

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:17:55
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»

Код и направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Гражданско-правовая»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

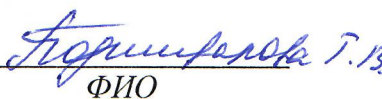
Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

ученая степень, звание



подпись



ФИО

ученая степень, звание

подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Права» протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
К.ю.н., доц.



подпись

Дугарская Т.А.

Наименование дисциплины – «Адвокатура и нотариат»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» является: изучение основополагающих организационно-правовых положений адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации, получении базовых навыков деятельности в указанных сферах; знакомство студентов с комплексом правовых норм, регулирующих организацию и деятельность институтов адвокатуры и нотариата по оказанию соответственно квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям, и закреплению их бесспорных прав, а также изучение основополагающих организационно-правовых положений адвокатской и нотариальной деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- освоение нормативных правовых актов, регулирующих организацию адвокатуры и осуществление адвокатской деятельности, судебной практики, связанной с осуществлением адвокатской деятельности;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по адвокатуры и адвокатской деятельности;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе осуществления адвокатской деятельности;
- освоение техники устных публичных выступлений в суде в качестве адвоката;
- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках нотариального права, анализировать и обобщать изученный материал;
- обучение студентов правильному применению на практике норм нотариального права;
- получение знаний по нотариальному праву, определяющему основы деятельности государственной важности в сфере защиты права и законных интересов граждан и юридических лиц;
- выработка у студентов навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний о нотариальной деятельности;
- формирование у студентов убежденности в том, что вопросы правового регулирования нотариальной деятельности относятся к числу государственно важных.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданских правоотношений, давать квалифицированные юридические заключения;

ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости.

Подготовка по дисциплине реализуется на основе профессионального стандарта:

- 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью;
- анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Матрица связи дисциплины «Адвокатура и нотариат» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<p>ПК-2 Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>	<p>ПК-2.1 Использует правовые знания для реализации гражданских правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач</p>	<p>ПК-2.1</p>	<p>ПК-2.1.1 Знать: правовые нормы и правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности; основные приёмы и способы реализации гражданских правоотношений; условия осуществления адвокатской деятельности и особенности её отдельных видов; правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; порядок составления документов правового характера;</p> <p>ПК-2.1.2 Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; различать виды и специфику правоприменительных актов; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности, выявлять обстоятельства, способствующие</p>

			<p>совершению преступлений;</p> <p>ПК-2.1.3 Владеть: навыками системной работы с нормативными правовыми актами, юридической техникой; навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности в области адвокатуры и нотариата; основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации гражданских правоотношений, давать квалифицированные юридические заключения;</p>	<p>ПК-3.4. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам при реализации гражданских правоотношений</p>	<p>ПК-3.4.</p>	<p>ПК-3.4.1 Знать: особенности правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; основные методы обобщения правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; правила квалификации фактов и обстоятельств при реализации гражданских правоотношений;</p> <p>ПК-3.4.2 Уметь: правильно находить, толковать и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.4.3 Владеть: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм для решения задач профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам;</p>

<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости.</p>	<p>ПК-5.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость</p>	<p>ПК-5.1</p>	<p>ПК-5.1.1 Знать: правовой механизм оказания юридической помощи; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности; организационные основы адвокатской деятельности; отраслевое законодательство, регулирующее реализацию вещных прав и прав требования на объекты недвижимости;</p> <p>ПК-5.1.2 Уметь: использовать знания положений отраслевого законодательства, обеспечивая соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, решать и совершать юридические действия в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость;</p> <p>ПК-5.1.3 Владеть: навыками работы с законодательными актами; применения теоретических знаний при практической деятельности в области адвокатуры и нотариата; навыками совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость</p>
---	---	----------------------	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина (модули) части ОП, формируемой участниками образовательных отношений.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Адвокатура и нотариат» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.22	Гражданское право	3, 4

Б1.О.26	Семейное право	4
Б1.В.02	Защита прав потребителей	4
Б1.В.03	Вещное право	4
Б1.О.25	Налоговое право	3
Б1.В.ДВ.01.01	Наследственное право	4
Б1.В.ДВ.01.02	Авторское право	4
Б1.В.ДВ.02.01	Банковское право	4
Б1.В.ДВ.02.02	Таможенное право	4
Б1.О.19	Техника юридического письма	3
ФТД.В.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	2

Связь дисциплины «Адвокатура и нотариат» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.22	Гражданское право	5
Б1.В.04	Корпоративное право	5
Б1.В.05	Коммерческое право	5
Б1.В.07	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	5
Б1.О.30	Трудовое право	5
ФТД.В.02	Муниципальное право	5

Связь дисциплины «Адвокатура и нотариат» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.33	Гражданский процесс	6, 7
Б1.О.36	Предпринимательское право	7
Б1.В.08	Жилищное право	7
Б1.В.09	Прокурорский надзор	7
Б1.В.ДВ.03.01	Страховое право	7
Б1.В.ДВ.03.02	Образовательное право	7
Б1.О.22	Гражданское право	6
Б1.О.30	Трудовое право	6
Б1.О.39	Земельное право	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	5	6

Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	56	46
Занятия лекционного типа (лекции)	18	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	36(8)*	26(8)*
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	88	98
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.

Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Предмет и метод науки об адвокатуре. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цели и задачи адвокатской деятельности. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.

Тема 2. История развития адвокатуры в России.

Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судостроительства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации. Российская адвокатура в советский период. Надзор за адвокатурой со стороны государства. Организация адвокатуры. Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 года.

Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.

Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от

4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы.

Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Этика адвоката.

Тема 5. Адвокат в уголовном процессе.

Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе.

Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства. Участие адвоката в судебном разбирательстве в гражданском и арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.

Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ.

Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.

Тема 8. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.

Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.

Система законодательства Российской Федерации, регулирующая деятельность нотариата. Анализ действующего законодательства о нотариате. Проблемы законодательства в сфере нотариальной деятельности.

Принципы и классификация принципов нотариального права.

Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права, беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.

Сравнительный анализ нотариальной деятельности в Российской Федерации с

нотариальной деятельностью в различных странах мира.

Тема 9. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.

Система органов нотариата в Российской Федерации. Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Органы нотариального самоуправления. Нотариальная палата. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата: полномочия и органы федеральной нотариальной палаты. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

Тема 10. Правовой статус нотариусов.

