Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:10:20
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/69 от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____	_____	_____
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 9 от 01.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Управление государственным и муниципальным имуществом»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является - изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» являются:

- изучить виды и правовые формы государственным и муниципальным имуществом;
- определить цели и задачи оперативного управления государственным и муниципальным имуществом на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);
- исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственным и муниципальным имуществом в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Матрица связи дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальны программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.1** Демонстрирует знания теоретических моделей и теорий управления, методов выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения; этапов и методов разработки и принятия управленческого решения, условий применения методов на каждом этапе разработки и принятия управленческого решения; знает порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.1**	**ОПК-2.1.1** ***Знать:*** категории, связанные с пониманием роли и значения государственного и муниципального имущества; состав и структуру государственного и муниципального имущества; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; основные нормативно-правовые документы, регулирующие управление и оценку государственного и муниципального имущества; основные принципы, подходы и методы оценки государственного и муниципального имущества; **ОПК-2.1.2** ***Уметь:*** использовать знания в области управления и оценки государственного и муниципального имущества в реализации профессиональных навыков; собирать и анализировать необходимую и достаточную информацию об объектах государственного и муниципального имущества; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки государственного и муниципального имущества; **ОПК-2.1.3** ***Владеть:*** навыками применения основных методов управления и оценки государственным и муниципальным имуществом

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	**ОПК-6.1** Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными доходами, расходами, дефицитом бюджетов, имуществом, закупками, ценными бумагами; технологии прогнозирования и планирования управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-6.1**	**ОПК-6.1.1** ***Знать:*** основные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками; тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности, в области управления государственным и муниципальным имуществом, закупками; экономическое содержание цены, видов стоимости объектов государственного и муниципального имущества, а также факторов, влияющих на их изменение; основные виды доходов и расходов, формирующиеся в процессе управления государственным и муниципальным имуществом; **ОПК-6.1.2** ***Уметь:*** выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности, в области управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; **ОПК-6.1.3** ***Владеть:*** навыками оценки состояния финансовой и бюджетной составляющей на соответствие требованиям законодательства; навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственного и муниципального имущества

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.09	Экономическая теория	1,2
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	3
Б1.О.23	Экономика фирмы	3
Б1.О.25	Теория управления	3,4
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	5,6
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы	5
Б1.О.33	Стратегически менеджмент в государственной и муниципальной сфере	6

Связь дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений	7
Б1.О.36	Налоговая система РФ	7
Б1.О.38	Управление государственными закупками	7

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	7	9
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	44	44
Занятия лекционного типа (лекции)	14	14
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	28	28
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1

Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	100	100
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и методические аспекты

Цели и задачи курса. Исторические аспекты формирования и развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Понятия собственности, имущества. Экономическая и правовая форма собственности. Движимое и недвижимое имущество. Право собственности и другие вещные права. Ограничения (обременения) права собственности.

Цели и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Понятие системы управления собственностью. Состав функциональных и обеспечивающих подсистем. Понятие и состав методов управления собственностью. Соответствие методов управления целям управления государственной и муниципальной собственностью.

Система органов управления государственной и муниципальной собственностью

Федеральный уровень управления. Разграничение полномочий и ответственности в системе управления государственной собственностью Российской Федерации. Система органов управления федеральной собственностью. Уполномоченный орган по управлению федеральным имуществом: цели, задачи, функции, полномочия, права и ответственность, территориальные органы. Делегирование полномочий по управлению федеральными объектами субъектам федерации. Органы, выполняющие функции продавца федерального имущества.

Региональный уровень управления. Уполномоченные органы по управлению государственным имуществом субъекта федерации: цели, задачи, функции, полномочия, права и ответственность. Взаимодействие с федеральными и муниципальными органами по управлению имуществом. Участие федеральных органов исполнительной власти в управлении объектами собственности субъекта федерации. Делегирование полномочий по управлению государственной собственностью. Органы, выполняющие функции продавца государственного имущества.

Муниципальный уровень управления. Разграничение полномочий по управлению и распоряжению собственностью между представительными и исполнительными органами местного самоуправления. Органы, выполняющие функции продавца муниципального имущества.

Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность

Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности. Нормативная база формирования и управления государственной (муниципальной)

собственностью.

