Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:16:10
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОПВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

Д.Э.Н., проф.		Коновалов В.М.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Экономика фирмы»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является: формирование экономических целей и стратегий развития фирмы; владения навыками расчета основных экономических показателей работы фирмы; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами освоения дисциплины «Экономика фирмы» являются:

- знание механизма рыночного функционирования;
- владение экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием для применения в профессиональной деятельности;
- знание методов изучения и анализа рыночной конъюнктуры;
- знание основных приемов экономического анализа фирмы и методов оценки деятельности предприятий;
- умение выявлять и понимать причины экономического поведения фирмы; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы.

Дисциплина «Экономика фирмы» в рамках воспитательной работы направлена на формирование исследовательского и критического мышления у обучающихся; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы

Подготовка по дисциплине реализуется на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Принят Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации); анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Матрица связи дисциплины «Экономика фирмы» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.2** Выбирает наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления; выбирает наиболее оптимальные методы оценки и выбора альтернатив, а также может оценивать их полезность и риски при разработке управленческого решения; анализировать реализацию мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2.2**	**ОПК-2.2.1** ***Знать:*** методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления; механизм рыночного функционирования; **ОПК-2.2.2** ***Уметь:*** формировать экономические цели предприятия; формировать стратегию развития фирмы; планировать мероприятия, повышающие эффективность деятельности фирмы; **ОПК-2.2.3** ***Владеть:*** специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием для применения в профессиональной деятельности; навыками анализа, диагностики, оценки, прогнозирования экономических показателей деятельности фирмы и разработки мероприятий по их улучшению
ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов	**ПК-3.2** Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных	**ПК-3.2**	**ПК-3.2.1** ***Знать:*** методы изучения и анализа рыночной конъюнктуры; основные приемы экономического анализа фирмы; методы оценки деятельности предприятий; **ПК-3.2.2** ***Уметь:*** выявлять и понимать причины

государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	образований, отраслей экономики и социальной сферы		экономического поведения фирмы; вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности фирмы; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы; **ПК-3.2.3** ***Владеть:*** навыками расчета основных экономических показателей работы фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами оценки деятельности фирмы; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Экономика фирмы» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.09	Экономическая теория	1,2
Б1.В.02	Социология управления	2

Связь дисциплины «Экономика фирмы» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*
Б1.О.22	Социально-экономическая статистика	3
Б1.О.25	Теория управления	3

Связь дисциплины «Экономика фирмы» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.25	Теория управления	4
Б1.О.26	Информационно-аналитические системы в государственной сфере	4
Б1.О.30	Система государственного и муниципального управления	5,6
Б1.О.32	Государственные и муниципальные финансы	5
Б1.О.33	Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере	6
Б1.О.35	Принятие и исполнение государственных решений	7
Б1.О.37	Управление государственным и муниципальном имуществом	7
Б1.В.04	Государственное регулирование экономики	4
Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4
Б1.В.07	Государственное планирование и прогнозирование	5
Б1.В.12	Региональное управление и территориальное планирование	6
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	6
Б1.В.14	Государственная социальная политика	7
Б1.В.ДВ.03.01	Социально-экономическое прогнозирование	8
Б1.В.ДВ.03.02	Управление в социальной сфере	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	3	3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	30
Занятия лекционного типа (лекции)	18	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	18(4)*	10(4)*
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1

Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	34	42
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Предприятие в рыночной экономике

Предмет и структура курса «Экономика фирмы». Структура национальной экономики. Предпринимательская деятельность.

Предприятие как субъект хозяйствования и многофункциональная система. Виды предприятий и их классификация. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Управление проектами. Организационная структура предприятия. Основные виды структур управления. Формирование и трансформация организационных структур. Отраслевые особенности структуры предприятия.

Производственные подразделения предприятия. Построение рациональной производственной структуры. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего производств. Оптимизация размеров фирмы. Реинжениринг. Бизнес-процессы. Разработка товарной стратегии и товарной политики фирмы.

Основные принципы организации производства. Продукция предприятия: виды оценки, ассортимент, номенклатура. Производственная программа. Производственная мощность. Определение оптимального объема выпуска продукции.

