуральном выражении. Сумма проводки представляет собой абсолютную величину отклонения, указанного в графе 7. В проводке указывается следующая корреспонденция счетов:

***при положительном отклонении:***

д-т счета 10 (соответствующий субсчет), кр-т счет 98 (соответствующий субсчет)

***при отрицательном отклонении:***

кр-т счета 10 (соответствующий субсчет), д-т счета 94 (соответствующий субсчет, виновное лицо)