Порядок и принципы разграничения государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Федерации и муниципальную собственность. Схемы и основания передачи (принятия) государственного имущества в муниципальную собственность и наоборот.

Основания и последствия прекращения права собственности. Национализация: теоретические и исторические аспекты. Современные подходы к регулированию процесса национализации.

Банкротство в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом

Хозяйственное ведение, оперативное управление. Схема передачи государственного и муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление. Основания и условия передачи.

Доверительное управление. Объекты государственной и муниципальной собственности, подлежащие передаче в доверительное управление. Схема передачи имущества в доверительное управление. Система контроля и финансовых отношений участников траста.

Залог. Схема передачи государственного и муниципального имущества в залог. Договор о залоге: структура, стороны договора. Выбор и подготовка объектов залога. Залоговый фонд. Отбор инвестиционных проектов для залогового кредитования. Ипотека (залог недвижимого имущества).

Аренда как метод управления. Объекты и субъекты арендных отношений. Договор аренды: структура, стороны договора. Порядок передачи государственного (муниципального) имущества в аренду: конкурс, аукцион, внеконкурсная передача. Арендная плата. Субаренда.

Виды лизинга. Продавцы лизингового имущества. Лизинговые компании. Торговые агенты. Порядок определения лизинговых платежей. Лизинг государственного имущества.

Наем жилого помещения. Объекты и наниматель жилого помещения. Договор найма. Права и ответственность сторон. Срок и плата за наем жилого помещения.

Безвозмездное пользование. Схема передачи государственного и муниципального имущества в безвозмездное пользование. Основания и условия передачи. Требования по использованию имущества. Договор на безвозмездное пользование.

Концессия. Схема передачи государственного и муниципального имущества в концессию. Формы концессии. Концессионное соглашение: содержание, права и обязанности сторон в отношении имущества. Коммерческая концессия (франчайзинг).

Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной

Казна: понятие, формы. Классификация объектов казенного имущества. Правовой режим имущества, находящегося в составе государственной (муниципальной) казны Порядок учета и управления казенным имуществом. Источники и основания формирования объектов, входящих в состав казны.

Финансовая составляющая государственной (муниципальной) казны. Государственные (муниципальные) финансы и бюджет. Управление денежными средствами государственных и муниципальных бюджетов. Финансовое планирование и бюджетирование. Управление государственным и муниципальным долгом. Баланс доходов и расходов государственной (муниципальной) казны.

Имущественная казна. Схемы организации управления казенным имуществом. Финансовое обеспечение бремени содержания казенного имущества. Планирование, приобретение и выбытие имущества казны.

Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями)

Цели и предмет деятельности предприятия (учреждения). Виды государственных (муниципальных) унитарных предприятий, учреждений. Учреждения: казенные, бюджетные и автономные. Процедура создания предприятия (учреждения). Устав предприятия. Учредители государственных (муниципальных) предприятий и учреждений. Имущество и уставный фонд предприятия. Особенности казенных предприятий. Система управления и финансирования унитарных предприятий (учреждений).

Программы деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. Контроль деятельности и использования имущества государственного (муниципального) унитарного предприятия (учреждения). Оценка эффективности. Направления реформирования государственных и муниципальных унитарных предприятий. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий (учреждений).

Тема 6. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью)

Природные ресурсы: понятие, виды и классификация. Право собственности на природные ресурсы. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы. Система государственного управления природными ресурсами: функции и полномочия. Недра и государственный фонд недр. Предоставление недр в пользование. Имущественный комплекс участков недр. Система платного недропользования. Система управления водными ресурсами. Предоставление водных объектов в пользование. Плата за пользование водными объектами. Лесной фонд: понятие, структура и право собственности. Система государственного управления лесным фондом. Предоставление лесных участков и плата за их использование. Классификация недвижимости. Земля как особый вид недвижимости. Система управления недвижимостью и земельными ресурсами. Виды прав на землю. Плата за землю и платежи за недвижимость. Оценка рационального использования природных ресурсов и недвижимости.