Нотариус в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к нотариусам государственных нотариальных конторах. Требования, предъявляемые к нотариусам, занимающимся частной практикой. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями. Основания прекращения полномочий нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Лицензия на право нотариальной деятельности. Квалификационная и апелляционная комиссии. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Лица, имеющие права совершать нотариальные действия ввиду отсутствия нотариусов. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Этика нотариуса.

Тема 11. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.

Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.

Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Финансирование нотариальной деятельности. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 12. Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.

Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.

Правовой статус стажера и помощника нотариуса.

Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.

Тема 13. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.

Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.

Порядок совершения нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий.

Тема 14. Порядок совершения нотариальных действий.

Общие положения о нотариальном делопроизводстве (анализ законодательных актов). Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Нотариальные реестры. Оформление и хранение документов в нотариальной конторе.

Тема 15. Правила совершения нотариальных действий.

Порядок совершения нотариальных действий. Установление личности. Проверка

дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.

Тема 16. Отказ в совершении нотариального действия.

Общие правила обжалования нотариальных действий или отказ в их совершении по Российскому законодательству. Рассмотрение судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Уплата государственной пошлины. Ставки государственной пошлины. Освобождение от уплаты от государственной пошлины. Дополнительные и основные льготы по уплате государственной пошлины.

Тема 17. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке.

Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств: о праве на наследства, о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подписи на документах. Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц. Удостоверение неоплаты чеков и протест векселей. Разграничение компетенции между нотариальными органами. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий.

4.2. Содержание практических занятий

№	Содержание практических занятий	Виды занятий	Текущий контроль
1	<p>Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями.</p> <p>2.Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.</p>	<p>Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления. Решение ситуационных задач.</p> <p>Информационные проекты.</p>	<p>Опрос, групповое и индивидуальное собеседование.</p>

2	<p>Тема 2. История развития адвокатуры в России.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Российская адвокатура в советский период. 2.Надзор за адвокатурой со стороны государства. 3.Организация адвокатуры. 4.Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года. 5.Положение «Об адвокатуре РСФСР» от 20 ноября 1980 	<p>Информационные проекты.</p> <p>Практическая работа – сравнение исторических этапов формирования адвокатуры</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Выполнение заданий в ходе работы.</p>
3	<p>Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. 2.Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. 3. Кодифицированные процессуальные акты. 4.Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. 5.Кодекс профессиональной этики адвоката. 	<p>Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, ситуационных задач, дискуссии.</p> <p>Круглый стол, посвященный вопросам становления и развития законодательства РФ об адвокатуре и адвокатской деятельности и анализу законодательства, регулирующего право на квалифицированную юридическую деятельность</p> <p>Анализ текстов НПА</p> <p>Творческие проекты</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами первоисточников.</p>
4	<p>Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правовой статус адвоката. 2. Порядок приобретения статуса адвоката. 3.Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. 4.Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. 5.Помощник и стажер адвоката. 6.Страхование риска 	<p>Беседа, выступления, решение проблемных, ситуационных задач, дискуссии.</p> <p>Диспут – спор сторонников разных точек зрения на адвокатскую деятельность.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>

	ответственности адвоката.		
5	<p>Тема 5. Адвокат в уголовном процессе.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам.</p> <p>2.Адвокат в суде присяжных.</p> <p>3.Представление адвокатом интересов потерпевшего.</p>	<p>Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, ситуационных задач, дискуссия по вопросу процессуального положения адвоката - защитника</p> <p>Ролевая игра, в которой студенты берут на себя роль адвоката-защитника по конкретной ситуационной задаче и формируют линию защиты</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами НПА. Выполнение заданий в ходе работы. Индивидуальное и групповое собеседование.</p>
6	<p>Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Понятие и значение представительства.</p> <p>2.Полномочия адвоката – представителя в гражданском и арбитражном процессе.</p> <p>3.Подготовка адвоката к участию в деле.</p> <p>4.Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского и арбитражного судопроизводства.</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Дискуссия по вопросам участия адвоката в гражданском процессе</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами НПА. Выполнение заданий в ходе работы.</p>
7	<p>Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению.</p>	<p>Участие в работе семинара.</p> <p>Информационные проекты</p> <p>Мини-конференция на тему – роль адвоката в конституционном судопроизводстве</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p>
8	<p>Тема 8. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Сравнительный анализ нотариальной деятельности в Российской Федерации с</p>	<p>Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления.</p> <p>Информационные проекты.</p> <p>Анализ текстов НПА</p>	<p>Опрос, групповое и индивидуальное собеседование.</p>

	<p>нотариальной деятельностью в различных странах мира.</p>		
9	<p>Тема 9. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.</p> <p>Вопросы:</p> <p>11. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2. Органы нотариального самоуправления.</p> <p>3. Нотариальная палата.</p> <p>4. Полномочия нотариальной палаты.</p> <p>5. Органы нотариальной палаты.</p>	<p>Творческие проекты.</p> <p>Практическая работа – анализ деятельности органов нотариата.</p> <p>Круглый стол - «Становление и развитие законодательства РФ о нотариате и нотариальной деятельности»</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Выполнение заданий в ходе работы.</p>
10	<p>Тема 10. Правовой статус нотариусов.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Лицензия на право нотариальной деятельности.</p> <p>2.Квалификационная и апелляционная комиссии.</p> <p>3.Права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>4.Ограничения в деятельности нотариуса.</p> <p>5.Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>6.Лица, имеющие права совершать нотариальные действия в ввиду отсутствия нотариусов.</p>	<p>Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение ситуационных задач, дискуссии.</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами первоисточников.</p>
11	<p>Тема 11. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.</p> <p>2.Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</p>	<p>Беседа, выступления, дискуссии.</p> <p>Диспут – спор сторонников разных точек зрения вопросы финансирования деятельности нотариусов.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
12	<p>Тема 12. Должности стажера</p>	<p>Участие в работе семинара</p>	<p>Мониторинг</p>

	<p>и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе.</p> <p>2. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>	<p>– формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления.</p>	<p>результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами НПА. Выполнение заданий в ходе работы. Индивидуальное и групповое собеседование.</p>
13	<p>Тема 13. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p>	<p>Мини-конференция на тему: «Роль адвоката в конституционном судопроизводстве», решение ситуационных задач.</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Контроль работы с текстами НПА. Выполнение заданий в ходе работы.</p>
14	<p>Тема 14. Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Общие положения о нотариальном делопроизводстве (анализ законодательных актов).</p> <p>2. Регистрация нотариальных действий.</p>	<p>Участие в работе семинара, решение ситуационных задач. Информационные проекты. Игровое проектирование</p>	<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p>
15	<p>Тема 15. Правила совершения нотариальных действий.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.</p> <p>2. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных</p>	<p>Участие в работе семинара – беседа, решение ситуационных задач, выступления, дискуссии. Игровое проектирование (нотариус и клиент)</p>	<p>Выполнение заданий в ходе работы. Индивидуальное и групповое собеседование.</p>

