Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:29:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 6 от 29.06.2021 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/41 ГГ от 30.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ»

Код и направление подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность

Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования

Квалификация (степень)
магистр

Красково – 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования.

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.с.н., доц.		Рябина М.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Педагогики и психологии» от «22» 06 2024 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
К.с.н., доц. _____ Богданова В.В.
подпись

Рабочая программа дисциплины прошла экспертизу и согласована с работодателем.
Представитель работодателя:
Директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» муниципального образования городского округа Люберцы Московской области

_____ Г.И. Михайлова
подпись

Предметно-содержательный модуль по профилю «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования»

Наименование дисциплины – Психологическая служба в образовании

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения дисциплины являются: обеспечение магистрантов необходимыми знаниями (компетенциями) по организации деятельности психологической службы в образовании, ее эффективного функционирования в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

Задачи изучаемой дисциплины в соответствии с поставленной целью формулируются следующим образом:

- формирование у магистрантов знаний о теоретических исследованиях и практических разработках по организации профессиональной деятельности психолого-педагогического направления;
- формирование у магистрантов умений и навыков организации и проведение работы, направленной на повышение педагогической компетентности педагогов;
- формирование у магистрантов психологической готовности к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса, в самостоятельной профессиональной деятельности;
- воспитание у магистрантов профессиональной позиции.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ПК-3. Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.

Матрица связи дисциплины «Психологическая служба в образовании» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины (модуля), с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора компетенции выпускника**	**Код индикатора компетенции выпускника**	**Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей	**УК-3.1.**	**УК-3.1.1** **Знать:** принципы эффективности стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде; особенности поведения выделенных групп

достижения поставленной цели	участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами		людей, с которыми взаимодействуют с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития; теоретические основы проектирования образовательной работы и становления психологической службы образования; **УК-3.3.2** **Уметь:** взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом результатов работы команды; эффективно использовать временные, пространственные и содержательные ресурсы в практической деятельности; **УК-3.3.3** **Владеть:** методами и формами психолого-педагогической диагностики, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской, а также научно-исследовательской работы; методами и методиками обеспечения трансляции передового профессионального опыта в коллективе.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-	**УК-4.1.**	**УК-4.1.1** **Знать:** структуру и содержание целостности коммуникации психолого-педагогического взаимодействия; методы и средства общения для достижения коммуникативных целей и создания педагогически целесообразных взаимоотношений в организации; современные средства информационно-коммуникационных технологий; **УК-4.1.2** **Уметь:** своевременно и оперативно корректировать

	коммуникационных технологий		процесс обучения и психолого-педагогического взаимодействия; определять совокупность методов, способов и средств общения между людьми, возникающих в результате информационного обмена; **УК-4.1.3** **Владеть:** навыками коммуникативной компетентности по организации психолого-педагогического общения и межличностного взаимодействия; информационно-коммуникативными технологиями в соответствии с поставленными педагогическими целями
ПК-3. Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения.	**ПК-3.3.** методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, уязвимых групп населения и представителей межведомственных команд для реализации просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере	**ПК-3.3.**	**ПК-3.3.1** **Знать:** теоретико-методологические предпосылки становления психологической службы в образовании; основные направления деятельности педагога-психолога; особенности психолого-педагогического сопровождения на разных возрастных этапах и разной образовательной среды; особенности индивидуального развития детей и подростков; компетенции, обеспечивающие возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере; **ПК-3.3.2** **Уметь:** формировать на разных возрастных этапах и в разной образовательной среде, компетенции, обеспечивающие возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде для реализации

			просветительских программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения; **ПК-3.3.3** **Владеть:** методами организации взаимодействия субъектов образовательных отношений, обеспечивающих возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде по вопросам психолого-педагогического сопровождения в образовании и социальной сфере

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений, модуль: предметно-содержательный модуль по профилю «Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования».

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Психологическая служба в образовании» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Социальная психология образования», «Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения», «Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Организационное поведение», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Теория и практика психологического консультирования», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии», «Психолого-педагогическое сопровождение социализации личности учащегося в ОУ», «Психология отклоняющегося развития», «Психология и профилактика аддиктивного поведения», «Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	**1**	**1**
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	**4**	**4**
Контактная работа с преподавателем всего (в	21	19

акад. часах), в том числе:		
Занятия лекционного типа (лекции)	6	4
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	10(2)*	10(2)*
Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	123	125
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	-	-
экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	**144**	**144**

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. ***«Психологическая служба в системе образования»***
Понятие и становление психологической службы образования. Место психолога в образовательном учреждении. Психолог как личность и профессионал. Нормативно-правовое обеспечение деятельности практического психолога в сфере образования. История становления психологических служб в Российской Федерации и за рубежом. Актуальность развития психологической службы на современном этапе. Основные этические, моральные и правовые принципы организационной деятельности. Профессиональная этика.

