Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:16:10
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 Л от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к. ф-м. н., доц.		Попов В.И.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Общеобразовательных дисциплин» протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
Д.ф.н., проф. _____ Кузнецова Т.Ф.
подпись

Наименование дисциплины – «Информационно-аналитические системы в государственной сфере»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» является: формирование теоретических и методологических основ государственных и муниципальных услуг; основных методов внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти; владение навыками обобщения, анализа и систематизации информации при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» являются:

- знание основ информатики и ее применение в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- применение современных технических средств и информационных технологий при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления;
- умение толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органов государственной власти;
- владение навыками осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ.

Дисциплина «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения творчески развитой личности, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских

служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Матрица связи дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	**ОПК-5.2** Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности	**ОПК-5.2**	**ОПК-5.2.1** **Знать:** основы информатики и ее применение в сфере государственного и муниципального управления; математические принципы построения информационных систем; основы построения и функционирования электронного правительства; **ОПК-5.2.2** **Уметь:** использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; применять современные технические средства и информационные технологии при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении; **ОПК-5.2.3** **Владеть:** навыками управления информацией с использованием прикладных программ в сфере своей профессиональной деятельности; навыками обобщения, анализа и

			систематизации информации при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	**ПК-3.2** Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	**ПК-3.2**	**ПК-3.2.1** **Знать:** теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти; **ПК-3.2.2** **Уметь:** толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органов государственной власти; **ПК-3.2.3** **Владеть:** навыками осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	3
Б1.О.23	Экономика фирмы	3
Б1.В.02	Социология управления	2

Связь дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.27	Межведомственный документооборот и делопроизводство в органах государственного и муниципального управления	4
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4

Связь дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.38	Управление государственными закупками	7
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование	5
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	6
Б1.В.14	Государственная социальная политика	7
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое прогнозирование	8
Б1.В.ДВ.03.02	Управление в социальной сфере	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	4	4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	4	4
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	55	37
Занятия лекционного типа (лекции)	18	16
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	32(8)*	16(8)*

Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	89	107
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет		
экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	144	144

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Информация как основа принятия решений органами власти.

Понятие информации, информационной деятельности. Этапы развития информационной культуры.

Свойства информации. Типы информации. Классификация информации. Классификация управленческой информации. Функции информации. Особенности восприятия информации.

ТЕМА 2. Государственная информационная политика

Понятие государственной информационной политики (ГИП). Основные задачи государственной информационной политики. Объекты и субъекты государственной информационной политики. Международная законодательная база государственной информационной политики. Законодательная база государственной информационной политики в России.

ТЕМА 3. Информационное общество

Понятие информационного общества. Проявление информационного общества в разных сферах жизни. Общие принципы построения информационного общества. Ключевые факторы, определяющие различие между государствами в построении информационного общества. Показатели, характеризующие развитие информационного общества. Базовые экономические и социальные показатели, характеризующие развитие информационного общества. Международные рейтинги.

ТЕМА 4. Информационные системы органов власти

Законодательное регулирование функционирования информационных систем в РФ. Компоненты информационных систем. Виды информационных систем. Особенности создания государственных информационных систем. Межведомственное взаимодействие.

ТЕМА 5. Информационно-аналитическая работа в государственном муниципальном управлении.

Понятие информационно-аналитической работы. Цель, задачи, функция информационно-аналитической работы. Направления информационно-аналитической работы. Общие и частные принципы информационно-аналитической работы. Классификация информационно-аналитической деятельности. Типология аналитических проблем. Объект и субъект информационно-аналитической работы. Навыки и знания, необходимые для проведения информационно-аналитической работы. Подходы к осуществлению информационно-аналитической работы. Типовые аналитические задачи в государственном и муниципальном управлении.

ТЕМА 6. Информационно-аналитические технологии.

Понятие информационно-аналитических технологий. Использование информационно-аналитических технологий в соответствии с этапами информационно-аналитической работы. Функции информационно-аналитических технологий. Технологии сбора информации. Технологии обработки информации. Технологии анализа информации.

