

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 14:40:04  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.Ф. Логинова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.27 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки:

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность

**«Гражданско-правовая»**

Квалификация: **бакалавр**

**Красково - 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к. ю. н., доц  
ученая степень, звание

Ф.И.И.  
подпись

Гуреев Ф. Ф.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Права» протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Заведующий кафедрой  
к. ю. н., доц.

Т.А.  
подпись

Дугарская Т.А.

## Наименование дисциплины – «Административное право»

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является:

- получение целостного представления об административном праве; использование навыков применения административно-правовых норм при выявлении юридических проблем; принятия решений и навыков совершения юридических действий в рамках административно-правовых отношений.

**Задачами** освоения дисциплины «Административное право» являются:

- овладение видами и способами толкования административно-правовых норм;
- умение определять содержание и значение нормативных правовых актов в области административного права;
- умение использовать различные приемы толкования административно-правовых нормативных актов;
- умение анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.

Дисциплина «Административное право» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения, системы осознанных знаний.

#### Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

#### Матрица связи дисциплины «Административное право» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	<b>ОПК-2.1.</b>	<b>ОПК-2.1.1</b> <b>Знать:</b> виды и способы толкования административно-правовых норм; <b>ОПК-2.1.2</b> <b>Уметь:</b> определять содержание и значение нормативных правовых актов в области административного права; использовать различные приемы толкования административно-

			<p>правовых нормативных актов; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;</p> <p><b>ОПК-2.1.2</b>  <b>Владеть:</b> навыками применения административно-правовых норм при выявлении юридических проблем; навыками принятия решений и навыками совершения юридических действий в рамках административно-правовых отношений</p>
--	--	--	--

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Административное право» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.18	Правоохранительные органы	2
Б1.О.22	Гражданское право	3,4
Б1.О.23	Уголовное право	3,4
Б1.О.25	Налоговое право	3
Б1.О.26	Семейное право	4

Связь дисциплины «Административное право» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.22	Гражданское право	5
Б1.О.28	Экологическое право	5
Б1.О.29	Финансовое право	5
Б1.О.30	Трудовое право	5

Связь дисциплины «Административное право» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.22	Гражданское право	6

Б1.О.30	Трудовое право	6
Б1.О.31	Криминология	6
Б1.О.33	Гражданский процесс	6,7
Б1.О.34	Уголовный процесс	6,7
Б1.О.37	Международное право	7
Б1.О.38	Арбитражный процесс	8
Б1.О.39	Земельное право	8
Б1.О.40	Международное частное право	8
Б1.О.41	Право социального обеспечения	8

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
<b>Порядковый номер семестра</b>	5	6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	77	55
Занятия лекционного типа (лекции)	18	16
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	54	34
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	67	89
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет		
Экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**ТЕМА 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.**

Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.

**ТЕМА 2. Административное право, как отрасль права.**

Понятие административного права. Круг общественных отношений, регулируемых

административным правом. Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.

### **ТЕМА 3. Субъекты административного права.**

Граждане: статус, права и обязанности. Административная правоспособность, дееспособность. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов внутренних дел в обеспечении правового статуса граждан в защите их прав, свобод и законных интересов. Органы исполнительной власти: виды, статус, полномочия. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления. Органы местного самоуправления: административно-правовой статус. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих. Общественные и религиозные объединения. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Арендные и частные предприятия.

### **ТЕМА 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления.**

Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Административно-правовые акты управления. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.

### **ТЕМА 5. Административный процесс и административное производство.**

Понятие административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административное производство и его виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

### **ТЕМА 6. Административное правонарушение и административная ответственность.**

Понятие административного правонарушения (проступка). Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях.

Ответственность по административному праву и ее виды. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения. Понятие,

цели и основания применения административных наказаний. Отличие административных наказаний от уголовных наказаний, дисциплинарных взысканий и других мер административного принуждения или общественного воздействия. Система и виды административных наказаний.

Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.

## **ТЕМА 7. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Задачи производства. Порядок производства. Законодательство, регламентирующее производство. Обстоятельства, исключающие производство. Принципы производства.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности.

Сущность, назначение и виды мер административно-процессуального обеспечения. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.

Доставление и административное задержание, принудительный привод. Личный досмотр, досмотр вещей и документов и их изъятие. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние опьянения. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые органами внутренних дел.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегиальным органам. Подведомственность дел об административных правонарушениях районным (городским) судам, мировым судьям. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.

## **ТЕМА 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие стадий производства. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний. Обязательность исполнения постановления о наложении административного наказания.

Отсрочка, рассрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения постановления. Порядок исполнения постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения.

Производство по исполнению постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения. Производство по исполнению постановления о лишении специального права, предоставленного данному гражданину.

Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **ТЕМА 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении**

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

#### **ТЕМА 10. Административно-правовое управление здравоохранением.**

Система здравоохранения как объект государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

#### **ТЕМА 11. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.**

Административно-правовое регулирование управления социальной защиты граждан. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания.

#### **ТЕМА 12. Административно-правовые основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положения.**

Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности. Чрезвычайное положение и его виды. Специфика структуры и деятельности государственных органов в условиях чрезвычайного положения. Президентское правление. Административно-правовой режим чрезвычайного положений.

#### **ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.**

Оборона. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.

Административно-правовое управление внутренними делами. Понятие, содержание и правовые основы управления внутренними делами. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел.

Административно-правовое управление юстицией. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Учреждения исполнения наказаний и административно-правовое регулирование их деятельности. Организация руководства учреждениями юстиции, нотариатом и другими учреждениями и организациями.

Административно-правовое регулирование управления иностранными делами. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями с зарубежными странами. Система и административно-правовой статус органов управления внешнеэкономическими связями.



#### **ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.**

Административно-правовое регулирование управления образованием. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление государственным и муниципальным образованием. Управление негосударственными образовательными учреждениями

Административно-правовое регулирование управления наукой. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями и организациями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Административно-правовое регулирование управления культурой. Духовно-культурная жизнь и ее значение. Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, учреждений и организаций культуры. Творческие объединения, общественные организации, а духовно-культурной сфере.

Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального развития. Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм и их значение. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальным развитием. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

#### **ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование в экономической сфере управления.**

Административно-правовое регулирование управления хозяйственной деятельностью. Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование управления предпринимательской деятельностью. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства граждан. Защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование строительства, жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

#### 4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	<p><b>ТЕМА 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.</b></p> <p>1. Охарактеризуйте управление как социальное явление.</p> <p>2. Назовите понятие и признаки государственного управления</p>	<p>- беседа</p> <p>- опрос, анализ конкретной ситуации</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
2.	<p><b>ТЕМА 2. Административное право, как отрасль права.</b></p> <p>1. Назовите предмет, метод, систему и источники административного права.</p> <p>2. Охарактеризуйте назначение и место административного права в правовой системе.</p> <p>3. Определите особенности административно-правовых норм, институтов и отношений.</p> <p>4. Назовите важнейшие вопросы теории административного права на современном этапе.</p>	<p>- беседа</p> <p>- опрос, анализ конкретной ситуации</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
3.	<p><b>ТЕМА 3. Субъекты административного права.</b></p> <p>1. Понятие, признаки и система субъектов административного права.</p> <p>2. Дайте характеристику административно-правового статуса индивидуальных субъектов.</p> <p>3. Определите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>4. Определите особенности административно-правового статуса юридических лиц.</p> <p>5. Определите особенности административно-правового статуса государственных учреждений.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Круглый стол по теме: «Административная правоспособность, дееспособность. Юридические гарантии прав и свобод граждан».</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
4.	<p><b>ТЕМА 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления.</b></p> <p>1. Понятие и классификация методов</p>	<p>- беседа</p> <p>- диспут,</p> <p>- обсуждение рефератов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p>

	<p>административно-публичной деятельности.</p> <p>2. Понятие и классификация форм административно-публичной деятельности.</p> <p>3. Административно-правовые действия: понятие и классификация.</p> <p>4. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов.</p> <p>5. Понятие, виды и юридический механизм действия нормативных административно-правовых актов.</p> <p>6. Понятие, признаки и виды индивидуальных административно-правовых актов.</p>	Решение ситуационных задач	Мониторинг результатов семинарских занятий.
5.	<p><b>ТЕМА 5. Административный процесс и административное производство.</b></p> <p>1. Понятие, основные черты и виды административного процесса.</p> <p>2. Структура административно-регулятивного и административно-охранительного процессов.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Круглый стол в рамках семинаров.</p> <p>- Анализ конкретных ситуаций.</p> <p>- обсуждение рефератов.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
6.	<p><b>ТЕМА 6. Административное правонарушение и административная ответственность.</b></p> <p>1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.</p> <p>2. Объект и объективная сторона административного правонарушения.</p> <p>3. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.</p> <p>4. Виды административных правонарушений.</p> <p>5. Понятие сущность и отличительные признаки административной ответственности.</p> <p>6. Дайте общую характеристику административных наказаний.</p> <p>7. Перечислите общие правила назначения административных наказаний.</p>	<p>- Решение ситуационных задач.</p> <p>- Беседа</p> <p>- обсуждение рефератов.</p> <p>- Анализ текстов НПА</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>

7.	<p><b>ТЕМА 7. Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p> <p>1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Дайте характеристику участникам производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Охарактеризуйте меры производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Охарактеризуйте органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Решение ситуационных задач.</p> <p>- Анализ текста НПА</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
8.	<p><b>ТЕМА 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b></p> <p>1. Охарактеризуйте стадию возбуждения и расследования дела об административном правонарушении.</p> <p>2. Охарактеризуйте стадию рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>3. Охарактеризуйте стадию обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Охарактеризуйте стадию исполнения постановления о назначении административных наказаний.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Работа с НПА.</p> <p>- Решение ситуационных задач</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
9.	<p><b>ТЕМА 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b></p> <p>1. Понятие и характеристика способов обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>2. Виды контроля в административно-публичной сфере.</p> <p>3. Меры и формы административно-публичного обеспечения безопасности.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Анализ НПА и практики их применения.</p> <p>- диспут на тему: «Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении».</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
10.	<p><b>ТЕМА 10. Административно-правовое управление здравоохранением.</b></p> <p>1. Определите особенности административно-правового управления здравоохранением.</p>	<p>- беседа</p> <p>- Анализ НПА и практики их применения.</p> <p>- Обсуждение</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг</p>

	2. Охарактеризуйте систему здравоохранения как объекта государственного управления. 3. Охарактеризуйте систему органов управления здравоохранением.	рефератов.	результатов семинарских занятий.
<b>11.</b>	<b>ТЕМА 11. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.</b> 1. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. 2. Перечислите полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	- Анализ НПА. - Беседа. - Обсуждение рефератов.	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.
<b>12.</b>	<b>ТЕМА 12. Административно-правовые основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положения.</b> 1. Охарактеризуйте основы государственной безопасности. 2. Административно-правовое положение государственной безопасности РФ. 3. Охарактеризуйте административно-правовые режимы военного, чрезвычайного положения, чрезвычайных ситуаций в РФ.	- Беседа. - Обсуждение рефератов.	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.
<b>13.</b>	<b>ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.</b> 1. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления обороной. 2. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления иностранными делами. 3. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления внутренними делами. 4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления юстицией.	- Беседа. - Анализ НПА и практики применения НПА	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.
<b>14.</b>	<b>ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.</b> 1. Назовите понятие и основы организации системы образования. 2. Назовите понятие и основы организации системы управления здравоохранением. 3. Организационно-правовая система государственного управления наукой. 4. Организационно-правовая система государственного управления культурой.	- Беседа. - Обсуждение рефератов.	Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.
<b>15.</b>	<b>ТЕМА 15. Административно-правовое регулирование в экономической сфере управления.</b>	- Анализ НПА, - беседа	Индивидуальное и групповое собеседование.