Тема 2. ***«Организация деятельности практического психолога в системе образования»***
Модели и концепции психологической службы образовательного учреждения. Формы работы психолога в образовательном учреждении. Кабинет психологической службы. Документация психологической службы. Этапы организации психологической службы в образовательном учреждении. Планирование психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении. Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности психолога.

Тема 3. ***«Направления профессиональной деятельности психолога образования»***
Диагностическая работа в ОУ. Психокоррекционная работа в ОУ. Психопрофилактическая работа в ОУ. Психоконсультирование и психопросвещение в ОУ. Социально- диспетчерская деятельность в ОУ.

Тема 4. ***«Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа»***
Психологическая служба в ДОУ. Психологическая служба в общеобразовательных школах. Психологическая служба в системе профессионального образования. Психологическая служба в системе специального образования. Разработка концепции (модели) психологической службы образовательного учреждения в зависимости от типа.

4.2.ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ /СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Название практических /семинарских занятий Вопросы для предварительной подготовки	Виды практических /семинарских занятий: (*беседа, обсуждения докладов, диспут, дискуссия, круглый стол, мини-конференция*)	Текущий контроль
1.	***Тема № 1.*** ***Актуальные и перспективные проблемы психологической службы в образовании.*** Цели: 1) закрепить представления о психологической службе в образовании, формировать целостный подход к организации психологической работы в ОУ; 2) формировать личностно-профессиональной позиции; 3) воспитывать ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1.Теоретическая и практическая необходимость организации психологической службы в образовании. 2.Современные проблемы и состояние психологической службы в образовании.	- беседа - диспут - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Проверка творческого эссе Контрольная работа (Приложение 6) Тест (Приложение 1, Раздел 1)
2.	***Тема № 2.*** ***Документация психологической службы в образовании.*** Цели: 1) познакомить магистрантов с документацией психологической службы в образовании; 2) научить заполнять документацию; 3) формировать личностно-профессиональную позицию; 4) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1. Пакет документов педагогов-психологов образовательных учреждений Москвы и МО. 2. Требования к заполнению документации.	- беседа - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов.
3.	***Тема № 2.***	- беседа	Индивидуальное и

	Планирование психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении. (2 часа)* Цели: 1) сформировать целостный подход к организации психолого-педагогического сопровождения в школе; 2) учить магистрантов планировать свою деятельность; 3) формировать личностно-профессиональную позицию; 4) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1.Цель и задачи психолого-педагогического сопровождения. 2.Концептуальные и содержательные следствия сопровождения. 3.Функционально-ролевые следствия сопровождения. 4.Алгоритм планирования психолого-педагогического сопровождения. 5.Алгоритм планирования психодиагностического направления. 6.Алгоритм планирования ПМПк.	- семинар-презентация	групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов.
4.	***Тема № 2.*** ***Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности психолога.*** Цели: 1) познакомить магистрантов с критериями эффективности профессиональной деятельности; 2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1.Условия эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога. 2.Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога.	- беседа - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов. Тест (Приложение 1, Раздел 2)
5.	***Тема № 3.*** ***Диагностическая работа в ОУ.*** Цели: 1) закрепить знания магистрантов о диагностической работе как одном из направлений деятельности педагога-психолога;	- беседа - практическая работа: заполнение основных форм документации педагога-психолога специальных	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских

	2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1.Специфика психодиагностического направления: • основная цель и задачи данного направления; • принципы организации психодиагностической деятельности; • этапы психодиагностического исследования; • требование к психологическому диагнозу или заключению; • требования к подбору методов и методик психодиагностики; • особенности психодиагностического направления с учетов половозрастных отличий (дошкольники, младшие школьники и т.д.); • требования к процедуре проведения обследования; • положительные и отрицательные моменты психодиагностики с использованием компьютерных технологий.	образовательных учреждений.	занятий. Защита информационных, творческих проектов. Тест (Приложение 1, Раздел 3)
6.	***Тема № 3.*** ***Психокоррекционная работа и психопрофилактическая работа в ОУ.*** Цели: 1) закрепить знания магистрантов о психокоррекционной и психопрофилактической работе как основных направлениях деятельности педагога-психолога; 2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения. 1. Психокоррекционное и развивающее направление: • цели и задачи данных направлений; • принципы организации коррекционно-развивающей работы; • выбор методов коррекции и развития; • формы организации коррекционно-развивающих занятий; 2. Психопрофилактическое направление и психопросвещение:	- беседа -дискуссия - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов. Контрольная работа (Приложение 7)

