Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2023 17:10:07
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 28.06.2022 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/69 П от 29.06.2022 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к.т.н., доц.		Нистратов В.Ф.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Общеобразовательных дисциплин» протокол № 9 от 16.06.2022 г.

Заведующий кафедрой
Д.ф.н., проф. _____ Кузнецова Т.Ф.
подпись

Наименование дисциплины – «Современные информационные технологии»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии» является: представление об информационных системах и баз данных государственного и муниципального управления; работа с информационно-справочными, поисковыми системами в профессиональной деятельности; использование современных информационных технологий в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей.

Задачами освоения дисциплины «Современные информационные технологии» являются:

- знание понятий, принципов построения и функционирования информационных технологий;
- использование информационных технологий для решения задач в сфере государственного и муниципального управления;
- знание теоретических и практических навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- оценивание и анализ полученной информации, реализовывать обоснованные решения на основе информационной работы.

Дисциплина «Современные информационные технологии» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения творчески развитой личности, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Матрица связи дисциплины «Современные информационные технологии» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	**ОПК-8.1.** Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач	**ОПК-8.1.**	**ОПК-8.1.1** **Знать:** понятия, принципы построения и функционирования информационных технологий; **ОПК-8.1.2** **Уметь:** осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных

профессиональной деятельности			источников; использовать информационные технологии для решения задач в сфере государственного и муниципального управления **ОПК-8.1.3** **Владеть:** теоретическими знаниями и практическими навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.	**ОПК-8.3.**	**ОПК-8.3.1** **Знать:** характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления; особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении; **ОПК-8.3.2** **Уметь:** оценивать и анализировать полученную информацию, реализовывать обоснованные решения на основе информационной работы; **ОПК-8.3.3** **Владеть:** навыками работы с информационно-справочными, поисковыми системами в профессиональной деятельности; всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Современные информационные технологии» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	2	2
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	56	50
Занятия лекционного типа (лекции)	18	16
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	18	16
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	18	16
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	52	58
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

РАЗДЕЛ 1. Информационно-аналитическое обеспечение в управлении государственными ресурсами

Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении. Государственная политика в области информатизации государственной службы. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной

власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

ИКТ-революция и ее влияние на развитие экономики и общества. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы. Государственная система научно-технической информации. Государственные информационные образовательные ресурсы. Государственные информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении

Информационные ресурсы региональных и местных органов власти. Реализация технологии открытых данных на государственном и муниципальном уровне. Технологии электронного правительства и электронного управления. Основные принципы. Перспективы создания е-правительства. Настоящее состояние реализации создания электронных правительств в мире. Стадии развития электронного правительства.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**РАЗДЕЛ 1. Информационно-аналитическое обеспечение в управлении государственными ресурсами** 1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении. 2. Государственная политика в области информатизации государственной службы. 3. Государственные информационные правовые и статистические ресурсы.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
2.	**РАЗДЕЛ 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении** 1. Информационные ресурсы региональных и местных органов власти. 2. Технологии электронного правительства и электронного управления. 3. Перспективы создания е-правительства.	Участие в работе семинара – формулировка вопросов, реплики, беседа, выступления, решение проблемных, творческих задач	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	***Информационно-аналитическое обеспечение в управлении государственными ресурсами***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям -Подготовка информационных проектов
2.	***Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении***	- Изучение основной и дополнительной литературы - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям -Подготовка информационных проектов

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
4. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
7. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.
8. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
9. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
10. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
11. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
12. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
13. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
14. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
15. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
16. Портал как инструмент государственного управления.

17. Видеоконференцсвязь в государственном управлении.
18. Программа «Электронная Россия».
19. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.).
20. Способы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
21. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
22. Ситуационные центры. Система ситуационных центров органов государственной власти.
23. Информационно-аналитические системы в составе ситуационных центров органов государственной власти.
24. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	*Компетенции*	*Контактная работа*		*Лекции*		*Практические занятия, Семинары*		*Лабораторные занятия*		*Самост. работа студентов*	
Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
РАЗДЕЛ 1.	ОПК-8	24	24	8	8	8	8	8	8	26	28
РАЗДЕЛ 2.	ОПК-8	30	24	10	8	10	8	10	8	26	30
Текущая аттестация	ОПК-8	1									
Консультации (предэкзаменационные)		-									
Промежуточная аттестация	ОПК-8	1									
Всего:		***56***	***50***	***18***	***16***	***18***	***16***	***18***	***16***	***52***	***58***

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий

семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Современные информационные технологии» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *выполнение лабораторных заданий;*
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль

успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение тестовых заданий;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Опишите концепцию управления государственными информационными ресурсами
2. Охарактеризуйте правовую природу государственной системы информационных ресурсов задания.
3. Опишите структуру и состав Государственной системы информационных ресурсов РФ.
4. Опишите информацию как средство управляющего воздействия на социальный процесс.
5. Опишите информационные ресурсы государственной системы статистики РФ.
6. Охарактеризуйте Росстат - базы данных РФ, данные ГМЦ Росстата по предприятиям России.
7. Опишите возможности Единого Государственного Реестра Предприятий и Организаций России (ЕГРПО). Возможности использования бухгалтерской балансовой отчетность и кодов статистики в электронном виде.
8. Охарактеризуйте возможности Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС) РФ.
9. Сформулируйте возможности использования информационных ресурсов социальной сферы в аналитических исследованиях.
10. Опишите государственную систему научно-технической информации.
11. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).
12. Федеральные образовательные ресурсы РФ: Федеральный портал «Российское образование», Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» и другие.
13. Возможности система федеральных образовательных порталов, созданных в рамках Федеральной целевой программы: «Развитие единой образовательной информационной среды».
14. Государственные информационные ресурсы РФ в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Возможности портала Минфина РФ.
15. Возможности Реестра собственности РФ.
16. Информационные возможности Базы данных «Налоговая отчётность», Единый государственный реестр налогоплательщиков Российской Федерации.
17. Электронные госуслуги в регионах России.

18. Структура информационных ресурсов федерального, регионального и местного уровней РФ.
19. Взаимодействие элементов инфраструктуры открытого правительства РФ.
20. Концепция «Электронное правительство РФ». Цели и задачи ЭП РФ в рамках Государственной Программы «Информационное общество»
21. Проблемы государственного и муниципального управления, которые решаются на основе технологии открытых данных.
22. Применение технологии открытых данных при решении аналитических задач в РФ
23. Принципиальные различия традиционного и электронного правительства
24. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе
25. Проблемы реализации концепции Электронного правительства в РФ и за рубежом.
26. Понятие информационно-аналитических технологий.
27. Характерные черты современных автоматизированных информационных технологий и тенденция их развития.
28. Основные положения государственной политики в области информатизации обществ.
29. Понятие информации, виды информации.
30. Стадии процесса принятия решений, процесс принятия решений как информационный процесс.
31. Источники информационных ресурсов в процессах подготовки управленческих решений.
32. Концепция управления государственными информационными ресурсами.
33. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
34. Государственная система научно-технической информации. Информационные ресурсы библиотечной сети РФ.
35. Девять направлений развития цифровой экономике на основе Программы правительства РФ «Цифровая экономика Российской Федерации".
36. Основное направление трансформации системы госуправления на основе глобальных тенденций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493854

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490721

Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490722

Дополнительная литература

Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496339
Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492212
Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489067

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:

1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.

12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, магнитно-маркерной доской, переносным мультимедийным оборудованием, сканером, сетевым принтером (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1. Информационная система управления – …

а) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
б) сложная компьютерная сеть
в) набор специальных математических и экономических методов
г) банк данных

2. Информационная система управления должна решать текущие задачи …

а) стратегического планирования
б) тактического планирования
в) бухгалтерского учета
г) оперативного управления фирмой

3. Информационные системы управления позволяют:

а) повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
б) обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
в) добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
г) согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;

4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

а) уровень в системе государственного управления;
б) область функционирования экономического объекта;
в) виды процессов управления;
г) степень автоматизации информационных процессов

5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на …

а) федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
б) простые и сложные
в) линейные и нелинейные
г) локальные и глобальные

6. Информация — это?

а) система взаимодействующих элементов;
б) сведения о предметах, фактах;
в) совокупность объектов.

7. Сайт — это?

а) совокупность электронных книг;
б) совокупность Web-страниц;

в) сеть, объединяющая компьютеры.

8. Определяют способы, методы и средства сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и выдачи информации.

а) информационные технологии;
б) технологии материального производства;
в) системы управления базами данных.

9. Цель информационной технологии:

а) выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы;
б) производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению, действия;
в) овладеть набором элементарных операций.

10. Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи, и работы с информацией:

а) ИТ автоматизации офиса;
б) ИТ обработки данных;
в) ИТ поддержки принятия решений.

11. Информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ:

а) Техническая
б) экономическая;
в) графическая.

12. Программные средства, предназначенные для создания или воспроизведения мультимедийных документов и объектов.

а) мультимедийное программное обеспечение;
б) мультимедийное аппаратное обеспечение;
в) мультимедийный продукт.

