Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:09:21
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. СП ВО
№ 01-03/69 ГСИ от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.э.н., доц.		Мазурина Т.Ю.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 9 от 01.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Введение в специальность»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» **является**: на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

Основные **задачи** учебной дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
– научить выделять основные школы и направления в теории государственного управления;
– показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
– определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

Дисциплина «Введение в специальность» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Матрица связи дисциплины «Введение в специальность» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.3.** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**УК-6.3.**	**УК-6.3.1** ***Знать:*** основные школы и направления в теории государственного управления; понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления; роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы; **УК-6.3.2** ***Уметь:*** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; **УК-6.3.3** ***Владеть:*** навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий
ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственно	**ПК-1.1** Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	**ПК-1.1**	**ПК-1.1.1** ***Знать:*** о тенденциях развития современного государственного управления, о многообразии процессов управления в современном обществе; основные методы и инструменты, используемые в профессиональной деятельности, обеспечивающие эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления; **ПК-1.1.2** ***Уметь:*** самостоятельно определять и

го и муниципальног о управления			применять наиболее эффективные формы, методы управления и регулирования для решения поставленных профессиональных задач; определять приоритеты профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления; **ПК-1.1.3** ***Владеть:*** навыками разработки целей и постановки управленческих задач профессиональной деятельности; аналитическими инструментами, позволяющие обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина ОП. Часть, формируемой участниками образовательных отношений.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Введение в специальность» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.05	Тайм-менеджмент	1

Связь дисциплины «Введение в специальность» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.25	Теория управления	3,4
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	5,6
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений	7
Б1.В.03	Теория организации	4
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	5
Б1.В.10	Трудовое право	5
Б1.В.11	Земельное право	6
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
Б1.В.16	Антикризисное управление территорий	8
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое прогнозирование	8

Б1.В.ДВ.03.02	Управление в социальной сфере	8
ФТД.02	Электронное правительство	4
ФТД.03	Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти	5
ФТД.04	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	1	1
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	16
Занятия лекционного типа (лекции)	18	14
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	18(4)*	-
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	34	56
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Задачи и содержание курса

Предмет, объект и задачи дисциплины. Понятие, сущность и содержание государственного и муниципального управления. Цели и задачи государственного и муниципального управления.

Общие проблемы теории государственного управления. Проблема эффективности государственного и муниципального управления, проблема формирования компетентных

кадров.
Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний. Основные теории государственного управления.

Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт и требования к обучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Государственное и муниципальное управление как направление высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (квалификация "бакалавр"). Области и сферы профессиональной деятельности. Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и. муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Тип задач профессиональной деятельности- организационно-управленческий. Задачи профессиональной деятельности- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Объекты профессиональной деятельности (или области знания) - органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации

Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Общая характеристика компетенций. Обзор дисциплин базовой и части, формируемой участниками образовательного процесса. Практика. Типы практик. Возможности продолжения образования.

Тема 3. Формы государственного устройства и формы правления. Местное самоуправление

Общие подходы и специфика государственного и муниципального управления.
Формы государственного устройства: унитарное и федеративное.
Формы правления: монархия и республика. Соотношение парламентской монархии и парламентской республики. Президентская и парламентско-президентская республиканские модели.
Политические режимы и их типы.
Понятия правового и социального государства.
Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление». Конституция РФ о местном самоуправлении.

Тема 4. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации

Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.

Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.

Полномочия Президента РФ как главы российского государства в сфере законодательной, исполнительной, судебной власти, внешней политики. Институт федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах.

Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия. Взаимодействие двух палат парламента.

Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования. Особенности взаимодействия федерального правительства с федеральным собранием.

Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.

Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.

Тема 5. Современная система местного самоуправления в России

Отказ от советской системы местного управления и переход к местному самоуправлению. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России. Муниципальные образования и их виды. Типы территориальной организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, его отличие от одноименного Федерального закона 1995 г. и объективная необходимость новых подходов. Муниципальная реформа 2003 г., ее цели, задачи и основные направления, ход и проблемы реализации.

Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России

Цель и задачи государственной службы Российской Федерации.

Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих.

Виды государственной службы.

Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы.

Статус государственного и муниципального служащих. Должности государственной гражданской и муниципальной службы, их категории и группы. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой.

Основные принципы и функции государственной службы. Динамика численности гражданских служащих в XXI вв. Половозрастной состав государственных и муниципальных служащих, категории и группы должностей.

Тема 7. Государственная служба и теория бюрократии

Основные концепции бюрократии. Концепция государственного управления Вудро Вильсона. Концепция бюрократии Макса Вебера. «Имперская» («азиатская») модель. Российская специфика. Новые веяния и подходы. Бюрократия и бюрократизм. Эффективное управление. Обновление государственного управления.

Тема 8. Административная реформа в России и ее текущее состояние
«Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы». Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Новый этап административной реформы 2020 г.
Повышение эффективности органов власти и повышение информационной открытости.
Основные меры государственного регулирования: лицензирование, уведомительный порядок осуществления предпринимательской деятельности, аккредитация, государственный контроль и надзор, саморегулирование.
Государственные услуги. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Услуги в электронном виде. Регламентация оказания государственных услуг. Мониторинг качества предоставления государственных услуг
Проблемы реализации административной реформы. Теневые стороны экономики: коррупция и лоббизм. Основные формы и методы лоббизма. Ресурсы лобби и групп интересов. Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения.

4.2. Содержание практических/семинарских занятий
(*Практические занятия при освоении программы учебной дисциплины проводятся по очной форме обучения)*

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**Тема 1. Задачи и содержание курса** Цели и задачи государственного и муниципального управления. Проблема эффективности государственного и муниципального управления, проблема формирования компетентных кадров. Государственное и муниципальное управление в системе гуманитарного знания, связь с другими областями знаний.	- беседа - диспут - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий.
2.	**Тема 2. Федеральный государственный образовательный стандарт и требования к обучению по направлению «Государственное и муниципальное управление» (1)*** Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и. муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Тип задач профессиональной деятельности- организационно-управленческий. Объекты профессиональной деятельности (или области знания) Требования к структуре, условиям и	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое собеседование. Выполнение практических задач по организации учебного процесса. Выполнение заданий в форме практической подготовки

	реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Общая характеристика компетенций. Обзор дисциплин базовой и части, формируемой участниками образовательного процесса. Практика. Возможности продолжения образования.		
3.	**Тема 3. Формы государственного устройства и формы правления. Местное самоуправление.** 1. Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления. 2. Конституция РФ о местном самоуправлении. 3. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды. 4. Политические режимы и их типы: - тоталитарный режим - авторитарный режим - демократия	- беседа - диспут -обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий.
4.	**Тема 4. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации** 1. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви. 2. Полномочия Президента РФ как главы российского государства. 3. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства. 4. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования. 5. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования.	- беседа - диспут -обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий.

	6. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ. 7. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.		
5.	**Тема 5. Современная система местного самоуправления в России** 1.Правовые основы становления современного местного самоуправления в России. 2. Муниципальные образования и их виды. 3. Типы территориальной организации местного самоуправления. 4. Органы местного самоуправления.	- беседа - диспут -обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий.
6.	**Тема 6. Государственная и муниципальная служба в современной России (2)*** 1.Создание правовых основ становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России. 2.Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. 3.Виды государственной службы. 4.Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы. 5.Статус государственного и муниципального служащих. 6.Должности государственной гражданской и муниципальной службы, их категории и группы. 7.Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. 8. Основные принципы и функции государственной службы.	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов - деловая игра	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий. Подготовка творческих проектов Выполнение заданий в форме практической подготовки (приложение 2)
7.	**Тема 7. Государственная служба и теория бюрократии** 1. Концепция бюрократии Макса Вебера. 2. Бюрократия и бюрократизм. 3. Эффективное управление. 4. Обновление государственного управления	- беседа - диспут -обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семинарских занятий. Подготовка творческих проектов
8.	**Тема 8. Административная реформа в России и ее текущее состояние (1)*** 1. Анализ концепции снижения административных барьеров и	- беседа - диспут -обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг

	повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы». 2. Анализ указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 3. Повышение эффективности органов власти. 4. Повышение информационной открытости. 5. Основные меры государственного регулирования и их эффективность. 6. Государственные услуги. Регламентация оказания государственных услуг. Мониторинг качества предоставления государственных услуг. 7. Проблемы реализации административной реформы. 8. Теневые стороны экономики: коррупция и лоббизм.		результатов практических/семинарских занятий. Подготовка творческих проектов Выполнение заданий в форме практической подготовки

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	**Задачи и содержание курса** Цели и задачи государственного и муниципального управления.	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
2.	**Федеральный государственный образовательный стандарт и требования к обучению по направлению «Государственное и муниципальное управление»**	- работа с нормативно-правовой документацией; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
3.	**Формы государственного устройства и формы правления. Местное самоуправление** 1. Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления. 2. Конституция РФ о местном самоуправлении.	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

	3. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. (Великобритания; Испания; Германия; США). 4. Формы правления: монархия и республика, их виды. (Великобритания, Германия, США, Франция). 5. Политические режимы и их типы: - тоталитарный режим, - авторитарный режим, - демократия.	
4.	**Становление системы органов государственной власти Российской Федерации** 1. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви. 2. Полномочия Президента РФ как главы российского государства. 3. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства. 4. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования. 5. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования. 6. Осуществление государственной власти (представительной и	- работа с учебной литературой; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

	исполнительной) на уровне субъектов РФ. 7. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.	
5.	**Современная система местного самоуправления в России**	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
6.	**Государственная и муниципальная служба в современной России**	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
7.	**Государственная служба и теория бюрократии** 1. Концепция бюрократии Макса Вебера. 2. Бюрократия и бюрократизм. 3. Эффективное управление. 4. Обновление государственного управления	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
8.	**Административная реформа в России и ее текущее состояние** 1. Анализ концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных услуг на 2011-2013 годы». 2. Анализ указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». 3. Повышение эффективности органов власти. 4. Повышение информационной открытости. 5. Основные меры государственного регулирования и их эффективность. 6. Государственные услуги. Регламентация оказания государственных услуг. Мониторинг качества	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

	предоставления государственных услуг. 7. Проблемы реализации административной реформы. Теневые стороны экономики: коррупция и лоббизм	

Творческий проект –задание, направленное на стимулирование активно-познавательной деятельности студентов, не имеет жесткой структуры; представляется в виде эссе или в другой творческой форме. Позволяет оценить готовность обучающихся к творческой деятельности, умение находить нестандартные решения практических задач, уровень сформированности аналитических навыков и самостоятельного мышления студентов.

Темы эссе

1. Бюрократия в системе государственного управления.
2. Моя первая встреча с бюрократией.
3. Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие — нет и почему?
4. Коррупция в органах государственного и муниципального управления.
5. Насколько необходимо для современной России федеративное устройство?
6. Эффективность современной государственной службы.
7. Функции государственной и муниципальной администрации.
8. Проблемы государственной службы Российской Федерации: личный взгляд.
9. СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.
10. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
11. Модели местного самоуправления в субъектах РФ.
12. Мое видение будущего места занятости.
13. Каким я вижу свое муниципальное образование в 2020 году.
14. Информационная открытость государственных органов.
15. Доступность государственных услуг.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетенции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***
Тема 1	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2	-	4	6
Тема 2	УК-6; ПК-1	8	2	4	2	4(1)*	-	6	8
Тема 3	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2	-	4	6
Тема 4	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2	-	4	8