	• цели и задачи, роль психолога в данных направлениях, • формы и методы психопрофилактики и просвещения, • психопрофилактическая работа с учащимися, • психопросвещение педагогов и родителей, • альтернативные методы психопрофилактики и просвещения.		
7.	***Тема № 4.*** ***Психологическая служба в ДОУ и общеобразовательной школе.*** Цели: 1) закрепить знания магистрантов о работе психолога в ДОУ и общеобразовательной школе; 2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у магистрантов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения 1.Место работы психолога ДОУ и общеобразовательной школы. 2.Функции работы психолога в ДОУ и общеобразовательной школе. 3.Направления работы психолога.	- беседа - обсуждения докладов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов.
8.	***Тема № 4.*** ***Психологическая служба в системе профессионального образования.*** Цель: 1) закрепить знания студентов о работе психолога в учреждениях профессионального образования; 2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у студентов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. Вопросы для обсуждения 1.Место работы психолога. 2.Функции работы психолога в колледже и вузе. 3.Направления работы психолога.	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих проектов.
9.	***Тема № 4.*** ***Психологическая служба в системе специального образования.*** Цель: 1) закрепить знания студентов о работе психолога в учреждениях специального образования;	- беседа - практическая работа по разработке концепции психологической службы ОУ в	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских

	2) формировать личностно-профессиональную позицию; 3) воспитывать у студентов ответственное отношение к выбранной профессии и к результатам своей деятельности. <u>Вопросы для обсуждения.</u> 1.Место работы психолога в специальных образовательных учреждениях. 2.Функции работы психолога. 3.Направления работы психолога.	зависимости от типа ОУ. - обсуждения докладов	занятий. Защита информационных, творческих проектов. Контрольная работа (Приложение 8)

4.3. Самостоятельная работа

№	Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	***Тема 1.*** **«Психологическая служба в системе образования»** 1. Актуальные и перспективные проблемы психологической службы в образовании Психолог как личность и профессионал 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности практического психолога в сфере образования 3. Основные этические, моральные и правовые принципы организационной деятельности. 4. Профессиональная этика.	- Работа с периодическими изданиями. - Составить каталог периодических изданий по предмету «Психологическая служба в образовании». - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте - Подготовка информационных, творческих проектов. - Самостоятельная творческая работа, связанная с самопознанием. - Написать эссе «Идеальный педагог-психолог».
2.	***Тема 2.*** **«Организация деятельности практического психолога в системе образования»** 1. Документация психологической службы Условия и критерии эффективности профессиональной деятельности психолога 2. Основные этические, моральные и правовые принципы организационной деятельности. 3. Профессиональная этика. 4. Модели и концепции психологической службы образовательного учреждения	- Заполнение основных форм документации педагога-психолога ОУ. - Подготовка информационных, творческих проектов. - Провести самоанализ своих личностных и профессиональных качеств как будущего педагога-психолога. - Творческое эссе «Мой этический кодекс педагога-психолога».
3.	***Тема 3.*** **«Направления профессиональной деятельности психолога образования»** 1. Психоконсультирование и психопросвещение в ОУ. 2. Социально- диспетчерская	- Построить схему деятельности психолога, исходя из конкретной психологической проблемы. Процесс диагностической работы занесите в таблицу (см. Приложение 5). - Подготовка информационных, творческих проектов. - Спланировать психопрофилактические

	деятельность в ОУ. 3. Диагностическая работа в ОУ 4. Психокоррекционная работа и психопрофилактическая работа в ОУ	мероприятия, проводимые со школьниками различных параллелей (младший школьный возраст, среднее, старшее звено). - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-дискуссии.
4.	***Тема 4.*** **«Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа»** 1. Психологическая служба в ДОУ и общеобразовательной школе 2. Концепции (модели) психологической службы образовательного учреждения в зависимости от типа 3. Психологическая служба в системе специального образования 4. Психологическая служба в системе профессионального образования	- Заполнение основных форм документации педагога-психолога ДОУ и общеобразовательной школы. - Подготовка информационных, творческих проектов. - Заполнение основных форм документации педагога-психолога специальных образовательных учреждений.