ТЕМА 7. Технологии представления результатов информационно-аналитической работы.

Технологии представления результатов информационно-аналитической работы. Оформление информационно-аналитического исследования: основные методы и приемы. Вербальная форма описания объектов исследования: сфера применения. Табличные и графические информационные модели. Формулирование рекомендаций. Виды информационно-аналитических документов. Структура аналитических документов.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**ТЕМА 1. Информация как основа принятия решений органами власти. 4(1)*** 1. Информация и знания. 2. Критерии классификации и оценка источников информации. 3. Дезинформация и способы ее выявления. 4. Средства получения информации	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
2.	**ТЕМА 2. Государственная информационная политика 4(1)*** 1. Анализ международной нормативной базы в области информации. 2. Оценка Конституции РФ с позиции государственной информационной политики (ГИП). 3. Анализ Федерального закона N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". 4. Анализ Гражданского кодекса и др. кодексов с позиции ГИП.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

	5. Анализ документов стратегического планирования в области ГИП.		
3.	**ТЕМА 3. Информационное общество 4(1) *** 1. Электронное государство. 2. Электронное правительство. 3. Открытое правительство. 4. Открытые данные.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	**ТЕМА 4. Информационные системы органов власти 4(1) *** 1. ГАС Управление. 2. Портал госуслуг. 3. ГИС ЖКХ. 4. Официальная Россия GOV.RU. 5. Портал открытых данных 6.ЕМИСС 7. Росстат	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
5.	**ТЕМА 5. Информационно-аналитическая работа в государственном муниципальном управлении. 6(1)*** 1. Подготовка служебного поручения на проведение информационно-аналитической работы. 2. Подготовка технического задания на проведение информационно-аналитической работы. 3. Приемы сбора и обработки информации.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
6.	**ТЕМА 6. Информационно-аналитические технологии. 6(2)*** 1. Технологии сбора информации: опрос, интервью, анкетирование, наблюдение, морфологическое расширение проблемы, экспертная оценка. 2. Технологии обработки информации: ассоциативный метод, древо задач, когнитивное картирование, интеллект-карта, диаграмма Исикавы, формализация информации, компрессия текста. 3. Технологии анализа информации: традиционный анализ документов, контент-анализ, SWOT-анализ, PEST-анализ, экономический анализ.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

7.	**ТЕМА 7. Технологии представления результатов информационно-аналитической работы. 4(1)*** 1. Искусство презентаций PowerPoint как результата информационно-аналитической работы. 2. Основы графического анализа.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	***Информация как основа принятия решений органами власти.*** Сущность и содержание кибернетико-семиотического подхода к информации. Отличительные черты информационного поля органов государственной власти и частного сектора.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
2.	***Государственная информационная политика*** Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная информация ограниченного доступа, конфиденциальная информация в соответствии с законодательством РФ. Исследование целей ГИП в разных видах экономической деятельности	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
3.	***Информационное общество*** Характеристика геоинформационных систем. Применение геоинформационных систем в информационно-аналитической работе. Средства и технологии накопления знаний.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
4.	***Информационные системы органов власти*** Организация взаимодействия внутри организации и между ведомствами. Контроль за выполнением задач	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы

5.	***Информационно-аналитическая работа в государственном муниципальном управлении.*** Информационный массив: понятие и сущность. Правила проверки достоверности информации. Методы получения вторичной информации.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
6.	***Информационно-аналитические технологии.*** Использование методов творческого мышления при решении информационных задач. Мозговой штурм. Интент-анализ.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
7.	***Технологии представления результатов информационно-аналитической работы.*** Аргументирование в процессе подготовки рекомендаций. Сущность комплексного анализа. Мониторинг результативности действий. Методы принятия управленческих решений. Политики в сфере ГМУ: анализ, разработка, реализация.	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
4. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
5. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
6. Электронная Россия.
7. Информационная система и базы данных налоговых органов.
8. Информационные системы и базы данных Федеральной миграционной службы и правоохранительных органов.
9. Российской кадастр объектов недвижимости и земельный кадастр.

