Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Логинова Людмила Ф Фразовательное частное учреждение высшего образования Должность: Ректор Дата подписания: 22.04.2023 17:10:20 МАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» Должность: Ректор

Уникальный программный ключ:

08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Ученого совета приказ ректора об угр 03/69/11/03/29.06 2022 г. Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.38 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: бакалавр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:	Muf	Unapel A.
ученая степень, звание	прдпись	ФИО
ученая степень, звание	подпись	ФИО
Рабочая программа учебной дист «Управления и экономики» прот		
Заведующий кафедрой Д.э.н., проф.	подпись	Коновалов В.М.

Наименование дисциплины - «Управление государственными закупками»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление государственными закупками» состоит в изучении и формировании компетенций у обучающихся в области управления государственных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачами освоения дисциплины «Управление государственными закупками» являются:

- освоение требований, действующих нормативных правовых документов, регламентирующих область государственных закупок;
- овладение информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственного заказа;
- выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению.

Дисциплина «Управление государственными закупками» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Матрица связи дисциплины «Управление государственными закупками» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенци и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-5	ОПК-5.3 Владеет навыками	ОПК-5.3	ОПК-5.3.1
Способен	анализа открытых данных;		Знать:
использовать в	применения информационно-		основные принципы и
профессиональ	коммуникационных		современные методы управления
ной	технологий при		операциями в сфере управления
деятельности	прогнозировании и		закупками для государственных и
информационн	проектировании в сфере		муниципальных нужд в сфере
0-	государственного и		профессиональной деятельности с
коммуникацио	муниципального управления;		применением информационно-
нные	применения государственных		коммуникационных технологий;
технологии,	и муниципальных		сущность и содержание функций

	1		
государственн	информационных систем,		анализа, организации и
ые и	технологий электронного		планирования в сфере
муниципальны	правительства и		государственного и
e	предоставления		муниципального управления с
информационн	государственных		применением информационно-
ые системы;	(муниципальных) услуг при		коммуникационных технологий;
применять	осуществлении		
технологии	профессиональной		ОПК-5.3.2
электронного	деятельности		Уметь:
правительства			использовать современные методы
И			управления операциями в сфере
предоставления			управления закупками для
государственн			государственных и
ых			муниципальных нужд в сфере
(муниципальны			профессиональной деятельности;
х) услуг;			использовать современные
			технические средства и
			информационные технологии
			для принятия управленческих
			решений в области закупок;
			ОПК-5.3.3
			Владеть:
			современными методами
			управления операциями в сфере
			управления закупками для
			государственных и
			муниципальных нужд и в сфере
			профессиональной деятельности;
			анализировать методы
			государственного управления в
			ходе разработки решений;
			информационными технологиями
			при размещении государственных
			и муниципальных заказов, в том
			числе работать с электронными
			базами данных, официальными
			сайтами
ОПК-6	ОПК-6.3 Владеет навыками	ОПК-6.3	ОПК-6.3.1
Способен		O11K-0.5	Знать:
использовать в	применения технологий управления государственными		
	1		J 1
профессиональ ной	и муниципальными		регулирующих сферу закупок для
	финансами при разработке		государственных и
деятельности	финансово-экономического		муниципальных нужд в
технологии	обоснования проектов в сфере		Российской Федерации;
управления	государственного и		алгоритм осуществления закупок
государственн	муниципального управления;		для государственных и
ыми и	навыками оценки		муниципальных нужд;
муниципальны	эффективности		ОПК-6.3.2
ми финансами,	прогнозирования и		Уметь:
государственн	планирования в области		анализировать различные
ЫМ И	управления государственными		организационно-управленческие и
муниципальны	и муниципальными		финансовые решения в сфере

м имуществом,	финансами, закупками	для	государственных закупок;
закупками для	государственных	И	анализировать и правильно
государственн	муниципальных нужд		принимать решения в точном
ых и			соответствии с законом,
муниципальны			использовать технологии,
х нужд;			обеспечивающие оказание
			государственных и
			муниципальных услуг;
			ОПК-6.3.3
			Владеть:
			навыками управления
			регулированием организации
			закупок для обеспечения
			государственных и
			муниципальных нужд;
			оценкой экономической
			эффективности государственных
			закупок;
			методами реализации основных
			управленческих функций,
			технологиями, приемами,
			обеспечивающими оказание
			государственных и
			муниципальных услуг

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Управление государственными закупками» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код	Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной	Семестр
дисциплины		
Б1.О.20	Информационные технологии в профессиональной	3
	деятельности	
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	3
Б1.О.26	Информационно-аналитические системы в	4
	государственной сфере	
Б1.О.27	Межведомственный документооборот и делопроизводство	4
	в органах государственного и муниципального	
	управления	
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы	5
Б1.О.33	Стратегически менеджмент в государственной и	6
	муниципальной сфере	