Тема 5	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2	-	4	8
Тема 6	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2(2)*	-	4	6
Тема 7	УК-6; ПК-1	4		2		2	-	4	6
Тема 8	УК-6; ПК-1	4	2	2	2	2(1)*	-	4	8
Текущая аттестация	УК-6; ПК-1	1							
Консультации (предэкзаменационные)	УК-6; ПК-1	-		-	-	-	-	-	-
Промежу-точная аттестация	УК-6; ПК-1	**1**							
Всего:		**38**	**16**	**18**	**14**	**18(4)***	**-**	**34**	**56**

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические/семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);

- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);

- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*

- *беседа;*

Технологии проблемного обучения

Технологии проблемного обучения – использование проблемных лекций **-** изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

К **проблемным лекциям** относятся **следующие:**

- Политические режимы и их типы.
- Понятия правового и социального государства.
- Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
- Конституция РФ о местном самоуправлении.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;

- мониторинг результатов практических/семинарских занятий;

- выполнение тестовых заданий;

- выполнение заданий в форме практической подготовки;
- проверка творческих проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине –зачет

Вопросы к зачету

1. Предмет государственного и муниципального управления.
2. Федебральный государственный образовательный стандарт и требования к направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Какова структура ФГОС по направлениям подготовки в сфере государственного и муниципального управления, уровень бакалавриата?
4. Назовите объекты профессиональной деятельности.
5. Дайте характеристику видам профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте
6. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное.
7. Формы правления.
8. Правовое и социальное государство.
9. Муниципальное управление и местное самоуправление.
10. Полномочия Президента РФ как главы российского государства.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации.
12. Правительство Российской Федерации.
13. Судебная ветвь государственной власти в России.
14. Муниципальные образования и их виды.
15. Органы местного самоуправления в России.
16. Виды государственной службы.
17. Принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы.
18. Статус государственного и муниципального служащих.
19. Должности государственной гражданской и муниципальной службы, их категории и группы.
20. Концепция государственного управления Вудро Вильсона.
21. Концепция бюрократии Макса Вебера.
22. Повышение эффективности органов власти.
23. Информационная открытость государственных органов.
24. Основные меры государственного регулирования.
25. Государственные услуги.
26. Назовите основные этапы становления местного самоуправления в современной России.
27. Укажите тенденции Федерального закона № 131-ФЗ в развитии местного самоуправления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496745

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521

Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495644

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494337

Дополнительная литература

Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494276

Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495294

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15358-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497667

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.

2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/

4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой (персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплин).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

1. Укажите виды субъектов управления:
а) государство, общество и его структуры;
б) менеджмент, муниципальное управление;
в) государство, общество и его структуры, менеджмент, муниципальное управление.

2. Какое государство обладает суверенитетом?
а) любое государство;
б) унитарное государство;
в) федеративное государство.

3. Дайте определение федеративному государству:
а) это единая, политически однородная организация, объединяет административно-территориальные единицы, которые собственной государственности не имеют;
б) это союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распространенных между ними и центром компетенций;
в) форма правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, избираемым на определенный срок;
г) формальным источником власти является одно лицо.

4. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

а) Президент Российской Федерации, Суды Российской Федерации;
б) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума);
в) Правительство Российской Федерации;
г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Суды Российской Федерации.

5. Как строится структура государственного органа?
а) снизу вверх;
б) сверху вниз;
в) по горизонтали.

6. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации согласно Конституции РФ 1993 г. состоит из:

а) двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы;
б) одной палаты - Совета Федерации;
в) одной палаты - Государственной Думы.

7. Сколько представителей входит в состав Совета Федерации:
а) один от каждого субъекта РФ;
б) три от каждого субъекта РФ;
в) два от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов власти.

8. Количество депутатов и их срок деятельности в Государственной Думе:
а) 400 депутатов, избираются на 4 года;

б) 450 депутатов избираются на 4 года;
в) 450 депутатов, избираются на 3 год.

9. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?
а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в стране не менее 10 лет, сроком на 4 года;
б) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 4 года;
в) гражданин РФ не моложе 21 года, сроком на 4 года;
г) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 5 лет.