	<p>1. Организационно-правовая система государственного управления промышленностью.</p> <p>2. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством.</p> <p>3. Организационно-правовая система государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>4. Организационно-правовая система государственного управления коммуникациями.</p> <p>5. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.</p> <p>6. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.</p> <p>7. Организационно-правовая система государственного управления внешнеэкономической деятельностью.</p>		<p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
--	--	--	--

#### 4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<b>ТЕМА 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
2.	<b>ТЕМА 2. Административное право, как отрасль права.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
3.	<b>ТЕМА 3. Субъекты административного права.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
4.	<b>ТЕМА 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Акты управления.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
5.	<b>ТЕМА 5. Административный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> </ul>

	<b>процесс и административное производство.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>ТЕМА 6. Административное правонарушение и административная ответственность.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>ТЕМА 7. Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>ТЕМА 8. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>ТЕМА 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>ТЕМА 10. Административно-правовое управление здравоохранением.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>ТЕМА 11. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>12.</b>	<b>ТЕМА 12. Административно-правовые основы обеспечения безопасности и чрезвычайного положения.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>13.</b>	<b>ТЕМА 13. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> <li>- Подготовка проектов.</li> <li>- Решение ситуационных задач.</li> <li>- Подготовка к тестированию.</li> </ul>
<b>14.</b>	<b>ТЕМА 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с первоисточниками и НПА.</li> </ul>
<b>15.</b>	<b>ТЕМА 15. Административно-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов.</li> </ul>

<p><b>правовое регулирование в экономической сфере управления.</b></p>	
--	--

**А) Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы **информационных проектов**:

1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Административное право и административное законодательство.
4. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и общественных отношений.
5. Система органов исполнительной власти и государственного управления.
6. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.
7. Органы местного самоуправления: административно-правовой статус.
8. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
9. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
10. Понятие административного процесса, его особенности и принципы.
11. Особенности административно-процессуальных отношений.
12. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.
13. Административное производство и его виды.
14. Понятие административного правонарушения (проступка).
15. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
16. Требования к квалификации административных правонарушений.
17. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
18. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.
19. Понятие, цели и основания применения административных наказаний.
20. Система и виды административных наказаний.
21. Общие правила наложения административных наказаний.
22. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении как стадий административного производства по делам об административных правонарушениях.
23. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении. Содержание постановления. Виды постановлений.
24. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.
25. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
26. Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства.
27. Специфика структуры и деятельности государственных органов в условиях чрезвычайного положения.
28. Административно-правовой режим чрезвычайного положений.

**Б) Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы,



определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Примерные темы *исследовательских проектов*:

1. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
2. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
3. Административно-правовые акты управления: понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.
4. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.
5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

#### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия, Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
ТЕМА 1.	ОПК-2	8	8	2	2	6	6	3	5
ТЕМА 2.	ОПК-2							4	6
ТЕМА 3.	ОПК-2							4	6
ТЕМА 4.	ОПК-2	8	6	2	2	6	4	4	6
ТЕМА 5.	ОПК-2	8	6	2	2	6	4	4	6
ТЕМА 6.	ОПК-2							4	6
ТЕМА 7.	ОПК-2	8	6	2	2	6	4	4	6
ТЕМА 8.	ОПК-2							4	6
ТЕМА 9.	ОПК-2							4	6
ТЕМА 10.	ОПК-2	8	10	2	4	6	6	4	6
ТЕМА 11.	ОПК-2			2		6		4	6
ТЕМА 12.	ОПК-2			2		6		6	6
ТЕМА 13.	ОПК-2			2		6		6	6
ТЕМА 14.	ОПК-2	8	8	2	2	6	6	6	6
ТЕМА 15.	ОПК-2							6	6
Текущая аттестация	ОПК-2	1							
Консультации (предэкзаменационные)	ОПК-2	2							
Промежуточная аттестация	ОПК-2	2							
<b>Всего:</b>		<b>77</b>	<b>55</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>89</b>

#### **4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Административное право» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- подготовка и обсуждение рефератов;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационная аттестация.

### 5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
  - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

### 5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *круглый стол*;
- *решение ситуационных задач*;
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы,

теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*  
- беседа.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **6.1. Формы текущего контроля**

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение заданий в ходе творческих работ;
- выполнение тестовых заданий;
- контроль выполнения самостоятельной работы;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- проверка работы с первоисточниками и НПА;
- контроль решения ситуационных (проблемных) задач;
- проверка информационных, исследовательских проектов.

### **6.2. Тестовые задания:**

См. приложение – «Банк тестов»

### **6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Сущность государственного управления. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Социальное управление и его виды. Основные черты государственного управления, исполнительной деятельности.
3. Административно-правовой статус граждан. Защита прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Принципы государственного управления. Понятие и виды.
5. Административно-правовые отношения и их виды.
6. Религиозные организации и их административно-правовое положение.
7. Законность в государственном управлении. Законность — принцип деятельности органов внутренних дел.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
10. Административное право, как отрасль права и как наука.
11. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
12. Реализация административно-правовых норм. Требования, предъявляемые к применению норм административного права.
13. Виды органов исполнительной власти, государственного управления.
14. Понятие и административно-правовой статус органа государственного управления.