	действий.		
16	<p>Тема 16. Отказ в совершении нотариального действия</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Освобождение от уплаты от государственной пошлины.</p> <p>2. Дополнительные и основные льготы по уплате государственной пошлины.</p>	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение ситуационных задач.	Выполнение заданий в ходе работы. Индивидуальное и групповое собеседование.
17	<p>Тема 17. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Разграничение компетенции между нотариальными органами.</p> <p>2. Общие правила совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Место совершения нотариальных действий.</p> <p>4. Сроки совершения нотариальных действий.</p> <p>5. Отказ в совершении нотариальных действий.</p>	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение ситуационных задач	Выполнение заданий в ходе работы. Индивидуальное и групповое собеседование.

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА.
2	Тема 2. История развития адвокатуры в России	Работа с первоисточниками. Подготовка информационных проектов. Работа с НПА.
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Подготовка информационных проектов. Работа с НПА
4	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА.
5	Тема 5. Адвокат в уголовном	Подготовка исследовательских, информационных

	процессе	проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к ролевой игре
6	Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	Работа с первоисточниками. Подготовка исследовательских, информационных проектов. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА.
7	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	Работа с первоисточниками. Подготовка информационных проектов. Работа с НПА.
8	Тема 8. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации	Работа с первоисточниками. Подготовка информационных проектов. Работа с НПА. Подготовка к тестированию
9	Тема 9. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения	Работа с первоисточниками. Работа с НПА. Подготовка к тестированию
10	Тема 10. Правовой статус нотариусов	Работа с первоисточниками. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА
11	Тема 11. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Работа с первоисточниками. Работа с НПА. Подготовка к тестированию
12	Тема 12. Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса	Подготовка к семинару. Работа с НПА.
13	Тема 13. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	Работа с первоисточниками. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию.
14	Тема 14. Порядок совершения нотариальных действий	Работа с первоисточниками. Подготовка информационных проектов. Решение проблемных заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию
15	Тема 15. Правила совершения нотариальных действий	Работа с первоисточниками. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА.
16	Тема 16. Отказ в совершении нотариального действия	Работа с первоисточниками. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию
17	Тема 17. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	Работа с первоисточниками. Решение проблемных, творческих заданий. Работа с НПА. Подготовка к тестированию

А) Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

- Место адвокатуры в гражданском обществе;

- Роль адвокатуры в государственном механизме;
- Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями.
- Этапы становления и развития института адвокатуры;
- Судостроительство и судопроизводство в России до Судебной реформы 1864 года;
- Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации.
- Права и обязанности адвоката при обращении в Конституционный Суд РФ;
- Проверка адвокатом обращения в Конституционный Суд;
- *Участие адвоката в заседании Конституционного суда РФ и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.*
- Анализ действующего законодательства РФ о нотариате и нотариальной деятельности;
- Сравнительный анализ нотариальной деятельности в РФ с нотариальной деятельностью другого государства по выбору студента.
- Основные правила совершения нотариальных действий.

Б) Творческий проект (творческая работа, творческое задание) – проект, направленный на стимулирование активно-познавательной деятельности студентов, не имеет жесткой структуры, ориентирован на круг интересов и логику участников проекта; содержит собственные мнения, умозаключения и выводы участников проекта.

- Международное законодательство о роли и назначения адвокатов;
- Конституция РФ 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи;
- Характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года.
- Совершенствование системы органов нотариата в РФ;
- Анализ действующего законодательства о нотариате: проблемы и перспективы развития

В) Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

- Сравнительный анализ российского законодательства о нотариате с зарубежным законодательством

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия* Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	6	4	2	2	2	2	4	4
Тема 2.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2		6	6

Тема 3.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	6	4	2	2	2	2	4	4
Тема 4.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2		6	6
Тема 5.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	8	8	2	2	2(2)*	2(2)*	4	6
Тема 6.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2	2	6	6
Тема 7.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2	2	4	6
Тема 8.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	6	4	2	2	2	2	6	6
Тема 9.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2		4	6
Тема 10.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	4	4	2	2	2	2	6	6
Тема 11.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	6	4	2	2	2	2	4	6
Тема 12.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2		6	6
Тема 13.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	8	6	2	2	4(2)*	2(2)*	6	6
Тема 14.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2(2)*	2(2)*	6	6
Тема 15.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	6	6	2	2	2(2)*	2(2)*	6	6
Тема 16.	ПК-2; ПК-3; ПК-5					2	2	6	6
Тема 17.	ПК-2; ПК-3; ПК-5	4	4	2	2	2	2	4	6
Текущая аттестация	ПК-2; ПК-3; ПК-5	1							
Промежуточная аттестация	ПК-2; ПК-3; ПК-5	1							
Всего:		56	46	18	18	36(8)*	26(8)*	88	98

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;

– перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия (*частично проводятся в форме практической подготовки*);
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование;
- дифференцированный зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций*;
 - *семинар-презентация* – *использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», *анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- «мозговой штурм»;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *круглый стол*;

- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

5.4. Технологии проблемного обучения – использование проблемных лекций:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

К *проблемным лекциям* относятся следующие:

Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 9. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.

Тема 13. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Тема 16. Отказ в совершении нотариального действия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *мониторинг результатов практических занятий;*
- *проверка информационных, творческих, исследовательских проектов;*
- *решение практических задач;*
- *выполнение тестовых заданий;*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Социальное и политическое значение адвокатуры.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Возникновение и основные исторические этапы развития отечественной адвокатуры.
5. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.