Тема 7. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества

Управление пакетами акций. Классификация акций, находящихся в государственной (муниципальной) собственности. Специальное право «Золотая акция». Цели и способы управления пакетами акций. Институт представителей государства в органах управления хозяйствующих обществ. Представление интересов государства (муниципального образования) на общем собрании акционеров, в совете директоров (наблюдательном совете) и ревизионной комиссии акционерного общества. Доверительное управление пакетами акций. Инвестиционные фонды. Государственные холдинги.

Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей РФ. Состав и структура объектов интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности в России. Вовлечение объектов интеллектуальной собственности в рыночный оборот.

Управление некоммерческими организациями. Государственные корпорации и фонды. Система управления имуществом в некоммерческих организациях.

Тема 8. Приватизация государственного и муниципального имущества

Законодательство о приватизации. Прогнозный план (программа) приватизации. Способы приватизации. Условия выбора способа приватизации. Виды аукционов. Организация аукционов по продаже государственного и муниципального имущества.

Организация конкурсов по продаже государственного и муниципального имущества. Существенные условия конкурса. Особенности проведения конкурса по продаже акций открытых акционерных обществ.

Преобразование государственных и муниципальных унитарных предприятий в

открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью. Инициатива и условия приватизации. Порядок принятия решений о приватизации. Особенности акционерных обществ, созданных в порядке приватизации. Использование специального права («золотой акции»). Распределение средств от приватизации. Отраслевые и региональные особенности приватизации.

Тема 9. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом

Объекты учета. Реестр имущества: формы и его структура. Учет государственного (муниципального) имущества. Специализированный учет. Порядок учета государственного (муниципального) имущества. Состав данных, содержащихся в реестре имущества. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления информации к учету имущества. Ведение реестра. Порядок предоставления информации из реестра. Органы, осуществляющие учет и ведение реестра государственного (муниципального) имущества.

Контроль за использованием государственного (муниципального) имущества. Формы и виды контроля. Компетенция, разграничение сферы деятельности представительных и исполнительных органов управления в области контроля за использованием государственного и муниципального имущества.

Тема 10. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности

Классификация государственного и муниципального имущества в целях оценки эффективности. Критерии и методы оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Бюджетная эффективность, социальная эффективность, народнохозяйственная эффективность и коммерческая эффективность использования государственного (муниципального) имущества.

Методы оценки и рейтинг эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти в сфере управления имуществом. Система показателей, характеризующих результативность исполнения бюджета в части управления государственным (муниципальным) имуществом. Показатели эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг, исполнения поручений должностных лиц и требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере управления имуществом. Оценка эффективности управления государственными (муниципальными) предприятиями и акционерными обществами с государственным (муниципальным) участием. Показатели, характеризующие результативность приватизации государственного (муниципального) имущества. Оценка эффективности использования и сохранности государственного (муниципального) имущества.

4.2. Содержание практических/семинарских занятий

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**СЕМИНАР.** Система органов управления государственной и муниципальной собственностью	- беседа - диспут - обсуждения	Индивидуальное и групповое собеседование.

	Разграничение полномочий и ответственности в системе управления государственной и муниципальной собственностью в России и за рубежом. РЕФЕРАТЫ	докладов и рефератов	Подготовка проекта
2.	**СЕМИНАР.** Нормативная база формирования и управления государственной (муниципальной) собственностью Национализация: теоретические и исторические аспекты. Современные подходы к регулированию процесса национализации	- беседа - диспут -обсуждения докладов и рефератов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Подготовка проекта и презентации Тестирование.
3.	**СЕМИНАР.** Формы управления государственным и муниципальным имуществом**.** Хозяйственное ведение, оперативное управление. Доверительное управление. Залог. Аренда. Лизинг. Безвозмездное пользование. Концессия. РЕФЕРАТЫ	- беседа - диспут - обсуждения докладов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.
4.	Порядок учета и управления казенным имуществом Казна: понятие, формы. Финансовая составляющая государственной (муниципальной) казны. Государственные (муниципальные) финансы и бюджет. Имущественная казна. Схемы организации управления казенным имуществом. Планирование, приобретение и выбытие имущества казны.	- беседа - диспут - обсуждения докладов - кейс-стади	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.
5.	Виды государственных (муниципальных) унитарных предприятий, учреждений. Создание, управление, особенности функционирования Цели и предмет деятельности предприятия (учреждения). Виды государственных (муниципальных) унитарных предприятий, учреждений. Программы деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий.	- беседа - диспут - обсуждения докладов - кейс-стади	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.
6.	Система государственного управления природными ресурсами: функции и	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое

	полномочия. Природные ресурсы: понятие, виды и классификация. Право собственности на природные ресурсы. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы. Система государственного управления природными ресурсами: функции и полномочия. Недра и государственный фонд недр. Система управления водными ресурсами. Лесной фонд: понятие, структура и право собственности. Земля как особый вид недвижимости. Оценка рационального использования природных ресурсов и недвижимости.	- обсуждения докладов - кейс-стади	собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.
7.	**СЕМИНАР.** Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества. Управление пакетами акций Доверительное управление пакетами акций. Инвестиционные фонды. Государственные холдинги. Управление интеллектуальной собственностью. Управление некоммерческими организациями РЕФЕРАТЫ	- беседа - диспут - обсуждение докладов - кейс-стади	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Выполнение заданий в ходе игры. Подготовка проекта. Тестирование.
8.	Способы приватизации. Условия выбора способа приватизации. Законодательство о приватизации. Прогнозный план (программа) приватизации. Способы приватизации. Условия выбора способа приватизации. Виды аукционов. Организация аукционов по продаже государственного и муниципального имущества. Организация конкурсов по продаже государственного и муниципального имущества. Существенные условия конкурса. Особенности проведения конкурса по продаже акций открытых акционерных обществ. Преобразование государственных и муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью. Инициатива и условия приватизации. Порядок принятия решений о приватизации. Особенности акционерных обществ, созданных в порядке приватизации. Использование специального	- беседа - диспут - обсуждения докладов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.

	права («золотой акции»). Распределение средств от приватизации. Отраслевые и региональные особенности приватизации.		
9.	Контроль за использованием государственного (муниципального) имущества. Объекты учета. Реестр имущества: формы и его структура. Учет государственного (муниципального) имущества. Специализированный учет. Порядок учета государственного (муниципального) имущества. Контроль за использованием государственного (муниципального) имущества. Формы и виды контроля.	- беседа - диспут - обсуждения докладов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.
10.	Критерии и методы оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Классификация государственного и муниципального имущества в целях оценки эффективности. Критерии и методы оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Методы оценки и рейтинг эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти в сфере управления имуществом. Оценка эффективности использования и сохранности государственного (муниципального) имущества.	- беседа - диспут - обсуждения докладов - мозговой штурм	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Тестирование.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	Система органов управления государственной и муниципальной собственностью	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

2.	Нормативная база формирования и управления государственной (муниципальной) собственностью	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
3.	Формы управления государственным и муниципальным имуществом**.**	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
4.	Порядок учета и управления казенным имуществом	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
5.	Виды государственных (муниципальных) унитарных предприятий, учреждений. Создание, управление, особенности функционирования	- работа с учебной литературой; - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
6.	Система государственного управления природными ресурсами: функции и полномочия.	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
7.	Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
8.	Способы приватизации. Условия выбора способа приватизации.	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
9.	Контроль за использованием государственного (муниципального) имущества.	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.
10.	Критерии и методы оценки эффективности использования государственного (муниципального)	- работа с учебной литературой - изучение проблем, не выносимых на лекции;

	имущества.	- подготовка к семинару; - подготовка к тестированию.

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов (рефератов)***:

1. Государственная политика в области управления имуществом.
2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Система управления государственным (муниципальным) имуществом. Структура органов управления, их взаимосвязь.
4. Принципы и механизмы разграничения государственной собственности.
5. Механизмы создания и управления государственными унитарными предприятиями.
6. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.
7. Государственные корпорации: создание, управление и использование имущества.
8. Реструктуризация, реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий.
9. Приватизация государственного (муниципального) имущества.
10. Банкротство и ликвидация государственных (муниципальных) предприятий.
11. Управление пакетами акций, принадлежащих государству.
12. Управление государственным недвижимым имуществом.
13. Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей РФ.
14. Система управления государственными (муниципальными) земельными ресурсами.
15. Управление природными ресурсами, принадлежащими государству.
16. Управление водными и лесными ресурсами.
17. Система доверительного управления государственным имуществом.
18. Аренда государственного и муниципального имущества.
19. Концессионная форма управления государственным (муниципальным) имуществом.
20. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственной (муниципальной) казной.
22. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.
23. Система регистрации государственного (муниципального) имущества.
24. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
25. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетенции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***