15. Федеральные органы исполнительной власти и их положение.
16. Система органов исполнительной власти.
17. Понятие и юридическое значение административно-правовых актов управления.
18. Президент РФ как глава исполнительной власти и его полномочия в сфере управления.
19. Административно-правовое положение общественных объединений.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие и принципы государственной службы.
22. Классификация государственных служащих.
23. Прохождение государственной службы.
24. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
25. Понятие и виды форм государственного управления.
26. Классификация административно-правовых актов управления.
27. Понятие и принципы контроля. Виды контроля в государственном управлении.
28. Административные наказания (понятие, цели, виды наказаний).
29. Правительство РФ, его состав и правовое положение.
30. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления.
31. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
32. Местные (муниципальные) органы управления.
33. Понятие и виды административного принуждения.
34. Понятие и виды методов государственного управления,
35. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Личный досмотр вещей.
37. Административное правонарушение (проступок). Понятие и его состав.
38. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
40. Крайняя необходимость и необходимая оборона по законодательству об административных правонарушениях.
41. Постановления по делу об административном правонарушении.
42. Нарушение порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий.
43. Административные правонарушения, посягающие на государственную собственность.
44. Административные правонарушения, посягающие на права и здоровье населения.
45. Меры административного пресечения (понятие и виды).
46. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
47. Административное задержание.
48. Виды правонарушений, посягающих на установленный порядок оборота оружия. Административная ответственность за нарушение правил разрешительной системы.
49. Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
50. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве и связи (общая характеристика и виды).

51. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
52. Административно-процессуальные меры (понятие и виды).
53. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях.
54. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
55. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
56. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
57. Проверка документов, как административно-процессуальная мера.
58. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Сущность, основные черты и принципы административного процесса.
60. Субъекты административного процесса. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством,
62. Административно-правовое регулирование промышленности. Система органов управления промышленностью.
63. Административно-правовое регулирование хозяйственной охраны окружающей природной среды. Природоохранные органы.
64. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Система органов управления сельским хозяйством.
65. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
66. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей и материальными ресурсами.
67. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального (муниципального) хозяйства. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
68. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
69. Административно-правовое регулирование образованием.
70. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, социально-культурными учреждениями и организациями.
71. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевых сферах управления (государственной стандартизации, учета и статистики, управление государственным имуществом и др.). Органы межотраслевого управления.
72. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой и туризмом.
73. Административно-правовое регулирование управления обороной.
74. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами, внешними экономическими связями, система органов управления в области иностранных дел и внешних экономических связей.
75. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
76. Административно-правовое регулирование управления юстицией. Основные функции органов юстиции.
77. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
78. Управление внутренними делами. Органы внутренних дел и их основные функции.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-4499-3143-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>

#### Дополнительная литература

Административная юстиция зарубежных стран : учебное пособие / В. И. Кайнов, А. П. Шергин, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 336 с. : ил., табл. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03449-2. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690580>

Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 473 с. : схем., табл., ил. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03495-9. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>

Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-4499-1773-7. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627>

Шмелев, И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 63 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14227-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519983>

### ***Периодическая литература (библиотека ГСИ)***

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Банковское право
3. Государственная власть и местное самоуправление
4. Гражданское право
5. Информационное право
6. История государства и права
7. Конституционное и муниципальное право
8. Международное публичное и частное право
9. Российский юридический журнал
10. Российская юстиция
11. Семейное и жилищное право
12. Трудовое право в России и за рубежом
13. Финансовое право
14. Юридическое образование и наука
15. Юрист

### **7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>



6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

**8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

**Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO  
Яндекс.Браузер

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows  
Архиватор HaoZip

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных и практических занятий используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, отвечающей всем

установленным нормам и требованиям, оснащенные техническими средствами обучения: ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» с доступом к ЭИОС института, принтерами.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**1. Институтом административного права как отрасли правовой системы не является:**

- а) институт государственных служащих;
- б) институт государственного управления;
- в) институт юридической ответственности.

**2. К обязывающим административно-правовым нормам относятся:**

- а) нормы содержащие, властные предписания на совершение определенных действий;
- б) нормы, предусматривающие возможность для адресата действовать по своему усмотрению;
- в) нормы, содержащие запрет на совершение каких-либо действий.

**3. По источнику финансирования органы исполнительной власти подразделяются на:**

- а) финансируемые за счет средств частных лиц;
- б) финансируемые за счет общественных средств;
- в) финансируемые за счет средств из государственного бюджета.

**4. Под общепринятым понятием должностного лица понимается:**

- а) государственный служащий, совершающий властные действия и издающий нормативные акты;
- б) государственный служащий, занимающий должность;
- в) государственный служащий, являющийся представителем власти.

**5. Правительство РФ является органом:**

- а) отраслевой компетенции;
- б) межотраслевой компетенции;
- в) общей компетенции.

**6. Органом управления является такая организующая единица как:**

- а) районная администрация;
- б) главное управление органов внутренних дел;
- в) суд.

**7. Частичная административная дееспособность начинается с:**

- а) 7 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

**8. Органы местного самоуправления:**

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) не входят в систему органов государственной власти.

**9. По порядку разрешения подведомственных вопросов органы исполнительной власти подразделяются на:**

- а) коллегиальные и единоначальные;
- б) общие и специальные;
- в) федеральные и территориальные.

**10. В зависимости от организационно-правовых форм общественные объединения подразделяются на:**

- а) общественное товарищество;
- б) орган общественной самодеятельности;
- в) общественное предприятие.

**11. По способу выражения административно-правовые формы подразделяются на:**

- а) письменные, устные;
- б) словесные, конклюдентные;
- в) правоприменительные, правотворческие.

**12. Специфическим принципом административного процесса является:**

- а) экономичность процесса;
- б) объективность процесса;
- в) стабильность процесса.

**13. К видам административного производства не относится:**

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) производство по жалобам;
- в) дисциплинарное производство;
- г) исполнительное производство.

**14. Элементами содержания объективной стороны состава административного правонарушения не является:**

- а) неоднократность;
- б) повторность;
- в) предметность.

**15. Субъектом административной ответственности может быть лицо, достигшие к моменту совершения административного правонарушения:**

- а) 16-ти летнего возраста;
- б) 18-ти летнего возраста.

**16. К административным наказаниям не относятся:**

- а) конфискация имущества;
- б) обязательные работы;
- в) предупреждение.

**17. Административному аресту не подлежат:**

- а) иностранные граждане;
- б) несовершеннолетние;
- в) военнослужащие.

