Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:10:08
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/69 П от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.э.н.		Тирова Е.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 9 от 01.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Система государственного и муниципального управления»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является: формирование теоретических основ правового государства; систем законодательства и основных принципов, и требований к профессиональной деятельности, обеспечивающих выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; способностью анализа и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- знание объектов, субъектов и методов государственного и муниципального управления;
- обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан при осуществлении профессиональной деятельности;
- знание методов принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- использование методов анализа социально-экономических процессов;
- практический опыт разработки проектов управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- применение информационно- коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия;
- знание основных методов и инструментов для организации эффективного процесса принятия, исполнения и контроля качества управленческих решений в профессиональной деятельности;
- разработка управленческих решений в профессиональной деятельности;
- решение оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы

профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления
ПК-2 Способен решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Матрица связи дисциплины «Система государственного и муниципального управления» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**ОПК-1.3** Владеет навыками применения норм служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы; анализа применения норм права в области обеспечения реализации прав и свобод человека, осуществления профессиональной деятельности при соблюдении норм служебной этики	**ОПК-1.3**	**ОПК-1.3.1** ***Знать:*** теоретические основы правового государства; систему законодательства и основные принципы, и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; объекты, субъекты и методы государственного и муниципального управления; правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина; содержание принципов служебной этики; **ОПК-1.3.2** ***Уметь:*** добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы служебной

			этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан при осуществлении профессиональной деятельности; **ОПК-1.3.3** ***Владеть:*** навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; навыками применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.1** Демонстрирует знания теоретических моделей и теорий управления, методов выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения; этапов и методов разработки и принятия управленческого решения, условий применения методов на каждом этапе разработки и принятия управленческого решения; знает порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.1**	**ОПК-2.1.1** ***Знать:*** методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; функции органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе контрольно-надзорные, и особенности их реализации; систему государственного стратегического планирования, в том числе государственные и муниципальные программы; методические подходы к анализу социально-экономических процессов; **ОПК-2.1.2** ***Уметь:*** использовать методы анализа социально-экономических процессов; идентифицировать проблемы и разрабатывать предложения по их решению в сфере государственного и муниципального сектора экономики; **ОПК-2.1.3** ***Владеть:*** иметь практический опыт разработки проектов

			управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе государственных и муниципальных программ
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ОПК-7.3** Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ОПК-7.3**	**ОПК-7.3.1** ***Знать:*** систему государственного и муниципального управления, способы, направления, механизмы взаимодействия в системе государственного и муниципального управления, основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; **ОПК-7.3.2** ***Уметь:*** осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; реализовывать внутриорганизационные и внешние коммуникации на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства; **ОПК-7.3.3** ***Владеть:*** навыками применения информационно-коммуникационных технологий в сфере внутриорганизационного и внешнего взаимодействия; применять технологии электронного правительства; осуществления коммуникаций в служебной деятельности
ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и	**ПК-1.2** Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в	**ПК-1.2**	**ПК-1.2.1** ***Знать:*** основные методы и инструменты для организации эффективного процесса принятия, исполнения и

оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления		контроля качества управленческих решений в профессиональной деятельности; способы повышения качества управленческих решений, способы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска, основные виды ответственности за принятые решения; **ПК-1.2.2** ***Уметь:*** разрабатывать управленческие решения в профессиональной деятельности, действовать на разных уровнях управленческой иерархии, оценивать уровень риска и ответственности за принятые решения всех уровнях государственного и муниципального управления; **ПК-1.2.3** ***Владеть:*** навыками разработки, обоснования и реализации управленческих решений, а также решения аналитических задач профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, навыками снижения управленческих рисков и обеспечения ответственности за принимаемые решения
ПК-2 Способен решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	**ПК-2.1** Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления	**ПК-2.1**	**ПК-2.1.1** ***Знать:*** цели и задачи, для решения которых целесообразно применять оперативное и стратегическое управление, организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