Тема 1	ОПК-2; ОПК-6	8	8	2	2	4	4	10	10
Тема 2	ОПК-2; ОПК-6					2	2	10	10
Тема 3	ОПК-2; ОПК-6	8	8	2	2	4	4	10	10
Тема 4	ОПК-2; ОПК-6					2	2	10	10
Тема 5	ОПК-2; ОПК-6	4	4	2	2	2	2	10	10
Тема 6	ОПК-2; ОПК-6	4	4	2	2	2	2	10	10
Тема 7	ОПК-2; ОПК-6	6	6	2	2	4	4	10	10
Тема 8	ОПК-2; ОПК-6	4	4	2	2	2	2	10	10
Тема 9	ОПК-2; ОПК-6	8	8	2	2	4	4	10	10
Тема 10	ОПК-2; ОПК-6					2	2	10	10
Текущая аттестация	ОПК-2; ОПК-6	1							
Консультации (предэкзаменационные)	ОПК-2; ОПК-6	-							
Промежу-точная аттестация	ОПК-2; ОПК-6	1							
Всего:		44	44	14	14	28	28	100	100

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции,

построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- дифференцированный зачет.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

В процессе освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусмотрены следующие активные формы проведения занятий:

1) деловая игра на тему «Приватизация государственного и муниципального имущества» (к теме 8),

2) метод кейс-стади на тему «Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности» (к темам 5, 6, 7),

3) научные дискуссии в ходе проведения практических занятий.

Применение аналитических материалов федеральных и региональных органов власти и органов местного самоуправления, использование современных информационных технологий и on-line доступа к ведущим мировым практикам позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении проблем в изучаемой области.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *мониторинг результатов практических/семинарских занятий;*
- *проверка информационных проектов.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Что такое собственность, право собственности, отношения собственности?
2. Какие формы собственности существуют в России?
3. Каковы признаки движимого и недвижимого имущества?
4. Какие правомочия подразумевает под собой право собственности?
5. Что такое субъекты и объекты собственности?
6. Каков состав федеральной собственности, собственности субъектов РФ, муниципальной собственности?
7. Каковы цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью?
8. Каковы источники формирования государственной и муниципальной собственности?
9. Какие существуют основания прекращения права собственности на государственное и муниципальное имущество?
10. Каковы характеристики права хозяйственного ведения, права оперативного управления?
11. Какие существуют методы управления государственной и муниципальной собственностью?
12. В каких целях и в каких случаях производится передача объектов государственной собственности в муниципальную?
13. Какие органы входят в систему управления государственной и муниципальной собственностью?
14. Каковы функции Федерального агентства по управлению государственным имуществом?
15. Каковы цели приватизации государственного и муниципального имущества?
16. Как планируется процесс приватизации на каждом из уровней управления?
17. Какие способы приватизации предусмотрены действующим законодательством?
18. Каков порядок приватизации государственного и муниципального имущества?