**18. Административное правонарушение отличается от преступления:**

- а) последствиями;
- б) виной;
- в) противоправностью.

**19. Участником административного производства не является:**

- а) свидетель;
- б) представитель;
- в) подозреваемый.

**20. Обстоятельством, при котором производство по делам об административных правонарушениях исключено признается:**

- а) истечение сроков исковой давности;
- б) акт помилования;
- в) факт постановления о возбуждении уголовного дела.

**21. Дела об административных правонарушениях не рассматривает:**

- а) прокуратура;
- б) полиция;
- в) суд.

**22. Административный процесс по делам об административных правонарушениях базируется на принципах:**

- а) управления;
- б) правосудия.

**23. Общий срок наложения административного наказания не позднее:**

- а) двух месяцев со дня совершения правонарушения;
- б) одного месяца со дня совершения правонарушения;
- в) четырех месяцев со дня совершения правонарушения.

**24. Фактическим основанием наступления административного правонарушения является:**

- а) нарушение административно-правового запрета;
- б) совершение административного правонарушения;
- в) издание неправомерного акта.

**25. Основанием освобождения от административной ответственности не является:**

- а) малозначительность правонарушения;
- б) истечение сроков наказания;
- в) отсутствие состава административного правонарушения.

**26. Правом обжалования постановления о наложении административного наказания обладает:**

- а) потерпевший;
- б) прокурор;
- в) общественный защитник.

**27. Кого можно отнести к субъектам, осуществляющим государственное управление?**

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Органы исполнительной власти;
- г) Все вышеперечисленное.

**28. Государственное управление в широком понимании – это:**

- а) это административная деятельность, т.е. деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне как Российской Федерации, так и ее субъектов
- б) это регулирующая деятельность государства в целом (деятельность представительных органов власти, исполнительных органов государственной власти, прокуратуры, судов и т.д.)
- в) Нет правильного ответа.

**29. Что регулирует административное право?**

- а) Правовые отношения, складывающиеся в области местного самоуправления;
- б) Общественные отношения в области реализации права собственности и иных вещных прав на землю, а также её межевания, особенностей гражданского оборота земли;
- в) Общественные отношения, возникающие прежде всего в связи с деятельностью органов исполнительной власти.

**30. Что входит в понятие метода правового регулирования?**

- а) Определенные приемы, способы, средства воздействия права на общественные отношения;
- б) Средства правового регулирования;
- в) Все вышеперечисленное;
- г) Нет правильного ответа.

**31. Что является юридической возможностью средств правового регулирования?**

- а) События;
- б) Юридические поступки;
- в) Предписание.

**32. Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет:**

- а) 18 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

**33. Что входит в понятие административного права?**

- а) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере бизнеса;
- б) Отрасль права, которая регулирует отношения в сфере культуры;
- в) отрасль права, регулирующую общественные отношения в сфере осуществления исполнительной власти.

**34. Административно-правовые нормы содержатся в:**

- а) Уставе предприятия;
- б) Типовых договорах;
- в) Нормативно-правовых актах.

**35. Система административного права — это:**

- а) Совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения;
- б) Совокупность взаимосвязанных между собой земельно-правовых институтов;
- в) Нет правильного ответа.

**36. Какой орган является высшим органом исполнительной власти РФ?**

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Государственная Дума.

**37. В чем заключается особая роль исполнительной власти?**

- а) В распоряжении ее субъектов находятся все наиболее существенные атрибуты государственной власти;
- б) Играет существенную роль в подготовке бюджета;

в) Все вышеперечисленное.

**38. Что регулируют административно-правовые нормы?**

- а) Управленческие отношения в процессе деятельности иных форм осуществления государственной власти;
- б) Управленческие отношения их обслуживающих аппаратов, в сфере деятельности института президентства и обслуживающих его структур, а также в аппаратах прокуратуры, государственного контроля, военного управления, аппаратах ЦИК РФ;
- в) Все вышеперечисленное.

**39. На какие виды делятся нормы административного права по форме назначения?**

- а) Материальные и процессуальные;
- б) Императивные и рекомендательные;
- в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**40. На какие виды делятся нормы административного права по форме предписания?**

- а) Материальные и процессуальные;
- б) Императивные и рекомендательные;
- в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**41. На какие виды делятся нормы административного права по масштабу действия?**

- а) Материальные и процессуальные;
- б) Императивные и рекомендательные;
- в) Общефедеральные нормы и нормы субъектов Федерации.

**42. На какие виды делятся нормы административного права по действию в пространстве?**

- а) Действуют на всей территории Российской Федерации;
- б) Действуют на территориях субъектов Российской Федерации;
- в) Все вышеперечисленное.

**43. Что можно отнести к источникам административного права?**

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Законодательные акты Российской Федерации;
- в) Указы Президента Российской Федерации;
- г) Все вышеперечисленное;
- д) Нет правильного ответа.

**44. Формы реализации административно-правовых норм?**

- а) Соблюдение;
- б) Исполнение;
- в) Использование;
- г) Применение;
- д) Все вышеперечисленное.

**45. Что входит в понятие административно-процессуальные отношения?**

- а) Урегулированные нормами муниципального права, охраняемые государством общественные отношения, которые возникают в процессе организации и осуществления местного самоуправления;
- б) Совокупность отношений, возникающих между субъектами земельного права по поводу владения, пользования и распоряжения землей;

- в) Отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.

**46. По соотношению прав и обязанностей участников административно-правовые отношения можно разделить на:**

- а) Вертикальные и горизонтальные;
- б) Материальные и процессуальные;
- в) Нет правильного ответа.

**47. Что можно отнести к основным элементам административно-правовых отношений?**

- а) Объект;
- б) Субъект;
- в) Содержание правоотношения;
- г) Все вышеперечисленное.

**48. Кто является субъектами административно-правовых отношений?**

- а) Физические лица;
- б) Юридические лица;
- в) Физические и юридические лица.

