Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:16:10
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.28 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки:

**38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направленность
**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация: **бакалавр**

**Красково - 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| д.ю.н., проф. | | Петросян О.Ш. |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |
| | | |
| *ученая степень, звание* | *подпись* | *ФИО* |

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Права» протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., доц. _____ Дугарская Т.А.
*подпись*

**Наименование дисциплины – «Административное право»**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является: формирование научных представлений о нормах административного права, применяемых в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачами** освоения дисциплины «Административное право» являются:

- знание законодательства и нормативно-правовых актов РФ; сущности и содержания основных понятий, категорий и институтов административного права; норм служебной этики;
- знание норм административного права, применяемых в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- анализирование и применение норм административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления;
- применение результатов анализа правоприменительной практики по вопросам административного права в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Административное право» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

**Планируемые результаты обучения**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

**ОПК-4** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

**Матрица связи дисциплины «Административное право» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания**

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора компетенции выпускника | Код индикатора компетенции выпускника | Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников) |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав | **ОПК-1.2** Демонстрирует способность ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов | **ОПК-1.2** | **ОПК-1.2.1** **Знать:** законодательство и нормативно-правовые акты РФ; сущность и содержание основных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | РФ; применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики | | понятий, категорий и институтов административного права; нормы служебной этики;<br><br>**ОПК-1.2.2**<br>**Уметь:** ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями административного права; использовать нормы административного права в сфере профессиональной деятельности на основе соблюдения норм служебной этики; применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;<br><br>**ОПК-1.2.3**<br>**Владеть:** навыками применения нормативно-правовых актов административного права сфере профессиональной деятельности |
| **ОПК-3**<br>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | **ОПК-3.1** Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления | **ОПК-3.1** | **ОПК-3.1.1**<br>**Знать:** нормы административного права, применяемые в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления<br><br>**ОПК-3.1.2**<br>**Уметь:** анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности в сфере публичного управления<br><br>**ОПК-3.1.3**<br>**Владеть:** навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности в сфере публичного управления |
| **ОПК-4**<br>Способен разрабатывать | **ОПК-4.3** Владеет навыками анализа процедур принятия и исполнения нормативных | **ОПК-4.3** | **ОПК-4.3.1**<br>**Знать:** правоприменительную практику в области |

| | | | |
|---|---|---|---|
| проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | правовых актов, использования правоприменительной практики при оценке эффективности нормативных правовых актов; навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | | административного права; методы контроля правовой и антикоррупционной экспертизы;<br><br>**ОПК-4.3.2**<br>**Уметь:** применять результаты анализа правоприменительной практики по вопросам административного права в профессиональной деятельности;<br><br>**ОПК-4.3.3**<br>**Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения антикоррупционной экспертизы подзаконных нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления |

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Административное право» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

| *Код дисциплины* | *Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной* | *Семестр* |
|---|---|---|
| Б1.О.03 | Политология | 1 |
| Б1.О.07 | Этика государственной и муниципальной службы | 1 |
| Б1.О.08 | История государственного и муниципального управления | 1 |
| Б1.О.10 | Теория государства и права | 1,2 |
| Б1.О.18 | Основы гражданского права | 3 |
| Б1.О.21 | Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации | 3 |
| Б1.О.24 | Конституционное право | 3,4 |
| Б1.О.27 | Межведомственный документооборот и делопроизводство в органах государственного и муниципального управления | 4 |

Связь дисциплины «Административное право» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

| *Код дисциплины* | *Дисциплины, изучаемые параллельно* | *Семестр* |
|---|---|---|
| Б1.О.29 | Муниципальное право | 5 |
| Б1.О.30 | Система государственного и муниципального управления | 5 |

Связь дисциплины «Административное право» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

| *Код дисциплины* | *Дисциплины, следующие за дисциплиной* | *Семестр* |
|---|---|---|
| Б1.О.30 | Система государственного и муниципального управления | 6 |
| Б1.О.34 | Государственная и муниципальная служба | 7 |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

| **Виды учебной работы** | **Форма обучения** | |
|---|---|---|
| | **Очная** | **Очно-заочная** |
| **Порядковый номер семестра** | 5 | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е): | 3 | 3 |
| Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе: | 38 | 30 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары) | 18 | 10 |
| Занятия лабораторного типа (лабораторные работы) | - | - |
| Текущая аттестация | 1 | 1 |
| Консультации (предэкзаменационные) | - | - |
| Промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 70 | 78 |
| Форма промежуточной аттестации: | | |
| зачет/ дифференцированный зачет | зачет | зачет |
| экзамен | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах) | 108 | 108 |

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**ТЕМА 1. Понятие, предмет, методы, источники и система административного права.**

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений.