10. Транспортные регистры.
11. Информационные системы обеспечения законотворческого процесса.
12. Государственные информационные ресурсы России.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	*Компетен-ции*	*Контактная работа*		*Лекции*		*Практические занятия, Семинары*		*Самост. работа студентов*	
Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
ТЕМА 1.	ОПК-5; ПК-3	6	4	2	2	4(1)*	2(1)*	12	14
ТЕМА 2.	ОПК-5; ПК-3	6	4	2	2	4(1)*	2(1)*	12	14
ТЕМА 3.	ОПК-5; ПК-3	6	4	2	2	4(1)*	2(1)*	12	16
ТЕМА 4.	ОПК-5; ПК-3	6	4	2	2	4(1)*	2(1)*	12	16
ТЕМА 5.	ОПК-5; ПК-3	10	4	4	2	6(1)*	2(1)*	14	16
ТЕМА 6.	ОПК-5; ПК-3	10	8	4	4	6(2)*	4(2)*	15	17
ТЕМА 7.	ОПК-5; ПК-3	6	4	2	2	4(1)*	2(1)*	12	14
Текущая аттестация	ОПК-5; ПК-3	1							
Консультации (предэкзаменационные)	ОПК-5; ПК-3	2							
Промежу-точная аттестация	ОПК-5; ПК-3	2							
Всего:		***55***	***37***	***18***	***16***	***32(8)****	***16(8)****	***89***	***107***

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)

института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Информационно-аналитические системы в государственной сфере» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное собеседование;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение заданий в форме практической подготовки;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- проверка работы с литературой;
- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие информации, информационной деятельности.
2. Этапы развития информационной культуры.
3. Свойства информации.
4. Типы информации.
5. Классификация информации.
6. Классификация управленческой информации.
7. Функции информации.
8. Особенности восприятия информации.
9. Понятие государственной информационной политики (ГИП).
10. Основные задачи государственной информационной политики.
11. Объекты и субъекты государственной информационной политики.
12. Международная законодательная база государственной информационной политики.
13. Законодательная база государственной информационной политики в России.
14. Понятие информационного общества.
15. Проявление информационного общества в разных сферах жизни.
16. Общие принципы построения информационного общества.
17. Ключевые факторы, определяющие различие между государствами в построении информационного общества.
18. Показатели, характеризующие развитие информационного общества.
19. Базовые экономические и социальные показатели, характеризующие развитие информационного общества.
20. Международные рейтинги.
21. Законодательное регулирование функционирования информационных систем в РФ.
22. Компоненты информационных систем.
23. Виды информационных систем.
24. Особенности создания государственных информационных систем.
25. Межведомственное взаимодействие.
26. Понятие информационно-аналитической работы.
27. Цель, задачи, функция информационно-аналитической работы.

28. Направления информационно-аналитической работы.
29. Общие и частные принципы информационно-аналитической работы.
30. Классификация информационно-аналитической деятельности.
31. Типология аналитических проблем.
32. Объект и субъект информационно-аналитической работы.
33. Навыки и знания, необходимые для проведения информационно-аналитической работы.
34. Подходы к осуществлению информационно-аналитической работы.
35. Типовые аналитические задачи в государственном и муниципальном управлении.
36. Понятие информационно-аналитических технологий.
37. Использование информационно-аналитических технологий в соответствии с этапами информационно-аналитической работы.
38. Функции информационно-аналитических технологий.
39. Технологии сбора информации.
40. Технологии обработки информации.
41. Технологии анализа информации.
42. Технологии представления результатов информационно-аналитической работы.
43. Оформление информационно-аналитического исследования: основные методы и приемы.
44. Вербальная форма описания объектов исследования: сфера применения.
45. Табличные и графические информационные модели.
46. Формулирование рекомендаций.
47. Виды информационно-аналитических документов.
48. Структура аналитических документов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489756

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119

Дополнительная литература

Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044

Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518915

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511976

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.

14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Университетская библиотека онлайн – www/biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, магнитно-маркерной доской, переносным мультимедийным оборудованием, сканером, сетевым принтером (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Информационные системы … назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

а) Местного
б) Глобального
в) Территориального
г) Федерального
д) муниципального

2. … информационные системы предназначены для автоматизации функций управления фирмой, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями или филиалами.