Связь дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код	Дисциплины, изучаемые параллельно	Семестр
дисциплины		
Б1.О.36	Налоговая система РФ	7
Б1.О.37	Управление государственными и муниципальным	7
	имуществом	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	
Порядковый номер семестра	7	9	
Общая трудоемкость дисциплины всего	4	4	
(B 3.e):			
Контактная работа с преподавателем	44	44	
всего (в акад. часах), в том числе:			
Занятия лекционного типа (лекции)	14	14	
Занятия семинарского типа	28	28	
(практические занятия, семинары)			
Занятия лабораторного типа	-	-	
(лабораторные работы)			
Текущая аттестация	1	1	
Консультации (предэкзаменационные)	-	-	
Промежуточная аттестация	1	1	
Самостоятельная работа всего (в акад.	100	100	
часах), в том числе:			
Форма промежуточной аттестации:			
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный	дифференцированный	
	зачет	зачет	
экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины (в	144	144	
акад. часах)			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ. Действующие нормативно-правовые документы в области государственного заказа. Обзор федеральных законов: 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных заказчиков», 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Основные термины и понятия. Цели осуществления закупок.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок

Порядок функционирования единой информационной системы, ее содержание. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Статистическое наблюдение и контроль за размещением государственного и муниципального заказа на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Способы размещения государственного и муниципального заказа

Понятие "государственные закупки" и «муниципальные закупки». Назначение государственных и муниципальных закупок.

Понятие "прокьюремент" и его содержание. Категории: конкурсы, тендеры, торги, конкурсные предложения и заявки, оферты, аукцион.

Способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, закупка у единственного источника, внеконкурсные способы размещения. Условия применения способов государственных и муниципальных заказов. Границы использования способов размещения заказов по начальной цене контракта. Выбор способа закупок.

Определение функций и круга обязанностей всех участников процесса закупки. Распределение прав и обязанностей при проведении конкурса и аукциона. Алгоритм проведения открытого конкурса и аукциона.

Особенности проведения закрытого конкурса и аукциона.

Особенности закупок: способом запроса котировок, у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, на товарной бирже и при проведении открытого аукциона в электронной форме.

Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур. Требования к операторам электронных площадок. Перечень операторов электронных площадок. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки. Порядок взаимодействия операторов электронных площадок с заказчиками и участниками закупок.

Тема 4. Планирование и порядок размещения государственного и муниципального заказа

Приоритеты размещения госзаказов: обороноспособность, международные обязательства, государственные программы, создание государственных резервов.

Классификация основных держателей бюджетных средств федерального, регионального и уровня. муниципального Формирование стратегии государственных закупок. Формирование органов управления конкурсом: заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия по размещению государственного Структурные подразделения муниципального заказа. краевых, областных муниципальных органов, организующие закупку продукции для государственных и муниципальных нужд.

Планирование процесса закупки продукции для государственных нужд. Этапы планирования государственных закупок и их содержание. Составление плана размещения государственного и муниципального заказа и обоснование эффективности. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд. Правила описания объекта закупки.

Предметы закупок. Характеристика ассортимента товаров, работ и услуг в системе

государственных закупок. Конъюнктура рынка. Методы описания потребности.

Разработка документации по размещению государственного и муниципального заказа. Планирование опубликования информации о размещении заказа в средствах массовой информации. Тип контракта. Подготовка проекта контракта. Разработка критериев оценки предложений. Подготовка всей необходимой документации. Проведение процедур торгов, а также внеконкурсных процедур размещения заказа. Определение победителя. Заключение государственного контракта. Контроль за выполнением условий контракта.

Тема 5. Оценка конкурсных заявок и определение победителя государственного и муниципального заказа

Критерии оценки. Разработка положения об оценке конкурсных заявок. Этапы оценки. Предварительный этап оценки: изучение конкурсных заявок, разъяснение, исправление ошибок. Принятие решения о допуске к участию в конкурсе. Основания для отклонения заявок. Оформление протокола о допуске к участию в конкурсе. Окончательный этап оценки: Оценка каждой конкурсной заявки. Сопоставление конкурсных заявок. Присвоение конкурсным заявкам порядковых номеров один и два. Методы оценки предложений: метод оценки прямым голосованием; метод балльной оценки.

Тема 6. Участие поставщиков в размещении государственного и муниципального заказа

Опыт участников размещения государственного заказа в России. Условия допуска к участию в торгах. Содержание и особенности оформления заявки на участие в конкурсе, аукционе и иных способах размещения заказа.