19. Какие способы возможны при приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, находящихся в федеральной собственности акций открытых акционерных обществ?
20. Каковы основные способы обращения имущества в государственную собственность?
21. В чем отличие права хозяйственного ведения от права собственности?
22. В чем отличие хозяйственного ведения от оперативного управления?
23. Каковы виды государственных и муниципальных унитарных предприятий, учреждений?
24. Каковы цели создания государственных и муниципальных унитарных предприятий?
25. В какой степени государственное (муниципальное) предприятие вправе распоряжаться переданным ему имуществом?
26. Какова ответственность государственных и муниципальных унитарных предприятий по своим обязательствам?
27. Каков размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия?
28. Каковы органы управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями?
29. Каковы цели создания государственных и муниципальных учреждений?
30. Каковы особенности финансирования казенных учреждений?
31. Каковы права собственника имущества бюджетного и автономного учреждения?
32. Каков состав органов управления казенными, бюджетными, автономными учреждениями?
33. Какие формы и методы существуют по управлению пакетами акций, принадлежащих государству?
34. Каковы цели доверительного управления государственным и муниципальным имуществом?
35. Каковы стороны договора доверительного управления государственным и муниципальным имуществом?
36. Каков порядок выбора доверительного управляющего государственным и муниципальным имуществом?
37. Каков механизм и состав государственного (муниципального) имущества, передаваемого в концессию?
38. Кто выступает концессионером и концендентом государственного и муниципального имущества?
39. Какие критерии конкурса при предоставлении государственного и муниципального имущества в концессию?
40. Чем определяется срок концессионного соглашения?
41. При каких условиях целесообразно передавать имущество в аренду?
42. Кто выступает арендодателем, арендатором государственного и муниципального имущества?
43. Каков механизм передачи государственного и муниципального имущества в аренду?
44. Что такое арендная плата?
45. Какие показатели включаются при расчете лизинговых платежей?
46. Что такое безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом?
47. Что такое государственная и муниципальная казна?
48. Каковы цели создания государственной и муниципальной казны?
49. Каковы источники и основания формирования объектов, входящих в состав казны?
50. Какие органы управляют государственной (муниципальной) казной?
51. Кто несет расходы по содержанию казенного имущества?
52. Из каких источников формируется доходная часть федерального бюджета?

53. Какие местные, региональные и федеральные налоги предусмотрены российским законодательством?
54. Каковы источники неналоговых доходов бюджетов?
55. Что такое муниципальные займы и муниципальный долг?
56. Какова классификация природных ресурсов в России?
57. Каковы формы прав на земельные участки?
58. Какие формы использования лесных участков предусмотрены российским законодательством?
59. Какие платежи за пользование недрами существуют в России?
60. Каковы критерии оценки эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496612

Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489933

Дополнительная литература

Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494785

Агапов, А. Б. Публичные вещи : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506327

Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497006

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.

3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:
1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф

18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийным оборудованием, интерактивной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплин).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

А. Выберите правильный ответ (ответы) и отметьте их.
В предложенных тестах допускается множественный вариант ответов на поставленные вопросы.

Вариант 1

№	Вопрос	Ответ
А1	Отношения собственности – это отношения между	1. Собственником и имуществом. 2. Людьми по поводу присвоения и отчуждения своего или чужого имущества. 3. Арендатором и государственными (муниципальными) органами власти.
А2	Что составляет имущество государственного унитарного предприятия	1. Совместное имущество федеральных и региональных государственных органов власти. 2. Имущество субъекта РФ. 3. Средства частных инвесторов. 4. Доли (паи) работников государственного унитарного предприятия.
А3	Назовите способы приватизации государственной и муниципальной собственности	1. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе; 2. Аренда с правом последующего выкупа имущества. 3. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество. 4. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.
А4	Унитарное предприятие может создавать и открывать	1. Филиалы. 2. Дочерние предприятия. 3. Представительства. 4. Кредитные организации.
А5	Какие формы собственности существуют в РФ	1. Государственная. 2. Частная. 3. Коммунальная. 4. Муниципальная. 5. Кооперативная.
А6	Каким формы землепользования Вы знаете	1. Аренда. 2. Срочное безвозмездное пользование. 3. Оперативное управление. 4. Сервитут.
А7	Исполнительным органом управления государственного унитарного предприятия является	1. Государственный орган по управлению имуществом. 2. Генеральный директор унитарного предприятия. 3. Совет директоров унитарного предприятия. 4. Общее собрание трудового коллектива унитарного предприятия.
А8	В форме унитарных предприятий могут быть	1. Государственные предприятия. 2. Муниципальные предприятия.

	созданы	3. Открытые акционерные общества. 4. Хозяйственные общества и товарищества. 5. Любые предприятия.
А9	Кто осуществляет права собственника в отношении государственного имущества субъекта РФ	1. Органы государственной власти РФ. 2. Должностные лица органов государственной власти субъекта РФ. 3. Население субъекта РФ. *4.* Управляющие компании.

