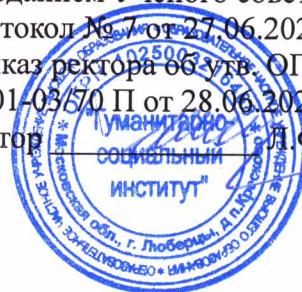


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Юрьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:46:17
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 1 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Код и направление подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

«Информационная бизнес-аналитика»


Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к. т. н., доц
ученая степень, звание


подпись

Габан А.В.
ФИО


ученая степень, звание

подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» от 08.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
Д.э.н., профессор


подпись

Коновалов В.М.

Наименование дисциплины – Введение в специальность

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: обеспечить формирование и развитие профессиональных компетенций будущего специалиста в сфере бизнес-информатики, под которыми понимают готовность выпускника к профессиональной деятельности, единство его теоретической и практической подготовки.

Задачи:

- формирование компетенций, предусмотренных стандартом высшего образования; закрепление на практике и углубление знаний теоретической части дисциплины;
- приобретение умений работать с различными источниками информации;
- выработка навыков использования современных информационных технологий для обеспечения будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Введение в специальность» в рамках воспитательной работы направлена на развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Матрица связи дисциплины Б1.О.17 «Введение в специальность» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	УК-6.3.	УК-6.3.1 <i>Знать:</i> содержание, особенности и основные направления профессиональной деятельности; требования, предъявляемые профессией к личностному развитию, профессиональному росту и практической деятельности;

<p>принципов образования в течение всей жизни</p>			<p>УК-6.3.2 Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; организовывать и реализовывать программу личностного и профессионального саморазвития;</p> <p>УК-6.3.3 Владеть: сформированным представлением о будущей профессии; приобретенными знаниями и умениями для практической профессиональной деятельности;</p>
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационной аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</p>	<p>ОПК-4.1.</p>	<p>ОПК-4.1.1 Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>ОПК-4.1.2 Уметь: использовать информационные технологии для эффективного решения поставленных задач; анализировать и оценивать источники информации, информационные ресурсы при решении профессиональных задач; использовать современные информационные технологии для управления эффективностью бизнеса;</p> <p>ОПК-4.1.3 Владеть: основными информационными технологиями для поиска информации при решении поставленных задач</p>

<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационных коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий и выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.2.</p>	<p>ОПК-6.2.1 Знать: общие понятия, применяемые в бизнес-информатике, цели и задачи направления, особенности применения информационных технологий в профессиональных сферах; методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач;</p> <p>ОПК-6.2.2 Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбирать, настраивать и эффективно использовать современные системные и прикладные программы для планирования и отслеживания выполнения проекта;</p> <p>ОПК-6.2.3 Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; использовать полученные знания для предварительного выбора инструментальных средств решения поставленных задач; методами научного исследования по профилю своей деятельности</p>
---	---	------------------------	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Введение в специальность» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Введение в специальность»	Семестр
Б1.О.20	Информационный менеджмент	3
Б1.О.27	Офисные информационные технологии	4

Б1.О.28	Информационные технологии в бизнес-планировании	4
Б1.О.29	Эконометрика	4
Б1.О.33	Управление IT-проектами	7
Б2.О.02(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4
Б2.О.03(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8

Связь дисциплины «Введение в специальность» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Семестр
Б1.О.11	Теоретические основы информатики	2
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	2

Связь дисциплины «Введение в специальность» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной «Введение в специальность»	Семестр
Б1.О.05	Тайм-менеджмент	1

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	2	3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	34	20
Занятия лекционного типа (лекции)	16	10
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	16	8
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	38	52
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Основы бизнес-информатики, история и особенности ее развития.

Особенности специальности. Профессиональные качества специалиста и особенности их формирования. Профессиональные дисциплины и необходимые знания. Понятийный аппарат. Положение на рынке труда аналитиков и ИТ-специалистов. История развития информационных технологий и средств обеспечения аналитической деятельности. История развития информационных систем в экономике. Классы информационных технологий и автоматизированных систем и их характеристика. Развитие компьютерной техники и направление ее использования в профессиональной сфере. Информационно-аналитическая работа и исследование бизнес-процессов. Методы сбора материалов и работа с источниками информации.

ТЕМА 2. Информационные ресурсы и технологии в бизнес-среде.