Основные права и обязанности участников размещения государственного и муниципального заказа. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Разрешение разногласий при размещении государственного и муниципального заказа.

Тема 7. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд

Понятие контракта и его соответствие основным требованиям. Порядок заключения государственного контракта. Возникновение обязанности по заключению государственного и муниципального контракта

Возможности изменений условий контракта. Исполнение контракта, управление исполнением государственного контракта и документы, оформляющие исполнение контракта, ответственность сторон при исполнении контракта.

Тема 8. Особенности размещения государственного или муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг

Особенности размещения заказа на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. Конкурсная документация при закупке работ: состав и содержание. Порядок размещения заказов на выполнение НИОКР прикладного характера. Специфика закупки строительных работ. Проблемы закупки работ для государственных нужд на стадии исполнения контракта.

Проблемы закупки услуг для государственных и муниципальных нужд. Особенности процедур закупки консультационных услуг.

Тема 9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд

Международные нормы и принципы государственных закупок. Опыт закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд в развитых странах. Закупка товаров и работ в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами. Особенности

конкурсов на поставку работ и услуг, отличия от конкурсов на поставку товаров. Международный этический кодекс. Особенности привлечения зарубежных поставщиков. Практика закупки работ и услуг.

4.2. Содержание практических/семинарских занятий

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ. Действующие нормативно-правовые документы в области государственного заказа. Обзор федеральных законов.	- беседа - диспут - обсуждения докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.
2.	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок Порядок функционирования единой информационной системы, ее содержание. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Статистическое наблюдение и контроль за размещением государственного и муниципального заказа на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.
3.	Тема 3. Способы размещения государственного и муниципального заказа Назначение государственных и муниципальных закупок. Категории: конкурсы, тендеры, торги, конкурсные предложения и заявки, оферты, аукцион. Способы закупок: конкурсы, аукционы, запрос котировок, закупка у единственного источника, внеконкурсные способы размещения. Определение функций и круга обязанностей всех участников процесса закупки. Особенности проведения закрытого конкурса и аукциона. Проведение электронных процедур, закрытых	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.

	электронных процедур.		
4.	Тема 4. Планирование и порядок	- беседа	Индивидуальное и
	размещения государственного и	- диспут	групповое
	муниципального заказа	-обсуждения	собеседование.
	Приоритеты размещения госзаказов:	докладов и	Мониторинг
	обороноспособность, международные	рефератов	результатов
	обязательства, государственные программы,	- мозговой штурм	практических/семин
	7 2 2	- мозговой штурм	
	создание государственных резервов.		арских занятий.
	Классификация основных держателей		
	бюджетных средств федерального,		
	регионального и муниципального уровня.		
	Формирование стратегии государственных		
	закупок.		
	Планирование процесса закупки продукции		
	для государственных нужд. Этапы		
	планирования государственных закупок и их		
	содержание.		
	Разработка документации по размещению		
	государственного и муниципального заказа.		
	Планирование опубликования информации о		
	размещении заказа в средствах массовой		
	•		
	информации. Тип контракта. Подготовка		
	проекта контракта. Контроль за выполнением		
	условий контракта.		
	T		**
5.	Тема 5. Оценка конкурсных заявок и	- беседа	Индивидуальное и
	определение победителя государственного	- диспут	групповое
	и муниципального заказа	-обсуждения	собеседование.
	Критерии оценки. Разработка положения об	докладов и	Мониторинг
	оценке конкурсных заявок. Этапы оценки.	рефератов	результатов
	Сопоставление конкурсных заявок. Методы		практических/семин
	оценки предложений: метод оценки прямым		арских занятий.
	голосованием; метод балльной оценки.		
6.		- беседа	Индивидуальное и
	Тема 6. Участие поставщиков в	- диспут	групповое
	размещении государственного и	-обсуждения	собеседование.
	муниципального заказа	докладов и	Мониторинг
	Условия допуска к участию в	рефератов	результатов
	торгах. Содержание и особенности	- мозговой штурм	практических/семин
	оформления заявки на участие в конкурсе,	мозговон штурм	арских занятий.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		иреких заплини.
	аукционе и иных способах размещения		
	заказа.		
	Основные права и обязанности участников		
	размещения государственного и		
1	муниципального заказа. Обеспечение защиты		
1	· ·		1
	прав и законных интересов участников		
	прав и законных интересов участников размещения заказа.		
7.	прав и законных интересов участников	- беседа	Индивидуальное и
7.	прав и законных интересов участников размещения заказа.	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое

	нужд Порядок заключения государственного контракта. Возможности изменений условий контракта. Исполнение контракта, управление исполнением государственного контракта и документы, оформляющие исполнение контракта, ответственность сторон при исполнении контракта.	докладов и рефератов	Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.
8.	Тема 8. Особенности размещения государственного или муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг Особенности размещения заказа на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. Конкурсная документация при закупке работ: состав и содержание. Порядок размещения заказов на выполнение НИОКР прикладного характера. Специфика закупки строительных работ. Проблемы закупки услуг для государственных и муниципальных нужд. Особенности процедур закупки консультационных услуг.	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.
9.	Тема 9. Международный опыт закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд Международные нормы и принципы государственных закупок. Опыт закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд в развитых странах. Закупка товаров и работ в проектах, финансируемых международными финансовыми институтами. Особенности конкурсов на поставку работ и услуг, отличия от конкурсов на поставку товаров. Международный этический кодекс. Практика закупки работ и услуг.	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических/семин арских занятий.

4.3. Самостоятельная работа студента

Nº	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	Нормативно-правовое	- работа с учебной литературой;
	регулирование государственных	- изучение проблем, не выносимых на
	закупок РФ	лекции;
		- подготовка к семинару;
		- подготовка к тестированию.

2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок	 - работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
3.	Способы размещения государственного и муниципального заказа	 - работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
4.	Планирование и порядок размещения государственного и муниципального заказа	 - работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
5.	Оценка конкурсных заявок и определение победителя государственного и муниципального заказа	 - работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
6.	Участие поставщиков в размещении государственного и муниципального заказа	 - работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
7.	Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд	 - работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
8.	Особенности размещения государственного или муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг	 - работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
9.	Международный опыт закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	 - работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

Информационный проект - проект, направленный на стимулирование учебно-

познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы информационных проектов (рефератов):

- 1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
- 2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
- 3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
- 4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
- 5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
- 6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
- 7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
- 8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
- 9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
- 10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
- 11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
- 12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
- 13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
- 14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
- 15. Форма государственного (муниципального) контракта.
- 16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
- 17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
- 18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисципли ны	Компет енции	Контактн	ая работа	Лек	ции		ческие ятия, инары		. работа едентов
Формы		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	03Ф0	ОФО	ОЗФО
обучения									
Тема 1	ОПК-5;	4	4	2	2	2	2	10	10
	ОПК-6								
Тема 2	ОПК-5;	4	4	2	2	2	2	10	10
	ОПК-6								

Всего:		44	44	14	14	28	28	100	100
аттестация									
точная	ОПК-6								
Промежу-	ОПК-5;	1	1						
e)									
енационны									
(предэкзам									
ции									
Консульта	-	-	-	-	-	-	-	-	_
аттестация									
-	ОПК-5, ОПК-6	-	L						
Текущая	ОПК-6	1	1						
Тема 9	ОПК-5; ОПК-6	6	6	2	2	4	4	10	10
T. 0	ОПК-6					4	4	10	10
Тема 8	ОПК-5;	4	4	2	2	2	2	10	10
	ОПК-6								
Тема 7	ОПК-5;					4	4	12	12
	ОПК-6								
Тема 6	ОПК-5;					4	4	12	12
тема 3	ОПК 3, ОПК-6	14	14	Δ	2	4	4	12	12
Тема 5	ОПК-6	14	14	2	2	4	4	12	12
Тема 4	ОПК-5; ОПК-6	4	4	2	2	2	2	12	12
	ОПК-6			_		_	_		
Тема 3	ОПК-5;	6	6	2	2	4	4	12	12

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позинии. время занятий рекомендуется активно участвовать обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После ЭТОГО У студента должно сформироваться четкое представление об объеме И характере знаний умений, которыми будет надо овладеть ПО учебной работы дисциплине. Систематическое выполнение на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;

- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- дифференцированный зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - **лекция-визуализация** иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - **семинар-презентация** использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;
- беседа:
- деловая игра «Создай свой бизнес»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- мониторинг результатов практических/семинарских занятий;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольных работ;

- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение - «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету

- 1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
- 3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
- 5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
- 7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
- 9. Требования к участникам закупки.
- 10. Преимущества при осуществлении закупок.
- 11. Правила описания объекта закупки.
- 12. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.
- 13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
- 15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
- 16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
- 17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
- 18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
- 19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
- 20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
- 23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
- 26. Правовые основы контракта.
- 27. Особенности исполнения контракта.
- 28. Особенности заключения электронных контрактов.
- 29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 30. Порталы государственных закупок.
- 31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.