Вариант 2

№	Вопрос	Ответ
А1	Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ	1. Конституция РФ. 2. Европейская Хартия местного самоуправления. 3. Федеральный закон «О муниципальном имуществе в РФ».
А2	Уставным фондом государственного или муниципального унитарного предприятия определяется	1. Минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы бюджетов всех уровней. 2. Минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы собственника предприятия. 3. Минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия. 4. Минимальный размер финансовых средств, гарантирующих минимальной фонд заработной платы работников предприятия.
А3	К региональным имущественным налогам в РФ относятся: Выберите правильные ответы	1. Земельный налог. 2. Налог на имущество организаций. 3. Налог на имущество физических лиц. 4. Транспортный налог.
А4	Хозяйственное ведение имуществом предусматривает	1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом. 2. Распоряжение всем имуществом с согласия собственника. 3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника. 4. Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям и т.д..
А5	Аренда государственного и муниципального имущества - это	1. Предоставление арендатору имущества за плату во владение, пользование и распоряжение. 2. Предоставление арендатору имущества за плату во временное владение и пользование. 3. Предоставление арендатору имущества безвозмездно во временное владение.
А6	Перечислите движимое имущество предприятия	1. Сооружения. 2. Деньги и ценные бумаги. 3. Оборотные средства. 4. Нематериальные активы.

А7	За счет, каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ	1. Покупка имущества за счет регионального бюджета. 2. Приватизации федеральной собственности. 3. Национализации частной собственности. 4. Дарения, наследования от частных лиц.
А8	Какие формы собственности существуют в РФ	6. Государственная. 7. Частная. 8. Коммунальная. 9. Муниципальная. 10. Кооперативная.
А9	Назовите права на лесные участки в Российской Федерации	1. Право постоянного (бессрочного) пользования. 2. Право концессии. 3. Право аренды лесных участков. 4. Право доверительного управления лесными участками. *5.* Право безвозмездного срочного пользования лесными участками.

В. Выберите правильный ответ (ответы) и отметьте их. В предложенных тестах допускается множественный вариант ответов на поставленные вопросы.

Вариант 1

№	Вопрос	Ответ
В1	Уставный фонд государственных унитарных предприятий составляет	1. Не менее 1000 МРОТ. 2. Не менее 5000 МРОТ. 3. 50 % балансовой стоимости имущественно-земельного комплекса предприятия. 4. Не более 100% объема муниципального заказа.
В2	Если в договоре аренды имущества не установлен срок аренды, то он установлен на	1. 1 год, с последующей пролонгацией. 2. 5 лет. 3. 49 лет. 4. Неопределенный срок.
В3	Вопросы владения, пользования и распоряжения недрами России находятся в	1. Ведении Российской Федерации. 2. Совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ. 3. Совместном ведении субъектов РФ и муниципальных образований.
В4	Назовите формы земельных платежей в РФ	1. Земельный налог. 2. Кадастровая (нормативная) стоимость. 3. Арендная плата. 4. Земельная рента. 5. Плата за право пользования землей.
В5	Какое имущество не может быть передано в доверительное управление	1. Предприятия и другие имущественные комплексы. 2. Недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении.

		3. Земельные участки. 4. Ценные бумаги. 5. Денежные средства.
В6	Объектом концессионного соглашения является следующее государственное имущество	1. Автомобильные дороги, мосты, путепроводы, тоннели. 2. Морские и речные порты. 3. Водные объекты, леса и недра. 4. Объекты ЖКХ, здравоохранения, образования, культуры и спорта и иные объекты.
В7	Предоставление водных объектов с 1 января 2007 года, находящихся в государственной собственности, осуществляется на основании	1. Договоров водопользования. 2. Договоров аренды. 3. Решений о предоставлении водных объектов. 4. Лицензий на водопользование.
В8	Что является основанием включения имущества в состав государственной казны субъекта РФ	1. Передача имущества ликвидированных муниципальных предприятий и учреждений субъекта РФ. 2. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления государственных казенных предприятий. 3. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из хозяйственного ведения государственных унитарных предприятий субъекта РФ.
В9	Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются	1. Доверительное управление. 2. Концессия. 3. Назначение представителя государства в Совет директоров акционерного общества.