Технологии проектного обучения

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности магистранта с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.
Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Составление акмеограммы практического педагога-психолога в ОУ.
2. Составление хронометража психологических видов деятельности в условиях ОУ.
3. Составление классификации документации педагога-психолога в ОУ.
4. Составление классификации диагностического инструментария педагога-психолога в ОУ.
5. Дифференцировка диагностических показателей психического развития детей в соответствии с возрастными этапами (ранний возраст; дошкольный возраст; школьный возраст; подростковый возраст).
6. Актуальные проблемы психологической службы в системе образования.
7. Принципы коллегиального психологического сотрудничества.
8. Психологическая служба в образовательных учреждениях разного типа.
9. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
10. Проблема психолого-педагогического взаимодействия в условиях образовательного учреждения.
11. Сравнительный анализ организации государственной психологической службы образования в различных странах (Россия, страны СНГ, Германия, Франция, Китай, США и др.).
12. Специфика психологической деятельности в условиях до школьного учреждения.
13. Дети с СДВ (синдромом дефицита внимания и гиперактивность) причины и средства психолого-педагогической помощи.
14. Диагностико-коррекционная работа в школе.

15. Психопрофилактическая работа в школе.
16. Психологическое консультирование в школе.
17. Особенности и содержание психологической работы с детьми младшего школьного возраста.
18. Содержание работы школьного психолога с подростками.
19. Содержание работы школьного психолога с учащимися старших классов.
20. Основное содержание работы школьного психолога с учебными группами.
21. Категория «трудных» детей в школе. Психологические критерии выделения «трудных» детей.
22. Школьная дезадаптация. Содержание работы психолога с дезадаптированными детьми.
23. Психологические методы выявления отклонений в развитии у школьников.
24. Школьные фобии: особенности, средства и методы профилактики коррекции.
25. «Буллинг» (школьная травля): причины, последствия, помощь и профилактика.
26. Аграфия и алексия: причины и средства психолого-педагогической помощи.
27. Профилактика асоциального и антисоциального поведения у школьников.
28. Способности и профессиональная диагностика учащихся старших классов.
29. Особенности профориентационной работы в школе.
30. Профессиональное самоопределение учащихся общеобразовательной школы.
31. Содержание работы школьного психолога с родителями учащихся.
32. Психодиагностика семейных взаимоотношений.
33. Психологическое консультирование родителей учащихся.
34. Содержание работы психолога с администрацией и учителями школы.
35. Психологическое консультирование как основная форма работы психолога с учителями школы.
36. Развитие познавательных психических процессов у школьников.
37. Развитие эмоционально-волевых качеств и личности учащихся.
38. Работа с одаренными детьми.
39. Методы диагностики способностей.
40. Методы развития способностей у школьников.
41. Развитие нравственного сознания школьников.
42. Проблемы современной общеобразовательной школы.
43. Работа педагога-психолога в системе профессионального образования.

Б) ***Творческий проект*** – проект, направленный на стимулирование активно-познавательной деятельности магистрантов, не имеет жесткой структуры, ориентирован на круг интересов и логику участников проекта; содержит собственные мнения, умозаключения и выводы участников проекта; представляется в виде эссе.

Примерные темы ***творческих проектов:***

1. Идеальный педагог-психолог.

В) ***Исследовательский проект*** **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Исследовательские проекты рабочим учебным планом не предусмотрены.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	*Компетен-ции*	*Контактная работа*		*Лекции*		*Практические занятия Семинары*		*Самост. работа студентов*	
Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
ТЕМА 1	УК-3; УК-4; ПК-3			2	2	2	2	30	30
ТЕМА 2	УК-3; УК-4; ПК-3			2		4(2)*	4(2)*	32	32
ТЕМА 3	УК-3; УК-4; ПК-3			2	2	2	2	30	31
ТЕМА 4	УК-3; УК-4; ПК-3					2	2	31	32
Текущая аттестация	УК-3; УК-4; ПК-3	1							
Консультации (предэкзаменационные)	УК-3; УК-4; ПК-3	2							
Промежуточная аттестация	УК-3; УК-4; ПК-3	2							
Всего:		**21**	**19**	**6**	**4**	**10**(2)*	**10**(2)*	**123**	**125**

*- реализуется в форме практической подготовки

Практическая подготовка реализуется на основе профессиональных стандартов:
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
01.002 «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)».

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях,

обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения магистрант должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса магистранту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем зачетных/экзаменационных вопросов.