Конкурентоспособность предприятия. Конкурентоспособность продукции предприятия. Качество продукции и услуг. Техническое регулирование и стандарты качества. Управление качеством.

ТЕМА 2. Производственные ресурсы и эффективность их использования

Основные средства, их состав и структура. Классификация основных фондов предприятия. Учет и оценка основных фондов. Виды стоимости основных фондов. Износ основных фондов. Восстановление основных фондов. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация. Амортизация основных средств. Нормы амортизации, их роль и методики разработки. Особенности начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Способы начисления амортизации. Амортизационный фонд, его планирование и использование фирмой.

Показатели эффективности использования основных фондов. Понятие, состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования. Понятие абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств предприятия.

Показатели эффективности использования оборотных средств. специальности, квалификации. Количественная характеристика трудовых ресурсов: списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность. Качественные характеристики трудовых ресурсов.

Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Трудоемкость (технологическая трудоемкость, производственная трудоемкость, трудоемкость обслуживания производства, трудоемкость управления производством). Управление кадрами предприятия: кадровая политика; текучесть кадров, оборот кадров. Мотивация труда. Современные теории мотивации. Основные формы мотивации (стимулирования) работников предприятия.

Организация труда на предприятии. Нормирование труда. Оплата и мотивация труда. Основные формы и системы заработной платы. Трудовой договор, контракт.

ТЕМА 3. Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка

Теория безубыточности. Понятие себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.

Системы и методы расчета себестоимости продукции. Метод нормативного учета затрат (standart-costing). Метод полного учета затрат (absorption-costing). Концепция direct-costing. Сочетание методов. Проблемы выбора способа калькулирования затрат. Проблемы выбора базы распределения косвенных расходов.

Процесс управления затратами на предприятии: планирование и расчет, организация учета затрат по объектам учета и центрам ответственности, контроль затрат по центрам ответственности.

Ценовая политика фирмы. Ценообразование. Прибыль организации. Состав валовой прибыли. Порядок определения балансовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Формирование налогооблагаемой прибыли. Налогообложение предприятий. Распределение чистой прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Рентабельность. Виды рентабельности. Инновации, цикличность их распространения. Планирование инноваций на предприятии. Источники финансирования инноваций. Управление инновационными проектами. Инновационный лизинг.

Сущность и виды инвестиций. Инвестиционный проект. Оценка инвестиционного проекта. Понятие и принципы планирования. Основные функции и методы планирования. Планирование и бюджетирование.

Стратегическое планирование. Стратегия развития предприятия. Текущее планирование. Основные годовые планы предприятия. Оперативно-календарное планирование. Взаимосвязь основных планов предприятия и логика планирования. Маркетинговая концепция развития предприятия.

Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Рентабельность. Показатели эффективности отдачи ресурсов.

Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка социально-экономической деятельности предприятия.

ТЕМА 4. Управление предприятием (фирмой).

Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений.

Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя. Процесс формирования управленческих кадров. Содержание работы руководителя. Стиль управления. Эффективность стиля управления. Основные заповеди делового человека (отечественный и зарубежный опыт). Управление конфликтами. Понятие и виды контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности. Действия руководителя при контроле.

Организация управления предприятием (фирмой). Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой). Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции. Совет фирмы (АО), его функции и практическая деятельность. Реакция фирмы на изменчивость внешней среды и предпочтительная структура управления. Основные виды и области применения АСУ на предприятии.

Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия. Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Обзор техники и видов планирования. Система прогнозов и планов фирмы. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы). Экстраполяционное прогнозирование. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия. Оперативное планирование производства (ОПП).

Методы управления фирмой в условиях нестабильного рынка. Методы управления, применяемые фирмами при различных уровнях нестабильности рынка. Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке. Стратегические зоны хозяйствования (СЗХ). Управление портфелем СЗХ фирмы. Обеспечение качества продукции. Понятие качества изделия, основные показатели качества. Обеспечение качества изделий на различных стадиях их жизненного цикла. Организация службы контроля качества на предприятии. Статистические методы управления качеством.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**ТЕМА 1. Предприятие в рыночной экономике 4(1)*** Предприятие как субъект хозяйствования и многофункциональная система. Производственные подразделения предприятия. Основные принципы организации производства. Конкурентоспособность предприятия. Управление качеством.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. Решение кейс-задач.
2.	**ТЕМА 2. Производственные ресурсы и эффективность их использования 4(1)*** Основные средства, их состав и структура. Показатели эффективности использования основных фондов. Показатели эффективности использования оборотных средств. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация труда на предприятии.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. Решение кейс-задач.
3.	**ТЕМА 3. Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка 4(1)*** Теория безубыточности. Системы и методы	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики,	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг

	расчета себестоимости продукции. Процесс управления затратами на предприятии. Ценовая политика фирмы. Рентабельность. Сущность и виды инвестиций. Стратегическое планирование. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Оценка социально-экономической деятельности предприятия.	беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	семинарских заданий. Решение кейс-задач.
4.	**ТЕМА 4. Управление предприятием (фирмой) 6(1)*** Содержание процесса управления. Экономические методы управления. Организация управления предприятием (фирмой). Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия. Методы управления фирмой в условиях нестабильного рынка. Организация службы контроля качества на предприятии.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий. Решение кейс-задач.

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	***Предприятие в рыночной экономике***	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
2.	***Производственные ресурсы и эффективность их использования***	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
3.	***Экономический механизм функционирования предприятия в условиях рынка***	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы
4.	***Управление предприятием (фирмой).***	- подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) - изучение основной и дополнительной литературы

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью

(поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Современное состояние предпринимательства в России: проблемы, тенденции развития.
2. Взаимодействие предприятия с субъектами рынка, обществом, властью.
3. Использование SWOT-анализа при оценке внутренней среды функционирования организации.
4. Методы оценки влияния факторов внешней среды на производственно-хозяйственную деятельность организации.
5. Анализ производственных процессов в рамках разработки и внедрения современных систем менеджмента качества.
6. Роль производственной инфраструктуры в экономике предприятия.
7. Тенденции и особенности развития производственной инфраструктуры предприятий в современных условиях.
8. Основные направления развития социальной инфраструктуры российских предприятий.
9. Роль бизнес-планирования в деятельности коммерческой организации.
10. Проблемы формирования и использования материально-технической базы организации.
11. Оценка рисков, связанных с долгосрочным финансированием.
12. Сбалансированность платежеспособности предприятия и ликвидности его финансовых ресурсов

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компетенции***	***Контактная работа***		***Лекции***		***Практические занятия, Семинары***		***Самост. работа студентов***	
Формы обучения		***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***	***ОФО***	***ОЗФО***
ТЕМА 1.	ОПК-2; ПК-3	8	6	4	4	4(1)*	2(1)*	8	10
ТЕМА 2.	ОПК-2; ПК-3	8	6	4	4	4(1)*	2(1)*	10	11
ТЕМА 3.	ОПК-2; ПК-3	8	6	4	4	4(1)*	2(1)*	10	11
ТЕМА 4.	ОПК-2; ПК-3	12	10	6	6	6(1)*	4(1)*	8	10
Текущая аттестация	ОПК-2; ПК-3	1							
Консультации (предэкзаменационные)									

Промежу-точная аттестация	ОПК-2; ПК-3	1							
Всего:		***38***	***30***	***18***	***18***	***18(4)****	***10(4)****	***34***	***42***

*- реализуется в форме практической подготовки

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

– рабочей программой дисциплины;
– планируемыми результатами обучения;
– тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
– контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
– перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
– перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Экономика фирмы» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*
  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра,*

круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *выполнение заданий в форме практической подготовки;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий;*
- *проверка работы с литературой;*
- *проверка информационных проектов.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет курса «Экономика фирмы» и его место в системе наук.
2. Переменные и условно-постоянные затраты, точка безубыточности и «эффект масштаба».
3. Условия предпринимательской деятельности предприятия.
4. Учет и оценка основных фондов предприятия.
5. Характеристика предприятия, его цели и предназначение.
6. Качественная характеристика кадрового состава предприятия.
7. Количественные характеристики кадрового состава предприятия.
8. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
9. Учет деловой репутации.
10. Классификации предприятий.
11. Износ основных фондов предприятия. Виды и величина износа.
12. Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
13. Формы организации производства.
14. Калькулирование себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции.