Роль информационных технологий в деловом пространстве. Человек в информационном пространстве. Стратегия и тактика удовлетворения информационных потребностей. Понятие «информационная потребность». основополагающие сведения об информационной потребности. Стратегия и тактика информационной потребности, выбор стратегии удовлетворения информационной потребности, методы изучения информационных потребностей. Классификация информационных потребностей.

ТЕМА 3. Основы обучения по направлению Бизнес-информатика.

Виды учебных занятий и формы контроля. Практическая деятельность и профессиональные компетенции. Научно-исследовательская и аналитическая работа. Самостоятельная работа и формы ее организации. Образовательная информационная среда и ресурсы Интернет. Оформление текстовых документов.

ТЕМА 4. Профессиональные коммуникации и презентационная работа.

Профессиональные тренинги «Формирование базовых компетенций профессионала». Основы адаптации к новой обучающей среде. Внутригрупповая работа и коллективные задания. Основы коммуникаций и работа в коллективе. Коллективная организация труда и решение профессиональных и учебных задач. Презентационные и коммуникативные навыки. Электронная презентация. Профессиональная презентация

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	ТЕМА 1. Основы бизнес-информатики, история и особенности ее развития. 1. Особенности специальности. 2. Профессиональные качества специалиста и особенности их формирования. 3. Положение на рынке труда аналитиков и ИТ-специалистов. 4. Информационно-аналитическая работа и исследование бизнес-процессов.	- беседа - диспут - устный опрос	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

2.	ТЕМА 2. Информационные ресурсы и технологии в бизнес-среде. 1. Человек в информационном пространстве. 2. Стратегия и тактика информационной потребности, выбор стратегии удовлетворения информационной потребности, методы изучения информационных потребностей.	- беседа - диспут - устный опрос	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
3.	ТЕМА 3. Основы обучения по направлению Бизнес-информатика. 1. Практическая деятельность и профессиональные компетенции. 2. Научно-исследовательская и аналитическая работа.	- беседа - устный опрос	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	ТЕМА 4. Профессиональные коммуникации и презентационная работа. 1. Профессиональные тренинги «Формирование базовых компетенций профессионала». 2. Внутригрупповая работа и коллективные задания. 3. Коллективная организация труда и решение профессиональных и учебных задач.	- беседа - тренинг «Формирование базовых компетенций профессионала» - устный опрос	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	ТЕМА 1. Основы бизнес-информатики, история и особенности ее развития.	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте - Подготовка информационных проектов.
2.	ТЕМА 2. Информационные ресурсы и технологии в бизнес-среде.	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте - Подготовка информационных проектов.
3.	ТЕМА 3. Основы обучения по направлению Бизнес-информатика.	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.
4.	ТЕМА 4. Профессиональные коммуникации и презентационная работа.	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка информационных проектов.

А) *Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы *информационных проектов*:

1. История и особенности развития бизнес-информатики.
2. Современное состояние и перспективы развития бизнес-информатики.
3. Востребованность и профессиональное развитие специалистов в области бизнес-информатика.
4. «Бизнес-информатика» - шаги моей профессиональной карьеры.
5. Что такое бизнес-информатика сейчас? Почему так популярна?
6. Современные информационные технологии для управления эффективностью бизнеса.
7. Программные средства для работы с моделями бизнес-процессов.
8. Сравнительный анализ отечественных программных продуктов для бизнес-моделирования.
9. Потребность профессии аналитика бизнес-процессов и системного аналитика в современном обществе.
10. Использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
ТЕМА 1.	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	8	4	4	2	4	2	10	12
ТЕМА 2.	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	8	4	4	2	4	2	10	14
ТЕМА 3.	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	8	4	4	2	4	2	8	12
ТЕМА 4.	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	8	6	4	4	4	2	10	14
Текущая аттестация	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	1							
Консультации (предэкзаменацион ные)		-							
Промежуточная аттестация	УК-6, ОПК-4, ОПК-6	1							
Всего:		34	20	16	10	16	8	38	52

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно

участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Введение в специальность» используются следующие

традиционные образовательные технологии:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное собеседование;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий;*

- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика направления «Бизнес-информатика». Объекты и виды профессиональной деятельности.
2. Профессиональные задачи, навыки и умения специалиста в области бизнес-информатики.
3. Особенности бизнес-информатики как направления подготовки специалистов
4. Инновации и бизнес в сфере информационных технологий
5. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов
6. Инструментальные средства управления проектами
7. Основы проектирования и внедрения информационных систем в бизнес-процессах
8. Информационные ресурсы бизнес-информатики
9. Информация и ее роль в жизни общества.
10. Понятие «информационная технология». Примеры современных информационных технологий.
11. Информационный обмен в жизни общества.
12. Классификация информационных систем.
13. Характеристика уровней структурированности информации и функций информационных систем.
14. Связь уровней структурированности информации и функций информационных систем с возможностью внедрения автоматизированных информационных технологий.
15. Задачи и структура кадрового обеспечения информационных систем.
16. Основные квалификационные требования к выпускнику по направлению подготовки Бизнес-информатика.
17. Характеристика основных объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки Бизнес-информатика
18. Законодательство РФ о защите информации и личных данных и его особенности.
19. Перспективы развития информационных технологий.
20. Информационное обеспечение деятельности и аналитической работы – как функция управления хозяйствующим субъектом.
21. Информация в профессиональной деятельности.
22. Законодательное и нормативное регулирование профессиональной деятельности.
23. Эволюция развития бизнес-информатики.
24. Профессия – системный аналитик и аналитик бизнес-процессов.
25. Профессия и профессиональная этика.
26. Потребность профессии аналитика бизнес-процессов и системного аналитика в современном обществе.
27. Использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности.
28. Роль информационного менеджмента в управлении предприятием.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>

Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15039-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511961>

Дополнительная литература

Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510979>

Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511205>

Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.]; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Информатизация и связь.
2. Проблемы управления.
3. Российский журнал менеджмента.
4. Системный администратор.
5. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>.
6. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика (доступный архив: 2011–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
7. Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (доступный архив: 2014–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61941.html>.
8. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий (доступный архив: 2019–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102212.html>.
9. Прикладная информатика (доступный архив: 2006–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>.
10. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.
11. Современная конкуренция (доступный архив: 2007–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11778.html>.
12. Стратегии бизнеса (доступный архив: 2020–2022). — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106278.html>.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www/biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
9. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке Reestr-Minsvyaz.ru
10. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
11. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
12. Библиотека программиста <https://proglib.io>
13. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
14. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>
15. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, мультимедийное оборудование, интерактивная доска; персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивным комплексом.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

Примерные варианты тестов:

1. База _____ включает различные сведения, относящиеся к особенностям той среды, в которой действует система.
 - а) фактов
 - б) правил
 - в) метазнаний
 - г) закономерностей

2. Основными функциями информационных систем _____ являются: оперативный контроль и регулирование, оперативный учет и анализ, перспективное и оперативное планирование, бухгалтерский учет и другие экономические и организационные задачи.
 - а) управления технологическими процессами
 - б) реинжиниринга
 - в) организационного управления
 - г) менеджмента

3. Информационные системы _____ используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга, контроля, принятия решений и администрирования.
 - а) менеджмента
 - б) офисной автоматизации
 - в) реинжиниринга
 - г) аудита

4. На этапе _____ при разработке экспертной системы проводится содержательный анализ проблемной области, выявляются используемые понятия и их взаимосвязи, определяются методы решения задач.
 - а) идентификации
 - б) концептуализации
 - в) спецификации
 - г) постановки задачи

5. Логическая _____ означает, что представление должно обладать способностью распознавать все отличия, которые закладываются в исходную сущность.
 - а) адресация
 - б) авторизация
 - в) адекватность
 - г) адаптивность

6. Чем точнее _____ описание задачи, тем выше возможности компьютерной обработки данных и тем меньше степень участия человека в процессе ее решения.
 - а) логическое
 - б) концептуальное
 - в) функциональное
 - г) математическое

7. _____ создания системы служит для создания набора (иерархии) правил.
- Алгоритм
 - Модуль
 - Оболочка
 - Функция
8. _____ используется для ввода информации и команд в экспертную систему и получения выходной информации из нее.
- Интерфейс пользователя
 - Инициализатор
 - Интерактивный режим
 - Интерпретатор
9. _____ информационных потоков отражают маршруты движения информации и ее объемы, места возникновения первичной информации и использования результатной информации.
- Графики
 - Форматы
 - Схемы
 - Уровни
10. _____ прототип — система, которая решает представительный класс задач приложения, но может быть неустойчива в работе и не полностью проверена.
- Действующий
 - Модельный
 - Исследовательский
 - Альтернативный
11. Какие ситуации можно отнести ко второй группе информационных ситуаций (местоположение индивида в составе социальной группы)?
- конференции;
 - чтение печатных изданий;
 - различные информационные ситуации;
 - забастовки.
12. Какие наметятся трансформации в социальной структуре с развитием коммуникационных технологий?
- индивидуум реализуется путем принадлежности к какой-либо конкретной группе;
 - дальнейшее совершенствование степени образования, интеллектуальности;
 - возрастет численность работоспособных граждан;
 - сетевая структура отвечает новейшим возможностям информационной техники.
13. Под интеллектуальными информационными технологиями понимают:
- наличие баз знаний, отражающих опыт конкретных людей, групп, обществ, человечества в целом;
 - наличие моделей мышления на основе баз знаний: правил и логических выводов, аргументации и рассуждения;
 - способность формировать четкие решения на основе нечетких, нестрогих, неполных, недоопределенных данных;
 - способность объяснять выводы и решения, т.е. наличие механизма объяснений;