После этого у магистранта должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/экзамена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа магистрантов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций (например, демонстрация моделей и концепций психологической службы образовательного учреждения с помощью проектора: тема 2);*

  - ***семинар-презентация*** *– использование магистрантами на семинарах специализированных программных средств (например, использование MO Power Point при защите информационных проектов).*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон) **(Приложение 3);**
- *творческая работа, связанная с самопознанием* **(Приложение 2);**
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы*)* применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе **(Приложение 4);**
- *беседа.*

5.4. Технологии проблемного обучения – *использование проблемных лекций*:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

К ***проблемным лекциям*** относятся **следующие:**

1. Место педагога-психолога в образовательном учреждении. (Тема 1).
2. Социально-диспетчерская деятельность педагога-психолога в ОУ. (Тема 1).

5.5. Игровые технологии

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение заданий в ходе творческих работ;
- выполнение тестовых заданий;
- мониторинг результатов семинарских или практических занятий;
- проверка работы с первоисточниками;
- проверка творческих и информационных проектов;
-контрольные работы.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов» (Приложение 1)

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Современные проблемы психологии образования.
2. Определение психологической службы, ее структура.
3. Цели и задачи психологической службы образования.
4. Принципы организации службы практической психологии.
5. Место психолога в образовательном учреждении.
6. Начало работы психолога в образовательном учреждении.
7. Модели психологической службы.
8. Сопровождение: понятие, компоненты, концептуальные следствия.
9. Основные направления работы психолога в образовании.
10. Психолого-педагогический статус школьника (понятие, структура, психолого-педагогические требования).
11. Школьная прикладная психодиагностика.
12. Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации).
13. Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения).
14. Консультирование и просвещение родителей.
15. Консультирование и просвещение педагогов.
16. Социально-диспетчерская деятельность.
17. Формы работы психолога в школе.

18. Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения).
19. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.
20. Планирование деятельности педагога-психолога.
21. Содержание работы психолога в дошкольном образовательном учреждении.
22. Содержание работы психолога в начальной школе.
23. Работа психолога с учащимися 1-х классов.
24. Работа психолога с учащимися 2-3 классов.
25. Сопровождение детей в период перехода из начальной школы в среднее звено.
26. Содержание работы психолога в среднем звене общеобразовательной школы.
27. Содержание работы психолога в старших классах.
28. Работа психолога с учащимися группы риска.
29. Работа психолога с детьми, имеющими проблемы в обучении.
30. Особенности и содержание работы психолога в закрытых учреждениях.
31. Особенности и содержание работы психолога в коррекционных учреждениях.
32. Практический психолог образования как личность и профессионал.
33. Права и обязанности практического психолога системы образования.
34. Профессиональная этика педагога-психолога.
35. Типичные трудности педагога-психолога и способы их преодоления.
36. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с администрацией школы.
37. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учителями.
38. Варианты профессиональных позиций школьного психолога с учащимися.
39. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению).
40. Специфика оформления кабинета психологической службы школьного и дошкольного учреждений.
41. Методическое оснащение кабинета психологической службы.
42. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании.
43. Пакет документов педагога–психолога и требования к его оформлению.
44. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога психолога.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477249

Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473184

Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472153

Дополнительная литература

Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459168

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470536

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08177-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471028

Периодические издания (библиотека ГСИ)

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) http://psyjournals.ru/
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
4. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология" Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. https://psyjournals.ru/kip/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
6. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
7. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека http://gnpbu.ru/
8. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Oublisher)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, оснащенная специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями (таблицы, плакаты, учебные материалы). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение - учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронно-информационно-образовательной среде института.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

«БАНК ТЕСТОВ»

Раздел 1. ***«Психологическая служба в системе образовании»***

1. Определите понятие - «организационная структура, в состав которой входят педагоги–психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС центры), психологические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса»:

1) психолого-педагогическое сопровождение;
2) психологическая служба;
3) медицинская служба;
4) социальная служба.

2. Цель психологической службы в образовании:

1) обеспечение соматического здоровья детей и школьников;
2) обеспечение прав и свобод личности;
3) обеспечение психологического здоровья детей и школьников;
4) обеспечение приобретения знаний, умений и навыков.

3. Задачи психологической службы в образовании:

1) содействовать личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников;
2) обеспечивать психологическую безопасность обучающихся в образовательном процессе;
3) обеспечивать физическую безопасность обучающихся и воспитанников;
4) оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса;
5) способствовать формированию у учащихся и воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.

4. Когда была организована психологическая служба в образовании в нашей стране:

1) в 20-е гг. XX в.;
2) в 60-е гг. XX в.;
3) в 80-е гг. XX в.