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.

**ТЕМА 2. Механизм административно-правового регулирования.**

Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды принципов административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права.

Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.

Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.

**ТЕМА 3. Субъекты административного права.**

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административной правосубъектности: правоспособность и дееспособность. Административная правосубъектность граждан.

Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.

Административно–правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской федерации.

Понятие государственного служащего. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего. Основы административно-правового статуса федеральных государственных служащих.

Особенности административно-правового статуса федеральных государственных служащих, применительно к различным видам государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих. Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций.

Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.

Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.

Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.

**ТЕМА 4. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).**

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и не правовых форм управления. Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления. Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах.

Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль.

Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

**ТЕМА 5. Административное правонарушение и административная ответственность.**

Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.

Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их

применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Юридическое, фактическое и процессуальное основания дисциплинарной ответственности по административному праву. Субъекты дисциплинарной ответственности.

Понятие и основные черты материальной ответственности по административному праву. Юридическое, фактическое и процессуальное основания материальной ответственности. Субъекты материальной ответственности.

**ТЕМА 6. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Понятие участника производства по делам об административных правонарушениях.

Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Возмещение расходов потерпевшему, свидетелю, специалисту, эксперту, переводчику и понятому.

Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Источники доказательств: объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей, заключение эксперта, специалиста, протоколы, предусмотренные КоАП РФ, показания специальных технических средств, вещественные доказательства.

Поручение и запросы по делу об административном правонарушении. Истребование сведений. Оценка доказательств. Понятие мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Правовая основа применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Основания, порядок и пределы применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**ТЕМА 7. Государственное управление экономикой.**

Правовые основы и социальные предпосылки перехода экономики России к рыночным отношениям. Трансформация отношений собственности и органов управления в сфере хозяйственной деятельности.

Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Организационная структура государственного управления экономикой. Антимонопольная деятельность государства.

Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственным имуществом.

Организационная структура государственного управления финансами и бюджетом. Организация кредитного дела. Банковские организации: понятие, система, особенности административно-правового статуса Центрального Банка РФ. Организация финансового контроля. Организации и органы налоговой деятельности, особенности их административно-правового регулирования. Полномочия комитета по финансовому мониторингу.

Организационно-правовая система управления промышленностью. Органы государственного управления промышленностью. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих промышленную деятельность. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятия, виды. Особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса. Государственный надзор в управлении промышленностью.

Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса. Государственный контроль в сельском хозяйстве.

Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Особенности административно-правового статуса организаций в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Государственный надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Организационная структура государственного управления транспортом. Органы государственного управления связью и информатизацией. Особенности управления дорожным хозяйством. Государственный контроль в области транспорта, связи и информатизации.

Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Государственный контроль (надзор) в области использования и охраны природных ресурсов. Компетенция местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов.

Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Особенности административно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Тарифное регулирование, квотирование, лицензирование. Организация таможенного дела. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Государственный контроль в торговле.

**ТЕМА 8. Государственное управление социально-культурной сферой.**

Понятие социально-культурной сферы. Отрасли социально-культурной сферы. Управление в социально-культурной сфере.

Административно-правовое регулирование управления в сфере труда и социальных отношений. Основные направления деятельности Министерства труда и социального развития Российской Федерации, входящих в его систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по реализации единой государственной политики в области труда и социальных вопросов, по повышению уровня жизни и доходов населения, улучшению условий и охраны труда. Российская инспекция труда при Минтруде России и ее территориальные органы.

Система и компетенция миграционной службы и службы занятости населения Минтруда России. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам

социального обеспечения и защиты граждан, проживающих на подведомственной территории.

Система образования: понятие и составляющие элементы. Организационные формы управления образованием. Образовательные учреждения: понятие, виды. Особенности административно-правового статуса образовательных учреждений. Государственный контроль в сфере образования.

Организационно-правовая система государственного управления наукой. Органы государственного управления наукой. Организации науки, научные учреждения и сообщества. Особенности административно-правового статуса Российской Академии Наук. Формы деятельности органов власти в области науки и технической политики.

Организационно-правовые основы управления культурой. Органы государственного управления культурой. Организации в области культуры: понятие, система, виды, особенности их административно-правового статуса.

Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Учреждения здравоохранения. Медицинское страхование. Санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный контроль в сфере здравоохранения.

Организационно-правовые основы управления в области труда и социальной защиты граждан. Органы государственного управления в сфере труда и социального развития, их компетенция. Особенности административно-правового статуса социальных служб. Государственный контроль в сфере труда и социальной защиты.

Органы государственного управления печатью и средствами массовой информации. Административно-правовое регулирование государственной политики поддержки средств массовой информации и книгоиздания РФ. Административно-правовое регулирование телерадиовещания РФ.

**ТЕМА 9. Государственное управление в административно-политической сфере.**

Понятие административно-политической сферы. Отрасли административно-политической сферы. Организационно-правовые основы управления обороной. Органы управления обороной. Вооруженные силы РФ, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы.

Организационно-правовые основы управления безопасностью. Органы управления безопасностью. Правовой статус Совета Безопасности РФ и структур ему подобных в субъектах РФ. Федеральная служба безопасности: структура, полномочия. Государственная граница и ее охрана.

Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД РФ. Административно – правовой статус полиции: ее виды, организация, административные полномочия.

Организационно-правовые основы управления юстицией. Система, функции и полномочия органов юстиции. Регистрация актов гражданского состояния. Организационно-правовые основы управления нотариатом и адвокатурой. Их полномочия. Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Органы управления иностранными делами и их полномочия.

### 4.2. Содержание занятий семинарского типа

| № | Содержание семинаров | Виды семинаров | Текущий контроль |
|---|---|---|---|
| **1.** | **ТЕМА 1. Понятие, предмет, методы,** | Участие в работе | Индивидуальное и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **источники и система административного права.** | семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **2.** | **ТЕМА 2. Механизм административно-правового регулирования.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **3.** | **ТЕМА 3. Субъекты административного права.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **4.** | **ТЕМА 4. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектов. | |
| **5.** | **ТЕМА 5. Административное правонарушение и административная ответственность.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **6.** | **ТЕМА 6. Производство по делам об административных правонарушениях.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **7.** | **ТЕМА 7. Государственное управление экономикой.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **8.** | **ТЕМА 8. Государственное управление социально-культурной сферой.** | Участие в работе семинара – формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |
| **9.** | **ТЕМА 9. Государственное управление в административно-политической сфере.** | Участие в работе семинара – | Индивидуальное и групповое |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формулировка вопросов, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач, дискуссии. Подготовка проектов. | собеседование. Мониторинг семинарских заданий. |

### 4.3. Самостоятельная работа студента

| № | Наименование темы дисциплины | Формы подготовки |
|---|---|---|
| **1.** | ***Понятие, предмет, методы, источники и система административного права.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **2.** | ***Механизм административно-правового регулирования.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **3.** | ***Субъекты административного права.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **4.** | ***Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **5.** | ***Административное правонарушение и административная ответственность.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **6.** | ***Производство по делам об административных правонарушениях.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к |

| | | |
|---|---|---|
| | | семинарским и практическим занятиям |
| **7.** | ***Государственное управление экономикой.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **8.** | ***Государственное управление социально-культурной сферой.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |
| **9.** | ***Государственное управление в административно-политической сфере.*** | - Изучение основной и дополнительной литературы<br>- Работа с нормативно-правовыми актами<br>- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям |

**А)** ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Соотношение административного права с другими отраслями права.
2. Административное право и административное законодательство.
3. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.
4. Система органов исполнительной власти и государственного управления.
5. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
6. Понятие административного процесса, его особенности и принципы.
7. Особенности административно-процессуальных отношений.
8. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
9. Понятие административного правонарушения.
10. Требования к квалификации административных правонарушений.
11. Понятие и основные черты административной ответственности.
12. Система и виды административных наказаний.

### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

| ***Номер раздела, темы дисциплины*** | ***Компетенции*** | ***Контактная работа*** | ***Лекции*** | ***Практические занятия, Семинары*** | ***Самост. работа студентов*** |
|---|---|---|---|---|---|

| *Формы обучения* | | *ОФО* | *ОЗФО* | *ОФО* | *ОЗФО* | *ОФО* | *ОЗФО* | *ОФО* | *ОЗФО* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ТЕМА 1.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | 8 | 2 | 6 | 2 | 2 | 6 | 8 |
| **ТЕМА 2.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | | 2 | | 2 | | 8 | 8 |
| **ТЕМА 3.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | | 2 | | 2 | | 8 | 8 |
| **ТЕМА 4.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| **ТЕМА 5.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| **ТЕМА 6.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| **ТЕМА 7.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | 8 | 2 | 6 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| **ТЕМА 8.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | | 2 | | 2 | | 8 | 10 |
| **ТЕМА 9.** | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 4 | | 2 | | 2 | | 8 | 10 |
| Текущая аттестация | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 1 | | | | | | | |
| Промежу-точная аттестация | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 | 1 | | | | | | | |
| ***Всего:*** | | ***38*** | ***30*** | ***18*** | ***18*** | ***18*** | ***10*** | ***70*** | ***78*** |

### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой

литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Административное право» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

### 5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

### 5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *работа с нормативно-правовыми документами;*
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 6.1. Формы текущего контроля

*- индивидуальное собеседование;*
*- выполнение заданий в ходе творческих работ;*
*- выполнение тестовых заданий;*
*- мониторинг результатов семинарских занятий;*
*- проверка работы с нормативно-правовыми актами;*
*- проверка информационных проектов.*

**6.2. Тестовые задания:**

См. приложение – «Банк тестов»

**6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине –** зачет

Вопросы к зачету:

1. Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Административно-правовые нормы.
3. Административные правоотношения.
4. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.
5. Исполнительная власть как одна из ветвей власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Административно-правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Государственные служащие.
10. Административно-правовой статус граждан России.
11. Административно-правовой статус иностранцев в РФ.
12. Административно-правовой статус лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев в РФ.
13. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Административно-правовой статус Правительства России.
15. Административно-правовой статус предпринимателей в РФ.
16. Административно-правовой статус юридических лиц в РФ.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений.
19. Правовые акты органов государственного управления.
20. Административное принуждение: сущность и виды.
21. Административный процесс.
22. Производство по делам об административных правонарушениях.
23. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
24. Судебный контроль за законностью действий органов исполнительной власти.
25. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на права граждан.
26. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области охраны собственности.
27. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области дорожного движения.

28. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области связи и информации.
29. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
30. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
31. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области таможенного дела.
32. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
33. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения против порядка управления.
34. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
35. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
36. Государственное управление в области внешнеэкономических связей и торговли.
37. Государственное управление органами внутренних дел.
38. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
39. Государственное управление делами национальностей и федеративными отношениями.
40. Государственное управление здравоохранением.
41. Государственное управление в области иностранных дел.
42. Государственное управление в области обороны.
43. Государственное управление образованием.
44. Государственное управление транспортом.
45. Государственное управление в области труда и социального развития.
46. Государственное управление в области финансов.
47. Государственное управление в области юстиции.
48. Государственное управление наукой.
49. Государственное управление транспортом.
50. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
51. Государственное управление государственным имуществом.
52. Государственное управление рынком ценных бумаг.
53. Государственное управление миграционной политикой.
54. Государственное управление сбором налогов.
55. Государственное управление средствами массовой информации.
56. Государственное управление в сфере обеспечения безопасности.
57. Государственное управление физической культурой и туризмом.
58. Специальные административно-правовые режимы.
59. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
60. Административно-правовой режим военного положения.
61. Административно-правовой режим военного времени.
62. Административно-правовой режим в зоне проведения контртеррористической операции.
63. Административно-правовой режим Государственной границы Российской Федерации.
64. Административно-правовой режим чрезвычайной ситуации.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Рекомендуемая литература

**Основная литература**

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-4499-3143-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530829

**Дополнительная литература**

Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512277

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516669

Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519838

***Периодическая литература (библиотека ГСИ)***

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

**ЭБС IPR SMART**:

**1.** Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.

**2.** E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.

**3.** Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.

**4.** Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
**5.** Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
**6.** Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
**7.** Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
**8.** Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
**9.** Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
**10.** Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
**11.** Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
**12.** Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
**13.** Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
**14.** Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
**15.** Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
**16.** Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

### 7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Университетская библиотека онлайн – www/biblioclub.ru

### 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

**Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

## 8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO
Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## 10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**«БАНК ТЕСТОВ»**

***Примерные варианты тестов*:**

**1. Институтом административного права как отрасли правовой системы не является:**

а) институт государственных служащих;
б) институт государственного управления;
в) институт юридической ответственности.