			ПК-2.1.2 ***Уметь:*** решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления; **ПК-2.1.3** ***Владеть:*** способностью анализа и оценки эффективности и результативности решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Система государственного и муниципального управления» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.03	Политология	1
Б1.О.07	Этика государственной и муниципальной службы	1
Б1.О.08	История государственного и муниципального управления	1
Б1.О.09	Экономическая теория	1,2
Б1.О.10	Теория государства и права	1,2
Б1.О.17	Деловые коммуникации	2
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	3
Б1.О.23	Экономика фирмы	3
Б1.О.24	Конституционное право	3,4
Б1.О.25	Теория управления	3,4
Б1.В.01	Введение в специальность	1
Б1.В.03	Теория организации	4
ФТД.02	Электронное правительство	4

Связь дисциплины «Система государственного и муниципального управления» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.28	Административное право	5
Б1.О.29	Муниципальное право	5

Б1.О.31	Стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг	5
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы	5
Б1.О.33	Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере	6
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование	5
Б1.В.09	Управленческий консалтинг	5
Б1.В.10	Трудовое право	5
Б1.В.11	Земельное право	6
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
ФТД.03	Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти	5
ФТД.04	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	6

Связь дисциплины «Система государственного и муниципального управления» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.34	Государственная и муниципальная служба	7
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений	7
Б1.О.37	Управление государственным и муниципальном имуществом	7
Б1.В.16	Антикризисное управление территорий	8
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое прогнозирование	8
Б1.В.ДВ.03.02	Управление в социальной сфере	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	5,6	5,6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	9	9
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	110	78
Занятия лекционного типа (лекции)	34	34
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	64(14)*	32(14)*
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	2	2
Курсовой проект (работа)	2	2
Консультации (предэкзаменационные)	4	4
Промежуточная аттестация	4	4

Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	214	246
Подготовка курсового проекта (работы)	34	34
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет		
экзамен	экзамен, экзамен, курсовая работа	экзамен, экзамен, курсовая работа
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	324	324

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Введение в систему государственного и муниципального управления.

Предмет, содержание, задачи системы государственного и муниципального управления. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».

Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

ТЕМА 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Система государственного управления. Система федеральных органов государственной власти. Президент РФ: основы конституционно-правового статуса, порядок избрания и вступление в должность, компетенция, прекращение полномочий Федеральное Собрание РФ – законодательный и представительный орган государственной власти. Внутренняя структура Совета Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Общий порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Исполнительная власть в Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Внутренняя структура Правительства РФ. Общий порядок работы Правительства РФ. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства РФ. Судебная власть в Российской Федерации. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное образование как объект управления. Принципы территориального деления. Характеристика муниципального хозяйства. Муниципальная территория.

ТЕМА 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации.

Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочные представители Президента РФ. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды.

ТЕМА 4. Система органов государственной власти субъектов российской Федерации.

Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти.

ТЕМА 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента РФ по взаимодействию с органами субъектов РФ, а также полномочия по урегулированию конфликтов в этой сфере. Полномочия Президента РФ при возникновении разногласий между органами федеральной и региональной властей. Взаимодействие Президента РФ с региональным парламентом. Взаимодействие Президента РФ и главы субъекта РФ. Взаимоотношения Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Координационная и контрольная деятельность Правительства РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

ТЕМА 6. Институт местного самоуправления в Российской Федерации.

Классификация органов местного самоуправления. Организационные модели местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления и ее элементы. Порядок формирования органов местного самоуправления. Виды избирательных систем при проведении выборов представительного органа муниципального образования.

Экономическая основа местного самоуправления. Вопросы местного значения. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления. Местные бюджеты.