а) Корпоративные
б) Региональные
в) Территориальные
г) Внутрифирменные
д) Межведомственные
е) глобальные

3. Основной задачей организации работы центрального офиса в корпоративной системе является ..:

а) обеспечение функционирования финансовой дирекции
б) укрепление правового положения фирмы
в) подготовка стратегического плана развития
г) руководство общей деятельностью фирмы
д) обеспечение связей с заказчиками, поставщиками, партнерами

4. Выбор стратегии организации автоматизированной информационной технологии определяется …:

а) областью функционирования предприятия
б) топологией локальной сети предприятия
в) объемом документооборота
г) принятой моделью управления
д) существующей информационной инфраструктурой

5. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на:

а) автоматизированную обработку данных
б) работу с графическими объектами
в) электронный офис
г) автоматизацию работы с филиалами
д) поддержку принятия решений
е) автоматизацию функций управления

6. Неверно, что к элементам информационно-аналитических систем можно отнести

а) сервер баз данных
б) средства управления базами данных
в) сервер отношений

г) сервер приложений

7.Новейшие информационно-аналитические технологии разрабатываются на основе принципа

а) автоматизированной обработки информации
б) диверсификации информации
в) удаления лишней информации
г) сохранения многообразия информации

8. Государственные информационные системы …

а) не предоставляют ценную информацию для бизнеса
б) предоставляют ценную информацию для бизнеса
в) не предназначены для предоставления информации бизнесу
г) предоставляют бизнесу любого рода информацию, в том числе непроверенную и основанную на слухах

9. Неверно, что визуализация аналитики предназначена для …

а) упрощения восприятия информации
б) настройки под потребности лица, принимающего решение
в) обобщения информации
г) сокращения информации

10. Ключевая функция аналитиков, непосредственно использующих функционал информационно-аналитических систем, состоит в … решений

а) поиске
б) поддержке
в) принятии
г) реализации

11. Неверно, что современные информационно-аналитические системы применяются для

а) анализа
б) прогноза
в) учета
г) управления рисками

12. Ключевой характеристикой определения проекта является …

а) типичность
б) уникальность
в) многообразность
г) продолжительность

13. Неверно, что оценка и мониторинг системы осуществляются …

а) на конкретный момент времени
б) непрерывно
в) дискретно
г) в произвольном временном режиме

14… аналитической системы представляет собой совокупность разнородной первичной информации из различных источников, которая подлежит сбору, хранению и обработке в процессе анализа

а) информационный зонд

б) информационный фонд
в) информационный фронт
г) информационный дефолт

15. Разработка информационно-аналитических систем в госсекторе в России в большинстве случаев осуществляется в формате …

а) стратегических концепций
б) долгосрочных планов развития
в) комплексных международных программ
г) отдельных проектов

16. Неверно, что информационно-аналитические комплексы включают в себя …

а) программное обеспечение
б) аппаратное обеспечение
в) финансовые средства и обеспечение
г) средства мультимедиа

17. Если информация из первичного источника поступает в систему непрерывно, то образуется …

а) информационный вакуум
б) информационный поток
в) информационный блок
г) информационный шок

18. Теория информации – раздел прикладной …, относящийся к измерению количества информации и её свойств

а) физики и химии
б) математики, радиотехники и информатики
в) психологии и педагогики
г) социологии и философии

19. К задачам информационно-аналитических систем относят …

а) комплексирование информации
б) выбор нумерации
в) исследование операций
г) расчет итераций

20… базируется на данных, которые являются объективно измеряемыми характеристиками системы

а) Интервенция
б) Итерация
в) Информация
г) Дивергенция

21. Анализ ситуации на практике подразумевает оценку …

а) одного показателя
б) нескольких показателей
в) сотен показателей
г) тысяч показателей

22… информационно-аналитических систем представляет собой расширение состава и функциональных возможностей систем для решения более широкого спектра