**2. К обязывающим административно-правовым нормам относятся:**

а) нормы содержащие, властные предписания на совершение определенных действий;
б) нормы, предусматривающие возможность для адресата действовать по своему усмотрению;
в) нормы, содержащие запрет на совершение каких-либо действий.

**3. Частичная административная дееспособность начинается с:**

а) 7 лет;
б) 14 лет;
в) 16 лет.

**4. По способу выражения административно-правовые формы подразделяются на:**

а) письменные, устные;
б) словесные, конклюдентные;
в) правоприменительные, правотворческие.

**5. Специфическим принципом административного процесса является:**

а) экономичность процесса;
б) объективность процесса;
в) стабильность процесса.

**6. К видам административного производства не относится:**

а) производство по делам об административных правонарушениях;
б) производство по жалобам;
в) дисциплинарное производство;
г) исполнительное производство.

**7. Элементами содержания объективной стороны состава административного правонарушения не является:**

а) неоднократность;
б) повторность;
в) предметность.

**8. Субъектом административной ответственности может быть лицо, достигшие к моменту совершения административного правонарушения:**

а) 16-ти летнего возраста;
б) 18-ти летнего возраста.

**9. К административным наказаниям не относятся:**

а) конфискация имущества;
б) обязательные работы;
в) предупреждение.

**10. Административному аресту не подлежат:**

а) иностранные граждане;
б) несовершеннолетние;
в) военнослужащие.

**11. Административное правонарушение отличается от преступления:**

а) последствиями;
б) виной;
в) противоправностью.

**12. Участником административного производства не является:**

а) свидетель;
б) представитель;
в) подозреваемый.

**13. Обстоятельством, при котором производство по делам об административных правонарушениях исключено признается:**

а) истечение сроков исковой давности;
б) акт помилования;
в) факт постановления о возбуждении уголовного дела.

**14. Дела об административных правонарушениях не рассматривает:**

а) прокуратура;
б) полиция;
в) суд.

**15. Административный процесс по делам об административных правонарушениях базируется на принципах:**

а) управления;
б) правосудия.

**16. Общий срок наложения административного наказания не позднее**:

а) двух месяцев со дня совершения правонарушения;
б) одного месяца со дня совершения правонарушения;
в) четырех месяцев со дня совершения правонарушения.

**17. Фактическим основанием наступления административного правонарушения является:**

а) нарушение административно-правового запрета;
б) совершение административного правонарушения;
в) издание неправомерного акта.

**18. Основанием освобождения от административной ответственности не является:**

а) малозначительность правонарушения;
б) истечение сроков наказания;
в) отсутствие состава административного правонарушения.

**19. Правом обжалования постановления о наложении административного наказания обладает:**

а) потерпевший;
б) прокурор;

в) общественный защитник.

**20. Что регулирует административное право?**

а) Правовые отношения, складывающиеся в области местного самоуправления;
б) Общественные отношения в области реализации права собственности и иных вещных прав на землю, а также её межевания, особенностей гражданского оборота земли;
в) Общественные отношения, возникающие прежде всего в связи с деятельностью органов исполнительной власти.

**21. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет:**

а) 18 лет;
б) 14 лет;
в) 16 лет.

**22. Что входит в понятие административного права?**

а) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере бизнеса;
б) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере культуры;
в) отрасль права, регулирующую общественные отношения в сфере осуществления исполнительной власти.

**23. Административно-правовые нормы содержаться в:**

а) Уставе предприятия;
б) Типовых договорах;
в) Нормативно-правовых актах.

**24. Система административного права — это:**

а) Совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения;
б) Совокупность взаимосвязанных между собой земельно-правовых институтов;
в) Нет правильного ответа.

**25. Что регулируют административно-правовые нормы?**

а) Управленческие отношения в процессе деятельности иных форм осуществления государственной власти;
б) Управленческие отношения их обслуживающих аппаратов, в сфере деятельности института президентства и обслуживающих его структур, а также в аппаратах прокуратуры, государственного контроля, военного управления, аппаратах ЦИК РФ;
в) Все вышеперечисленное.

**26. На какие виды делятся нормы административного права по форме назначения?**

а) Материальные и процессуальные;
б) Императивные и рекомендательные;
в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**27. На какие виды делятся нормы административного права по форме предписания?**

а) Материальные и процессуальные;
б) Императивные и рекомендательные;
в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**28. На какие виды делятся нормы административного права по масштабу действия?**

а) Материальные и процессуальные;
б) Императивные и рекомендательные;
в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**29. На какие виды делятся нормы административного права по действию в пространстве?**

а) Действуют на всей территории Российской Федерации;
б) Действуют на территориях субъектов Российской Федерации;
в) Все вышеперечисленное.