13. Расположите виды компьютерных сетей в порядке возрастания охватываемой территории

а) региональные
б) локальные
в) глобальные

14. Совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов, и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области — это

а) база данных
б) система данных
в) система управления базами данных
г) менеджер персональной информации

15. Задачу обеспечения доступа из одной локальной базы данных, открытой одним пользователем, к данным другой локальной базы данных, возможно, находящейся на другом компьютере, открытой другим пользователем, решает технология

а) репликации данных
б) файл-сервер

в) клиент-сервер
г) объектного связывания данных

16. Сложный программный комплекс, аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующий этот опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей — это

а) экспертная система
б) база знаний
в) семантическая сеть
г) корпоративная сеть

17. Определяющими характеристиками персональных СУБД являются:

а) относительно ограниченные требования к аппаратным ресурсам
б) масштабируемость
в) переносимость на различные аппаратные и программные платформы
г) относительная простота эксплуатации, позволяющая создавать на их основе работоспособные пользовательские приложения

18. Расположите по порядку этапы концептуального проектирования баз данных информационных систем

а) выделение и анализ функций и задач разрабатываемой информационной системы
б) изучение предметной области для формирования общего представления о ней
в) определение основных объектов-сущностей предметной области и отношений между ними
г) формализованное представление предметной области

19. Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения — это муниципальное

а) соединение
б) образование
в) объединение
г) предприятие

20. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, подразделяются на:

а) кольцевые
б) глобальные
в) локальные
г) региональные
д) шинные

21. В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы:

а) домовые
б) региональные
в) государственные
г) международные
д) местные

22. Комплекс программ, реализующих диалог пользователя с экспертной системой, как на стадии ввода информации, так и при получении результатов — это

а) администратор

б) семантическая сеть
в) решатель
г) интерфейс пользователя

23. Единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов – это
а) информационный фонд
б) инструментальная информационная система
в) документальная информационная система
г) архивная информационная система

24. Умышленное несанкционированное или неумышленное изменение (удаление) данных, хранящихся в вычислительной системе или передаваемых из одной системы в другую – это
а) угроза раскрытия информации
б) угроза отказа в обслуживании
в) создание препятствий
г) угроза нарушения целостности

25. Технология построения экспертных систем — это
а) инженерия знаний
б) модуляция
в) координатное индексирование
г) интеллектуальное редактирование

26. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт – это
а) территориальная информационная система
б) геоинформационная система
в) экспертная система
г) федеральная информационная система

27. Логическую структуру данных, хранимых в базе, называют
а) моделью представления данных
б) системой управления базами данных
в) таблицей
г) презентацией

28. Целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан – это муниципальная
а) экспертная система
б) компьютерная технология
в) система искусственного интеллекта
г) информационная система

29. Поток информации о выполнении принятых решений, идущий от объекта управления к управленческому аппарату — это
а) косвенная связь
б) прямая связь
в) целевая функция управления

г) обратная связь

30. Для организации центров обработки данных в сетях ЭВМ предназначены

а) средства разработки программ работы с базами данных
б) серверы баз данных
в) табличные процессоры
г) полнофункциональные СУБД

ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

Примерные задания для выполнения лабораторных работ

Задание 1.

Подготовьте конспект научной статьи, посвященной проблемам применения сетевых информационных технологий в государственном и муниципальном управлении:

- Специфика использования сетевых технологий (доступ из e-library, Росстат).
- Аналитические технологии в государственном управлении (доступ из e-library, Росстат) и др.

Задание 2.

Проектирование баз данных.

Познакомиться с основами построения базы данных. Научиться использовать программу создания базы данных MS Accsess (таблицы, связывание полей, запросы, формы, отчеты)

Задание 3.

Дайте оценку системы электронного документооборота организации.

Например, маршруты движения документов в Аппарате Правительства Московской области. Разработайте конкретные рекомендации по его оптимизации

Задание 4.

Данная лабораторная работа посвящена знакомству с возможностями портала государственных и муниципальных услуг (Единого портала).

- Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
- Технологии поиска информации.
- Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
- Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
- Пример работы с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом).

Задание 5.

Подготовьте конспект научной статьи, посвященной ситуационным центрам:

- Определение ситуационного центра. Основные классы информационных технологий в ситуационных центрах.
- Классификация ситуационных центров. Структура и состав ситуационных центров.
- Система ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации. Основные функциональные задачи.
- Ситуационные центры на региональном и муниципальном уровнях управления.
- Государственные информационные системы и ресурсы.
- Моделирование и реинжиниринг административных процессов.

Задание 6.

Подготовьте конспект научной статьи, посвященной:

- Зарубежные информационно-аналитические технологии государственного управления.
- Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента РФ и Правительства России.
- Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы России.
- Государственная автоматизированная система РФ «Выборы»
- Государственная программа РФ «Информационное общество (2011- 2020 годы)»
- Электронная подпись