5.Установите соответствие:

1. Актуальное направление психологической службы в мировании его готовности к созида-	А. Нацелено на развитие индивидуальности каждого ребенка, на фор-образовании; тельной жизни в обществе. Основная задача психолога – создание психологических условий для

	благоприятного развития и обучения детей и школьников.
2. Перспективное направление психологической службы в образовании.	Б. Ориентировано на решение злободневных проблем, связанных с теми или иными трудностями в обучении и воспитании школьников, нарушениями в их поведении, общении, формировании личности.

6.Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что информация, получаемая психологом, не подлежит разглашению:

1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

7. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности:

1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

8. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность; проводя исследование психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и т. д.

1) принцип конфиденциальности;
2) принцип компетентности;
3) принцип ответственности;
4) принцип этической и юридической правомочности;
5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

9. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы и т. д.

1) принцип конфиденциальности;
2) принцип профессиональной кооперации;
3) принцип компетентности;
4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
5) принцип благополучия клиента.

10. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности:

1) принцип конфиденциальности;
2) принцип профессиональной кооперации;
3) принцип компетентности;

4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
5) принцип благополучия клиента.

11. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе и т. д.

1) принцип компетентности;
2) принцип ответственности;
3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
4) принцип профессиональной кооперации;
5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

12. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что работа психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений?

1) принцип компетентности;
2) принцип ответственности;
3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
4) принцип профессиональной кооперации;
5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

13. Установите соответствующий тип организации психологической службы.

14. Установите соответствие, какие профессиональные позиции психолога являются продуктивными, а какие непродуктивными.

15. Определите название профессиональной позиции психолога, когда психолог противопоставляет себя педагогом, с помощью достигнутых ему средств пытается подчеркнуть их профессиональную некомпетентность; свою работу с учителями строит по принципу «я научу, как нужно правильно делать»:

1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».

16. Определите название профессиональной позиции, когда психолог соответствует требованиям, предъявляемым к педагогу-психологу, стремится к личностному и профессиональному развитию, склонен к позитивному восприятию мира, интернален, способен к выбору эффективных жизненных и профессиональных стратегий, обладает развитой рефлексией и эмпатией, флексибельностью, эмоциональной устойчивостью, стремится к конструктивному решению профессиональных задач, рационально использует рабочее время, уделяет достаточное внимание своим личным интересам и интересам своей семьи.

1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».

17. Определите название профессиональной позиции, когда психолог старается пожалеть каждого, помочь, часто берет на себя не свойственные ему функции:

1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Нянька»;
4) «Ментор»;
5) «Посторонний».

18. Определите название профессиональной позиции, когда психолог погряз в решение своих личностных и семейных проблем, ищет способы установления душевного равновесия, однако это ему не удается; постоянно делится своими проблемами с клиентами: педагогами и родителями; склонен к негативному восприятию жизни, экстернален, неконструктивен в решении проблем, эмоционально неустойчив:

1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Учитель»;
4) «Нытик»;
5) «Посторонний».

19. Определите название профессиональной позиции, когда психолог проводит на работе чрезвычайно много времени, жертвуя своими личными интересами и интересами семьи во имя того, чтобы помочь большему количеству людей; часто клиенты звонят ему домой, и он подолгу беседует с ними по телефону, еще более удлиняя тем самым свой рабочий день:

1) «Профессионал»;
2) «Альтруист»;
3) «Учитель»;
4) «Нытик»;
5) «Посторонний».

20.Какой из организационных принципов соответствует данному определению «настрой психолога на появление позитивных изменений по мере своей работы, а не ожидание того времени, когда появятся условия для более эффективной организации работы»:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.

21.Какой организационный принцип можно считать фактором развития, позволяющим в процессе практики отбирать наиболее адекватные для российских условий методы и модели организации психологической службы:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.

22.Какой принцип предполагает системность принципов организации службы практической психологии:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.

23.Какой принцип организации психологической службы предполагает ориентацию на развитие, улучшение личности, создание условий для обеспечения личностного развития учащихся и педагогов, признание права каждого на неповторимость в сообществе равных:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.

24.Какой организационный принцип обеспечивает связь со всей отечественной и зарубежной психологией, а также связь со всей человеческой культурой:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип оптимизма;
5) принцип взаимосвязи.

25.Какой принцип организации психологической службы предполагает поиск внутренних источников развития (саморазвития), ситуацию постоянной саморефлексии и самоуважения, творческий подход к своей профессии, в результате чего развивается сам педагог-психолог:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип самоактивизации;
3) принцип преемственности;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.