6. Значение Кодекса профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
7. Формы организации адвокатуры в РФ.
8. Адвокатская тайна.
9. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
10. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
11. Участие адвоката в доказывании: проблемы и перспективы.
12. Правила коалиционной защиты.
13. Правила коллизионной защиты.
14. Анализ адвокатом материалов дела.
15. Построение версий защиты.
16. Выработка позиции по делу.
17. Правила беседы защитника со своим подзащитным.
18. Выступление адвоката в судебных прениях.
19. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
20. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
21. Подготовка адвоката к участию в деле.
22. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
23. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционный Суд РФ.
24. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
25. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.
26. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
27. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.
28. Оформление формуляра жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.
29. Понятие, задачи и цели нотариата в РФ.
30. История развития нотариата в РФ.
31. Законодательство о нотариате РФ.
32. Совершенствование организации и деятельности нотариата в РФ.
33. Система органов нотариата в РФ.
34. Правовое регулирование деятельности нотариата.
35. Организация и основные функции нотариальной палаты.
36. Правовой статус нотариуса в РФ по законодательству.
37. Особенности организации и деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой.
38. Структура и порядок работы Федеральной нотариальной палаты РФ.
39. Структура и порядок работы нотариальной палаты субъектов РФ.
40. Структура и порядок работы нотариальной конторы.
41. Понятие и значение нотариального округа.
42. Статус должностных лиц, уполномоченных совершать некоторые нотариальные действия.
43. Общие правила совершения нотариальных действий.
44. Основные направления деятельности нотариуса, их классификация.
45. Нотариальное делопроизводство.
46. Роль нотариата в приобретении и отчуждении права собственности.
47. Нотариальное свидетельствование документов.

48. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении.
49. Обязательства и нотариальная форма их обеспечения.
50. Удостоверение договоров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

Правоохранительные органы : классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03539-0. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>

Дополнительная литература

Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 369 с. — ISBN 978-5-238-03514-7. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>

Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515620>

Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. — 335 с. : табл. — ISBN 978-5-238-03218-4. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075>

Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511657>

Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510477>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Банковское право
3. Государственная власть и местное самоуправление
4. Гражданское право
5. Информационное право
6. История государства и права
7. Конституционное и муниципальное право
8. Международное публичное и частное право
9. Российский юридический журнал
10. Российская юстиция
11. Семейное и жилищное право
12. Трудовое право в России и за рубежом
13. Финансовое право
14. Юридическое образование и наука
15. Юрист

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа

<http://www.sciencedirect.com/>

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используются учебные

аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащенные техническими средствами обучения: ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, интерактивной доской, трибуной для лектора, флаг России, герб России.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» с доступом к ЭИОС института, принтерами.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

БАНК ТЕСТОВ

Примерные варианты тестов:

1. Адвокатура регулирует ... процессы.
 - а) политические
 - б) экономические
 - в) социальные

2. Научный метод, используемый при изучении адвокатуры:
 - а) системно-структурный
 - б) сравнительно-правовой
 - в) теоретико-экспериментальный

3. Общая часть курса предполагает изучение ... адвоката.
 - а) процессуально-отраслевых полномочий
 - б) корпоративных прав
 - в) деятельность

4. Задача адвокатуры – содействие
 - а) государственным структурам
 - б) клиентам
 - в) законным интересам граждан и организаций

5. Предмет науки об адвокатуре:
 - а) правовые явления
 - б) государственные явления
 - в) экономические явления

6. Положение об адвокатуре которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение года:
 - а) 1932
 - б) 1939
 - в) 1962

7. Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы:
 - а) отделение адвокатуры от судебного представительства
 - б) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством
 - в) совмещение правозаступничества с судебным представительством

8. При организации адвокатуры ..., она не зависела ни от каких государственных органов.
 - а) Римской Республики
 - б) англо-французской системы
 - в) германской системы

9. Появление адвокатуры в государстве связано с появлением ...
 - а) судов
 - б) писанных законов
 - в) представительства

10. Нормативный акт, на основании которого в качестве защитников и обвинителей в суде допускались лица, пользующиеся гражданскими правами:
- а) Декрет о суде №1 от 24.11.1917г.
 - б) Инструкция «О революционном трибунале...» от 19.12.1917г.
 - в) Декрет о суде №2 от 07.03.1918г.
11. К услугам адвоката относится участие в ...
- а) преподавательской деятельности
 - б) правотворчестве
 - в) органах разрешения конфликтов
12. Адвокатской деятельностью является юридическая помощь, оказываемая ...
- а) работниками юридических служб
 - б) участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги
 - в) лицами, получившими статус адвоката
13. Лица, которые не могут приобрести статус адвоката – лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение ...
- а) умышленного преступления
 - б) преступления по неосторожности
 - в) преступления по легкомыслию
14. Основной принцип деятельности адвокатуры
- а) неприкосновенность
 - б) независимость
 - в) несменяемость
15. Основания прекращения статуса адвоката
- а) признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном Федеральным законом порядке
 - б) нарушение адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката
 - в) выявление обстоятельств, связанных с осуществлением адвокатской деятельности лицом, статус которого приостановлен
16. Ошибочным требованием к лицу, желающему приобрести статус адвоката, является:
- а) отсутствие неснятой судимости
 - б) наличие высшего юридического образования
 - в) рекомендации квалифицированной коллегии судей
17. Адвокатское образование, действующее на основании устава:
- а) именуется адвокатский кабинет
 - б) именуется коллегия адвокатов
 - в) именуется юридическая консультация
18. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...
- а) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
 - б) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ
 - в) входит в систему государственной власти РФ
19. Не является формой адвокатских образований:

- а) адвокатское бюро
 - б) адвокатская контора
 - в) адвокатский кабинет
20. Право на кассационное обжалование судебного решения, вынесенного по делу, в котором он участвовал в качестве представителя адвокат:
- а) да, имеет
 - б) нет, не имеет
 - в) да, имеет, но только по поручению лица, интересы которого он представлял
21. Соглашения между адвокатом и доверителем, представляет собой...
- а) договор между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи
 - б) гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме
 - в) договор между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу, заключаемый в любой форме
22. Может ли адвокат отказаться от принятой на себя защиты подозреваемого:
- а) да, если не считает подзащитного невиновным
 - б) да, если подзащитному еще не предъявлено обвинение
 - в) нет
 - г) с разрешения суда
23. Срок стажировки должен быть:
- а) не менее 1 года
 - б) полгода
 - в) от одного года до двух лет
24. Обжаловать приговор по уголовному делу в кассационном порядке вправе:
- а) присяжные заседатели
 - б) осужденный и его защитник
 - в) государственный обвинитель
25. Проверка полномочий представителей-адвокатов по гражданскому делу производится:
- а) в подготовительной части судебного заседания
 - б) в досудебной части разбирательства
 - в) в заключительной части судебного заседания
26. При неявке защитника и невозможности его замены судебное разбирательство:
- а) прерывается
 - б) продолжается в его отсутствие
 - в) откладывается
27. Оказывая юридическую помощь, адвокат:
- а) не представляет интересы доверителя в международных судебных органах
 - б) не составляет жалобы и ходатайства по поручению доверителя
 - в) не свидетельствует против представляемого лица
28. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает
- а) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации
 - б) министерство юстиции субъекта РФ