- 32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
- 33. Сертифицированные электронные торговые площадки.
- 34. Перечислите основные законодательные акты в области регулирования внешнеторговой деятельности РФ.
- 35. Какие законодательные акты составляют базу для таможенного регулирования внешнеторговой деятельности $P\Phi$?
- 36. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом в РФ? Какие органы непосредственно осуществляют таможенное дело в РФ?
- 37. В чем заключается специфика международной аукционной торговли? Опишите организацию и технику проведения международных аукционов.
- 38. Опишите этапы подготовки и организации международной коммерческой сделки.
- 39. Охарактеризуйте типовую структуру внешнеторгового контракта.
- 40. Какие условия контракта относятся к существенным и несущественным?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература Основная литература

Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496612

Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489933

Дополнительная литература

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494785

Агапов, А. Б. Публичные вещи : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506327

Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497006

Основная литература

Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489788

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490365

Дополнительная литература

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494785

Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06541-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489566

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494337

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

- 1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
- 2. Вопросы государственного и муниципального управления.
- 3. Проблемы управления.
- 4. Российский журнал менеджмента.
- 5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

- **1.** Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
- **2.** E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
- **3.** Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.

- **4.** Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
- **5.** Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
- **6.** Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
- **7.** Вопросы управления (доступный архив: 2017-2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
- **8.** Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
- **9.** Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017-2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
- **10.** Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
- **11.** Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
- **12.** Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
- **13.** Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
- **14.** Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
- **15.** Управленческое консультирование (доступный архив: 2017-2022 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
- **16.** Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

- 1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» https://iprbookshop.ru
- 2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
- 3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

- 1. «Система КонсультантПлюс» компьютерная справочная правовая система http://www.consultant.ru/
- 2. «Гарант» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации http://www.garant.ru/
- 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/
- 4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). https://www.elibrary.ru
- 5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

- 1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
- 2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
- 3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
- 4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
- 5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
- 6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
- 7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ http://минобрнауки.рф/
- 2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ http://obrnadzor.gov.ru/
- 3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ http://www.edu.ru/
- 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ http://window.edu.ru/
- 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ http://fcior.edu.ru/
- 6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ http://bibliorossica.com/
- 7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ http://www.gks.ru
- 8. СПС Гарант http://www.garant.ru
- 9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
- 10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
- 11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
- 12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
- 13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
- 14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
- 15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
- 16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
- 17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
- 18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
- 19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,

Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплин).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с OB3 осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с OB3.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

• методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

- 1. Кто может выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
- а. органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б. муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
- в. Государственная корпорация;
- г. орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.
- 2. Дописать термин: Совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта это

3. Извещение о проведении «длинного» открытого аукциона в электронной форме

- размещается в единой информационной системе не менее чем за:
- а. 10 дней до даты проведения аукциона;
- б. 15 дней до даты проведения аукциона;
- в. 7 дней до даты проведения аукциона;
- г. 20 дней до даты проведения аукциона.

4. Срок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

- а. не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б. не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в. не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- г. федеральным законом срок не устанавливается.

5. Проведение закрытого аукциона допускается в случаях:

- а. когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну;
- б. когда сведения о товарах, работах, услугах составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации об аукционе или проекте государственного контракта, и по согласованию с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;
- в. в любых случаях по решению заказчика, уполномоченного органа.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая всем требованиям:

- а. аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта не передается;
- б. аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки;
- в. аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех дней со дня рассмотрения заявки.

7. Ведение реестра государственных и муниципальных контрактов осуществляется:

- а. уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;
- б. Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
- в. Федеральным Казначейством.

8. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение об отказе проведения конкурса не позднее чем за:

- а. за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- б. за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в. за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 9. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта, который применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, называется:
- а. параметрический;
- б. метод сопоставимых рыночных цен;
- в. тарифный;
- г. проектно-сметный.
- 10. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу:
- а. с 1 января 2014 года;
- б. с 1 января 2015 года;
- в. с 1 января 2016 года;
- г. с 1 января 2017 года

11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- а. в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- б. в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- в. в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

12. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

- а. Открытый конкурс и аукцион;
- б. Аукцион и запрос котировок;
- в. Аукцион и запрос предложений;
- г. Запрос предложений и запрос котировок.

13. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- а. в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- б. в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- в. течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана;
- г. точные сроки не установлены.

14. С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений:

- а. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений или внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений;
- б. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе отменить проведение запроса предложений;
- в. не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения запроса предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается; г. заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

15. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а. да, обязан;
- б. нет, это право заказчика.

16. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- а. не менее двух;
- б. достаточно одного;
- в. указывать не обязательно;
- г. не менее трех.

17. В задачи информационной логистики входит:

- а. сбор информации о рынках сбыта;
- б. сбор информации о конкурентах;
- в. оптимизация информационных потоков;
- г. организация рекламной деятельности фирмы.

18. Информационные и материальные потоки в логистических системах имеют...

- а. одинаковые направления;
- б. противоположные направления;
- в. перпендикулярные направления;
- г. в обе направления.

19. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...

- а. плановые;
- б. диспозитивные (или диспетчерские);
- в. исполнительные (или оперативные);
- г. интегральные.

20. По методу образования информационные потоки подразделяются:

- а. бумажные, электронные, смешанные;
- б. входные, выходные, внутренние, внешние;
- в. первичные производные;
- г. однородные, неоднородные

21. Электронный обмен данными – это...

- а. поток информации;
- б. взаимодействие предприятий между собой через посредников;
- в. процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией;
- г. все ответы верны

22. Главная роль информационных систем – это...

- а. обеспечение актуальной и точной информацией о рынке, продажах и т.д.;
- б. быстрая и точная передача информации;
- в. обеспечение качественной защиты от несанкционированного доступа.

23. Является ли для государственных и муниципальных заказчиков обязанностью осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для субъектов малого предпринимательства?

- а. не является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков
- б. является обязанностью для государственных заказчиков и правом для муниципальных заказчиков
- в. является обязанностью для государственных и муниципальных заказчиков с 1 января 2009 года

24. Какой орган является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов?

- а. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
- б. Федеральная антимонопольная служба
- в. Правительство Российской Федерации
- 25. При подготовке к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ имеет ли он право направить запрос предложений о характеристиках товаров, работ, услуг?
- а. да (посредством публикации в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса)
- б. нет

- в. да (посредством направления запроса любым трем участникам рынка соответствующих товаров, работ)
- 26. Заказчик может размещать заказ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе автомобильных построек, киосков, навесов других подобных построек (в том числе работ аварийного характера) в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта:
- а. путем объявления открытого конкурса, закупки у единственного подрядчика;
- б. путем объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика;
- в. путем объявления открытого конкурса, объявления открытого аукциона, размещения извещения о запросе котировок цен, закупки у единственного подрядчика
- 27. При размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, составляющими один лот, заказчик имеет право заключить один контракт:
- а. с несколькими участниками размещения заказа
- б. с двумя участниками размещения заказа
- в. с одним участником размещения заказа
- 28. При оценке и сопоставлении заявок на право заключить государственный или муниципальный контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ значимость критериев, отражающих качество работ и (или) квалификацию участника конкурса, не может составлять более:
- а. сорока пяти процентов
- б. тридцати процентов
- в. двадцати процентов

29. Чем определяется экономический эффект размещения государственных (муниципальных) заказов?

- а. экономией бюджетных средств
- б. снижением уровня коррупции
- в. характеризуется комплексом показателей (экономия бюджетных средств; приобретение товаров, работ и услуг более высокого качества по более низкой цене; приобретение товаров, работ и услуг на более выгодных условиях, чем для обычного покупателя; приобретение товаров, работ и услуг с более низкой стоимостью владения; сопутствующие эффекты)

30. Как определяется абсолютное сокращение расходов бюджетных средств?

- а. как разница между стоимостью предложения, выставленного заказчиком на конкурс, стоимостью заключенного контракта и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса
- б. как разница между общей стоимостью всех предложений, выставленных заказчиком на конкурсы, и затратами заказчика на организацию и проведение конкурса

Варианты контрольных работ

Вариант 1

- 1. История государственных закупок в России.
- 2. Особенности закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для государственных нужд.
- 3. Опишите, какие официальные издания для публикации извещения в СМИ существуют в Московской области, а также порядок опубликования в них информации о размещении заказа.

Вариант 2

- 1. Планирование размещения государственного и муниципального заказа.
- 2. Требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки.
- 3. Проанализируйте информацию о размещении государственного и муниципального заказа за последние 3 месяца в Московской области и выявите, кто именно размещает заказы путем проведения торгов.

Вариант 3

- 1. Понятия: государственные и муниципальные нужды; государственные и муниципальные закупки; сущность и принципы прокъюремента.
- 2. Содержание и структура конкурсной документации.
- 3. Проанализируйте информацию о размещении государственного и муниципального заказа за последние 3 месяца в Московской области и выявите, кто именно размещает заказы без проведения торгов.

Вариант 4

- 1. Государственные и муниципальные закупки: законодательная и нормативноправовая база.
- 2. Система конкурсных гарантий.
- 3. Проанализируйте информацию о размещении государственного и муниципального заказа за последние 3 месяца в Московской области, и выявить, какие виды товаров работ и услуг размещают без проведения торгов.

Вариант 5

- 1. Антимонопольное регулирование проведения конкурсов при размещении заказов на поставку продукции для государственных нужд.
- 2. Извещение о проведении открытого конкурса.
- 3. Проанализируйте информацию о размещении государственного и муниципального заказа за последние 3 месяца в Московской области и выявите, какие виды товаров работ и услуг размещают путем проведения торгов.

