Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:10:08
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/69 П от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.ю.н., доц.		Слобинцев С.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Права» протокол № 10 от 23.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доц. _____ Дугарская Т.А.
подпись

Наименование дисциплины – «Муниципальное право»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является: формирование научных представлений о законодательстве Российской Федерации; о муниципальном праве в сфере государственной и муниципальной службы; о реализации норм муниципального права, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества.

Задачами освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- знание законодательства Российской Федерации;
- знание содержания основных прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики;
- применение норм права для обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- знание норм муниципального законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления;
- использование основных правил анализа правовых норм и правильного их применения в области муниципального права;
- владение навыками анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Муниципальное право» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

Матрица связи дисциплины «Муниципальное право» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**ОПК-1.1** Проявляет знания конституционных принципов прав и свобод человека и гражданина; норм законодательства в сфере государственной и муниципальной службы и служебной этики; принципов и требований к профессиональной деятельности в органах власти с целью обеспечения приоритета прав и свобод человека, норм служебной этики	**ОПК-1.1**	**ОПК-1.1.1** **Знать:** законодательство Российской Федерации; место муниципального права в сфере государственной и муниципальной службы; особенности применения норм муниципального права на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; содержание основных прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики; **ОПК-1.1.2** **Уметь:** применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; **ОПК-1.1.3** **Владеть:** нравственными принципами профессиональной деятельности юриста при реализации функциональных обязанностей в профессиональной деятельности в области муниципально-правового регулирования; навыками применения процедурных норм конституционного права, необходимых для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	**ОПК-3.1** Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления	**ОПК-3.1**	**ОПК-3.1.1** **Знать:** нормы муниципального законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; **ОПК-3.1.2** **Уметь:** использовать правовые знания в сфере муниципального права для реализации гражданских правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных задач; **ОПК-3.1.3** **Владеть:** навыками реализации норм муниципального права, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	**ОПК-4.3** Владеет навыками анализа процедур принятия и исполнения нормативных правовых актов, использования правоприменительной практики при оценке эффективности нормативных правовых актов; навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	**ОПК-4.3**	**ОПК-4.3.1** **Знать:** правила анализа правовых норм и правильного их применения; систему, особенности и классификацию муниципально-правовых норм, институтов и актов, предмет и методы правового регулирования; методы контроля правовой и антикоррупционной экспертизы; **ОПК-4.3.2** **Уметь:** использовать основные правила анализа правовых норм и правильного их применения в области муниципального права; **ОПК-4.3.3** **Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения антикоррупционной экспертизы подзаконных нормативных актов в

			сфере государственного и муниципального управления

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Муниципальное право» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.03	Политология	1
Б1.О.07	Этика государственной и муниципальной службы	1
Б1.О.08	История государственного и муниципального управления	1
Б1.О.10	Теория государства и права	1,2
Б1.О.18	Основы гражданского права	3
Б1.О.21	Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации	3
Б1.О.24	Конституционное право	3,4
Б1.О.27	Межведомственный документооборот и делопроизводство в органах государственного и муниципального управления	4

Связь дисциплины «Муниципальное право» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.28	Административное право	5
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	5

Связь дисциплины «Муниципальное право» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	6
Б1.О.34	Государственная и муниципальная служба	7

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	5	6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	59	41
Занятия лекционного типа (лекции)	18	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	36	18
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	85	103
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет		
экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Муниципальное право, как отрасль права.

Муниципальное право - комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Взаимодействие муниципального права с другими отраслями права. Система муниципального права: понятие и основные элементы. Понятие, виды и особенности муниципально-правовых норм. Институты муниципального права: понятие и классификация. Муниципально-правовые отношения, понятие, особенности, классификация. Понятие и система источников муниципального права как отрасли права.

ТЕМА 2. Понятие, сущность и принципы местного самоуправления.

Местное самоуправление — основа конституционного строя РФ. Понятие местного самоуправления. Значение и функции местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Местное самоуправление в зарубежных странах.

ТЕМА 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Правовое регулирование предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Вопросы

местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

ТЕМА 4. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах.

Полномочия местного самоуправления в финансовой сфере. Полномочия местного самоуправления в экономической сфере, и том числе в сфере управления муниципальной собственностью. Полномочия местного самоуправления в природноресурсной и экологической сферах. Полномочия местного самоуправления в социальной сфере. Полномочия местного самоуправления в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия местного самоуправления в культурной сфере. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

ТЕМА 5. Территориальная основа местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы определения территории муниципальных образований.

Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований: объединение поселений и муниципальных районов, разъединение поселения и муниципального района изменение статуса городского поселения.

Местное самоуправление на территориях со специальным статусом: в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.

Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Виды объединений муниципальных образований, порядок их создания и деятельности, задачи, полномочия. Конгресс муниципальных образований РФ. Совет при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления.

ТЕМА 6. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Местный референдум: понятие и правовое регулирование. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок инициирования, назначения и проведения местного референдума, определения результатов голосования. Юридическая сила решений, принятых на местном референдуме.

Муниципальные выборы: понятие, виды. Правовое регулирование муниципальных выборов. Порядок назначения муниципальных выборов, выдвижения и регистрации кандидатов, определения результатов выборов.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания и порядок выдвижения инициативы отзыва, назначения голосования по отзыву, порядок определения результатов голосования.

Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Собрания, конференции, сходы граждан: понятие, значение, порядок подготовки и проведения.

Правотворческая инициатива граждан: понятие и значение. Порядок внесения и рассмотрения проекта правового акта, информирования населения о результатах рассмотрения.

Публичные слушания: порядок подготовки и проведения. Вопросы, которые должны быть вынесены на публичные слушания. Юридическое значение результатов.

Опросы граждан: понятие, значение, порядок проведения.

Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды обращений, порядок и сроки их рассмотрения.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, формы осуществления, полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Устав территориального общественного самоуправления. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

ТЕМА 7. Органы местного самоуправления. Муниципальная служба.

Разнообразие вариантов организации системы органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: формирование, компетенция, порядок работы. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование, компетенция, порядок работы. Полномочия органов местного самоуправления по изданию правовых актов.

Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.

ТЕМА 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение и состав. Основания возникновения права муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Правовой статус муниципальных предприятий и учреждений.

Финансовые ресурсы местного самоуправления. Понятие и состав местных финансов.

Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Местные налоги и сборы: виды, порядок установления. Отчисления от федеральных и региональных налогов и сборов. Неналоговые доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Расходы местного бюджета: понятие и виды. Муниципальный заказ.

Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов и городских округов. Понятие бюджетного процесса в муниципальном образовании, его основные стадии.

ТЕМА 9. Ответственность в сфере муниципально-правовых отношений.

Ответственность органов местного самоуправления перед населением. Особенности и основания привлечения к данному виду ответственности.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: формы, основания и порядок реализации. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Основания для принятия решения о временном осуществлении полномочий органов местного самоуправления органами местного самоуправления, порядок их осуществления. Временная финансовая администрация.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы и особенности данного вида ответственности.

Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Государственный контроль. Контроль в системе органов местного самоуправления. Общественный контроль.

ТЕМА 10. Гарантии местного самоуправления.

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Правовое регулирование гарантий местного самоуправления: федеральный – региональный – местный уровни.

Общие и специальные (юридические) гарантии.

Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления в Конституционном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции, в уставных (конституционных), судах субъектов Российской Федерации.

ТЕМА 11. Местное самоуправление в Московской области.

Статус Московской области. Система центральных органов власти Московской области. Территориальное устройство Московской области.

Органы власти на местах. Особенности формирования органов местного самоуправления в Московской области.

Институты непосредственной демократии.

Состояние и проблемы развития местного самоуправления Московской области на современном этапе.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**ТЕМА 1. Муниципальное право, как отрасль права.** 1. Укажите предмет, метод муниципального права как отрасли права. 2. Чем отличается предмет, метод муниципального права от административного права? 3. Назовите и охарактеризуйте источники муниципального права.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
2.	**ТЕМА 2. Понятие, сущность и принципы местного самоуправления.** 1. Охарактеризуйте местное самоуправление — основу конституционного строя РФ. 2. Дайте понятие местного самоуправления. 3. Охарактеризуйте функции местного самоуправления. 4. Перечислите принципы местного самоуправления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
3.	**ТЕМА 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.**	Участие в работе семинара –	Индивидуальное и групповое

	1. Охарактеризуйте вопросы местного значения. 2. Каков порядок наделения органов местного самоуправления отдельными госу-дарственными полномочиями.	формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	**ТЕМА 4. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах.** 1. Перечислите полномочия местного самоуправления в финансовой сфере. 2. Перечислите полномочия местного самоуправления в экономической сфере. 3. Перечислите полномочия местного самоуправления в экологической сфере. 4. Перечислите полномочия местного самоуправления в социальной сфере. 5. Перечислите полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
5.	**ТЕМА 5. Территориальная основа местного самоуправления.** 1. Каков порядок образования границ муниципальных образований. 2. Каков порядок изменения территории муниципальных образований. 3. Охарактеризуйте территориальную основу местного самоуправления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
6.	**ТЕМА 6. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.** 1. Порядок проведения местного референдума. 2. Порядок проведения местных выборов. 3. Охарактеризуйте иные формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
7.	**ТЕМА 7. Органы местного**	Участие в работе	Индивидуальное и

	самоуправления. Муниципальная служба. 1. Охарактеризуйте систему органов местного самоуправления. 2. Формирование, компетенция и порядок работы представительных органы местного самоуправления. 3. Формирование, компетенция и порядок работы исполнительных органов местного самоуправления. 4. Порядок организации муниципальной службы. 5. Контроль за деятельностью местных органов.	семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
8.	**ТЕМА 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.** 1. Охарактеризуйте финансово-экономические основы местного самоуправления. 2. Охарактеризуйте понятие муниципальной собственности. 3. Порядок формирования местного бюджета.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
9.	**ТЕМА 9. Ответственность в сфере муниципально-правовых отношений.** 1. Охарактеризуйте виды ответственности в сфере муниципальных правоотношений. 2. Дайте понятие и раскройте особенности муниципально-правовой ответственности.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
10.	**ТЕМА 10. Гарантии местного самоуправления.** 1. Дайте понятие и перечислите виды гарантий местного самоуправления. 2. Охарактеризуйте организационные гарантии. 3. Охарактеризуйте финансово-экономические гарантии. 4. Каков порядок судебной защиты местного самоуправления.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
11.	**ТЕМА 11. Местное самоуправление в Московской области.**	Участие в работе семинара –	Индивидуальное и групповое

	1. Особенности территориального устройства Московской области. 2. Система и специфика центральных органов власти Московской области. 3. Охарактеризуйте систему органов власти на местах. 4. Перечислите особенности формирования органов местного самоуправления в Московской области.	формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов.	собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	***Муниципальное право, как отрасль права.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
2.	***Понятие, сущность и принципы местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
3.	***Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
4.	***Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
5.	***Территориальная основа местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
6.	***Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к

		семинарским и практическим занятиям
7.	***Органы местного самоуправления. Муниципальная служба.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
8.	***Финансово-экономические основы местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
9.	***Ответственность в сфере муниципально-правовых отношений.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
10.	***Гарантии местного самоуправления.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям
11.	***Местное самоуправление в Московской области.***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Работа с нормативно-правовыми актами - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Местный референдум как форма непосредственной демократии.
2. Местные выборы как форма непосредственной демократии.
3. Народная правотворческая инициатива.
4. Представительные органы местного самоуправления: формирование, компетенция, порядок работы.
5. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование, компетенция, порядок работы.
6. Полномочия органов местного самоуправления по изданию правовых актов.
7. Особенности муниципально-правовой ответственности.
8. Специфическая муниципально-правовая ответственность: выражение недоверия

должностным лицам местного самоуправления, отзыв, досрочное прекращение полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления в случае нарушения законодательства.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	*Компетен-ции*	*Контактная работа*		*Лекции*		*Практические занятия, Семинары*		*Самост. работа студентов*	
Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
ТЕМА 1.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	6	9
ТЕМА 2.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	7	8
ТЕМА 3.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4							8	8
ТЕМА 4.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4							8	8
ТЕМА 5.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 6.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 7.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 8.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 9.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 10.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
ТЕМА 11.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	6	4	2	2	4	2	8	10
Текущая аттестация	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	1							
Консультации (предэкзам	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	2							

енационны е)									
Промежу-точная аттестация	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4	2							
Всего:		***59***	***41***	***18***	***18***	***36***	***18***	***85***	***103***

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале

учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Муниципальное право право» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*
  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *работа с нормативно-правовыми документами;*
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *выполнение заданий в ходе творческих работ;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий;*
- *проверка работы с нормативно-правовыми актами;*
- *проверка информационных проектов.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмет отрасли муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Источники отрасли муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения, их субъекты.
5. Понятие, система и формы осуществления местного самоуправления.
6. Основные принципы местного самоуправления.
7. Функции местного самоуправления.
8. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
9. Правовая основа местного самоуправления. Устав местного самоуправления.
10. Территориальная основа местного самоуправления: понятие, установление и изменение границ территории местного самоуправления.

11. Муниципальная служба. Должностное лицо местного самоуправления.
12. Муниципальная собственность: понятие, объекты, правовое регулирование.
13. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
14. Местные бюджеты. Доходы и расходы местного бюджета.
15. Понятие полномочий местного самоуправления (местного сообщества).
16. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
17. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
18. Полномочия местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды.
19. Полномочия местного самоуправления в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи.
20. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области.
21. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.
22. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
23. Гарантии, обеспечивающие организацию и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления.
24. Судебная и другие правовые формы защиты прав местного самоуправления.
25. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494680

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494337

Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489489

Дополнительная литература

Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489029

Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494202

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494730

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.

16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Муниципальное право является

а) частью отрасли конституционного права, но весьма незначительно;
б) частью отрасли гражданского права;
в) частью отрасли международного права;
г) это самостоятельная отрасль права.

2. В соответствии со ст. 130 Конституции РФ местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Это осуществляется:

а) вышестоящими органами государственной власти путем делегирования своих полномочий на места;
б) государственными органами власти субъекта РФ путем делегирования полномочий и чиновников края, области;
в) гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные органы местного самоуправления.

3. Структура органов местного самоуправления (ст. 131 Конституции РФ) определяется:

а) населением самостоятельно;
б) представительным органом власти субъекта РФ;
в) типовым положением, утверждаемым Министерством регионального развития РФ на основании ФЗ «О местном самоуправлении»;
г) специальным регламентом, принимаемым Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
д) губернатором (главой администрации края, области);
е) Президентом РФ.

4. На основании ст. 132 Конституции РФ органы местного самоуправления

а) согласовывают с органами государственной власти субъекта РФ вопросы использования муниципальной собственности;
б) самостоятельно управляют и распоряжаются муниципальной собственностью;
в) самостоятельно управляют движимым имуществом, вопросы распоряжения недвижимостью осуществляются в соответствии с программами, принимаемыми ежегодно органами представительной власти местного самоуправления и утверждаемыми органами государственной власти субъекта РФ.

5. Местное самоуправление в РФ, согласно Федеральному закону 131-ФЗ:

а) один из важнейших элементов государственной системы власти, показатель демократичности существующего строя;
б) одна из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации;
в) закрепленная Конституцией РФ и общепризнанными нормами международного права часть политической системы общества, показатель эффективности работы государственной машины.
г) самоорганизация граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

6. Муниципальный правовой акт – решение, принимаемое:

а) только по вопросам местного значения;
б) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ;
в) правовой акт, который составлен на основе Конституции РФ и регулирует общественные отношения на уровне поселения.

7. Решение, принятое населением муниципального образования непосредственно, является муниципальным правовым актом:

а) да, в любом случае;
б) нет;
в) да, если оно утверждено законодательным органом государственной власти субъекта РФ;
г) да, если только в случае, если вопрос перед населением поставлен органом муниципальной власти.

8. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством:

а) назначения избранными в ходе демократических выборов вышестоящими органами государственной власти в нижестоящие – субъектов Российской Федерации, городов, районов, городских и сельских поселений;
б) участия в местных сходах граждан, выборов старост деревень (станиц) и отдельных чиновников городских и районных администрацией;
в) участия в местных референдумах, выборах, посредством иных форм волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

9. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа:

а) полностью относятся к предметам ведения федеральных властей в лице Министерства транспорта РФ;
б) полностью относятся к предметам ведения субъекта Федерации, за исключением автомобильных дорог общего пользования мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального значения;
в) относятся к вопросам местного значения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

10. Кем утверждаются планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, отчеты об их выполнении?

а) органами государственной власти субъекта РФ;
б) органами местного самоуправления;
в) региональными органами Министерства регионального развития.

11. Имеют ли право органы местного самоуправления поселений и городских округов принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселений и городских округов работ (в т.ч. дежурств) в целях решения вопросов местного значения?

а) нет, не имеют такого права, каждый житель вправе сам для себя решать этот вопрос;
б) да, имеют право на привлечение жителей к таким работам в интересах поселения

или городского округа;

в) решение по этому вопросу полномочен принимать только сход граждан либо местный референдум.

г) да, имеют право, но к таким работа могут быть отнесены только те, которые не требуют специальной подготовки;

12. Собрания граждан муниципального образования проводятся для:

а) обсуждения вопросов местного значения;

б) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

в) осуществления территориального общественного самоуправления;

г) досрочного прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления.

13. Что такое местное самоуправление?

а) система органов, решающих вопросы

б) самоорганизация граждан

в) деятельность граждан по вопросам местного значения.

14. Местное самоуправление является:

а) ячейкой гражданского общества

б) разновидностью государственных органов

в) публично-правовой корпорацией.

15. Местное самоуправление функционирует на уровнях:

а) края

б) области

в) региона

г) поселка

16. Формами осуществления местного самоуправления являются:

а) прямая демократия

б) выборные органы

в) суды.

17. Структуру органов местного самоуправления вправе определять:

а) краевые, областные власти

б) органы местного самоуправления

в) само население.

18. Муниципальными образованиями называются:

а) органы местного самоуправления

б) территории самоорганизации населения

в) учреждения, создаваемые городской думой.

19. Право граждан России на местное самоуправление состоит в:

а) праве избирать и быть избранными в органы местного самоуправления

б) доступе к муниципальной службе

в) праве на информацию о деятельности органов местного самоуправления

г) все вышеуказанное.

20. Муниципальным образованием называется городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, в котором имеется:

а) муниципальная собственность
б) администрация
в) местный бюджет
г) суд
д) выборные органы.

21. Представительной властью в местном самоуправлении РФ являются:

а) Советы депутатов
б) Земские собрания
в) городские Думы
г) муниципальные комитеты.

22. Можно ли преобразовать органы местного самоуправления в государственные?

а) нет
б) можно, только по истечении полномочий местного самоуправления
в) необходим учет мнения населения.

23. Органы государственной власти РФ могут:

а) принимать законы об общих принципах организации местного самоуправления
б) регулировать порядок передачи объектов собственности субъектов РФ в муниципальную собственность
в) обеспечивать жизнедеятельность населения.

24. Субъекты Федерации могут:

а) регулировать передачу объектов федеральной собственности в муниципальную,
б) определять отношения между бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами
в) содержать жилищный фонд.

25. Само местное самоуправление решает вопросы:

а) регулирования прав граждан на осуществление местного самоуправления
б) установления порядка образования преобразования или упразднения муниципального образования
в) распоряжения муниципальной собственностью.

26. Допускается ли подчиненность одного муниципального образования другому?

а) да, допускается
б) нет.

27. К числу государственных полномочий, которые могут быть переданы местному самоуправлению, не относятся:

а) гражданская оборона
б) благоустройство территории
в) соблюдение социальных стандартов
г) местные финансы и бюджет
д) контроль и учет использования земель.

28. В компетенции представительной власти местного самоуправления находятся:

а) утверждение местного бюджета

б) назначение и освобождение руководителей структурных подразделений администрации города, района
в) принятие планов и программ экономического и социального развития территории
г) руководство мерами по защите города от чрезвычайных ситуаций

29. Конкретные даты проведения выборов органов местного самоуправления назначает:
а) федеральный закон;
б) органы государственной власти субъектов РФ;
в) сама представительная власть местного самоуправления.

30. Как соотносятся акты местных референдумов и органов местного самоуправления?
а) первые выше по юридической силе вторых
б) вторые выше первых
в) они равноценны.

31. Какими актами регулируются формы прямой демократии в местном самоуправлении?
а) Положениями
б) Уставами
в) Законами.

32. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования — это:
а) собрание
б) общественное территориальное самоуправление
в) народная правотворческая инициатива.

33. Что такое муниципальная собственность?
а) местный бюджет
б) имущество органов местного самоуправления
в) муниципальные земли
г) жилищный фонд
д) школы, больницы
е) предприятия, банки
ж) крупные заводы.

34. Отношения с крупнейшими предприятиями не муниципальной собственности, находящимися на территории муниципального образования, органы местного самоуправления строят на основе:
а) власть – подчинения
б) договоров
в) координации.

35. Гарантиями местного самоуправления являются:
а) запрет на ограничение прав местного самоуправления
б) неответственность местного самоуправления перед государством
в) арбитражная защита местного самоуправления.

36. 0бладают ли правом законодательной инициативы в представительной власти субъекта РФ представительные органы местного самоуправления?

а) да, обладают
б) нет.

37. Являются ли обязательными для исполнения всеми гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования решения органов местного самоуправления?

а) да
б) нет.

38. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц перед населением наступает в результате:

а) нарушений Конституции РФ
б) утраты доверия населения
в) принятия незаконных решений.

39. Должностные лица и депутаты органов местного самоуправления не вправе заниматься:

а) преподаванием
б) научной деятельностью
в) предпринимательством
г) штатной работой в общественных объединениях.

40. Несут ли органы местного самоуправления ответственность перед физическими и юридическими лицами?

а) да, несут
б) нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

Примерная тематика рефератов

1. Функции местных контрольно-счетных органов.
2. Доходы и расходы местного бюджета (на Московской области).
3. Общая характеристика ответственности в муниципальном праве и права на судебную защиту.
4. Муниципально-правовая ответственность и конституционно-правовая ответственность.
5. Проблемы реформирования местного самоуправления в Российской Федерации в конце XX-го начале XXI вв.
6. Экономические, политические и правовые гарантии местного самоуправления.
7. Особенности правового регулирования территориального общественного самоуправления в России.
8. Конституционно-правовая модель местного самоуправления в России.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3:

Примерные ситуационные задачи

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования

муниципального образования?

Задача 2.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

Задача 3.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем голосования, без учета мнения 36 представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задача 4.

На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гражданина) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

Задача 5.

Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

Задача 6.

Муниципальное образование заключило муниципальный контракт с ООО «Комфорт плюс» на поставку канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники для оснащения служебных помещений. Размещение заказа было осуществлено без проведения торгов. Соблюден ли порядок и способ размещения муниципального заказа?

Задача 7.

Кто вправе определять размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления?

Задача 8.

Какова процедура выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов)?

Задача 9.

Законодательный орган государственный власти субъекта Российской Федерации принял закон о типовых структурах местных администраций города, района, сельского поселения. В уставе одного из муниципальных образований закреплялась иная структура местной администрации. Регистрирующий орган отказал в регистрации данного устава на

том основании, что он противоречит закону субъекта Российской Федерации. Представительный орган данного муниципального образования обратился с заявлением в суд. Проанализируйте указанную ситуацию.

Задача 10.

Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления новыми полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области.

Задача 11.

Глава муниципального образования района внес на рассмотрение районного собрания депутатов проекта структуры и порядка формирования органов местного самоуправления. Президент республики сначала согласовал проект в соответствующих министерствах, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (27 человек) и соответствующий фонд заработной платы. Правомерны ли действия Президента республики? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения вопросов местного значения.

Задача 12.

Какая организационно-правовая форма местного самоуправления сложилась в муниципальном образовании, на территории которого Вы проживаете? Оправдывает ли себя выбранная форма местного самоуправления на Ваш взгляд? Что Вы хотели бы изменить в деятельности данного муниципального образования? Свой ответ обоснуйте.

Задача 13.

Областная дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий, действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться главами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованьями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов. Законно ли данное постановление областной думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

Задача 14.

В уставе одного из субъектов Российской Федерации было зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть. Дайте оценку такому положению.

Задача 15.

На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

Задача 16.

На местный референдум были вынесены следующие вопросы: об установлении льгот по оплате налогов в местный бюджет для учреждений здравоохранения и образования; о переименовании улиц города; о строительстве аквапарка; об отзыве главы муниципального образования. Какие из этих вопросов могут стать предметом местного референдума?

Задача 17.

Группа жителей села Капустино решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума. От имени начальника юридического управления районной администрации подготовьте ответ жителям села.

Задача 18.

Какая организационно-правовая форма местного самоуправления сложилась в муниципальном образовании, на территории которого Вы проживаете? Оправдывает ли себя выбранная форма местного самоуправления на Ваш взгляд? Что Вы хотели бы изменить в деятельности данного муниципального образования? Свой ответ обоснуйте.

Задача 19.

Приведите примеры представительных органов местного самоуправления своего региона. Изучите полномочия этого органа и порядок его формирования. Сделайте сообщение.

Задача 20.

Муниципальный служащий изъявил желание выдвинуться на выборы депутатов представительного органа муниципального образования. В избирательной комиссии его заявление не приняли, мотивировав свой отказ тем, что муниципальный служащий не может быть депутатом. Правомерен ли отказ избирательной комиссии?

Задача 21.

На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий. Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательств.

Задача 22.

За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник полиции предложил гражданину К. уплатить штраф. Однако К. предъявил удостоверение депутата городского совета и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол нарушения дорожного движения депутатом К. в городской совет. Прокомментируйте данную ситуацию.

Задача 23.

Постоянная комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистительных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну. Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на неправомерные действия 32 руководителей кондитерской фабрики. От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задача 24.

Исходя из анализа действующих нормативно-правовых актов и Устава муниципального образования, на территории которого Вы проживаете определите, какую ответственность могут нести органы местного самоуправления и их должностные лица перед населением?

Задача 25.

Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой им доверия населения. Представительный орган муниципального образования заявил, что в таком случае за отзыв главы муниципального образования должны проголосовать не менее 2/3 депутатов представительного органа. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 26.

Глава администрации района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой привлечь к уголовной ответственности руководителя фирмы «Марио» за систематическое нарушение нормативных актов органов местного самоуправления района. Может ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

Задача 27.

При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению?

Задача 28.

Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

Задача 29.

Группа депутатов городского совета, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседание совета. Из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседания кворума, городской совет не работал в течение трех месяцев. Возмущение такой ситуацией жители города обратились в областную думу с просьбой

досрочно прекратить полномочия городского совета и объявить новые выборы. Возможно ли в этой ситуации досрочно распустить городской совет?

Задача 30.

На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушение положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы в размере десяти минимальных размеров оплаты труда. Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, сославшись на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал, а оштрафовать его может только суд. От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы

Задача 31.

Приведите аргументы «за» и «против» организации местного самоуправления только на базовом уровне (уровне поселения), а также уровне района в области, города, состоящего из районов (т.е. совокупности поселений).

Задача 32.

На примере муниципального образования, в котором Вы проживаете рассмотрите особенности организации местного самоуправления и систему органов местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

Примерная тематика вопросов для диспута.

1. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?
2. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?
3. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?
4. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?
5. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?
6. Два года подряд деятельность главы муниципального образования оценивалась представительным органом как «неудовлетворительная». Какую ответственность и кем можно применить к главе муниципального образования? Каков порядок ее применения?