аналитических задач

а) Аппроксимация
б) Итерация
в) Диверсификация
г) Кластеризация

23.В контексте информационно-аналитических технологий лпр рассматривается как

а) линия получения решения
б) лицо, принимающее решение
в) логика прогнозирования решения
г) лучший путь решения

24. Неверно, что … являются одним из видов информационно-аналитических систем

а) системы мониторинга
б) учетные системы
в) системы анализа количественных данных
г) системы распознавания образов

25. Существует … методология управления проектами, которая называется pmi

а) единая
б) универсальная
в) применяемая всеми организациями
г) наиболее распространенная

26.Содержание того, что должно быть сделано в процессе создания информационно-аналитической системы, описано …

а) в техническом паспорте
б) в техническом задании
в) в техническом регламенте
г) в технической записке

27. Неверно, что прием и передача исходных данных в автоматизированных информационно-аналитических системах осуществляются …

а) от человека к человеку
б) от человека к компьютеру
в) от компьютера к человеку
г) от компьютера к компьютеру

28. В информационно-аналитических комплексах, применяемых в государственной системе управления, непосредственную аналитическую работу выполняют …

а) руководители
б) бизнесмены
в) граждане
г) специалисты

29. Государственные информационные системы не обеспечивают …

а) подачу показаний по приборам учета от населения
б) получение госуслуг в электронном виде
в) общий открытый доступ ко всей информации

30. Информационно-аналитические системы … применять в условиях кризиса

а) невозможно

б) возможно
в) затруднительно
г) необходимо

31. Неверно, что к информации, воспринимаемой человеком непосредственно через органы чувств, относится … информация

а) визуальная
б) ультразвуковая
в) тактильная
г) аудиальная

32. Неверно, что на основании информации из гис возможно …

а) сформировать клиентскую базу
б) оценить рынок, в т. ч. спрос и предложение на отдельные виды товаров, работ и услуг
в) идентифицировать конкурентов
г) способствовать прекращению деятельности конкурентов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерные варианты контрольных работ

Вариант №1
Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством.

Вариант №2
Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам.

Вариант №3
Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций

Вариант №4
Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.

Вариант №5
Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Кейс-задачи

Задача 1.
Рассчитать внутреннюю скорость оборота инвестиции, если затраты по проекту составили 200 млн. руб., а ожидаемые доходы в последующие 5 лет составят соответственно: 40, 60, 80, 90, и 100 млн. руб. Оцените экономическую эффективность проекта, если рыночная норма дохода составит 10%.

Задача 2.
«Информационные продукты и услуги». Осознание ассортимента информационных продуктов и услуг. Задание и методика выполнения: проведите сравнительный анализ нескольких классификаций ИПУ, используя таблицу:

	Авторы классификаций ИПУ.				
1. Документальные услуги					
2.					
3.					

Задание 3.
Кейс

Инженер-программист предприятия «Мотор», является высококвалифицированным специалистом, который давно работает на предприятии и отлично ориентируется во всех аспектах организации и функционирования информационной системы. В сложных ситуациях инженер-программист всегда находил выход из положения: определял причины сбоев системы, находил ошибки в программном обеспечении, предлагал эффективные решения поставленных задач. В городе IT-специалистов такого уровня практически больше нет. Зная о своей уникальности и незаменимости, инженер-программист часто позволяет себе пренебрежительное высокомерное отношение к сотрудникам подразделений предприятия.
В информационный отдел, в котором работал Инженер-программист, поступил на работу молодой специалист. В это время на предприятии шло внедрение нового программного обеспечения для бухгалтерии. Сопровождение информационной системы поручили молодому специалисту. «Помощи от меня не жди. Сам вникай во все, разбирайся» - заявил Инженер-программист.
Молодой специалист с утра до вечера сидел в бухгалтерии, помогая бухгалтерам освоить новую программу. Однако, к концу месяца, когда подошел срок сдачи множества отчетов, система в полную силу так и не заработала. Возникла угроза срыва сроков внедрения системы.

2. Проблема указанной ситуации состоит в следующем: в чем причина невыполнения сроков внедрения нового программного обеспечения на предприятии?

3. Ключевое задание: разработать варианты решения проблемы.