**30. Что можно отнести к источникам административного права?**

а) Конституция Российской Федерации;
б) Законодательные акты Российской Федерации;
в) Указы Президента Российской Федерации;
г) Все вышеперечисленное;
д) Нет правильного ответа.

**31. Формы реализации административно-правовых норм?**

а) Соблюдение;
б) Исполнение;
в) Использование;
г) Применение;
д) Все вышеперечисленное.

**32. Что входит в понятие административно-процессуальные отношения?**

а) Урегулированные нормами муниципального права, охраняемые государством общественные отношения, которые возникают в процессе организации и осуществления местного самоуправления;
б) Совокупность отношений, возникающих между субъектами земельного права по поводу владения, пользования и распоряжения землей;
в) Отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.

**33. По соотношению прав и обязанностей участников административно-правовые отношения можно разделить на:**

а) Вертикальные и горизонтальные;
б) Материальные и процессуальные;
в) Нет правильного ответа.

**34. Что можно отнести к основным элементам административно-правовых отношений?**

а) Объект;
б) Субъект;
в) Содержание правоотношения;
г) Все вышеперечисленное.

**35. Кто является субъектами административно-правовых отношений?**

а) Физические лица;
б) Юридические лица;
в) Физические и юридические лица.

**36. С какого возраста наступает административная правоспособность граждан?**

а) 18 лет;
б) 14 лет;
в) 16 лет;
г) С момента рождения.

**37. С какого возраста наступает частичная административная дееспособность граждан?**

а) 18 лет;
б) 14 лет;
в) 16 лет.

**38. Кого можно отнести к субъектам административно-правовых отношений?**

а) Административные органы;
б) Органы местного самоуправления;
в) Все вышеперечисленное.

**39. Что включает в себя понятие административная правосубъектность?**

а) Административную правоспособность;
б) Административную дееспособность;
в) Административную деликтоспособность;
г) Все вышеперечисленное.

**40. Что входит в понятие административная дееспособность?**

а) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
б) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
в) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения.

**41. Что входит в понятие административная правоспособность?**

а) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
б) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
в) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения

**42. С какого возраста возможно привлечь гражданина к административной ответственности?**

а) 16 лет
б) 14 лет
в) 18 лет

**43. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?**

а) 16 лет
б) 14 лет
в) 18 лет

**44. Какими нормами определяется содержание и порядок применения мер административного принуждения?**

а) Нормами гражданского права;
б) Нормами уголовного права;
в) Нормами административного права.

**45. Что представляют собой меры административного предупреждения?**

а) средства и способы административно-правового характера, используемые соответствующими субъектами государственного управления в целях предупреждения правонарушений либо в чрезвычайных обстоятельствах или в целях предупреждения угроз общественной и личной безопасности;
б) закрепленные законодательством меры предупреждения неисполнения участниками судопроизводства своих обязанностей и совершения ими неправомерных действий, препятствующих осуществлению правосудия;
в) Нет правильного ответа.

**46. Что можно отнести к мерам административного пресечения?**

а) Меры, применяемые непосредственно к личности правонарушителя;
б) Меры технического характера;
в) Все вышеперечисленное.

**47. Какими признаками обладает административное правонарушение?**

а) Противоправность;
б) Виновность;
в) Наказуемость;
г) Общественная опасность;
д) Все вышеперечисленное.

**48. Что входит в состав административного правонарушения?**

а) объект правонарушения;
б) объективная сторона;
в) субъект правонарушения;
г) субъективная сторона;
д) Все вышеперечисленное.

**49. Кто может являться субъектами административного правонарушения?**

а) Физические лица;
б) Юридические лица;
в) Как физические, так и юридические лица.

**50. Что представляет собой административный процесс?**

а) Система последовательно совершаемых административным органом административно-правовых действий, направленных в конечном итоге на достижение определенного результата;
б) Возникающий в административно-публичной сфере на основе материальных норм административного или других отраслей права индивидуальный юридический вопрос;
в) Вид (порядок) деятельности административных органов по разрешению в рамках соответствующей юридической процедуры определенной категории однородных по предмету административных дел;
г) Нет правильного ответа.

**51. Кого можно отнести к участникам производства по делам об административных правонарушениях?**

а) Потерпевший;
б) Прокурор;
в) Эксперт;
г) Все вышеперечисленное.