Вариант 6

- 1. Состав процедур открытых конкурсов и их характеристики.
- 2. Случаи и порядок размещения заказа у единственного поставщика.
- 3. Приведите примеры публикаций о результатах размещения заказа в Московской области различными способами закупок, дайте их краткую характеристику.

Вариант 7

- 1. Требования к участнику размещения заказа.
- 2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и определение победителя.
- 3. Приведите примеры публикаций извещения о размещении заказа в Московской области различными способами закупок, дать их краткую характеристику.

Вариант 8

- 1. Этапы размещения заказов путем запроса котировок.
- 2. Контракт купли-продажи.

3. Приведите примеры публикаций извещения о размещении заказа в Московской области на открытом конкурсе, дайте им краткую характеристику и выявите типичные ошибки.

Вариант 9

- 1. Состав процедур открытого аукциона и их характеристика.
- 2. Организация размещения государственного и муниципального заказа на строительные работы.
- 3. Дайте краткую характеристику и укажите существующий порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Приведите примеры из реестра контрактов, заключенных от имени Российской Федерации и от имени субъекта Российской Федерации.

Вариант 10

- 1. Субъекты размещения государственного и муниципального заказа.
- 2. Электронные гос. закупки в России.
- 3. Приведите примеры извещения о размещении заказа в Московской области на открытом конкурсе, дайте им краткую характеристику и выявите типичные ошибки.

Вариант 11

- 1. Инструкция участникам конкурса.
- 2. Международная практика организации государственных закупок.
- 3. Опишите, какие официальные издания для публикации извещения в СМИ существуют в Московской области, а также назовите порядок опубликования в них информации о размещении заказа.

Вариант 12

- 1. Определение объемов закупки продукции для государственных и муниципальных нужд.
- 2. Система конкурсных гарантий.
- 3. Проанализируйте информацию о размещении государственного и муниципального заказа за последние 3 месяца в Московской области и выявить, какие виды товаров работ и услуг размещают путем проведения торгов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Кейс-стади

Задание 1.

Опишите схему взаимоотношений в Российской Федерации между закупающим государственным органом и контролирующими органами.

Проанализируйте проблемы, возникающие в результате чрезмерного контроля до заключения контракта, если таковое имеет место.

Какой баланс вы рекомендуете между контролем до подписания государственного контракта и проверкой после его заключения?

Задание 2.

Деловая игра «Создай свой бизнес». Участникам игры предлагается разработать модель собственного бизнеса, последовательно ответив на все поставленные вопросы. Игра рассчитана на несколько занятий и требует дополнительного сбора информации. По окончанию разработки модели бизнеса участникам предстоит провести презентацию

своей фирмы, компании и публично защитить все позиции по этой игре.

Общая информация о бизнесе

- 1. Название фирмы (предприятия)
- 2. Организационно- правовая форма
- 3. Цель предприятия: основная дополнительная перспективная
- 4. Примерные годовые объемы производства (предоставления услуг, проведения работ), ед.
- 5. Примерная численность работников, чел.
- 6. Необходимая площадь помещений для ведения бизнеса, м2
- производственная
- офисная
- 7. Примерный капитал для становления бизнеса (стартовый капитал), тыс. руб.

Продукт (услуги, работы)

- 1. Объем производства (предоставление услуг, проведение работ, продажи товаров) годовой месячный дневной
- 2. Ассортимент (ассортиментная политика)
- 3. Расширение ассортимента (ближайшие перспективы)
- 4. Качественные характеристики
- 5. Отличие от конкурентов
- 6. Жизненный цикл товара (назовите стадию цикла вообще)
- 7. Оценка предпочтительности товара
- 8. Конкурентоспособность (расчет конкурентоспособности)

Потребители (целевая аудитория)

Необходимо определить «портрет» потребителя товаров, услуг или работ вашей фирмы. Проведите анализ потребителей по следующей форме.

Анализ потребителей

	Структурный состав		гав
Численность потенциальных потребителей			
Возраст			
Пол			
Национальность (если имеет значение)			
Примерный денежный доход, руб.(годовой, месячный)			
Реальные потребности потребителей в месяц, ед.			
Реальные потребности потребителей в год, ед.			

Спрос и предложение

Необходимо определить размеры предполагаемого спроса и предполагаемого предложения на первый год освоения бизнеса по следующей форме.