15. Объединения предприятий: финансово-промышленная группа (ФПГ), концерн, холдинг, ассоциация, синдикат, картель, конгломерат.
16. Частные показатели эффективности использования основных фондов предприятия.
17. Нормирование оборотных средств. Нормы и нормативы оборотных средств.
18. Содержание и структура основных фондов предприятия.
19. Методы оценки нематериальных активов.
20. Среднегодовая стоимость основных фондов предприятия.
21. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
22. Амортизация основных фондов предприятия.
23. Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Ценообразование на продукцию предприятия.
25. Рентабельность. Виды рентабельности.
26. Содержание и структура оборотных средств (активов) предприятия.
27. Пути повышения производительности труда на предприятии.
28. Стимулирование труда работников предприятия.
29. Обобщающие показатели эффективности использования основных фондов предприятия.
30. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
31. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Состав затрат.
32. Понятие и состав нематериальных активов.
33. Трудовые ресурсы, персонал и кадры предприятия.
34. Прибыль предприятия. Виды прибыли.
35. Тарифная система, ее элементы.
36. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
37. Бестарифная система оплаты труда.
38. Принципы организации производственного процесса.
39. Инвестиционная деятельность предприятия.
40. Оценка риска деятельности предприятия.
41. Показатели движения трудовых ресурсов.
42. Управление деятельностью предприятия.
43. Особенности планирования работы предприятия в условиях рыночной экономики.
44. Основные формы и системы заработной платы.
45. Оценка социально-экономической деятельности предприятия.
46. Распределение трудовых ресурсов фирмы.
47. Производственная программа предприятия и основные этапы ее разработки.
48. Производственная программа предприятия и основные этапы ее разработки.
49. Лизинг элементов основного капитала.
50. Планирование исполнения производственной программы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510682

Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511745

Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513066

Дополнительная литература

Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 316 с. : табл. — ISBN 978-5-394-04970-5. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965

Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516101

Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — 5-е изд., испр. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 210 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-05231-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697048

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков [и др.] ; под ред. Р. С. Голова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 400 с. : ил., табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). —— ISBN 978-5-394-04340-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.

2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.

3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.

4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Университетская библиотека онлайн – www/biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного

цитирования (РИНЦ)

2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, интерактивной доской, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Основными производственными фондами называются средства труда, которые:

а) учувствуют в производственном процессе в течение длительного периода, целиком переносят свою стоимость на готовый продукт;
б) полностью потребляются в каждом цикле производства;
в) созданы трудом, участвуют в производственном процессе в течение длительного периода, переносят свою стоимость на готовый продукт частями по мере изнашивания и в процессе работы сохраняют свою натуральную форму;
г) в перечне нет правильно ответа.

2. При увеличении среднегодового остатка оборотных средств коэффициент оборачиваемости (при прочих равных условиях)

а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется;
г) равен нулю.

3. Наиболее прогрессивным методом нормирования является:

а) опытный
б) статистический
в) опытно-статистический
г) аналитический

4. Для чего нужна группировка затрат по экономическим элементам?

а) для установления общей по предприятию сметы затрат.
б) для определения уровня цены на одно изделие.
в) для расчета себестоимости единицы продукции.
г) в перечне нет правильного ответа.

5. В какую группу затрат включаются расходы на содержание аппарата управления предприятия?

а) Прямые затраты.
б) Условно-переменные затраты.
в) Внепроизводственные затраты.
г) Условно-постоянные затраты.

6. К формам организации производства относятся:

а) массовость;
б) гибкость;
в) концентрация;
г) унификация;
д) стандартизация.

7. Структура длительности производственного цикла не зависит от:

а) отрасли производства;
б) длительности технологических операций;
в) времени перерывов в производственном процессе;
г) величины такта.

8. По форме воздействия на предмет труда производственные процессы бывают:

а) технологическими;
б) прерывными;
в) серийными;
г) основными.

9. Амортизация основных фондов – это:

а) износ основных фондов;
б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;
в) восстановление основных фондов;
г) расходы по содержанию основных фондов.

10. Сдельную зарплату целесообразно применять там, где:

а) можно точно учесть время выполнения работы;
б) возможно нормирование и учет индивидуального вклада;
в) нужно обеспечить зависимость заработка отдельного работника от результатов всего коллектива.