26.Какой принцип организации психологической службы предполагает, что нужно уметь выбрать наиболее актуальные направления работы, наиболее оптимальные формы и методы работы:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип нравственности и экологичности;
3) принцип преемственности;
4) принцип самоактивизации;
5) принцип выделения приоритетов.

27.Какой принцип организации психологической службы предполагает учет конкретной ситуации, при этом сохранение своих принципиальных позиций, а также готовность и способность к разумному компромиссу с различными администраторами, коллегами педагогами и коллегами психологами:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип преемственности;
3) принцип профессионального содружества;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.

28.Какой принцип организации психологической службы предполагает необходимость того, чтобы практические психологи координировали свои усилия и взаимно обогащались профессионально:

1) принцип многообразия форм и методов работы;
2) принцип преемственности;
3) принцип профессионального содружества;
4) принцип гибкости;
5) принцип выделения приоритетов.

29.В структуру психологической службы образовательного учреждения входят:

1) педагоги;
2) логопеды;
3) педагоги-психологи;
4) социальные педагоги;
5) медики.

30. Кому подчиняется педагог-психолог?

1) директору;
2) завучу;
3) учителю;
4) все варианты правильные.

31.Основной нормативный документ, определяющий организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии:

1) Конституция РФ;
2) Закон об образовании РФ;
3) Положение о службе практической психологии в системе Минестерства образования РФ;
4) Конвенция о правах ребенка.

Раздел 2. ***«Организация деятельности практического психолога в системе образования»***

1. Общепринятый, наиболее приемлемый образец практического осуществления психологической службы, возможная форма организации деятельности психолога в системе образования – это…

1) сопровождение;
2) модель;
3) содержание;
4) компонент.

2. Главной формой работы психолога в образовательном учреждении является:

1) лекция;
2) педсовет;
3) психолого-педагогический консилиум;
4) деловая игра.

3. Совместная форма работы психолога с педагогами и администрацией образовательного учреждения, определяющая стратегию и способы решения психолого-педагогических проблем как отдельного ребенка, возрастной группы (класса), так и образовательного учреждения в целом – это…

1) педагогический совет;
2) психолого-педагогический консилиум;

3) посещение и анализ специально организованной деятельности детей (игра, занятия и уроки).

4. Для организации какой формы работы психологу необходимо с внутренней стороны кабинета установить закрытый ящик так, чтобы через специальную прорезь ребята из коридора могли опустить в нее свои записки?

1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) психолого-педагогический консилиум;
5) тренинг.

5. Как называется групповая форма работы психолога, главная цель которой – развитие компетентности в общении?

1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) психолого-педагогический консилиум;
5) тренинг.

6. Как называется одна из основных форм работы психолога, которая проводится, как правило, по личному обращению человека?

1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) консультация;
5) тренинг.

7. Для организации, какой формы работы психологу необходим отдельный номер телефона или внутренняя телефонная система?

1) телефон доверия;
2) почта доверия;
3) деловая игра;
4) консультация;
5) тренинг.

8. Какая форма работы психолога с педагогами предполагает освоение определенного теоретического материала, его обсуждение и отработку материала на практике?

1. лекция;
2. тренинг;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

9. Какая форма работы психолога предполагает выступление на определенную тему (цикл выступлений), цель которых – повышение психолого-педагогической компетентности, уровня психологической культуры слушателей?

1. лекция;
2. тренинг;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

10. Какая форма работы психолога предполагает формирование группы педагогов или учащихся, интересующихся конкретными вопросами в области психологии?

1. лекция;
2. клуб;
3. семинар-практикум;
4. деловая игра;
5. психолого-педагогический консилиум.

11. Какое важнейшее требование предъявляется к кабинету психолога?

1. максимальная изоляция
2. звукоизоляция;
3. маленькая площадь;
4. обязательно отдельный вход.

12. Цветовые сочетания и общий цветовой фон кабинета должны быть:

1. яркими и подавляющими;
2. разноцветными;
3. . в постельных, успокаивающих оттенков;
4. любой вариант.

13. Важным добавлением к оформлению кабинета являются…

1. комнатные растения;
2. мини-зоопарк;
3. буфет.

14. Психологический кабинет как основное рабочее место психолога должен объединять …

1) формы воздействия;
2) функциональные зоны специалиста;
3) направления работы специалиста.

15. Как называется зона кабинета психолога, отделенная перегородкой от основного помещения, в которой ожидает клиент?

1. зона ожидания приема;
2. зона первичного приема;
3. зона диагностики;
4. зона консультирования;
5. зона для релаксации.

16. Как называется зона кабинета психолога, которая должна оформляться максимально комфортно (кресла или угловой диванчик, журнальный столик …)?