Задание 4.
Рекомендуется выполнять «SWOT-анализ» последовательно в соответствии с алгоритмом, поскольку все части данного проекта тесно связаны друг с другом (см. Рисунок 1). На основе ключевых факторов успеха КФУ формируются сильные (S) и слабые (W) стороны компании. Возможности (O) и угрозы (T) со стороны внешней среды формируются преимущественно по результатам PESTEL анализа (P-политические факторы, E-экономические факторы, S-социальные факторы, T-технологические факторы, E-экологические факторы, L-законодательство, см. п. 2.4.1) и анализа 5 сил Портера. Соотнесение сильных и слабых сторон компании с возможностями и угрозами внешней среды формируют матрицу 15 поэлементного SWOT, на основании которой формируются

приоритетные направления стратегического развития.

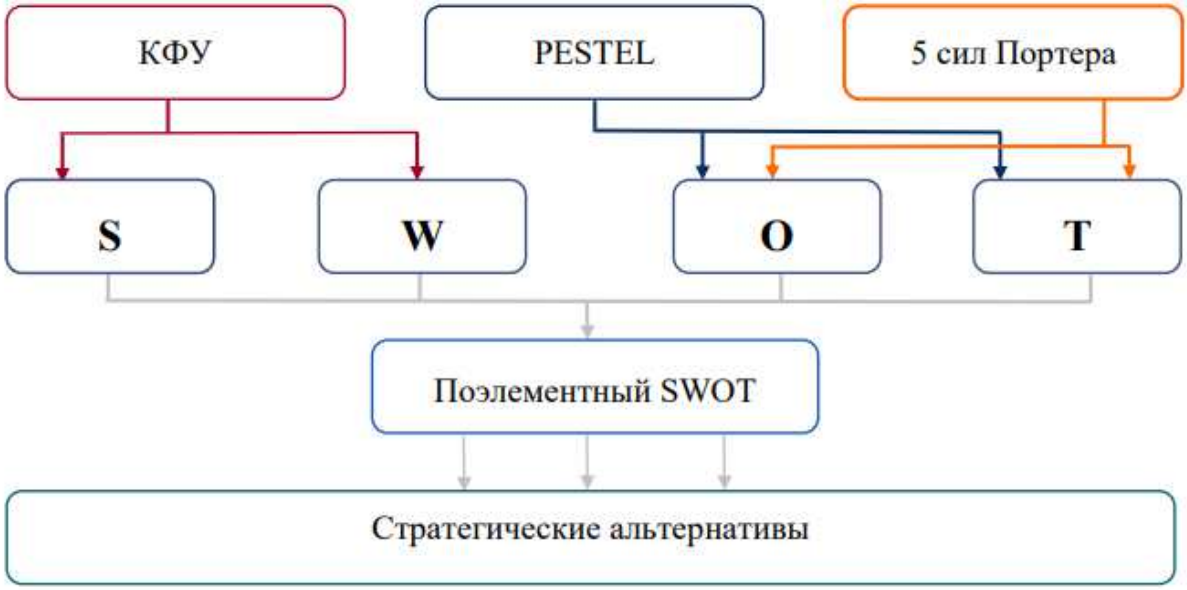

Рис.1 Алгоритм выполнения «SWOT-анализа»

Подготовьте описание компании, придерживаясь следующего плана:

1. Полное и сокращенное наименование организации;
2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,…);
3. Основные виды деятельности, отрасль деятельности компании (при указании отрасли деятельности необходимо следовать общероссийскому классификатору видов экономической деятельности);
4. География деятельности компании;
5. Миссия компании (при наличии);
6. Год создания, краткая история возникновения и развития компании;
7. Наличие дочерних/родительских компаний, вхождение в состав группы, корпорации, наличие филиалов;
8. Доступные сведения о структуре собственности (доля государства, наличие мажоритарных собственников и т.п.);
9. Контактная информация об организации: официальный сайт, юридический адрес. Для выполнения задания необходимо пользоваться официальной общедоступной информацией о компании, которая представлена на официальном сайте организации, в презентациях/отчетах, базах данных, СМИ.