**49. Общее понятие правоспособности, дееспособности и деликтоспособность?**

- а) Правоотношения;
- б) Правосубъектность;
- в) Нет правильного ответа.

**50. С какого возраста наступает административная правоспособность граждан?**

- а) 18 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) С момента рождения.

**51. С какого возраста наступает частичная административная дееспособность граждан?**

- а) 18 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

**52. Кого можно отнести к субъектам административно-правовых отношений?**

- а) Административные органы;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Все вышеперечисленное.

**53. Что включает в себя понятие административная правосубъектность?**

- а) Административную правоспособность;
- б) Административную дееспособность;
- в) Административную деликтоспособность;
- г) Все вышеперечисленное.

**54. Какой характер имеют административно-правовые отношения в отличие от гражданско-правовых?**



- а) Односторонний;
- б) Публичный;
- в) Государственно-властный;
- г) Все вышеперечисленное.

**55. Что входит в понятие административная деликтоспособность?**

- а) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
- б) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
- в) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения;

**56. Что входит в понятие административная дееспособность?**

- а) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
- б) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
- в) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения.

**57. Что входит в понятие административная правоспособность?**

- а) способность субъекта иметь права и нести обязанности в административно-публичной сфере;
- б) способность субъекта самостоятельно, посредством своих собственных действий осуществлять права и исполнять обязанности в административно-публичной сфере;
- в) способность субъекта нести предусмотренную нормами административного права дисциплинарную, административную и иную публично-правовую ответственность за совершенные в административно-публичной сфере правонарушения

**58. С какого возраста возможно привлечь гражданина к административной ответственности?**

- а) 16 лет
- б) 14 лет
- в) 18 лет

**59. С какого возраста наступает полная административная дееспособность?**

- а) 16 лет
- б) 14 лет
- в) 18 лет

**60. Каким документом определяется административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации?**

- а) Конституция РФ
- б) Иные нормативно-правовые акты

**61. Каким законом определяется правовое положение иностранных граждан (лиц без гражданства) в Российской Федерации, а также отношения между ними и органами государственной власти?**

- а) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

- б) от 02 октября.2007 N 229-ФЗ
- в) 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

**62. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации составляет?**

- а) 10 лет
- б) 25 лет
- в) определяется сроком действия выданной ему визы

**63. Какой характер носит функционирование органов исполнительной власти:**

- а) Деятельностный
- б) Кооперативный
- в) Нет правильного ответа

**64. По территории деятельности органы исполнительной власти делятся на:**

- а) Федеральные органы исполнительной власти
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) Все вышеперечисленное
- г) Нет правильного ответа

**65. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:**

- а) органы исполнительной власти общей компетенции, которые осуществляют свои функции в отношении всех отраслей и сфер государственного управления
- б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции, ведающие какой-либо отраслью управления
- в) органы исполнительной власти межотраслевой компетенции, которые в своей сфере деятельности координируют деятельность иных органов исполнительной власти
- г) органы исполнительной власти специальной компетенции, которые осуществляют регулятивные, разрешительные, контрольные и надзорные функции в различных сферах государственного управления
- д) Все вышеперечисленное

**66. Единство системы исполнительной власти осуществляет:**

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Нет правильного ответа

**67. Правительство РФ состоит из членов Правительства РФ:**

- а) Председателя Правительства РФ
- б) Заместителей Председателя Правительства РФ
- в) Все вышеперечисленное
- г) Нет правильного ответа

**68. Кто возглавляет Правительство РФ?**

- а) Председатель Правительства РФ
- б) Заместитель Председателя Правительства РФ
- в) Нет правильного ответа

**69. Что входит в систему федеральных органов исполнительной власти?**

- а) Правительство РФ
- б) Министерства и другие федеральные органы исполнительной власти
- в) Все вышеперечисленное

**70. Что понимается под методами государственного управления?**

- а) Внешнее выражение содержания управления, пределы конкретных управленческих действий;
- б) Определенные правом конкретные приемы и способы деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществленные в рамках их компетенции и вызывающие юридические последствия;
- в) Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления.

**71. Что можно отнести к способам убеждения?**

- а) Обучение;
- б) Конфронтация;
- в) Диспозиция.

**72. Что включает в себя понятие поощрение?**

- а) Способ воздействия субъекта управления, применяемый к объекту управления при позитивной оценке его деятельности, наличии заслуги в целях побуждения к дальнейшим успехам в деятельности;
- б) Процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления;
- в) Нет правильного ответа.

**73. Какими нормами определяется содержание и порядок применения мер административного принуждения?**

- а) Нормами гражданского права;
- б) Нормами уголовного права;
- в) Нормами административного права.

**74. Что представляют собой меры административного предупреждения?**

- а) средства и способы административно-правового характера, используемые соответствующими субъектами государственного управления в целях предупреждения правонарушений либо в чрезвычайных обстоятельствах или в целях предупреждения угроз общественной и личной безопасности;
- б) закрепленные законодательством меры предупреждения неисполнения участниками судопроизводства своих обязанностей и совершения ими неправомерных действий, препятствующих осуществлению правосудия;
- в) Нет правильного ответа.

**75. Что можно отнести к мерам административного пресечения?**

- а) Меры, применяемые непосредственно к личности правонарушителя;
- б) Меры технического характера;
- в) Все вышеперечисленное.

**76. Что можно отнести к мерам финансового характера?**

- а) Прекращение кредитования;
- б) Запрещение или ограничение ремонтно-строительных работ на улицах и дорогах;
- в) Административное задержание.

**77. Какими признаками обладает административное правонарушение?**

- а) Противоправность;
- б) Виновность;
- в) Наказуемость;
- г) Общественная опасность;
- д) Все вышеперечисленное.

**78. Что входит в состав административного правонарушения?**

- а) объект правонарушения;
- б) объективная сторона;
- в) субъект правонарушения;
- г) субъективная сторона;
- д) Все вышеперечисленное.

**79. Кто может являться субъектами административного правонарушения?**

- а) Физические лица;
- б) Юридические лица;
- в) Как физические, так и юридические лица.