1. зона ожидания приема;
2. зона первичного приема;
3. зона диагностики;
4. зона консультирования;
5. зона для релаксации.

17. Как называется зона кабинета психолога, цель которой снятие психоэмоционального напряжения?

1. зона ожидания приема;
2. зона первичного приема;

3. зона диагностики;
4. зона консультирования;
5. зона для релаксации.

18. Как называется зона кабинета психолога, которая оснащается рабочим столом, картотекой с данными о детях?

1. зона ожидания приема;
2. зона первичного приема;
3. зона диагностики;
4. зона консультирования;
5. зона для релаксации.

Раздел 3. «*Направления профессиональной деятельности психолога образования*»

1. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.

2.Как называется углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения:

1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.

3. Как называется активное психологическое воздействие, направленное на устранение или на компенсацию выявленных отклонений в психологическом и личностном развитии обучающихся:

1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность.

4. Как называется система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач:

1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) консультативная деятельность (психологическое консультирование).

5. Как называется оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения:

1) психологическое просвещение;
2) психологическая профилактика;
3) психологическая диагностика;
4) психологическая коррекция и развитие;
5) психологическое консультирование.

6. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении: «изучение специфических особенностей деятельности педагогов и воспитанников в данном учреждении, изучение ряда психофизиологических, индивидуально-психологических и личностных особенностей учащихся, сотрудников, их социального статуса, особенностей межличностных отношений как в коллективе педагогов, так и в группе учащихся»:

1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.

7. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении: «предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организация восстановительных мероприятий (обучение психической саморегуляции, формирование уверенности в своих силах, развитие творческих потенций, выработка навыков мобилизации в стрессе»:

1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.

8. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – объяснение и психологическая интерпретация отдельных состояний, настроений воспитанников, родителей и педагогов или особенностей их поведения в профессиональной и семейной жизни:

1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.

9. Как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – разработка методов диагностики и психопрофилактики по запросу администрации, работа по созданию новых и адаптации старых методов обучения и воспитания, участие в организации предметно-развивающей среды:

1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.

10. Определите, как называется следующая функция работы психолога в образовательном учреждении – работа по профилактике и предупреждению конфликтов, вызванных психологическими причинами; сообщение учителям и воспитателям основных сведений по социальной психологии, формирование приемов навыков общения; планирование исследований и профилактических мероприятий; моделирование индивидуальных программ развития:

1) гностическая функция;
2) конструктивно-просветительская функция;
3) консультационная функция;
4) психопрофилактическая и психотерапевтическая функция;
5) организационно-методическая функция.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Творческая работа, связанная с самопознанием:

1. Мой этический кодекс педагога-психолога.
2. Самоанализ моих личностных и профессиональных качеств как будущего педагога-психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Диспут:

1. Основные этические, моральные и правовые принципы организационной деятельности
2. Психологическая служба в системе специального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Дискуссия:

Психокоррекционная работа в ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ТАБЛИЦА СХЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1 ЭТАП		2 ЭТАП			3 ЭТАП
Постановка проблемы		Уточнение проблемы			Решение проблемы
Повод обраще-ния	Психоло-гическая проблема	Проверка на обоснован-ность	Выдвиже-ние гипотез	Углубленная психодиагно-стика (выбор методик)	Содержа-ние и формы работы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Вопросы к Контрольной работе по Теме 1:

1. Охарактеризуйте место психолога в образовательном учреждении;
2. Перечислите нормативно-правовые источники деятельности практического психолога в сфере образования;
3. Кратко опишите историю становления психологических служб в Российской Федерации;

4. Дайте характеристику основным этическим, моральным и правовым принципам организационной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Вопросы к Контрольной работе по Темам 2-3:

1. Назовите модели и концепции психологической службы образовательного учреждения;
2. Охарактеризуйте формы работы психолога в образовательном учреждении;
3. Перечислите и кратко опишите этапы организации психологической службы в образовательном учреждении;
4. Дайте характеристику условиям и критериям эффективности профессиональной деятельности психолога;
5. Опишите особенности диагностической и психопрофилактической работы в ОУ;
6. Приведите общую характеристику социально- диспетчерской деятельность в ОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Вопросы к Контрольной работе по Теме 4:

1. Дайте характеристику психологической службы в ДОУ и в общеобразовательных школах;
2. Охарактеризуйте психологическую службу в системе профессионального и специального образования;
3. Назовите особенности разработки концепции (модели) психологической службы образовательного учреждения в зависимости от типа.