ТЕМА 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Специфика муниципального управления. Органы местного самоуправления и органы государственной власти как структурно выделенные органы в системе управления. Связь муниципального управления с системой государственного управления. Органы местного самоуправления в системе государственных отношений. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Государственная поддержка органов местного самоуправления со стороны РФ и субъектов Федерации.

ТЕМА 8. Основы государственной службы в Российской Федерации.

Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Порядок прохождения государственной службы в Российской Федерации.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**ТЕМА 1. Введение в систему государственного и муниципального управления. 8(1)*** 1. Теоретические и практические основы государственного управления. 2. Основные виды управления и их характеристика. 3. Характеристика объекта и предмета основ государственного и муниципального управления. 4. Основные субъекты государственного управления. 5. Основные сферы жизнедеятельности общества как объекты управления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
2.	**ТЕМА 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. 8(1)*** 1. Исторические особенности модернизации российской системы управления. 2. Основные подходы к анализу социально-классовой структуры российского общества и проблемы управления стратификационным обществом. 3. Эволюция социально-классовой структуры дореволюционного, советского, российского общества и необходимость управления	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

	данными процессами. 4. Особенности проведения экономической и социальной политики в стратификационном обществе.		
3.	**ТЕМА 3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации. 8(2)*** 1. Понятие государства и государственного устройства. 2. Современное государство: общая характеристика и особенности функционирования. 3. Государственная политика и ее влияние на различные сферы жизнедеятельности общества. 4. Основные функции государства и качество выполнения их государственными органами. 5. Главные направления государственной стратегии в экономической и социальной сферах и их характеристика. 6. Роль органов государственного управления в проведении современной экономической и социальной политики.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	**ТЕМА 4. Система органов государственной власти субъектов российской Федерации. 8(2)*** 1. От централизованного планирования к рынку: новые принципы экономической и социальной политики. 2. Рынок труда: возможности государственного управления. 3. Возможности государственного регулирования занятости в экономике переходного периода.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
5.	**ТЕМА 5. Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 8(2)*** 1. Принципы построения и структура государственного управления. 2. Управление социальной сферой и расчет прожиточного уровня: мировая практика и российский опыт.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
6.	**ТЕМА 6. Институт местного самоуправления в Российской**	Участие в работе семинара –	Индивидуальное и групповое

	Федерации. 8(2)* 1. Функции органов государственной власти в Российской Федерации. 2. Роль органов государственной власти в Российской Федерации. 3. Объект государственного управления. 4. Субъекты государственного управления. 5. Основные стратегические направления государственного управления в российской Федерации. 6. Основные функции (общественно-значимые задачи) органов государственной власти. 7. Нормативно-правовая база организации государственной власти в Российской Федерации. 8. Основные принципы и проблемы реализации государственной политики.	формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
7.	**ТЕМА 7. Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления. 8(2)*** 1. Особенности развития системы местного самоуправления в современной России: социальный аспект. 2. Местное самоуправление в России в новых экономических условиях. 3. Финансирование местного самоуправления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
8.	**ТЕМА 8. Основы государственной службы в Российской Федерации. 8(2)*** 1. Виды нормативных правовых актов, регламентирующих работу государственных служащих в Российской Федерации. 2. Дефиниция государственного служащего. 3. Порядок и проведение аттестации государственных служащих. 4. Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. 5. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	***Введение в систему***	- подготовка к семинарам (работа с

	государственного и муниципального управления. 1. Функции государственного управления их реализация в практической деятельности государственных органов. 2. Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и государственного управления.	конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
2.	***Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.*** 1. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. 2. Разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
3.	***Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации.*** 1.Военные и специализированные суды. 2.Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. 3.Система арбитражных судов. 4. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. 5. Статус и полномочия федеральных судей. 6. Порядок назначения судей. 7. Мировые судьи. 8. Органы судейского сообщества.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
4.	***Система органов государственной власти субъектов российской Федерации.*** 1. Структура органов власти субъектов РФ.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
5.	***Взаимодействие и координация деятельности федеральных органов государственной власти и***	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 1. Взаимодействие палат Федерального Собрания и органов государственной власти субъектов РФ. 2. Согласование Государственной Думой законопроектов с региональными парламентами и высшими исполнительными органами субъектов РФ.	литературы
6.	***Институт местного самоуправления в Российской Федерации.*** 1. Муниципальная финансовая политика. 2. Муниципальный заказ в бюджетном процессе. 3. Программы социально-экономического развития муниципального образования.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
7.	***Взаимодействие в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.*** 1. Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
8.	***Основы государственной службы в Российской Федерации.*** 1. Несовместимость государственной службы с предпринимательской деятельностью. 2. Ответственность государственных служащих в Российской Федерации. 3. Дисциплинарная, административная и материальная ответственность.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Методологические подходы к изучению системы государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Условия и факторы (объективные и субъективные) государственного управления.
4. Ресурсное обеспечение государственного управления.
5. Государственно-управленческая деятельность как система.
6. Управленческие приоритеты социального государства.
7. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления.
9. Административно-правовые формы государственного управления.
10. Концепции государственного управления и их эволюция.
11. Процесс подготовки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
12. Ответственность в системе государственного и муниципального управления, их виды.
13. Эффективность государственного управления. Основные походы.
14. Анализ эффективности органов государственной и муниципальной власти.
15. Российский опыт становления местного самоуправления.
16. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.
17. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
18. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетен-ции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***
ТЕМА 1.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	10	6	2	2	8(1)*	4(1)*	22	26
ТЕМА 2.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	12	8	4	4	8(1)*	4(1)*	22	26
ТЕМА 3.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	14	10	6	6	8(2)*	4(2)*	24	28
ТЕМА 4.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1;	14	10	6	6	8(2)*	4(2)*	24	28

	ПК-2								
ТЕМА 5.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	12	8	4	4	8(2)*	4(2)*	22	26
ТЕМА 6.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	12	8	4	4	8(2)*	4(2)*	22	26
ТЕМА 7.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	12	8	4	4	8(2)*	4(2)*	22	26
ТЕМА 8.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	12	8	4	4	8(2)*	4(2)*	22	26
Текущая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	2							
Подготовка, консультации, прием защиты курсовых проектов (работ)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	2						34	34
Консультации (предэкзаменационные)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	4							
Промежу-точная аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	4							
Всего:		***110***	***78***	***34***	***34***	***64(14)****	***32(14)****	***214***	***246***

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к

следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационные аттестации и защита курсовой работы.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение заданий в форме практической подготовки;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- проверка работы с литературой;
- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Вопросы к экзамену:

1 часть

1. Предмет, содержание, задачи системы государственного и муниципального управления.
2. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
3. Понятие государственной власти.
4. Ветви и уровни государственной власти.
5. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
6. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
7. Система государственного управления.
8. Система федеральных органов государственной власти.
9. Президент РФ.
10. Федеральное Собрание РФ.
11. Внутренняя структура Совета Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации.
12. Общий порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
15. Общий порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Исполнительная власть в Российской Федерации.
18. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
19. Внутренняя структура Правительства РФ.
20. Общий порядок работы Правительства РФ.

21. Компетенция Правительства Российской Федерации.
22. Отставка Правительства РФ.
23. Судебная власть в Российской Федерации.
24. Конституционный Суд РФ.
25. Верховный Суд РФ.
26. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
27. Муниципальное образование как объект управления.
28. Принципы территориального деления.
29. Характеристика муниципального хозяйства.
30. Муниципальная территория.

2 часть

1. Конституционно-правовой статус главы государства.
2. Роль Президента РФ в управлении государством.
3. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ.
4. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
5. Аппарат Государственной Думы ФС РФ.
6. Аппарат Совета Федерации ФС РФ.
7. Стадии законодательного процесса.
8. Правительство Российской Федерации.
9. Аппарат Правительства РФ.
10. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.
12. Конституционный Суд РФ.
13. Верховный Суд РФ.
14. Районные суды.
15. Административно-территориальное деление РФ.
16. Формирование современного российского федерализма.
17. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.
18. Появление новых субъектов РФ.
19. Государственная региональная политика.
20. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации.
21. Взаимодействие Президента РФ с региональным парламентом.
22. Взаимодействие Президента РФ и главы субъекта РФ.
23. Координационная и контрольная деятельность Правительства РФ по отношению к органам исполнительной власти субъектов РФ.
24. Взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
25. Классификация органов местного самоуправления.
26. Организационные модели местного самоуправления.
27. Структура органов местного самоуправления и ее элементы.
28. Порядок формирования органов местного самоуправления.
29. Экономическая основа местного самоуправления.
30. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления.
31. Местные бюджеты.
32. Специфика муниципального управления.
33. Органы местного самоуправления и органы государственной власти как структурно выделенные органы в системе управления.
34. Связь муниципального управления с системой государственного управления.
35. Органы местного самоуправления в системе государственных отношений.

36. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Государственная поддержка органов местного самоуправления со стороны РФ и субъектов Федерации.
38. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
39. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности.
40. Принципы государственной службы.
41. Виды государственной службы.
42. Порядок прохождения государственной службы в Российской Федерации.

6.4. Защита курсовой работы.

Требования к выполнению курсовой работы находятся в документах кафедры в сборнике «Методические рекомендации по выполнению курсовых работ».

Темы курсовых работ:

1. Публичное управление: понятие и уровни.
2. Государство как субъект государственного управления: понятие, признаки и функции.
3. Дихотомия государственного управления в работах В. Вильсона и Ф. Гуднау.
4. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
5. Новый государственный менеджмент как обоснование современных административных реформ.
6. Надлежащее управление (Good Governance) - концепция развития современных административных реформ.
7. Принципы "единства" и "разделения властей" в системе государственного управления.
8. Проблема нетипичных ветвей власти в современных государствах.
9. Вертикаль власти и разделение государственных полномочий в унитарном государстве.
10. Вертикаль власти и разделение государственных полномочий в федеративном государстве.
11. Суверенитет государства и особенности его реализации в условиях глобализации.
12. Президент Российской Федерации как глава государства и гарант Конституции.
13. Администрация Президента Российской Федерации: статус, структура и функции.
14. Государственный Совет при Президенте РФ: структура, функции и порядок формирования.
15. Роль Совета безопасности в системе государственного управления Российской Федерации.
16. Представительство Президента Российской Федерации в органах государственной власти.
17. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в Федеральных округах.
18. Совет Федерации: статус, полномочия, структура и порядок формирования.
19. Государственная Дума: статус, полномочия, структура и порядок формирования.
20. Законодательный процесс в России: понятие, стадии и участники.
21. Гражданская государственная инициатива как форма участия граждан в государственном управлении.
22. Статус, полномочия и функции Председателя Правительства Российской Федерации.

23. Правительство Российской Федерации: структура, полномочия и порядок работы.
24. Проектный офис и проектная деятельность Правительства Российской Федерации.
25. Экспертные советы в системе государственного управления Российской Федерации.
26. Судебная власть в Российской Федерации: структура, полномочия и основные тенденции развития.
27. Место правоохранительных органов в системе ГУ РФ: структура, полномочия и основные тенденции развития.
28. Особенности становления и развития федеративных отношений в России.
29. Статус и виды субъектов федерации в России.
30. Разграничение полномочий между федеральными органами государственного власти и органами власти субъектов РФ.
31. Федеральные округа как особый уровень государственно-административного управления в РФ.
32. Представительные органы власти субъектов РФ на примере.
33. Структура и функции исполнительной власти субъекта федерации на примере….
34. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания на примере…
35. Административные реформы в России: этапы и основные направления.
36. Электронное правительство.
37. Электронная демократия.
38. Новые коммуникационные площадки как форма взаимодействия государства и общества.
39. Электронные платформы как современная форма участия граждан в государственном управлении.
40. Краудсорсинг в системе государственного управления.
41. Социальные сети как инструмент государственного и муниципального управления.
42. Стандарты и регламенты в современном государственном управлении.
43. Государственные услуги: понятие, виды и формы.
44. Цифровая трансформация государственных услуг.
45. Цифровая трансформация взаимодействия органов государственной власти и граждан.
46. Современные технологии предоставления и оценки качества государственных услуг.
47. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.
48. Государственное управленческое решение: разработка, принятие и реализация.
49. Современные подходы к оценке эффективности и результативности государственного управления.
50. Технологии краудсорсинга в современном государственном управлении.
51. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы.
52. Проектное управление в современном государственном управлении.
53. Национальные проекты как инструмент государственного управления.
54. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
55. Управление крупными городскими проектами и программами.
56. Умный город как объект публичного управления.
57. Внедрение лин-инициатив (бережливый университет, бережливый город, бережливый регион) в систему государственного управления в РФ.
58. Коррупция в государственном управлении: модели и практики.
59. Организация работы с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления.
60. Борьба с коррупцией в государственном и муниципальном управлении.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490777

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490779

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497319

Дополнительная литература

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490598

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497674

Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492522

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.

2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/

4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft

Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Объектом государственного управления является:

а) деятельность государства и иных субъектов государственной власти направленная, на управление общественной жизнью людей;
б) все политические, юридические, организационные и социальные аспекты деятельности государства;
в) общество в целом или его отдельные группы, общественно-политические, экономические, культурные и прочие организации, и их деятельность;
г) деятельность государственных служащих.

2. Предметом системы государственного управления является

а) государство
б) округ
в) федерация
г) территориальное образование

3. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

а) ветви власти
б) уровни власти

4. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

а) ветви власти
б) структура органов власти
в) уровни власти

5. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

а) пространственные особенности территории
б) власть
в) управление

6. Функции управления характеризуются тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:

а) вспомогательные функции
б) основные функции
в) специальные функции
г) общие функции

7. Это особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе:

а) организационная структура государственного управления
б) система государственного управления
в) функция государственного управления

8. Что относится к уровню Местного самоуправления:

а) городские округа
б) областные центры
в) административные районы
г) городские районы

9. Это право органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами:

а) культурно-национальная автономия
б) управленческая, административная автономия
в) политическая автономия

10. Органами местного самоуправления не является:

а) дума
б) исполнительный орган
в) контрольный орган

11. Главе администрации городского округа не подчиняется:

а) заместитель главы администрации по экономике
б) юридический отдел администрации города
в) дума города

12. Высшее должностное лицо МО, представляет его, возглавляет на принципе единоначалия местную администрацию:

а) губернатор
б) глава
в) мэр

13. Система, представляет собой совокупность внутренних и внешних потоков информации экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления:

а) Система нормативно-методического обеспечения управления
б) Автоматизированная информационная система
в) Экономическая информационная система

14. К административным методам регулирования экономики не относится:

а) лицензирование и квотирование
б) управление государственной собственностью
в) применение санкций
г) денежно-кредитное регулирование

15. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

а) Регулятивная функция
б) Целеполагающая функция
в) Идеологическая функция

16. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

а) Принцип суверенности

б) Принцип демократизма
в) Принцип гомогентности

17. Субъектом государственного или муниципального управления является

а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления
б) Руководство предприятий и организаций
в) Общественные отношения

18. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

а) Информационная система промышленного предприятия
б) Информационная система торгового предприятия
в) Корпоративная информационная система
г) Информационная система кредитного учреждения

19. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели — это :

а) Управление
б) Мотивация
в) Целеполагание

20. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти

а) Исполнительной
б) Законодательной
в) Судебной

21. Правительство РФ не имеет право издавать

а) Постановления Правительства РФ
б) Распоряжения Правительства РФ
в) Федеральные законы

22. Система управления в РФ включает:

а) национальный, региональный и местный уровни управления;
б) национальный и региональный уровни управления, а также уровень федеральных округов;
в) национальный, региональный, местный, уровень предприятия (организации).

23. Возглавляет исполнительную власть в РФ:

а) Президент РФ;
б) председатель правительства;
в) председатель государственной думы РФ;
г) председатель Совета Федерации.

24. Не входит в полномочия Государственной Думы:

а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по

правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом, объявление амнистии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерные ситуационные задачи

Задача 1.

Гражданин Иванов получил уведомление о выкупе государством принадлежащего ему на праве собственности земельного участка. Выразив сомнение относительно предстоящей сделки, обратился за разъяснением в органы государственной власти.

Как это согласуется с законодательством? Имеет ли право государство выкупить участок, принадлежащий гражданину на праве частной собственности? В каких случаях, и на каких условиях это возможно?

Задача 2.

Государственному учреждению были выделены бюджетные деньги на ремонт здания. Каким образом будет организован поиск подрядчика и заключение с ним договора? Как будет осуществляться контроль за расходованием средств? Какие действия следует предпринять в случае недостатка средств?

Задача 3.

В орган государственной власти обратился гражданин Петров с жалобой, которая была зарегистрирована в журнале поступающей корреспонденции 25 сентября. Однако, как выяснилось, жалоба требовала дополнительного изучения материалов. Какой срок установлен законодательством для рассмотрения жалоб? Может ли быть он продлен, и кто имеет право это сделать? Нужно ли дополнительно сообщить об этом гражданину, приславшему жалобу?

Задача 4.

В 2020 году в Конституцию РФ был внесен ряд поправок, направленных в том числе на укрепление социальных гарантий и защиту суверенитета России. Всего в основной закон были внесены в общей сложности 206 изменений. Они в том числе закрепляют на конституционном уровне ряд социальных гарантий, расширяют полномочия парламента, вводят ряд ограничений для высших должностных лиц, устанавливают приоритет российской конституции над требованиями международного законодательства, закрепляют роль и статус Госсовета, а также предусматривают не более двух президентских сроков с уточнением, что действующий глава государства после вступления поправки в силу сможет вновь баллотироваться на пост президента. Поправки вступили в силу после того, как были одобрены гражданами РФ на общероссийском голосовании по внесению изменений в основной закон. Откройте новый текст Конституции и ответьте на вопросы:

Какие изменения в Федеративное устройство России были внесены поправками?

В какие статьи Конституции они были внесены?

Как соотносится с Федеративным устройством появление возможности создавать федеративные территории?

В какой статье Конституции закреплена такая возможность?

В каких странах есть подобные образования.

Задача 5.

Тема: Программно-целевой метод как основной метод государственного регулирования

В чем значение программно-целевого подхода как одного из основных методов

государственного регулирования? Какие существуют типы региональных программ? Что такое целевая программа социально-экономического развития региона? Охарактеризуйте типовую структуру региональной целевой программы. Какие типы показателей используются для оценки программного задания? Назовите основные этапы отбора территориальных проблем, подлежащих решению на программной основе. Какие объективные признаки необходимы для того, чтобы определенная проблема была включена в целевую комплексную программу для решения? Каковы преимущества и недостатки использования программно-целевого метода?

Задача 6.

Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задача 7.

Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Московской области), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задача 8.

Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Кейс-задачи

Задача 1.

Глава муниципального образования Люберецкого района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Задача 2.

В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям

местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 3.

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осеннее - зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задача 4.

Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Задача 5.

В устав муниципального образования города N, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:

1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.

3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.

4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделенных законом органы местного самоуправления города.

5. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

6. Правомерно ли решение управления юстиции?

7. Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.