Вариант 2

№	Вопрос	Ответ
В1	Уставный фонд муниципального казенного предприятия формируется в объеме	1. Не менее 1000 МРОТ. 2. Не более 100% объема муниципального заказа. 3. Уставный фонд не формируется.
В2	Назовите способы определения арендной платы за федеральные земельные участки	1. На основании кадастровой и рыночной стоимости земельных участков. 2. На основании ставок земельного налога. 3. По результатам торгов (конкурсов, аукционов). 4. В соответствии со ставками, утвержденными Минэкономразвития РФ.
В3	Порядок разработки программы приватизации федерального имущества устанавливается	1. Федеральным агентством по управлению государственным имуществом. 2. Государственной Думой Федерального Собрания РФ. 3. Правительством РФ. 4. Президентом РФ.
В4	Объектом концессионного	1. Автомобильные дороги, мосты,

	соглашения является следующее государственное имущество	путепроводы, тоннели. 2. Морские и речные порты. 3. Водные объекты, леса и недра. 4. Объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта и иные объекты.
В5	На какой срок заключается договор доверительного управления государственным имуществом	1. До трех лет. 2. До пяти лет. 3. Не превышающий десяти лет. 4. Бессрочный договор.
В6	Назовите критерии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий (учреждений)	1. Социальная эффективность. 2. Политическая эффективность. 3. Экономическая эффективность. 4. Экологическая эффективность.
В7	Назовите государственный федеральный орган исполнительной власти, регулирующий деятельность в области управления интеллектуальной собственностью	1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. 2. Роспатент. 3. Росимущество. 4. Рособрнадзор.
В8	Возможно, ли бюджетному учреждению осуществлять предпринимательскую деятельность	1. Нет, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. 2. Да возможно в любом случае. 3. Возможно при условии, что данная деятельность отвечает целям деятельности учреждения.
В9	В интересах кого действует доверительный управляющий имуществом	1. В собственных интересах. 2. В интересах государства. 3. В интересах учредителя доверительного управления или указанного им выгодоприобретателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Кейс-задачи

Задача 1.

В ходе заседания представительного органа было принято решение о создании муниципальной казны и закреплении в ней всего имущества поселения, переданного ему в порядке разграничения собственности, а также иного муниципального имущества, приобретателем которого поселение может стать в будущем.

Каким нормативным актом регулируется муниципальная казна?

Кто является ее держателем?

Задача 2.

Часть имущества поселения закреплена в хозяйственном ведении за МУП «Квартал», часть закреплена в муниципальной казне и используется самими органами местного самоуправления, третья часть находится в муниципальной казне и передана коммерческим и некоммерческим организациям на условиях договора аренды и безвозмездного пользования. Налоговые органы требуют от органов местного самоуправления уплаты

налога на муниципальное имущество.
Обоснованы ли требования налоговых органов в отношении каждой из перечисленных категорий?
Обоснуйте свою позицию.

Задача 3. В 2020 году при продаже кафе «Роза», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Сапфир» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы «Сапфир» принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность.
Обоснована ли позиция администрации?
Поясните свое мнение.

Задача 4. Муниципальное предприятие г. N, в обязанности которого входит обеспечение вывоза и уборки мусора на территории города, в связи с износом оборудования не может выполнять свои прямые обязанности в течение 3 недель (пока не установит закупленное оборудование). В связи с этим муниципальное предприятие г. N решило подписать краткосрочное соглашение с фирмой «Снег» (на 3 недели), поручив свои обязанности коммерческому предприятию, при этом оплатив их услуги.
Как Вы считаете, правильно ли поступило муниципальное предприятие в сложившейся ситуации?

Задача 5.
МУП «Водоканал», учредителем которого является поселение, имеет на праве хозяйственного ведения сети водоснабжения, водозаборные устройства, административное здание, подсобные помещения, движимое имущество, необходимое для эксплуатации и ремонта сетей, детский сад для работников предприятия, базу отдыха и магазин розничной торговли водозаборной арматурой, смесителями и т. п. оборудованием. Представительный орган поселения принял решение об объявлении конкурса на эксплуатацию систем водоснабжения, обязав местную администрацию осуществить необходимые действия по высвобождению имущества.
Укажите порядок действий, которые должна осуществить администрация.

Задача 6. Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2007 г.) не были проведены.
Ответьте на следующие вопросы: Каким образом следует организовать управление такими домами?
Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи? Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?