10. Кто осуществляет в стране исполнительную власть РФ?
а) Правительство, состоящее из председателя;
б) Правительство, состоящее из председателя и заместителей;
в) Правительство, состоящее из председателя, заместителей Председателя и федеральных министров.

11. Немецкий социолог М. Вебер:
а) разработал модель «административной эффективности»;
б) первым дал систематизированный анализ демократии;
в) является автором «социальной гигиены»;
г) обосновал необходимость применения поведенческого подхода к государственному управлению.

12. Государственная власть в России осуществляется:
а) Правительством РФ под руководством Государственной Думы;
б) на основе всенародных референдумов;
в) политическими партиями и объединениями;
г) на основе объединения законодательной и исполнительной власти;
д) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную власти.

13. Президент РФ:
а) является главой исполнительной власти и избирается всенародным голосованием;
б) является главой государства, избирается всенародным голосованием сроком на 6 лет и может быть смещен со своего поста большинством в Государственной Думе;
в) является главой законодательной власти и подотчетен Федеральному собранию;
г) может быть отстранен от должности в результате специальной процедуры;
д) имеет право отменять законы, принятые Федеральным Собранием.

14. Государственная Дума:
а) утверждает состав Правительства РФ;
б) отправляет в отставку Правительство РФ либо отдельных его членов;
в) назначает Председателя Правительства, Председателя Центробанка и Председателя Счетной Палаты;
г) утверждает по представлению Президента РФ Председателя Правительства и Председателя Центрального Банка РФ.

15. К полномочиям Государственной Думы относятся:
а) формирование Правительства;
б) решение вопроса о доверии Правительству;
в) рассмотрение федерального бюджета;
г) внесение изменений в законы по налогам и сборам;
д) все ответы правильные.

16. Назовите функции Правительства РФ:
а) управляет федеральной и муниципальной собственностью;
б) утверждает ставки федеральных налогов;
в) разрабатывает федеральный бюджет;
г) все ответы правильные.

16. К ведению Совета Федерации относится:
а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;
б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
в) назначение выборов Президента РФ;
г) все ответы правильные.

17. Конфликт интересов - ситуация при которой:
а) личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
б) государственный служащий не владеет необходимой информацией;
в) государственный использует преимущества должностного положения;
г) государственный служащий разглашает сведения конфиденциального характера.

18.Основной принцип урегулирования конфликта интересов:
а) увольнение;
б) предупреждение;
в) предотвращение;
г) наказание.

19. в каких ее статьях Конституции РФ закреплены основные права местного самоуправления на самостоятельное решение населением вопросов местного значения, на владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, на осуществление местного самоуправления путем референдума, выборов, других форм волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления?
а) ст.130-133;
б) ст. 140-143;
в) ст. 150-153.

20. Укажите правильное определение «муниципальная служба»
а) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
б) это часть государственной службы;
в) это государственная служба.

21.Кто относится к муниципальным служащим?
а) служащие администраций муниципальных образований всех уровней: городских, районных, сельских и др., руководители предприятий и учреждений, полностью финансируемых за счет средств местного бюджета,
б) лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы.
в) лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

22. Деятельность, посредством которой человек участвует в жизни общества, и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию, получаемых взамен затраченного труда
а) специальность;
б) квалификация;
в) профессия.

23. Основное содержание деятельности менеджера и ее главная особенность
а) руководство людьми;
б) наличие власти;
в) возможность принуждения.

24. Какое из утверждений является неверным?
а) профессия менеджера требует высококвалифицированного труда и длительной дорогостоящей подготовки кадров;
б) по объекту труда профессию менеджера следует отнести к числу профессий, ориентированных на взаимодействие «человек – общество»;
в) по средствам труда профессия менеджера относится преимущественно к числу профессий умственного труда.

25. Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти является …
а) муниципальной службой;
б) государственной службой;
в) гражданской службой.