д) все ответы правильные.

14. Что является исходным пунктом возникновения потребностей человека вообще, в том числе и потребностей в информации:

- а) инстинкт;
- б) деятельность;
- г) наука;
- д) опыт.

15. К основным элементам деятельности не относится:

- а) субъект;
- б) цель;
- в) методы;
- г) настойчивость.

16. Назовите автора высказывания «самый плохой архитектор отличается от наилучшей пчелы тем, что прежде, чем строить объект, он уже построил его в своей голове»:

- а) Дж.С.Милль;
- б) К.Маркс;
- в) А.Маршал;
- г) А.Смит.

17. Выделите основные типы информационной потребности:

- а) текущие;
- б) конкретные;
- в) специфические;
- г) научные.

18. Как называют информацию, непосредственно удовлетворяющую информационную потребность:

- а) перманентная;
- б) пероральная;
- в) пертинентная;
- г) массовая.

19. Как называют информацию, имеющую отношение к информационной потребности:

- а) релевантная;
- б) научная;
- в) абстрактная;
- г) тактильная.

20. Концепция, обусловленная и подкреплена реальными действиями, а также необходимыми ресурсами, способными обеспечить ее устойчивое и длительное конкурентное превосходство – это:

- а) задача;
- б) стратегия;
- в) результат;
- г) эффект.

Тренинг «Формирование базовых компетенций профессионала»

Цели проведения тренинга:

- получение информации о формировании своих базовых компетенций, необходимых для дальнейшего успешного профессионального развития и карьерного роста;
- создание своего профессионального профиля;
- знакомство с профессиональной деятельностью, миссией профильных компаний и стратегией развития их развития, с их социальной политикой и корпоративной культурой;
- получение позитивного опыта работы в тренинговых группах, активное общение с «коллегами», специалистами в различных сферах профессиональной деятельности.

Формат: мероприятие проводится в формате тренинга, состоящего из динамического сочетания теоретической базы и практической отработки знаний и навыков.

Целевая аудитория тренинга – студенты первого курса по направлению подготовки «Бизнес-информатика».

В данном тренинге используется 3 основные формы работы с участниками: индивидуальная, в мини-группе (3-4 человека), и в объединенной группе.

Примерное содержание тренинга:

- Понятие «компетенции» - как компонента личностного развития, критичного для индивидуального и коллективного качества работы.
- Определение высокоэффективного профессионала.
- Влияние внешних и внутренних факторов на эффективность в работе.
- Компетенция. Важность и необходимость различных черт личности, качеств и навыков в жизни и профессиональной деятельности каждого.
- Модель базовых компетенций.
- Базовые качества в личной эффективности профессионала.
- Личная эффективность как умение решать поставленные задачи в имеющееся время при существующих условиях и ресурсах.
- Внутренние ресурсы человека – достояние профессионала.
- Лидерские качества.
- Гибкость, адаптивность.
- Целеустремленность и ответственность.
- Аналитическое и творческое мышление.
- Базовые навыки в личной эффективности профессионала.
- Роль эффективной коммуникации в жизни и профессиональной деятельности, основные компоненты и типичные ошибки процесса эффективного общения.
- Построение отношений с другими людьми – как метод повышения личной эффективности.
- Развитие навыков планирования деятельности с учетом внешних и внутренних ограничений (время, ресурсы, риски и т.д.).
- Значение эффективного взаимодействия в команде для продуктивного решения поставленных задач.
- Рассмотрение основных методов работы в команде.
- Модели поведения в команде при решении вопросов.
- Навык эффективной передачи информации.
- Особенности восприятия информации.
- Проектная работа (работа в группах).
- Использование полученной информации о базовых компетенциях на практике, отработка навыков при решении конкретных реальных задач в искусственно-смоделированной ситуации.