**80. Что можно отнести к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?**

- а) Предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения;
- в) Совершение административного правонарушения группой лиц.

**81. Что представляет собой административный процесс?**

- а) Система последовательно совершаемых административным органом административно-правовых действий, направленных в конечном итоге на достижение определенного результата;
- б) Возникающий в административно-публичной сфере на основе материальных норм административного или других отраслей права индивидуальный юридический вопрос;
- в) Вид (порядок) деятельности административных органов по разрешению в рамках соответствующей юридической процедуры определенной категории однородных по предмету административных дел;
- г) Нет правильного ответа.

**82. Кого можно отнести к участникам производства по делам об административных правонарушениях?**

- а) Потерпевший;
- б) Прокурор;
- в) Эксперт;
- г) Все вышеперечисленное.

**83. Какие права имеет свидетель?**

- а) Свидетельствовать против себя самого;
- б) Свидетельствовать против близких родственников;
- в) Пользоваться бесплатной помощью переводчика.

**84. Что можно отнести к поводам к возбуждению дела об административном правонарушении?**

- а) Поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- б) Непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- в) Сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- г) Все вышеперечисленное.

**85. К какому понятию относится следующее определение: «Установленная нормами административного права возможность реализации субъектом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления?»**

- а) административная дееспособность;
- б) административная правоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная деликтоспособность;
- д) административно -правовой статус

**86. Федеральная антимонопольная служба осуществляет функции:**

- а) по принятию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) по управлению государственным имуществом;
- в) по оказанию платных услуг;
- г) по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- д) по установлению ограничений на осуществление прав и свобод граждан, прав негосударственных коммерческих и некоммерческих организаций

**87. Установите верную последовательность стадий производства по делам об административных правонарушениях:**

- а) рассмотрение дела;
- б) возбуждение дела
- в) административное расследование;
- г) исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
- д) пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №2:**

### *Проблемные ситуации, проблемные задания, ситуационные задачи*

#### **Задача 1.**

Подобрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь по три примера:

- а) обязывающих, управомочивающих и запретительных норм административного права;
- б) материальных и процессуальных норм.

#### **Задача 2.**

Выбрать в нормативно-правовых актах и выписать в тетрадь несколько отдельных

статей, в каждой из которых изложены:

- а) только диспозиция, а гипотезе нормы подразумевается;
- б) гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;
- в) две (или более) нормы в одной статье.

### **Задача 3.**

Проанализировать юридическую природу нижеследующих отношений. Дать классификацию административно-правовых отношений:

- а) Правительство РФ отменило приказ федерального министра;
- б) Президент РФ подписал указ о награждении Иванова орденом «За личное мужество»;
- в) глава поселковой администрации заслушал квартальный отчет участкового инспектора милиции о работе по предупреждению правонарушений;
- г) областной суд отменил решение городского суда о признании местного референдума, проводимого в N-ком муниципальном образовании недействительным;
- д) правления общества охотников и рыболовов Московской и Рязанской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством.

### **Задача 4.**

Дать правовую характеристику следующих органов исполнительной власти:

- а) Министерство внутренних дел РФ;
- б) отдел здравоохранения областной администрации;
- в) Правительство Московской области;
- г) Федеральное агентство по образованию.

### **Задача 5.**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в целях привлечения большего числа клиентов с 15 января 2020 года рекламирует свой товар (медикаменты). Реклама транслируется по телевидению, радио, в автобусах, посредством распространения листовок в почтовые ящики.

Дайте правовую оценку действиям ООО «Ромашка». Если существует факт правонарушения, в чем он заключается?

### **Задача 6.**

В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновый лист», в июне 2019 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновый лист» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2019 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2019 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновый лист» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 250000 рублей и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия. Путем юридического анализа

деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ.

Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.

#### **Задача 7.**

Студент Елисеев - 19 лет, находясь на каникулах в дачном поселке Хвойное, решил с друзьями устроить пикник в лесу. Юноши срубили две березы, разожгли костер и стали распивать спиртные напитки. Через некоторое время, обнаружив, что спиртное заканчивается, решили послать в магазин Сергеева, 17 лет, на автомобиле Елисеева. Сергеев прав на управление транспортным средством не имел. По дороге в магазин Сергеев не справился с управлением автомобилем и врезался в столб.

Каковы основные меры административной ответственности? Кто и за какие нарушения должен быть привлечен к ответственности?

#### **Задача 8.**

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.

Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания). Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 50000 рублей заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления совхоза. Правление совхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено.

Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность? Каков порядок применения таких мер к должностным лицам? Как должно поступить УПС области? Вынести определение.

#### **Задача 9.**

Студенты Насонов и Иванко (возраст – 16 лет) курили во время перемены в туалете колледжа.

Определите состав данного административного правонарушения.

#### **Задача 10.**

Студентка Першина (возраст – 16 лет) пришла на дискотеку со своими друзьями. Во время танца она увидела свою сокурсницу студентку Бадову, с которой у нее давно были неприязненные отношения. Подойдя к гр-ке Бадовой, гр-ка Першина стала делать оскорбительные высказывания по поводу ее внешности.

Определите состав данного административного правонарушения.

#### **Задача 11.**

Иванова отдыхала летом в г. Сочи. Решив покататься на катамаране, она пришла в пункт проката «Раздолье». Работник пункта проката Сидоров предложил Ивановой в качестве залога за катамаран оставить свой паспорт, что Иванова и сделала.

Определите состав данного административного правонарушения.

**Задача 12.**

Инспектор отдела кадров компании «Мираж» - Иванова, решив сократить путь к дому, перебежала дорогу в неустановленном месте.

Определите состав данного административного правонарушения.

**Задача 13.**

Студентка Маслова (возраст – 16 лет) в ответ на замечание преподавателя, нецензурно выразилась в адрес преподавателя.

Определите состав данного административного правонарушения.

**Задача 14.**

На гр-на Намибии за административное правонарушение было наложено взыскание в виде выдворения за пределы РФ и административный штраф.

Правомерны ли данные взыскания?

**Задача 15.**

Гр. Германова при стирке в одном из карманов обнаружила свой паспорт. Когда она вытасила паспорт из кармана, то она обнаружила, что он уже весь промок и записи на нем размыты. Гр. Германова об этом факте сообщила в паспортный стол, где на нее было наложено взыскание в виде административного штрафа и предупреждения.

Правомерны ли данные взыскания?

**Задача 16.**

При посадке в аэропорту г. Мурманска на рейс «Мурманск – Сочи» был задержан гр-н Степанов, у которого при прохождении регистрации был обнаружен баллончик со слезоточивым газом. За данное правонарушение Степанов был оштрафован и у него изъяли баллончик.

Правомерны ли наложенные взыскания?

**Задача 17.**

При несении службы работниками рыбнадзора Васильевым и Ступовым была обнаружена лодка, в которой находилось большое количество рыбы, запрещенной к отлову. О данном правонарушении был составлен протокол, с которым ознакомили владельца лодки Савушкина. На Савушкина был наложен штраф с конфискацией орудий лова и выловленной рыбы.

Правомерны ли наложенные взыскания?

**Задача 18.**

Гр-не Петров и Егоров распивали водку на празднике, посвященном Дню рыбака. Нарядом полиции они были доставлены в ОВД, где на них было наложено административное взыскание в виде административного ареста на 15 суток.

Правомерны ли действия работников милиции?

**Задача 19.**

Инспектором ГИБДД ст. лейтенантом Петровым был остановлен водитель а/м «Тойота», который перевозил груз с торговой базы в магазин, не имея при себе лицензионной карточки на право осуществления перевозочной деятельности. За данное нарушение инспектор ГИБДД оштрафовал водителя и вынес ему предупреждение.

Правомерны ли действия работника ГИБДД?

**Задача 20.**

Гражданин Серов право на отсрочку от призыва на военную службу получил в 18



лет, когда учился в колледже. После окончания колледжа он поступил на юридический факультет МГУ. Успешно окончив МГУ и получив юридическое образование, он продолжил обучение в аспирантуре МГУ. Но менее чем через год он получил повестку из военкомата. Серов от призыва уклонился, считая решение о призыве неправомерным, нарушающим его права.

Дайте разъяснение по сложившейся ситуации?

### **Задача 21.**

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ.

Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

### **Задача 22.**

Гражданин Кузнецов обратился с жалобой о нарушении его права на ознакомление со списком избирателей. Мировой судья, рассмотрев жалобу, установил, что при проведении выборов список избирателей был представлен участковой избирательной комиссией для ознакомления избирателей в установленном порядке, в связи с чем, было вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Какие формы реализации административно-правовых норм использованы в данном случае всеми участниками?

### **Задача 23.**

Выпускник Энергетической академии Лимонов, не найдя работы по специальности, обратился в службу занятости для признания его безработным. В течение 4 дней ему было предложено 3 варианта работы по его специальности. Все варианты по субъективным причинам его не устроили. В связи с этим в признании безработным ему было отказано. Лимонов обратился с жалобой в суд. Каково будет решение суда?

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №3:**

### **Примерная тематика рефератов**

1. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса граждан.
3. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
4. Особенности управления в межотраслевой сфере.
5. Государственный контроль и надзор в промышленности.
6. Правовой статус образовательных учреждений, их система.
7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
8. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
9. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.
10. Особенности управления в экономической сфере.
11. Особенности управления в социально-культурной сфере.

## 12. Особенности управления в административно-политической сфере.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

#### *Примерные вопросы для диспута*

1. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых. Свой ответ обоснуйте.
  2. Какие методы правового регулирования характерны для административного права? Определите, схожи ли с административным правом по методу правового регулирования следующие отрасли права – гражданское, конституционное, уголовное. Свой ответ обоснуйте.
  3. Укажите какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах – закон, кодекс, указ, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила, договор.
  4. В системе административного права, как отрасли права выделяют общую, особенную и специальную части. Укажите, какие признаки положены в основу такого деления?
  5. Сформулируете понятие административно-правового института и назовите несколько институтов в системе общей, особенной и специальной части административного права.
  6. Укажите, включает ли система российского административного права административно-процессуальное право
  7. Основанием для возникновения, изменения, прекращения каких административно-правовых отношений может являться – издание нормативного акта, рождение ребенка, наводнение, карантин, мелкое хищение.
  8. В какие административно-правовые отношения могут вступать студенты при реализации своего административно-правового статуса обучающихся? Приведите примеры.
  9. Сформулируете понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. Какие способы защиты административно-правовых отношений предусмотрены действующим законодательством.
  10. Назовите юридические факты, порождающие административные правоотношения. Приведите конкретные примеры.
  11. Назовите различные виды объектов административных правоотношений. Приведите примеры.
  12. Какие виды субъектов административно-правовых отношений вам известны. Приведите примеры каждого вида.
  13. Назовите 3-4 органа, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.
  14. При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применять следующие меры:
    - временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
    - проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;
    - приостанавливать деятельность политических партий;
    - ограничивать продажу оружия;
    - устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений;
    - устанавливать комендантский час.
- К каким видам административно-правового принуждения относятся эти меры?
15. На основе нормативных правовых актов, регулирующих систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ, где Вы проживаете, раскройте

схематично структуру органов исполнительной власти.

16. Проведите анализ федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Раскройте вопрос: «Управление унитарным предприятием». Чем отличаются права собственника унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления?

17. Определите цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации и программ социально-экономического развития Российской Федерации, а также общий порядок разработки указанных прогнозов и программ. Назовите федеральные целевые программы и региональные (Кемеровской области) целевые программы в области промышленности, предусмотренные к финансированию из федерального бюджета в текущем году.

18. Раскройте полномочия Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ. Дайте сравнительный анализ полномочий указанных органов.