26. Должность в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность
а) должность гражданской службы;
б) должность государственной службы;
в) должность муниципальной службы.

27. Вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
а) государственная гражданская служба;
б) военная служба;
в) правоохранительная служба.

28. К какой из категорий должностей гражданской службы относятся должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности?
а) руководители;
б) помощники (советники);
в) специалисты.

29. Должности категории «специалисты» подразделяются …

а) на главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы;
б) на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы;
в) на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

30. К какому из типов профессии управленца относится данная характеристика: «Суть его основной деятельности – научные исследования, направленные на поиск и формирование знаний в области управления, изучение закономерностей социального управления, выявление, объяснение, обоснование и прогнозирование событий и явлений в сфере государственного и муниципального управления»?
а) консультант;
б) преподаватель;
в) ученый.

31. Деятельность органов местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных интересов и осуществляемая в определенных законом формах посредством муниципального хозяйства:
а) местное самоуправление;
б) муниципальное управление;
в) муниципальное образование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задание 1.
Основные понятия в государственном и муниципальном управлении

Найдите в учебной и научной литературе определения понятия «государственное управление», проанализируйте и систематизируйте по основным подходам.
Практическое задание.
Проанализируйте официальный сайт Президента Российской Федерации: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в Конституции Российской Федерации.

Задание 2.
Содержание терминов, определяющих государственное и муниципальное управление
Примеры заданий: Заполните таблицу, вписав определения терминов, которые, с вашей точки зрения, максимально отражают суть понятия:

Термин	Определение	Пример, иллюстрирующий вашу точку зрения
Власть		
Государство		
Управление		
Государственное управление		
Государственное администрирование		
Политическое управление		
Социальное управление		

Практическое задание.
Проанализируйте официальный сайт Правительства Российской Федерации: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и

органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в Конституции Российской Федерации.

Задание 3
Результаты государственного управления
Примеры заданий:
Что такое социально-значимые результаты государственного управления?
Приведите конкретные решения, принятые государством.
Практическое задание.
Проанализируйте официальный сайт Государственной думы Российской Федерации: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в Конституции Российской Федерации.

Задание 4
Качество государственного управления
Примеры заданий:
А) Обоснуйте вашу позицию по следующему вопросу: является ли местное самоуправление обязательным условием для решения вопросов местного значения?
Б) По каким показателям можно сравнивать качество государственного управления различных стран?
В) Обоснуйте вашу точку зрения при ответе на вопрос: необходимо ли минимизировать роль политики в государственном управлении?
Практическое задание.
Проанализируйте официальный сайт губернатора Московской области: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами государственного управления, найдите соответствующие статьи в Уставе Московской области.

Задание 5
Теория и практика государственного управления
Примеры заданий:
А) Охарактеризуйте научное направление «Новый государственный менеджмент» в теории государственного управления.
Б) Приведите примеры различных форм правления в пределах одного и того же государства. Объясните, с какими причинами это может быть связано.
Практическое задание.
Проанализируйте официальный сайт муниципального образования Московской области: структуру, содержание, определите функциональные связи между высшими должностными лицами и органами местного управления, найдите соответствующие статьи в Уставе муниципального образования.

Задание 6
Федеральный государственный образовательный стандарт
Практическое задание.
Изучите Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (приказ Минобрнауки Российской Федерации об утверждении ФГОС ВО от 13.08.2020 № 1016) как нормативный правовой акт подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих: структура, содержание, основные характеристики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на основе компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Деловая (ролевая) игра

Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Тема (проблема): «Конкурс на замещение должности государственного гражданского служащего» ……

Концепция игры.

В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы:

принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности;
принцип диалогического общения и взаимодействия участников;
принцип проблемности содержания имитационной модели.

Роли: Претендент 1. Претендент 2. Претендент 3.

Конкурсная комиссия.

Задание: провести процедуру конкурсного отбора на младшую должность государственной гражданской службы

Ожидаемый результат:

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере, формирование навыков командной работы. формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления