

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:46:18
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОУ ВО
№ 01-03/70-П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Информационная бизнес-аналитика

Квалификация бакалавр


Красково – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

Р. Э. Н. доц.
ученая степень, звание


подпись

Богачев Р. Э.
ФИО


ученая степень, звание

подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» от 08.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор


подпись

Коновалов В.М.

Наименование дисциплины – Информационный менеджмент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью и задачами дисциплины «Информационный менеджмент» являются:

- сбор, обработка и анализ данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;
- закрепление и расширение знаний студентов по основам управления информационными ресурсами;
- воспитание у студентов личных качеств, ответственности и активности в изучении и использовании средств вычислительной техники;
- ознакомление студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;
- формирование знаний о принципах и методах информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- ознакомление с технологиями информационного менеджмента;
- формирование знаний и навыков, позволяющих управлять информацией — информационными потоками и информационными ресурсами; управлять с помощью информации, т. е. управленческими технологиями в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Информационный менеджмент» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся; психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам; формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности; развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, гибкости, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий; коммуникативной культуры и развитие органов студенческого самоуправления; исследовательского и критического мышления у обучающихся; повышение мотивации к научно-исследовательской деятельности, интереса к науке в целом; развитие творческой культуры и эрудиции; навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Матрица связи дисциплины Б1.О.20 «Информационный менеджмент» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.3. Проводит сбор, обработку и анализ данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.3.	ОПК-4.3.1 Знать: методы сбора, обработки и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений; принципы эффективного использования информационных систем и информационных ресурсов предприятия; ОПК-4.3.2 Уметь: определять потребности организации в информационно-аналитическом обеспечении; применять инструменты информационного менеджмента на различных уровнях управления в сфере бизнеса; ОПК-4.3.3 Владеть: методами и инструментами сбора и анализа информации о внутренней и внешней среде предприятия
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-	ОПК-5.1. Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ	ОПК-5.1.	ОПК-5.1.1 Знать: принципы и методологию управления в сфере информатизации; задачи и особенности управления по этапам жизненного цикла ИС и ИКТ; ОПК-5.1.2 Уметь: осуществлять выбор информационных технологий и ресурсов глобальных компьютерных сетей для решения управленческих задач; ОПК-5.1.3 Владеть: навыками проведения процедур анализа и оценки

коммуникационных технологий			информационных систем; навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ
-----------------------------	--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок:1. Дисциплины (модули) обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Информационный менеджмент» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие дисциплине «Информационный менеджмент»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.11	Теоретические основы информатики	2
Б1.О.17	Введение в специальность	2

Связь дисциплины «Информационный менеджмент» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.25	Архитектура предприятия	3

Связь дисциплины «Информационный менеджмент» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной «Информационный менеджмент»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.27	Офисные информационные технологии	4
Б1.О.28	Информационные технологии в бизнес-планировании	4
Б1.О.29	Эконометрика	4
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	3	4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	56	38

Занятия лекционного типа (лекции)	36	18
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	18	18
Лабораторные работы	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	52	70
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Методологические основы информационного менеджмента

Бизнес-информация: понятие, специфика и виды. Потребители, их основные группы и специфика потребностей. Информационный менеджмент: определение, назначение, цели и задачи. Информационные технологии и информационные системы.

Тема 2. Место информационных технологий в стратегии предприятия

Место информационных технологий в стратегии предприятия. Соотношение понятий ИТ, ИС, ИМ. Понятие информационного менеджмента. Структура объекта и процесса управления. Организация управления проектированием ИС.

Тема 3. Организация управления проектированием ИС

Управленческая роль ИТ – менеджмента на различных этапах жизненного цикла информационного продукта. Структура организации работ по проектированию ИС, характерная для организации - разработчика. Структурные схемы для информационной службы предприятия.

Тема 4. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденции их развития.

Стратегический план. Классификация ИС. Пути развития ИС. Трансформация информационных систем. Особенности задач выбора платформ.

Тема 5. Выбор управленческой информационной системы

Классификация систем автоматизации управления предприятием. Ошибки, чаще всего совершаемые при выборе ERP систем.

Тема 6. Принятие решений о приобретении ИТ – продукта

Понятие тендера. Как учитывать технологии. Технические требования к комплексным системам автоматизации предприятий. Требования к функциональности. Требования к базам данных. Требования к пользовательскому интерфейсу. Требования, предъявляемые на этапе внедрения. Требования к поддержке, сопровождению и обучению.

Тема 7. Организация и реорганизация бизнес-процессов как подготовительный этап внедрения управленческой информационной системы

Задачи реинжиниринга информационно-управляющих систем. Анализ результатов и принятие решений. Понятие бизнес-процесса. Реализация процесса реинжиниринга в виде системного проекта. Применение CASE-технологий. Основные понятия CASE-технологий и CASE средств.

Тема 8. Организация внедрения ИС

Необходимые условия для достижения поставленных целей. Методика проведения обследования бизнес-процессов предприятия. Моделирование.

Тема 9. Разработка стратегии развития предприятия. Построение организационной структуры управления предприятием. Построение организационно-функциональной модели предприятия

Разработка стратегии развития предприятия. Построение организационной структуры управления предприятием. Проблемы организации процессов управления предприятием. Теоретические основы построения организационно-функциональной модели предприятия. Методика построения организационно-функциональной модели предприятия. Описание производственной и организационной структуры предприятия, формирование состава бизнес-процессов и функций. Построение функциональных моделей процессов управления.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	Характеристика предприятия Что такое миссия? Что такое стратегия предприятия? Какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры предприятия.	устный опрос по теме практического занятия; работа в группах; коллоквиум;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
2.	Организация управления проектированием ИС Моделирование бизнес-процессов Построение модели бизнес-процессов предметной области. Основные типы методологий моделирования и анализа бизнес-процессов	устный опрос по теме практического занятия; работа в группах; решение типовых задач;	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.
3.	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления. Типы ИС, тенденции их	устный опрос по теме	Индивидуальное и групповое

	<p>развития Выявление требований и формирование видения. Что такое планирование ИС? Каковы основные цели планирования? Каковы причины необходимости планирования в области ИС? Как связано планирование ИС с планированием развития предприятия? Что такое стратегическое планирование ИС? Какие аргументы в пользу стратегического планирования. Вы можете привести? Являются ли эти аргументы типичными для различных предприятий? Какие виды планирования в области ИС различают? Какие отношения существуют между различными уровнями планирования? Какие этапы составляют процесс стратегического планирования? Какие мероприятия составляют шаги этапа анализа окружения? Каковы содержание и последовательность обследования на этапе анализа внутренней ситуации? Какие существуют типы планов автоматизации предприятий? Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий? Каковы цели стратегии автоматизации предприятия? С какими факторами связаны типичные проблемы при разработке стратегии автоматизации?</p>	<p>практического занятия; работа в группах; решение типовых задач; коллоквиум;</p>	<p>собеседование. Мониторинг практических заданий.</p>
4.	<p>Выбор управленческой информационной системы Проект автоматизации предприятия: - разработка стратегического плана автоматизации компании; - разработка оперативного плана автоматизации компании; - инициация и предварительное планирование проекта; - определение состава задач проекта; - формирование взаимосвязи задач графика реализации проекта; - разработка предварительного расписания проекта; - оценка стоимости проекта</p>	<p>устный опрос по теме практического занятия; работа в группах; решение типовых задач; коллоквиум;</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг практических заданий.</p>

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Формы подготовки
1.	Информационный менеджмент как технология организации управленческой деятельности при использовании информационных систем	- изучить рекомендуемую литературу
2.	Организация мероприятий при использовании инструментов информационного менеджмента	- изучить рекомендуемую литературу
3.	Эффективность информационных систем	- изучить рекомендуемую литературу

	при использовании информационного менеджмента	
4.	Развитие информационной системы с учетом информационной безопасности в рамках использования информационного менеджмента»	- изучить рекомендуемую литературу

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 2	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 3	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 4	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 5	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 6	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Тема 7	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	6
Тема 8	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	4	8
Тема 9	ОПК-4; ОПК-5	6	4	4	2	2	2	6	8
Текущая аттестация	ОПК-4; ОПК-5	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-							
Промежуточная аттестация	ОПК-4; ОПК-5	1							
Всего:		56	38	36	18	18	18	52	70

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем зачетно-экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи дифференцированного зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы.

При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Информационный менеджмент» используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- практические занятия;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- зачетная аттестация (дифференцированный зачет- зачет с оценкой).

5.2. Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности) используются следующие:

- «мозговой штурм»;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- мониторинг результатов практических занятий;
- кейс-задачи;
- выполнение практических заданий

6.2. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Место информационных технологий в стратегии предприятия.
2. Соотношение понятий ИТ, ИС, ИМ.
3. Понятие информационного менеджмента
4. Функции информационного менеджмента
5. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта
6. Понятие архитектуры современного предприятия.
7. Функциональная и процессная модель.
8. Бизнес-процесс: понятие и классификация
9. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов
10. Ключевые моменты автоматизации бизнес-процессов
11. Стратегический план.
12. Типы информационных систем
13. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл
14. Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений.
15. Диаграммы UML.
16. Основные факторы успеха
17. Концепция сбалансированной системы показателей
18. Элементы сбалансированной системы показателей
19. Цели и показатели эффективности
20. Стратегическое управление, процессный подход и ССП
21. Цели ИТ-стратегии
22. Создание ИТ-стратегии
23. Критические факторы успеха при создании ИТ-стратегии
24. Показатели деятельности при реализации ИТ-стратегии
25. Планы действий при создании ИТ-стратегии.

Кейс - задачи к дифференцированному зачету:

1. Основные подходы к моделированию.
2. Анализ бизнес-процессов.
3. Стратегические карты.

4. Подходы к реорганизации бизнес-процессов.
5. Основные подходы к выбору системы.
6. Выбор ключевых показателей.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212>

Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489923>

Дополнительная литература

Дворовенко, О. В. Информационное обеспечение управления. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14439-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496995>

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489998>

Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10125-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493564>

Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496996>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Информатизация и связь.
2. Проблемы управления.
3. Российский журнал менеджмента.
4. Системный администратор.

ЭБС IPR BOOKS:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>.
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика (доступный архив: 2011–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
3. Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (доступный архив: 2014–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61941.html>.

4. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий (доступный архив: 2019–2020). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102212.html>.
5. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Математика. Механика. Информатика (доступный архив: 2019–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/99689.html>.
6. Прикладная информатика (доступный архив: 2006–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>.
7. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.
8. Современная конкуренция (доступный архив: 2007–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11778.html>.
9. Стратегии бизнеса (доступный архив: 2020–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106278.html>.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www/biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
8. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке Reestr-Minsvyaz.ru
9. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>

10. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей
<http://www.opennet.ru/>
11. Библиотека программиста <https://proglib.io>
12. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
13. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>
14. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Microsoft Windows 10,
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher),
Microsoft Visio
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), интерактивной доской, мультимедийным оборудованием.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС

института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.