- в) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации
29. Существенными условиями соглашения об оказании юридической помощи адвокатом, не являются:
- а) указание на адвоката, принявшего исполнение поручения
 - б) срок действия соглашения
 - в) порядок и размер компенсации расходов адвоката
30. Представляя доверителя, адвокат должен иметь:
- а) доверенность
 - б) ордер на исполнение поручения
 - в) соглашение об оказании юридической помощи
31. Защитник не может участвовать в производстве по делу, если он:
- а) ранее участвовал в производстве по данному делу в качестве защитника
 - б) не согласен с квалификацией деяния подзащитного
 - в) ранее участвовал в производстве в качестве защитника другого обвиняемого по тому же делу
32. Отказ от защитника по уголовному делу:
- а) заявляется в письменном виде
 - б) заявляется в письменном виде и (или) отражается в протоколе соответствующего процессуального действия
 - в) заявляется в устной форме
33. Если защитник участвует в производстве по уголовному делу, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и он не имеет соответствующего допуска к указанным сведениям:
- а) адвокат обязан дать подписку о неразглашении таких сведений
 - б) адвокат допускается к таким сведениям, поскольку обязан хранить адвокатскую тайну
 - в) адвокат должен воздержаться от ознакомления с такими сведениями
 - г) адвоката устраняют от процесса по соображениям государственной безопасности
34. Адвокатский кабинет:
- а) является общественным объединением
 - б) не является юридическим лицом
 - в) является юридическим лицом
35. Защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, не вправе:
- а) давать показания об обстоятельствах совершения правонарушения
 - б) заявлять ходатайства
 - в) представлять доказательства
36. Обжаловать приговор мирового судьи по уголовному делу в апелляционном порядке вправе:
- а) частный обвинитель
 - б) защитник осужденного
 - в) председатель суда, в котором рассматривалось дело
37. Каждому адвокату со стороны государства гарантируется:

- а) личная охрана
- б) социальное обеспечение, предусмотренное для граждан РФ
- в) государство не предоставляет адвокатам никаких гарантий

38. После завершения проверки сведений, предоставленных претендентом на присвоение статуса адвоката, квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта РФ принимает решение:

- а) о допуске претендента к квалификационному экзамену
- б) о присвоении претенденту статуса стажера адвоката
- в) о присвоении претенденту статуса помощника адвоката

39. Наряду с адвокатом, в качестве защитника по уголовному делу может быть:

- а) любые лица, о допуске которых в качестве защитников ходатайствует подозреваемый
- б) близкие лица подозреваемого
- в) родственники подозреваемого

40. В ходе судебных прений по гражданскому делу последним выступает:

- а) прокурор
- б) истец
- в) адвокат

41. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу, которого должен быть произведен платеж:

- а) векселедержатель;
- б) ремитент;
- в) индоссамент;
- г) все вышеперечисленные.

42. Время предъявления нотариусу документа:

- а) не удостоверяют нотариусы;
- б) удостоверяют нотариусы;
- в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

43. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

- а) только одному из них;
- б) одному из них или обоим супругам;
- в) только обоим супругам;
- г) все вышеперечисленные.

44. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:

- а) органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- г) все вышеперечисленные.

45. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:

- а) нотариус не вправе;
- б) нотариус вправе;

- в) иногда нотариус может;
- г) все вышеперечисленные.

46. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

- а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;
- б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;
- в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;
- г) все вышеперечисленные.

47. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

- а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;
- б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;
- в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;
- г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

48. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

- а) не должна быть нотариально засвидетельствована;
- б) должна быть нотариально засвидетельствована;
- в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;
- г) все вышеперечисленные.

49. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

- а) не обязаны нотариусы;
- б) обязаны нотариусы;
- в) иногда могут нотариусы;
- г) все вышеперечисленные.

50. Удостоверение завещаний через представителей:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, но в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

51. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

- а) допрашивают свидетелей;
- б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
- в) назначают экспертизу;
- г) все вышеперечисленные.

52. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

- а) в папки;
- б) в дела (наряды);
- в) в стопки;
- г) в отряды.

53. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

- а) в течение месяца;

- б) в течение года;
- в) в течение двух лет;
- г) в течение трех недель.

54. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками,:

- а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;
- б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;
- в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;
- г) все вышеперечисленные.

55. Заявление об отмене завещания:

- а) не подлежит нотариальному заверению;
- б) подлежит обязательному нотариальному заверению;
- в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

56. Нотариальные документы – свидетельства, договоры и другие документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в нотариальной конторе в течении:

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 5 лет;
- г) 50 лет.

57. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:

- а) не обжалуются в судебном порядке;
- б) обжалуются в судебном порядке;
- в) обжалуются в рабочем порядке;
- г) обжалуются в частном порядке.

58. Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь в содействии и развитии частной нотариальной деятельности:

- а) нотариальная палата;
- б) юридическая палата;
- в) адвокатская палата;
- г) судебная палата.

59. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:

- а) суда;
- б) прокуратуры;
- в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;
- г) все вышеперечисленные.

60. Удостоверение завещания через представителя:

- а) допускается;
- б) не допускается;

- в) допускается в исключительных случаях;
- г). все вышеперечисленные.

61. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

- а) не выдаются дубликаты утраченных документов;
- б) выдаются дубликаты утраченных документов;
- в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

62. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в их производстве спором:

- а) сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях;
- б) сведения о совершенных нотариальных действиях;
- в) справки о завещаниях;
- г) все вышеперечисленные.

63. Денежные суммы и ценные бумаги, поступившие в депозит, сдаются нотариусом в учреждение Госбанка РФ не реже чем:

- а) один раз в пять дней;
- б) один раз в день;
- в) один раз в неделю;
- г) один раз в месяц.

64. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- а) одного года со дня её совершения;
- б) трех лет со дня её совершения;
- в) пяти лет со дня её совершения;
- г) двух лет со дня её совершения.

65. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется:

- а) двухлетний срок исковой давности;
- б) трехлетний срок исковой давности;
- в) пятилетний срок исковой давности;
- г) срок давности в один год.

66. Нотариальные документы:

- а) свидетельства;
- б) договоры и другие документы, на основании которых они совершены;
- в) реестры и книги учета;
- г) все вышеперечисленные.

67. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:

- а) одного месяца со дня открытия наследства;
- б) трех месяцев со дня открытия наследства;
- в) шести месяцев со дня открытия наследства;
- г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.

68. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа:
- а) обязательна;
 - б) не обязательна;
 - в) иногда требуется;
 - г) все вышеперечисленные.
69. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается только в некоторых случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
70. Удостоверение завещания через представителя:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) иногда допускается;
 - г) все вышеперечисленные.
71. Вексель может подлежать оплате:
- а) по месту жительства трассата;
 - б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);
 - в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;
 - г) все вышеперечисленные.
72. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:
- а) нотариус не вправе;
 - б) нотариус вправе;
 - в) нотариус обязан;
 - г) все вышеперечисленные.
73. Доверенность, в которой не указана дата её совершения:
- а) действительна;
 - б) не действительна;
 - в) в некоторых случаях действительна;
 - г) все вышеперечисленные.
74. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в:
- а) полукратном размере;
 - б) двукратном размере;
 - в) трехкратном размере;
 - г) четырехкратном размере.
75. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:
- а) год после принятия решения квалификационной комиссией;
 - б) месяц после принятия решения квалификационной комиссией;
 - в) неделю после принятия решения квалификационной комиссией;
 - г) десять дней после принятия решения квалификационной комиссией.
76. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:

- а) судья;
- б) его опекун;
- в) его попечитель;
- г) все вышеперечисленные.

77. Подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу:

- а) обязана свидетельствоваться;
- б) не может свидетельствоваться;
- в) обязана свидетельствоваться в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

78. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:

- а) собрание членов нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальных палат;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Министерство юстиции РФ.

79. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:

- а) разрешается;
- б) не разрешается;
- в) допускается в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

80. Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность:

- а) нотариуса;
- б) помощника нотариуса;
- в) консультанта на основании трудового договора;
- г) все вышеперечисленные.

81. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:

- а) только 2;
- б) только 1;
- в) 1, 2, 3;
- г) только 3.

82. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить: 1) принадлежность отчуждаемого имущества; 2) дееспособность гражданина; 3) состояние отчуждаемого имущества:

- а) 1, 2;
- б) 2,3;
- в) только 3;
- г) только 1.

83. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

- а) наследников;
- б) помощника нотариуса;
- в) других нотариусов;

г) милицию.

84. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:

- а) 1, 2 и 3;
- б) только 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

85. Заявление о принятии наследства нотариус:

- а) не принимает;
- б) принимает по своему усмотрению;
- в) принимает по месту открытия наследства;
- г) принимает независимо от места открытия наследства.

86. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

- а) принимает по месту открытия наследства;
- б) принимает независимо от места открытия наследства;
- в) не принимает;
- г) принимает по своему усмотрению.

87. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- а) может по поручению органов юстиции;
- б) может по поручению нотариальной палаты;
- в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;
- г) не может.

88. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:

- а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;
- б) только должностные лица органов исполнительной власти;
- в) только государственные нотариусы;
- г) только частные нотариусы.

89. Наследство принимается в течение:

- а) 1 года;
- б) 1 месяца;
- в) 3 лет;
- г) 6 месяцев.

90. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.

- а) только 2;
- б) только 1 и 2;
- в) только 3;
- г) только 4.

91. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) стороной является юридическое лицо;

- б) стороной является физическое лицо;
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
- г) данное действие совершено другим нотариусом.

92. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

- а) журнале исходящей корреспонденции;
- б) журнале входящей корреспонденции;
- в) книге отзывов;
- г) реестре.

93. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:

- а) детям;
- б) племянникам;
- в) внукам;
- г) пережившему супругу.

94. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

- а) консультанта;
- б) свидетелей;
- в) нотариуса;
- г) стажёра.

95. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

- а) законных представителей;
- б) нотариуса;
- в) свидетелей;
- г) помощника нотариуса.

96. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- а) быть 3 года;
- б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- в) быть один месяц;
- г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

97. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

98. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

- а) только 1, 2, 4 и 5;
- б) 1, 2, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) только 1, 2, 3, 5.

99. Порядок прохождения стажировки определяется:

- а) Федеральной нотариальной палатой;
- б) Министерством юстиции;
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой; э
- г) нотариусами.

100. Решение квалификационной комиссии:

- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- б) обжалованию не подлежит;
- в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;
- г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

101. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;
- б) в любом месте;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту нахождения нотариуса.

102. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.

103. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

- а) только 3;
- б) только 1;
- в) только 1 и 2;
- г) только 2 и 3.

104. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

- а) частные и государственные нотариусы;
- б) частные нотариусы;
- в) государственные нотариусы;
- г) должностные лица консульских учреждений.

105. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

- а) только 1 и 2;
- б) 1, 2, 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

106. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

107. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

- а) 1 месяц;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

108. Принятие наследства под условием:

- а) возможно, если это наследники второй очереди;
- б) возможно, если это наследники первой очереди;
- в) невозможно;
- г) возможно.

109. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;
- б) может быть в арбитражный суд;
- в) не может быть;
- г) может быть в суд.

110. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 2 лет;
- г) 6 месяцев.

111. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по реестру;
- б) по удостоверительной надписи;
- в) по описи;
- г) без описи.

112. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:

- а) президент Федеральной нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;
- в) собрание представителей;
- г) правление.

113. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать _____ дней:

- а) 20;
- б) 30;
- в) 15;
- г) 10.

114. Завещательный отказ – это:

- а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;
- б) отказ наследодателя составить завещание;
- в) соглашение между наследниками и наследодателем;
- г) отказ от наследства.

115. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

- а) только 3;

- б) только 1 и 2;
- в) только 2;
- г) только 1 и 3.

116. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 2 года.

117. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:

- а) только 2;
- б) только 1;
- в) 1, 2, 3;
- г) только 3.

118. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

- а) наследников;
- б) помощника нотариуса;
- в) других нотариусов;
- г) милицию.

119. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- а) может по поручению органов юстиции;
- б) может по поручению нотариальной палаты;
- в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;
- г) не может.

120. Наследство принимается в течение:

- а) 1 года;
- б) 1 месяца;
- в) 3 лет;
- г) 6 месяцев.

121. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по реестру;
- б) по удостоверительной надписи;
- в) по описи;
- г) без описи.

122. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить: 1) принадлежность отчуждаемого имущества; 2) дееспособность гражданина; 3) состояние отчуждаемого имущества:

- а) 1, 2;
- б) 2,3;
- в) только 3;
- г) только 1.

123. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:
- а) 1, 2 и 3;
 - б) только 3;
 - в) только 2;
 - г) только 1.
124. Заявление о принятии наследства нотариус:
- а) не принимает;
 - б) принимает по своему усмотрению;
 - в) принимает по месту открытия наследства;
 - г) принимает независимо от места открытия наследства.
125. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:
- а) принимает по месту открытия наследства;
 - б) принимает независимо от места открытия наследства;
 - в) не принимает;
 - г) принимает по своему усмотрению.
126. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:
- а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;
 - б) только должностные лица органов исполнительной власти;
 - в) только государственные нотариусы;
 - г) только частные нотариусы.
127. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:
- а) президент Федеральной нотариальной палаты;
 - б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;
 - в) собрание представителей;
 - г) правление.
128. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.
- а) только 2;
 - б) только 1 и 2;
 - в) только 3;
 - г) только 4.
129. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:
- а) стороной является юридическое лицо;
 - б) стороной является физическое лицо;
 - в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
 - г) данное действие совершено другим нотариусом.
130. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:
- а) детям;
 - б) племянникам;

- в) внукам;
- г) пережившему супругу.

131. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

- а) журнале исходящей корреспонденции;
- б) журнале входящей корреспонденции;
- в) книге отзывов;
- г) реестре.

132. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать _____ дней:

- а) 20;
- б) 30;
- в) 15;
- г) 10.

133. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

- а) консультанта;
- б) свидетелей;
- в) нотариуса;
- г) стажёра.

134. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

- а) законных представителей;
- б) нотариуса;
- в) свидетелей;
- г) помощника нотариуса.

135. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- а) быть 3 года;
- б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- в) быть один месяц;
- г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

136. Завещательный отказ – это:

- а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;
- б) отказ наследодателя составить завещание;
- в) соглашение между наследниками и наследодателем;
- г) отказ от наследства.

137. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

138. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

- а) только 1, 2, 4 и 5;
- б) 1, 2, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) только 1, 2, 3, 5.

139. Порядок прохождения стажировки определяется:

- а) Федеральной нотариальной палатой;
- б) Министерством юстиции;
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- г) нотариусами.

140. Решение квалификационной комиссии:

- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- б) обжалованию не подлежит;
- в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;
- г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

141. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;
- б) в любом месте;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту нахождения нотариуса.

142. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.

143. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

- а) только 3;
- б) только 1;
- в) только 1 и 2;
- г) только 2 и 3.

144. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

- а) частные и государственные нотариусы;
- б) частные нотариусы;
- в) государственные нотариусы;
- г) должностные лица консульских учреждений.

145. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

- а) только 1 и 2;
- б) 1, 2, 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

146. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

- а) только 3;
- б) только 1 и 2;
- в) только 2;
- г) только 1 и 3.

147. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

148. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

- а) 1 месяц;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

149. Принятие наследства под условием:

- а) возможно, если это наследники второй очереди;
- б) возможно, если это наследники первой очереди;
- в) невозможно;
- г) возможно.

150. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 2 года.

151. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;
- б) может быть в арбитражный суд;
- в) не может быть;
- г) может быть в суд.

152. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 2 лет;
- г) 6 месяцев.

153. Что такое «апостиль»?

- а) отметка в векселе;
- б) письменное торжественное заявление;
- в) генеральная доверенность;
- г) штамп на подлинном документе.

154. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) стороной является юридическое лицо;
- б) стороной является физическое лицо;
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству;

г) данное действие совершено другим нотариусом.

155. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать __=__ дней:

- а) 20;
- б) 30;
- в) 15;
- г) 10.

156. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

157. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.

158. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

159. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:

- а) собрание членов нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальных палат;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Министерство юстиции РФ.

160. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

- а) журнале исходящей корреспонденции;
- б) журнале входящей корреспонденции;
- в) книге отзывов;
- г) реестре.

Ситуационные задачи:

№	Разделы (темы) дисциплины	Проблемные ситуации, проблемные задания, ситуационные задачи
1	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	<p>- Три юриста получили статус адвоката. Решили совместно заниматься адвокатской деятельностью, арендовали нежилое помещение, купили мебель, оргтехнику, научную литературу. Как им следует действовать далее, чтобы привести свои желания в соответствии с законом?</p> <p>- Адвокаты-партнеры адвокатского бюро «Защита», оказавшись не в состоянии оплачивать арендные платежи за снимаемые ими офис, решили реорганизовать бюро в юридическую фирму коммерческой направленности, чтобы иметь возможность зарабатывать средства иной, чем адвокатская, юридической деятельностью. Правильное ли решение возникло у адвокатов?</p>
2	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	<p>- В адвокатскую палату Московской области обратился гражданин Митин с заявлением о допуске его к сдаче квалификационного экзамена. О себе он сообщил, что имеет высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности, непогашенную судимость за умышленное преступление. Будет ли он допущен к сдаче экзамена? Какой орган адвокатской палаты будет принимать решение об этом? Изменится ли решение, если у Митина имеется непогашенная судимость за неосторожное преступление?</p> <p>-Гражданин Великобритании Уолос В., являясь адвокатом в своей стране изъявил желание создать адвокатское бюро на территории Российской Федерации. Возможно ли это по законодательству РФ? Если да, то каков порядок действий по созданию бюро Уолоса В.?</p>
3	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	<p>- При заключении соглашения на ведение дела между адвокатом и клиентом возник спор по поводу того, кто будет стороной договора об оказании юридической помощи: адвокат или коллегия адвокатов? Клиент настаивал, чтобы стороной договора была коллегия адвокатов, так как, по его мнению, в этой ситуации возможна замена одного адвоката другим, в большей степени гарантировано возмещение ущерба вследствие ненадлежащего оказания юридической помощи. Адвокат считал, что стороной договора должен быть именно он, а не коллегия адвокатов. Кто должен быть стороной договора в этом случае в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»? Каким будет решение этого вопроса, если адвокат работает в адвокатском бюро или в адвокатском</p>