**52. Установите верную последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях:**

а) рассмотрение дела;
б) возбуждение дела
в) административное расследование;
г) исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
д) пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2:**

**Примерная тематика рефератов**

1. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
2. Особенности административно-правовых норм, их структура.
3. Классификация источников административного права.
4. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса граждан.
5. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
7. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
8. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти.
9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
10. Понятие и виды предприятий: основы их административно-правового статуса.
11. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
12. Отличительные признаки и разновидности административного договора.
13. Особенности административно-правового принуждения.
14. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
15. Методы государственного управления, как механизм реализации функций.
16. Административная ответственность в промышленности и строительстве.
17. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: понятие, механизм урегулирования.
18. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса граждан.
19. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
20. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
21. Должностное лицо в теории и законодательстве.
22. Правовой статус организации, её система.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3:**

## Примерные ситуационные задачи

**Задача № 1.**

15-летний Иванов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бесцельно бродить по улицам. Кушаков захмелел и Иванову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставили в РОВД, где они были подвергнуты административному задержанию. На следующее утро в полицию пригласили родителей Иванова. Начальник полиции наложил административный штраф на Иванова и Кушакова согласно ст.20.21 КоАП РФ. Родители Иванова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и, хотя он и выпил, но своим видом не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность. Законны ли действия начальника полиции?

**Задача № 2.**

23 июня 2020 года Казанцев на дворовой площадке в присутствии играющих детей распивал с женой спиртные напитки. Проживающий в этом доме Капустин сделал ему замечание. Казанцев, считая себя оскорбленным, нецензурно обругал Капустина. 30 июня в административную комиссию поступило заявление Капустина и других жильцов дома, в котором отмечалось, что Казанцев систематически выпивает во дворе дома, и содержалась просьба принять к Казанцеву меры воздействия. На основании заявления административная комиссия 18 июля вынесла постановление о наложении на Казанцева административного штрафа в размере одной тысячи рублей. Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

**Задача № 3.**

Аксенов, управляя личной машиной, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГИБДД наложил на Аксенова административный штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, а потому составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГИБДД и подверг Аксенова административному аресту на 10 суток. Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Аксенов отказался выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник спецприемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Аксенова еще на 5 суток. Правомерны ли действия всех должностных лиц?

**Задача № 4.**

Гражданин Казаков, встретив школьного друга Семенова, предложил отметить это мероприятие. Они купили 2 бутылки водки, закуску, и, расположившись на скамейке в парке, распили содержимое. После чего Семенов на скамейке уснул, а Казаков остался караулить своего друга. Усматривается ли состав административного правонарушения в их действиях? Какое наказание указанные лица понесут?

**Задача № 5.**

Законом субъекта РФ, предусматривающим административную ответственность за нарушения законодательства субъекта РФ о благоустройстве городов и населенных пунктов, предоставлено право составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, им предусмотренных, работникам государственной жилищной инспекции и должностным лицам органов внутренних дел. Соответствуют ли требованиям федерального законодательства эти положения закона? Охарактеризуйте

компетенцию субъектов РФ в сфере законодательства об административной ответственности: какие виды административных наказаний могут предусматривать законы, ими принимаемые?

**Задача № 6.**

Кто из участников по делу об административном правонарушении должен быть предупрежден об ответственности за заведомо ложные показания, заключения, ответы? Какая ответственность установлена за это? Кто имеет право возбуждать производство по делам о подобных правонарушениях? Кто уполномочен их рассматривать?

**Задача № 7.**

Охарактеризуйте роль прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях. Изложите компетенцию прокурора по возбуждению дел об административных правонарушениях.

Ответьте на вопросы:

а) может ли прокурор составлять протокол об административном правонарушении или он возбуждает производство иным способом?

б) содержатся ли в законодательстве правонарушения, дела о которых вправе возбуждать только прокурор?

**Задача № 8.**

При рассмотрении в суде дела по статье 19.3 КоАП РФ в отношении граждан Петухова и Козина, мировой судья заявил, что дело рассмотрением откладывается, так как в суд не явились гр. Петухов и свидетель по делу Потапов. Однако гр. Козин заявил ходатайство о рассмотрении дела в отношении его сейчас, так как он должен убыть в командировку. После этого судья решил рассмотреть дело в отношении обоих о привлечении к ответственности. Правильное ли решение принял судья? Имеет ли право мировой судья рассматривать дела о нарушении статьи 19.3 КоАП РФ?