11. Трудоемкость это:

а) количество продукции в единицу рабочего времени;
б) затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции;
в) верно.

12. Какой показатель не относят к показателям, характеризующим оборот рабочей силы?

а) коэффициент оборота по приему;
б) коэффициент текучести;
в) коэффициент явки;
г) коэффициент постоянства.

13. К какой статье калькуляции себестоимости Вы отнесете затраты, связанные со сбытом продукции (тара, упаковка, доставка, погрузка)?

а) прочие производственные расходы;
б) общезаводские расходы;
в) внепроизводственные расходы;
г) цеховые расходы.

14. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

а) цеха на выполнение технологических операций;
б) цеха на управление производством;
в) предприятия на производство данного;
г) цеха на выполнение технологических операций и управление вида продукции цехом.

15. Как изменится себестоимость при росте норм амортизации оборудования в 2 раза?

а) Себестоимость возрастет в 2 раза;
б) Себестоимость не изменится;
в) Себестоимость уменьшится в 2 раза;
г) Себестоимость увеличится на величину старых отчислений на амортизацию.

16. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:

а) прогнозирования прибыли;
б) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем);
в) выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости.

17. Как определяется минимальная потребность предприятия в оборотных средствах

а) путем суммирования нормативов по производственным запасам, незавершенному производству, готовой продукции
б) путем суммирования нормативов по производственным запасам
в) путем суммирования нормативов по производственным запасам, незавершенному производству за минусом норматива готовой продукции
г) путем суммирования всех оборотных активов
д) нет верного ответа

18. Как могут быть получены на предприятии объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы

а) путем создания в результате выполнения НИОКР
б) путем приобретения у правообладателей или авторов объектов интеллектуальной собственности и/ или безвозмездной передачи
в) путем внесения объекта интеллектуальной собственности в уставный фонд вновь создаваемых субъектов хозяйствования, а также при слиянии и поглощении предприятий
г) все вышеперечисленное

19. Какие налоги включаются в цену как отдельные её элементы?

а) налог на прибыль, акциз
б) акциз, НДС
в) экологический налог, налог на прибыль, акциз

20. Определение объекта инвестирования, обоснование источников финансирования капитальных вложений, контроль за использованием средств и реализацией намеченных мероприятий есть

а) инвестиционный процесс
б) инвестиционный проект
в) инвестиционный портфель
г) инвестиционная стратегия

21. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

а) оборотные средства;
б) оборотные фонды;
в) основные фонды;
г) к фондам не относятся.

22. Амортизация основных фондов – это:

а) стоимость оборудования;
б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
в) содержание основных фондов;
г) гашение колебаний (демпфирование).

23. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:

а) фондоотдача;
б) фондовооруженность;
в) фондоёмкость;
г) период оборота.

24. Кто не может быть инициатором объявления предприятия банкротом:

а) кредиторы;
б) налоговые органы;
в) таможенные органы;
г) судебно-следственные органы;
д) арбитражные управляющие.

25.Какие организации признаются коммерческими:

а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
г) юридические.

26. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

а) право владения;
б) право владения и пользования;
в) право владения, пользования и распоряжения;
г) право распоряжения.

27.Какое имущество признается недвижимым:

а) только участки земли, недра, водные субъекты;
б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации;
в) деньги и ценные бумаги;
г) транспортные средства.

28. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например на 100%:

а) уменьшится;
б) увеличится;
в) не изменится;
г) зависит от объёма выручки (без НДС).

29. Инвестиции в производстве предполагают:

а) капитальные затраты (капиталовложения);
б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
в) затраты на приобретение машин и оборудования;
г) затраты на закупку сырья и материалов;
д) заработную плату работающих;
е) текущие затраты на производство.

30. Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:

а) базисные цены;
б) мировые цены;
в) прогнозные цены;
г) расчетные цены;
д) любой из перечисленных видов цен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Кейс-задачи

Задача 1. «Основные средства фирмы и эффективность их использования»

1. При неизменных основных производственных фондах фондоотдача выросла. Как изменился объем выпускаемой продукции?
2. При неизменной среднегодовой стоимости основных производственных фондов объем производства в текущем году, по сравнению с предыдущим, снизился. Что произошло с показателем фондоемкости продукции?
3. Если среднегодовое выбытие основных производственных фондов больше среднегодового ввода, то какова тенденция фондоотдачи (при неизменном объеме производства)?
4. Что произойдет с фондорентабельностью, если сумма среднегодовой стоимости основных фондов уменьшится, а сумма прибыли останется на уровне прошлого периода?
5. При неизменной среднегодовой стоимости основных фондов фондорентабельность возросла, что произошло с объемом выпущенной продукции?
6. Как развивается организация, если основной объем прироста выпуска продукции получен за счет роста фондоотдачи?
7. Снижение фондоемкости привело к снижению фондоотдачи. Возможна ли такая ситуация?
8. Фондоотдача возросла, а фондорентабельность снизилась. Возможно ли такая ситуация?

Задача 2. Характеристика ситуации «Затоваривание складов (на примере ИП «Людмила» за период 2021г.)» Издательско-полиграфический комплекс «Людмила» - государственное (унитарное) предприятие, находящееся в ведении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Данное предприятие было организовано в 1950 г., является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и Устава. Организационная структура организации относится к линейно- функциональному типу. Общее руководство осуществляет генеральный директор. В настоящее время число работающих составляет 214 человек. Основными видами деятельности являются: выпуск газетной продукции; выпуск изобразительной (листовой) и этикетной продукции; выпуск товаров народного потребления; оказание услуг по размещению рекламы и объявлений. Деятельность «Людмилы» является прибыльной. В 2021 г. прибыль после налогообложения составила 6832 тыс. руб. В настоящий момент организация располагает следующими фондами: административным зданием, газетным корпусом, спец. подвалом, производственными помещениями, складами. Общая площадь составляет 22437 кв. м. Анализ деятельности издательско-полиграфического комплекса показал, что на фоне успешной деятельности имеет место следующая проблема. Вследствие несоответствия темпов роста объемов производства и темпов роста объемов реализации продукции произошло затоваривание складских помещений. Это подтверждают показатели в таблице 1.

Таблица 1.

Динамика темпов роста объемов производства и реализации выпускаемой продукции за 2018-2021 г.г.

Показатели	Ед.изм.	2018	2019	2020	2021
Темпы роста производства продукции	%	100	113	112,7	115,1
Темпы роста реализации продукции	%	100	110,3	112,1	112,4

Основной причиной сложившейся ситуации, по всей видимости, является несовершенная система маркетинга, недостаточно ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей.

Для урегулирования проблемной ситуации необходимо:

- выявить основные недостатки, провоцирующие осложнение данной ситуации;
- отрегулировать систему учета, анализа, интерпретации данных, используемых для корректировки деятельности организации;
- сформулировать рекомендации.

Задача 3.

Характеристика ситуации «Анализ делегирования полномочий (на примере ОАО «Бетта» за период 2021 г.)» Руководитель предприятия ОАО «Бетта» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из- за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании» - пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях. Причины, которые привели к данной ситуации: действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»; нежелание делиться с работниками властью; недоверие подчиненным; привычка лично решать все вопросы. Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее.

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.
2. Главные предпосылки эффективности делегирования - четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к

новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом. Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему: передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата; передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность; передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Задача 4.

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов. Исходные данные: стоимость основных производственных фондов на начало года составила 600 тыс. руб.; в течение года введено: март –50 тыс. руб.; июль –70 тыс. руб.; выбыло: май – 20 тыс. руб.; август –40 тыс. руб.

Задача 5.

Среднесписочная численность работников организации за год составила 350 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения организации 30 чел. Определите показатели движения кадров.

Задача 6.

Среднесписочная численность работников организации за год составила 350 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения организации 30 чел.

Определите показатели движения кадров. Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Снижение фондоемкости привело к снижению фондоотдачи. Возможна ли такая ситуация?
2. Фондоотдача возросла, а фондорентабельность снизилась. Возможно ли такая ситуация?
3. Длительность одного оборота за год ускорилась на 6 дней и составила 36 дней, как изменился коэффициент оборачиваемости?
4. Коэффициент оборачиваемости составил 12 оборотов, это на 5% больше, чем в прошлом периоде. Что произошло с длительностью одного оборота?
5. Коэффициент оборачиваемости возрос, что произошло с коэффициентом загрузки?