Анализ спроса и предложения

	Товар 1	Товар 2	Товар 3
	(услуги	(услуги	(услуги
	работы)	работы)	работы)
1. Емкость рынка, ед.			
2.Тенденции рынка			
3. Соотношение спроса и предложения на рынке			
4. Прогноз объема продаж с учетом конкурентов			
5. Сегмент потребителя / прирост на период			
6. Тенденции изменений спроса, ед.			
7. Изменение тенденций факторов спроса (назовите			
несколько)			
8. Оценка эластичности спроса			

Фирменный стиль

Для более полного осмысления имиджа вашей фирмы попробуйте обозначить ее фирменный стиль и отдельные элементы рекламной деятельности в взаимосвязи с целями предприятия.

Название фирмы

Девиз фирмы

Логотип (нарисуйте)

Фирменный цвет (цвета)

Рекламный блок:

цели рекламы:

- агрессивная;
- информационная;
- привентивая.

Конкуренция

Необходимо определить позиции конкурентов на рынке и в том числе по отношению к вашему бизнесу. Проведите анализ конкурентов по следующей форме (при наличии информации). Дополнительно проведите SWOT-анализ.

A	нализ конкуренці	NN	
	Конкурент№ 1	Конкурент № 2	Конкурент № 3
1. Объемы производимой продукции,			
предоставленных услуг, проведенных работ			
2. Уставной капитал, тыс. руб.			
3. Получаемая прибыль, тыс. руб.			
4. Количество клиентов , чел.			
5. Группы обслуживаемых потребителей, ед.			
6. Доля рынка, %			
7. Стратегия развития (виды предоставляемого			
товара, услуг, в том числе перспективные)			
8. Цены на товары, услуги, работы			
9. Скидки на товары и их периодичность			
(перечислить)			
10. Мероприятия по продаже товаров и их			
продвижению			
11. Преимущества конкурентов			
12. Недостатки конкурентов			
13. Прогноз развития конкуренции			

Дополнительно можно провести расширенный SWOT-анализ (сильные, слабые стороны

конкурентов) в ценовой политике, ассортиментной политике, технологий, продвижению товаров на рынке. При анализе используйте все доступные источники информации: СМИ (местные, региональные), интернет, личный контакт под видом потребителя, статистические данные, иную информацию.

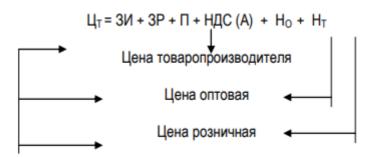
Организация продаж

Попытайтесь предположить каковы будут условия продаж вашего бизнеса – организовать реализацию товара, ответив последовательно на поставленные вопросы

Условия продаж	I	II
1. Объемы продаж, ед., в том числе: -		
собственная торговая точка; - другие		
источники реализации;		
2. Численность продавцов, чел.		
3. Посменность продавцов, см.		
4. Каналы распространения товаров услуг		
5. Посредники		
6. Кто осуществляет транспорт (доставка,		
погрузка, партнеры по бизнесу)		
7. Уровень обслуживания, %		
8. Складские запасы		
9.Нестандартные варианты продаж: -		
персональная продажа; - продажа по		
заявкам; - выставка продажи; - организация		
демонстрационного зала; - гарантийное и		
постгарантийное обслуживание; -		
сервисные центры		_

Цена и ценообразование

На этой стадии разработки модели вашего бизнеса необходимо обосновать цену товара, услуги, используя все известные вам методы. Расчет можно произвести по следующей формуле:



Для того чтобы рассчитать цену вашего товара и обосновать политику ценообразования (выбора метода ценообразования) необходима глубокая проработка этого вопроса, проведения анализа цен:

- цели ценообразования вашего бизнеса;
- методы ценообразования (затратный, затратно-маркетинговый, метод следования конкурентам и т. д.)

- политика ценообразования;
- гибкость цены и уровень цен в течении жизненного цикла товара;
- зависимость цены от спроса и предложения (график)
- дополнительно разработайте систему скидов (виды скидок, сроки, условия предоставления скидок, инновации по скидкам) по следующей форме

Скидки на товары

			Olividad Long	-	
Виды скидок	Цена	Объем товара,	% скидки	Сроки	Окупаемость
	товара,	услуги, ед.		действия	скидки, %
	ед.,			скидки	
	руб.				
1.					
2.					
3.					
4.					

Затраты

Рассчитайте примерные затраты (годовые) на первый год освоения бизнеса. Затратный механизм

Затраты	Сумма, руб.
1. Заработная плата работника	
2. Сырье и материалы	
3. Амортизация ОС	
4. Услуги ЖКХ	
5. Маркетинговые расходы, в том числе реклама	
6. % за кредит	
7. Прочие расходы	
8. Административные расходы	
6. % за кредит 7. Прочие расходы	

Полученную сумму разделите на годовой объем работ получите примерные затраты на единицу (при одном виде товара). В случае если ваше предприятие производит, предоставляет несколько видов – значит необходимо производить по каждому виду товаров (услуг).