**Задача № 9.**

Сорокин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его на похороны брата, погибшего в автокатастрофе. Как должен поступить судья?

**Задание № 10.**

В семье Матросова, агронома совхоза «Поле», 8 августа родилась дочь, которую решили назвать Марией. В тот же день старшему сыну Матросовых Петру исполнилось 16 лет. Через месяц умерла бабушка Петра. Охарактеризуйте приведенные юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения.

**Задание № 11.**

Выберите из любого источника какую-либо норму административного права и определите все элементы ее структуры, т. е. сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы. Приведите примеры норм административного права, содержащих абсолютно-определенную, относительно-определенную и альтернативную санкции.

**Задание № 12.**

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения: субъекты; объект; содержание (права и обязанности субъектов); метод

правового регулирования в данном правоотношении; юридический факт, порождающий это правоотношение; способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

**Задание № 13.**

Изучив соответствующие нормы Федерального закона «О прокуратуре РФ» и КоАП РФ, ответьте на вопрос: совпадают ли нормы этих законов в части регулирования сроков принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении? Если нет, то какая норма и когда может и должна применяться?

**Задание № 14.**

Какой смысл вложен в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права? Приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Совета Безопасности Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, аппарата Губернатора (Президента) субъекта Российской Федерации.

**Задание № 15.**

Назовите конституционные законы Российской Федерации, кодексы, законы Московской области, постановления Правительства Российской Федерации, являющиеся источниками административного права. Назовите и другие источники, а также источники их официального опубликования.

**Задание № 16.**

Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т. д. Свой ответ обоснуйте.

**Задание № 17.**

Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит различие общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?

**Задание № 18.**

Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм).

**Задание № 19.**

Гражданин Серов право на отсрочку от призыва на военную службу получил в 18 лет, когда учился в колледже. После окончания колледжа он поступил на юридический факультет МГУ. Успешно окончив МГУ и получив юридическое образование, он продолжил обучение в аспирантуре МГУ. Но менее чем через год он получил повестку из военкомата. Серов от призыва уклонился, считая решение о призыве неправомерным, нарушающим его права. Дайте разъяснение по сложившейся ситуации?

**Задание № 20.**

На основе анализа нормативных правовых актов перечислите категории граждан, имеющих специальный административно-правовой статус. Что может предпринять государство по отношению к этим гражданам в социальном плане?

**Задание № 21.**

Гражданин, гуляя с внуком в парке, потребовал, чтобы находившиеся там молодые люди прекратили выпивать. Один из молодых людей сказал, что требование по этому

поводу мэра или начальника полиции они бы удовлетворили, а гражданин не обладает властными полномочиями и требовать ничего не может. Тогда гражданин написал заявление на имя начальника полиции с требованием воздействовать на нарушителей общественного порядка. Дайте характеристику данных общественных отношений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4:**

***Примерные вопросы для диспута, дискуссий.***

1. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть субъектом и объектом управления одновременно. Если может, то приведите примеры.
2. На основе анализа нормативных правовых актов перечислите категории граждан, имеющих специальный административно-правовой статус. Что может предпринять государство по отношению к этим гражданам в социальном плане?
3. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка отношения, которые можно было бы считать частью предмета административного права? Если да, то приведите соответствующие примеры.
4. При рассмотрении административно-правовых норм выделяют такую их черту, императивность. В чем состоит сущность императивности и как она проявляется?
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Предмет административного права.
7. Метод административного права.
8. Система административного права.
9. Понятие и особенности норм административного права, их структура. Классификация и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
12. Субъекты административно-правовых отношений. Особенности возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
13. Основы административно-правового статуса граждан. Элементы статуса граждан.
14. Специальные административно-правовые статусы граждан, их виды.
15. Гарантии прав граждан в государственном управлении (социально-политические, экономические, организационно-правовые).
16. Обращения граждан: виды (предложение, заявление, жалоба).
17. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства по времени пребывания на территории Российской Федерации. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Система и виды государственной службы.
19. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
20. Раскройте типовую структуру Положений о федеральных органах исполнительной власти. Кто уполномочен утверждать данные положения?
21. Раскройте статус Министерства промышленности и торговли РФ. Какие дополнительные функции государственного управления возложены на данное министерство и в каких полномочиях они отражаются?
22. Сравните полномочия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федерального агентства связи, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.