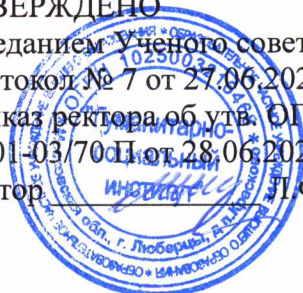


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 11:46:18  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70П от 28.06.2023 г.  
Ректор  Л.Ф. Логинова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.28 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕС-**  
**ПЛАНИРОВАНИИ»**

Код и направление подготовки:

**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

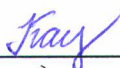
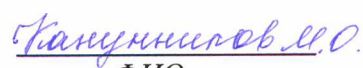
Направленность (профиль):

**«Информационная бизнес-аналитика»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».


Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____		
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» от 08.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_

Коновалов В.М.

## **Наименование дисциплины – Информационные технологии в бизнес-планировании**

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели и задачи** освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, базовых знаний в области теории, методологии и методов бизнес-планирования; формировании практических навыков и сформированности компетенций по разработке бизнес-плана; освоению современных информационных технологий по разработке бизнес-плана.

Дисциплина «Информационные технологии в бизнес-планировании» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся; психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; коммуникативной культуры и развитие органов студенческого самоуправления; исследовательского и критического мышления у обучающихся; повышение мотивации к научно- исследовательской деятельности, интереса к науке в целом; развитие творческой культуры и эрудиции; навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей.

### **Планируемые результаты обучения**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-4.** Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

**Матрица связи дисциплины Б1.О.28 «Информационные технологии в бизнес-планировании» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания**

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции выпускника</b>	<b>Код индикатора компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)</b>
<b>ОПК-4.</b> Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<b>ОПК-4.5.</b> Использует информацию, методы и программные средства для создания баз данных с целью управления контентом предприятия	<b>ОПК-4.5.</b>	<p><b>ОПК-4.5.1</b> <b>Знать:</b> теоретические основы построения и функционирования информационных систем в сфере бизнес-планирования; ключевые направления применения средств информационных технологий в процессе бизнес-планирования; классификацию программных продуктов для автоматизации процесса бизнес-планирования;</p> <p><b>ОПК-4.5.2</b> <b>Уметь:</b> использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач бизнес-планирования;</p> <p><b>ОПК-4.5.2</b> <b>Владеть:</b> навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения задач бизнес-планирования; навыками использования систем управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации</p>

**2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Блок:1. Дисциплины (модули) обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Информационные технологии в бизнес-планировании» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие дисциплине «Информационные технологии в бизнес-планировании»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.11	Теоретические основы информатики	2
Б1.О.17	Введение в специальность	2
Б1.О.20	Информационный менеджмент	3

Связь дисциплины «Информационные технологии в бизнес-планировании» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.27	Офисные информационные технологии	4
Б1.О.29	Эконометрика	4
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4

Связь дисциплины «Информационные технологии в бизнес-планировании» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной «Информационные технологии в бизнес-планировании»</i>	<i>Семестр</i>
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Форма обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>
<b>Порядковый номер семестра</b>	4	5
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	30
Занятия лекционного типа (лекции)	18	18
Лабораторные работы	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	18	10
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	70	78
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

## **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **4.1. Тематическое планирование**

**Раздел 1.** Введение в бизнес-планирование. Концепция управления проектами.

**Тема 1. Сущность и значение бизнес-планирования и бизнес-плана.** Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования». Цели планирования. Проблемы российской практики планирования бизнеса. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом. Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования. «Дилемма планирования». Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.

**Тема 2. Теоретико-методологические основы бизнес-планирования.**

**Методология, методика и информационное обеспечение бизнес-планирования.**

Планирование как область знания. Методология, организация, метод, методика и формы планирования. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования. Методы планирования и прогнозирования. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Метод построения сценариев. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы. Методы календарного планирования и имитационного моделирования. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения. Плановые показатели, нормы и нормативы.

**Раздел 2. Основы бизнес-планирования**

**Тема 3. Бизнес-план: структура и содержание основных разделов**

Бизнес-идея как инновационный замысел. Понятие бизнес-идеи. Источники бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Сущность бизнес-модели и ее значение.

**Тема 4. Структура и содержание бизнес-плана.** Анализ безубыточности. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана: резюме, краткое содержание, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана. Анализ безубыточности. Цель анализа безубыточности. Расчет точки безубыточности, запаса прочности.

**Раздел 3. Технология бизнес-планирования**

**Тема 5. Анализ рынка. План маркетинга.** Общее описание компании. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов. План маркетинга: цель и задачи раздела. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы. Определение коммерческих

расходов.

**Тема 6. План производства.** Организационный план. План производства: цель и задачи раздела. Описание местоположения предприятия. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат и используемые методы. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью. Организационный план: цель и задачи раздела. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала. Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта.

**Тема 7. Финансовый план. Анализ и оценка риска.** Финансовый план: цель и задачи раздела. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана. Оценка и анализ экономической эффективности проектов: статические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте. Анализ и оценка риска. Виды и факторы риска. Качественный и количественный анализ риска. Анализ чувствительности. Методы снижения риска. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. Приложение к бизнес-плану. Продвижение и реализация бизнес-планов. Проверка бизнес-плана, выявление основных ошибок. Эффективная презентация бизнес-плана. Основные шаги по управлению реализацией бизнес-плана.

#### **Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования.**

**Тема 8. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.** Обзор основных программных продуктов. Общая характеристика аналитической системы Project Expert. Рабочие инструменты и интерфейс программы. Построение упрощенной модели («первый проект»). Основные рекомендации по разработке модели. Ввод необходимых исходных данных для создания имитационной модели. Проведение расчетов. Просмотр и анализ основных результатов. Анализ финансовых показателей, анализ показателей эффективности проекта. Построение графиков и оформление отчетов. Практическое занятие: анализ учебного кейса («первый проект») в Project Expert.

**Тема 9. Моделирование бизнеса и оценка бизнес-проектов в Project Expert.** Основы моделирования бизнеса и оценки бизнес-планов в Project Expert. Моделирование макроэкономического окружения бизнеса. Моделирование инвестиционного и операционного планов компании. Определение потребностей в финансировании проекта. Подбор схемы кредитования. Анализ чувствительности проекта. Анализ финансовых отчетов. Анализ показателей экономической эффективности проекта. Обзор дополнительных возможностей Project Expert (сценарный анализ, статистический анализ рисков, актуализация и др.).

#### 4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	Сущность и значение бизнес-планирования и бизнес-плана. Методология, методика и информационное обеспечение бизнес-планирования	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
2	Методология, методика и информационное обеспечение бизнес-планирования	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
3.	Основы бизнес-планирования. Бизнес-идея как инновационный замысел.	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
5.	Структура и содержание бизнес-плана. Анализ безубыточности	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
6.	Анализ рынка и разработка плана маркетинга	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
7.	Финансовый план. Анализ и оценка риска.	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
8.	Современные информационные технологии в бизнес-планировании	устный опрос по теме практического занятия; анализ кейса;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
9.	Моделирование бизнеса и оценка бизнес-проектов в Project Expert. Конкретная ситуация по финансовому моделированию, анализу и оценке проекта в Project Expert	устный опрос по теме практического занятия;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг



		анализ кейса	практических заданий.
--	--	--------------	-----------------------

### 4.3. Самостоятельная работа студента

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения
1.	Разработка и формулировка бизнес-идеи.	- подготовка презентации;
2.	Реализация бизнес-плана.	- подготовка реферата;
3.	Принципы коммерческой деятельности	- подготовка презентации;
4.	Планирование материального обеспечения производства	- доклад;
5.	Государственная поддержка бизнеса	- подготовка реферата;
6.	Исследование рынка и разработка плана маркетинга	- анализ кейса;
7.	Разработка и моделирование финансового раздела бизнес-плана	- анализ кейса;
8.	Бизнес по сбыту продукции на предприятии	- подготовка презентации;
9.	Бизнес основанный на посреднической деятельности	- доклад;
10.	Роль внутрифирменного планирования в коммерческой деятельности	- подготовка реферата
11.	Поиск, описание и презентация бизнес-идеи. Разработать и представить письменно описание бизнес-идеи по определенной схеме (ответы на вопросы: Что? Кому? Как?).	- подготовка презентации;

### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
<b>ТЕМА 1.</b>	ОПК-4	4	6	2	4	2	2	6	8
<b>ТЕМА 2.</b>	ОПК-4	4		2		2		8	8
<b>ТЕМА 3.</b>	ОПК-4	4	6	2	4	2	2	8	8
<b>ТЕМА 4.</b>	ОПК-4	4		2		2		8	8
<b>ТЕМА 5.</b>	ОПК-4	4	10	2	6	2	4	8	10
<b>ТЕМА 6.</b>	ОПК-4	4		2		2		8	10
<b>ТЕМА 7.</b>	ОПК-4	4		2		2		8	10

<b>ТЕМА 8.</b>	ОПК-4	4	6	2	4	2	2	8	8
<b>ТЕМА 9.</b>	ОПК-4	4		2		2		8	8
Текущая аттестация	ОПК-4	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-							
Промежуточная аттестация	ОПК-4	1							
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>78</b>

#### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-

экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1 Образовательные технологии**

В освоении учебной дисциплины «Информационные технологии в бизнес-планировании» используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические/семинарские занятия;
- выполнение кейс-задач;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов;
- тестирование;
- зачетная аттестация.

### **5.2.Использование информационных технологий:**

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;

- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
  - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

### **5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *«мозговой штурм»*;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **6.1. Формы текущего контроля**

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *мониторинг результатов практических занятий;*
- *решение кейс-задач;*
- *выполнение тестовых заданий;*

### **6.2. Тестовые задания:**

См. приложение – «Банк тестов»

### **6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине –зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятия планирования и прогнозирования: сходство и различие.

2. Управление бизнес-проектом с учетом цикличности развития экономических систем.
3. Эффективная организация процесса бизнес-планирования в компании.
4. Целевой подход к формированию системы бизнес-планирования на предприятии.
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-планирование.
6. Корпоративный и функциональный уровни бизнес-планирования.
7. Бизнес-планирование на малых и средних предприятиях.
8. Отраслевые особенности бизнес-планирования.
9. Инструментарий анализа и оценки конкурентной среды при составлении бизнес-плана.
10. Привлекательность стратегических зон хозяйствования и их оценка при разработке бизнес-плана.
11. Конкурентоспособность компании и ее ресурсный потенциал: механизм анализа и оценки.
12. Обоснование стратегических альтернатив при разработке инвестиционного проекта.
13. Реализация сценарного подхода в бизнес-планировании.
14. Выбор и обоснование стратегических зон хозяйствования при составлении бизнес-плана.
15. Современные подходы к бизнес-планированию на предприятии.
16. Маркетинговое планирование в процессе разработки бизнес-проекта
17. Выбор и оценка маркетинговой стратегии при разработке бизнес-плана.
18. Программирование презентации бизнес-плана.
19. Управление процессом реализации бизнес-плана.
20. Интеграция процессов управления проектом.
21. Информационные технологии в бизнес-планировании.
22. Моделирование организационных изменений на предприятии посредством составления бизнес-плана.
23. Оптимизация процессов управления операциями на основе бизнес-планирования.
24. Организационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана.
25. Анализ и оценка рисков в системе бизнес-планирования.
26. Инвестиционное предложение как форма привлечения финансирования для реализации бизнес-плана.
27. Предварительные инвестиционные исследования и оценка экономической привлекательности бизнес-идеи.
28. Инвестиционные источники реализации бизнес-плана.
29. Оценка эффективности бизнес-проектов.
30. Бизнес-план как инструмент антикризисного управления.
31. Консалтинговая функция бизнес-планирования.
32. Планирование денежных потоков при разработке бизнес-проекта.
33. Место и роль прогнозирования в системе бизнес-планирования.
34. Стратегия управления персоналом и ее представление в бизнес-плане.
35. Ценовая политика в бизнес-планировании как средство повышения конкурентоспособности предприятия.
36. Разработка маркетинговой программы и бюджета маркетинга.
37. Виды компьютерных систем, используемых для моделирования и бизнес-планирования.
38. Характеристика Project Expert и его основных разделов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### *Основная литература*

Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510351>

Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 132 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-3600-4. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>

#### *Дополнительная литература*

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516285>

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516286>

Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 5-е изд., испр. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 210 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-05231-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048>

#### *Периодическая литература (библиотека ГСИ)*

1. Информатизация и связь.
2. Проблемы управления.
3. Российский журнал менеджмента.
4. Системный администратор.

#### **ЭБС IPR BOOKS:**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>.
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика (доступный архив: 2011–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
3. Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (доступный архив: 2014–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61941.html>.
4. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий (доступный архив: 2019–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102212.html>.
5. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Математика. Механика. Информатика (доступный архив: 2019–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99689.html>.
6. Прикладная информатика (доступный архив: 2006–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>.
7. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.

8. Современная конкуренция (доступный архив: 2007–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11778.html>.
9. Стратегии бизнеса (доступный архив: 2020–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106278.html>.

## 7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

### Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
8. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке [Reestr-Minsvyaz.ru](http://Reestr-Minsvyaz.ru)
9. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
10. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
11. Библиотека программиста <https://proglib.io>
12. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
13. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>
14. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

### **8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Microsoft Windows 10,

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher),

Microsoft Access,

Microsoft Project,

1 С: Предприятие (версия 8.3)

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

#### **Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор NaoZip

### **9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК с доступом к сети Интернет, переносным мультимедийным оборудованием, сканером, сетевым принтером, магнитно-маркерной доской, интерактивной доской.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### Тесты.

Способствует закреплению прочных знаний и формированию понятийного аппарата студентов по дисциплине. Состоит во внимательном и всестороннем обдумывании сущности и содержания всех ответов на каждый из поставленных вопросов и выбор одного (или нескольких) правильных. Критерии оценки зависят от количества выбранных правильных ответов. Рекомендуется:

1. Выполнять задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
2. Не задерживаться слишком долго на одном задании. Если возникают затруднения, переходите к следующему.
3. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

### «БАНК ТЕСТОВ»

Что представляет собой анализ безубыточности в бизнес-плане создания нового предприятия? С какой целью он проводится?

Напишите формулу расчета точки безубыточности.

Расчетный период продолжительности проекта для оценки его эффективности включает продолжительность:

- a) проектирования объекта
- b) создания объекта
- c) эксплуатации объекта
- d) ликвидации объекта
- e) создания, эксплуатации и ликвидации объекта

Для сравнения различных инвестиционных проектов и выбора лучшего из них рекомендуют использовать показатели, исключая:

- a) индекс прибыльности
- b) чистый дисконтированный доход
- c) рентабельность продукции
- d) срок окупаемости
- e) внутренняя норма доходности

Определите основные методы прогнозирования продаж:

- a) статистический;
- b) метод экспертных оценок;
- c) метод безубыточности;
- d) все методы, перечисленные выше;
- e) нет верного ответа;

Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Финансовый план» из числа приведенных ниже:

- a) отражает обоснование и расчет бюджета маркетинга
- b) показывает доходы и расходы проекта
- c) описывает характеристики продукта
- d) отражает денежные потоки проекта
- e) содержит копии патентов, лицензий, договоров

Что представляет собой показатель «индекс прибыльности»?

- a) отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций
- b) отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект
- c) разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода
- d) отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции
- e) отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала

Оказывает ли рост амортизации влияние на точку безубыточности компании?

- a) увеличивает
- b) уменьшает
- c) не влияет

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Кейс-анализ должен продемонстрировать: способность проводить анализ конкретной ситуации компании и рынка, выявлять и формулировать проблемную ситуацию, умение использовать инструментарий бизнес-планирования для разработки разделов бизнес-плана, обосновать и предлагать мероприятия по реализации принятых плановых решений.

### «Формирование стратегии бизнеса»

Елена Ивановна решила создать свой бизнес. У нее была цель, и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из Колледжей совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от Колледжа, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Полгода закусочная Елены Ивановны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Елена Ивановна, как умный предприниматель поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца Елена Ивановна была вынуждена закрыть свою закусочную.

**Задание:** Определите какие стратегические ошибки допустил предприниматель.

### «Генерация бизнес-идей»

Оператор РВС – «размер – время – стоимость» - один из методов подавления психологической инерции.

Меняя в воображении размеры объекта, его стоимость и время работы – мы раскрепощаем свое сознание и возможно ожидаем появления новых бизнес – идей.

Пример – простой карандаш.

Оператор «размер». Большой – средний – маленький.

Очень большой карандаш (как сувенир, карандаш – дирижабль для рекламных целей, карандаш – стенд – указатель на магазин канцелярских товаров). Очень маленький карандаш – для детей, для органайзеров, в деловые папки и блокноты как сопутствующий товар.

Оператор «время». Длительный период – средний период – маленький период.

Включение в состав стержня химического соединения, которое бы позволило отрегулировать время хранения изображения.

Одноразовый карандаш.

Оператор «стоимость». Очень дорого – доступно – дешево – бесплатно.

Дорогая сувенирная продукция.

Карандаш как подарок в рекламных целях или благотворительных акциях.

**Задача:** Методом оператор РВС придумать новые бизнес-идеи для Вашей сферы бизнеса.