		<p>кабинете?</p> <p>- Адвокат Симонов был призван на действительную военную службу. В связи с этим совет адвокатской палаты Московской области принял решение прекратить статус адвоката Симонова. Законно ли решение совета? Может ли Симонов его обжаловать?</p>
4	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	<p>- В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату- защитнику в связи с тем, что ранее в данном уголовном деле он осуществлял функции переводчика. Основаны ли на законе требования государственного обвинителя?</p> <p>- Адвокат Ещенко при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении Федькина, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника полиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных вещей составлены с грубыми нарушениями закона. Как должен поступить адвокат?</p> <p>- Шадрин купил бутылку водки и решил ее распить в подъезде ближайшего дома. У мусоропровода в доме он обнаружил рюкзак. Шадрин выпил водку, взял рюкзак и ушел. Рюкзак принадлежал Коврову, который вернулся из сада и ненадолго отлучился, оставив рюкзак у мусоропровода, а когда вернулся обратно, рюкзака не было. Государственный обвинитель, выступая в судебных прениях, предложил квалифицировать действия Шадрина по ч. 1 ст. 158 УК РФ. Какова может быть позиция защиты по этому делу? (Фактические обстоятельства дела защитой не оспариваются).</p>
5	Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	<p>- В адвокатское бюро «Юстина» обратился гражданин Малютин с просьбой представлять его интересы в гражданском деле по иску к Сиповой. Решением управляющего партнера ведение этого дела было поручено адвокату Волковой. Через некоторое время в бюро обратился Николаев с просьбой представлять его интересы как ответчика по тому же делу. Решением управляющего партнера представительство интересов Николаева было поручено адвокату Сидовору. Законны ли решения управляющего партнера? Вправе ли адвокаты бюро одновременно представлять интересы истца и ответчика по одному и тому же делу?</p>
6	Тема 10. Правовой статус нотариусов	<p>- Астахова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына. <i>Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?</i></p>
7	Тема 13. Нотариальные действия, совершаемые	<p>- Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил</p>

	<p>нотариусами</p>	<p>институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын Семенова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке. <i>Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?</i></p> <p>- После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака. <i>Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?</i></p>
8	<p>Тема 14. Порядок совершения нотариальных действий</p>	<p>- Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим. <i>Подлежит ли удовлетворению заявление Ногоиной?</i></p> <p>- Гражданка Павлова обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче ей свидетельства о наследовании доли жилого помещения (квартиры) после смерти матери. Нотариус разъяснила Павловой порядок действий и предложила явиться через шесть месяцев. Когда Павлова явилась к нотариусу, там был неизвестный ей мужчина, который предъявил нотариусу завещание на всю квартиру, которое ему составила умершая мать Павловой. <i>Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в этой ситуации? Что должен разъяснить нотариус заявителю? Как нотариус должен поступить в описанной ситуации?</i></p> <p>- Гражданка Иванова похоронила мать, проживавшую в частном жилом доме в соседнем с городом поселке. Иванова выросла в этом доме. Выйдя замуж,</p>

		<p>переехала к мужу в город. Но регулярно приезжала к матери, помогала обрабатывать огород, ремонтировать дом. Когда со дня похорон матери прошло немногим более шести месяцев, проживавший рядом сосед спросил у Ивановой, оформила ли она наследство? Иванова посчитала, что это делать не нужно, так как она в этом доме выросла, постоянно помогала матери. Других наследников не имеется. Однако сосед посоветовал обратиться в суд, так как Иванова пропустила срок принятия и оформления наследства. <i>Какими нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться в этой ситуации? Какой документ выдаст нотариус Ивановой? Каким образом Ивановой доказать в суде своё право на наследование недвижимого имущества?</i></p>
9	<p>Тема 15. Правила совершения нотариальных действий</p>	<p>- Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования. <i>Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?</i></p> <p>- Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова. <i>Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?</i></p> <p>- Садальский обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после</p>

		<p>смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Саддальская». <i>Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?</i></p>
10	Тема 16. Отказ в совершении нотариального действия	<p>- Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания. <i>Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?</i></p> <p>- Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.». <i>Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?</i></p> <p>- Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской. <i>Каковы особенности оформления данного завещания?</i></p> <p>- Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына. <i>Каковы особенности оформления такого завещания?</i></p>
11	Тема 17. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке	<p>- Пороховщиков обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке. <i>Каковы действия нотариус в такой ситуации?</i></p> <p>- Дубовицкая обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве</p>

	<p>наследования автомобиля, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно. <i>Каковы действия нотариуса в этой ситуации?</i></p> <p>- После полученного увечья в дорожно-транспортном происшествии Павлов жаловался на сильные головные боли. По рекомендации врачей он решил уехать из города в деревню. Поэтому решил распорядиться принадлежащим ему имуществом. Половину принадлежавшей ему квартиры он по низкой цене продал соседке, мебель, телевизор, магнитофон подарил знакомым. Узнав об этих действиях Павлова, его сестра Соколова предъявила иск в суд от имени брата о признании недействительным договора продажи половины квартиры, ссылаясь на его недееспособность. Характер полученной им травмы головы сказался на поступках. Она не сомневается, что брат стал душевно больным. <i>При каких условиях гражданин вправе самостоятельно распорядиться принадлежащим ему имуществом – недвижимым и движимым? Вправе ли Соколова обращаться в суд от имени брата Павлова? Должен ли суд принять исковое заявление? Если суд отказывает в принятии заявления или оставляет его без движения, то при каком условии?</i></p> <p>- К нотариусу явились гражданин Посохин и гражданка Скрябина с просьбой зарегистрировать сделку купли-продажи принадлежащей Посохину квартиры. В беседе с явившимися нотариус выяснил, что Посохин является малоимущим. Нотариус посоветовал зарегистрировать договор купли-продажи квартиры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации прав, кадастра и картографии. Для Посохина оформление сделки обойдется намного дешевле. <i>Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации? Каковы обязанности нотариуса при обращении граждан для оформления сделок? Вправе ли нотариус давать советы об обращении в другие органы для оформления сделок?</i></p>
--	---

Участие в круглых столах, конференциях и других видах работ

Тема 3. Круглый стол по теме «Становление и развитие законодательства РФ об адвокатуре и адвокатской деятельности» и круглый стол, посвященный анализу законодательства, регулирующего право на квалифицированную юридическую деятельность. Дискуссия по обсуждению проблемных аспектов данной темы.

Тема 4. Диспут – спор по проблемным вопросам реализации адвокатской деятельности в РФ.

Тема 5. Ролевая игра – распределяются роли между участниками уголовного судопроизводства (имитация части судебного разбирательства при исследовании доказательств в ходе судебного следствия). Ролевая игра, в которой студенты берут на себя роль адвоката-защитника по конкретной ситуационной задаче и формируют линию защиты.

Тема 7. Мини-конференция на тему: «Роль адвоката в конституционном судопроизводстве».

Тема 9. Круглый стол – «Становление и развитие законодательства РФ о нотариате и нотариальной деятельности»

Тема 13. Мини-конференция «Проблемы и перспективы развития нотариального производства».