

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Федоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:46:20
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ П.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и направление подготовки:

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

«Информационная бизнес-аналитика»

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

ученая степень, звание



подпись

Шенникова В.В.

ФИО

ученая степень, звание

подпись

ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Общеобразовательных дисциплин» от 22.06.2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
Д.ф.н., профессор



подпись

Кузнецова Т.Ф.

Наименование дисциплины – Основы проектной деятельности

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной деятельности, а также применение экономических законов, понятий и принципов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения и квалифицированно действовать в сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере;
- формирование навыков экономического мышления и способностей принимать обоснованные эффективные решения в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков анализа, обобщения информации, применения правил и принципов социального взаимодействия в сферах профессиональной деятельности;
- формирование навыков представления и защиты результатов проектной деятельности.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» в рамках воспитательной работы направлена на формирование исследовательского и критического мышления у обучающихся; формирование навыков творческого применения на практике достижений научного прогресса; развитие навыков решения прикладных задач с использованием научных методов, продвижение собственных научных идей;

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Матрица связи дисциплины Б1.О.13 «Основы проектной деятельности» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения,	УК-2.1.	УК-2.1.1 <i>Знать:</i> классическую структуру проекта с её характеристиками; классификацию проектов; УК-2.1.2

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы представления проекта.		<p>Уметь: планировать собственную проектную деятельность исходя из имеющегося ресурсного обеспечения;</p> <p>УК-2.1.3 Владеть: пониманием классической структуры проекта с учетом имеющегося ресурсного обеспечения; навыками представления конкретных результатов проекта</p>
	<p>УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности.</p>	УК-2.2.	<p>УК-2.2.1 Знать: методы определения целей, результатов проекта, показателей их достижения; понятие этапов жизненного цикла проекта и их характеристику; принципы оценки потребностей в ресурсах и их группировки по видам;</p> <p>УК-2.2.2 Уметь: формулировать цели и задачи проекта, в зоне своей ответственности; корректировать применяемые методы решения задач на разных этапах процесса организации проектной деятельности;</p> <p>УК-2.2.3 Владеть: методами разработки и реализации программ и проектов</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в	УК-3.2.	<p>УК-3.2.1 Знать: основы командной работы и коммуникации; принципы формирования и управления командой проекта; правила и принципы социального взаимодействия;</p> <p>УК-3.2.2 Уметь: организовывать командную работу проектной группы; осуществлять управление командой проекта; применять</p>

	команде		приемы коммуникации в практических ситуациях; УК-3.2.3 Владеть: навыками распределения проектных ролей в команде; навыками анализа и оценки работы команды на всех этапах проектной деятельности; навыками социального взаимодействия
--	---------	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Основы проектной деятельности» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной «Основы проектной деятельности»</i>	<i>Семестр</i>
ФТД.03	Современные проблемы менеджмента	6
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	8

Связь дисциплины «Основы проектной деятельности» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.24	Управление человеческими ресурсами	3

Связь дисциплины «Основы проектной деятельности» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной «Основы проектной деятельности»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.06	Цифровая грамотность и обработка данных	1
Б1.О.08	Математика	1
Б1.О.08	Математика	2
Б1.О.16	Правоведение	2
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	2
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	2

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Порядковый номер семестра	2	3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	18
Занятия лекционного типа (лекции)	18	8
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	18	8
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	34	54
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

ТЕМА 1. Основы управления проектами

Сущность управления проектами. Классификация базовых понятий. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат и управляемые параметры проекта. Окружение проектов.

ТЕМА 2. Проектный цикл и методы управления проектами

Проектный цикл. Структуризация и функции управления проектами. Методы управления проектами. Сетевое планирование и управление, календарное планирование, логистику стандартное планирование, структурное планирование, ресурсное планирование, имитационное моделирование на ЭВМ и др.

Организационные структуры управления проектами. Функциональная структура, дивизиональная форма, проектная структура, матричная структура. Участники проекта.

ТЕМА 3. Бизнес-план и проектное финансирование

Принципы, методы и система планирования. Содержание бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Возможности предприятия, его краткая характеристика. Виды производимой товарной продукции и услуг их краткая характеристика. Краткая характеристика рынков сбыта. План маркетинга и его стратегия. Производственный план. Организация и управление предприятием. Оценка рисков и страхование. Планирование трудовых ресурсов и социальных отношений. План инвестиций. Финансовый план и стратегия финансирования. Выгоды от осуществления проекта бизнес-плана.

Источники и формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

ТЕМА 4. Экономическая и правовая оценка эффективности проектов

Основные принципы оценки эффективности. Исходные данные для расчета экономической эффективности проекта. Правовая оценка эффективности проекта

ТЕМА 5. Управление рисками проекта

Понятие, сущность, виды и критерии риска. Чистые риски. Спекулятивные риски. Финансовые риски. Модели оценки рисков. Управление риском проекта.

ТЕМА 6. Управление персоналом проекта

Основные принципы управления персоналом. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация. Конфликты.

ТЕМА 7. Контроль и регулирование проекта

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями. Закрытие контракта и выход из проекта

4.2. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

№	<p align="center">Название семинара (часы) Вопросы для предварительной подготовки</p>	<p>Виды семинара: <i>(беседа, обсуждения докладов, диспут, дискуссия, круглый стол, мини- конференция)</i></p>	<p align="center">Текущий контроль</p>
1.	<p>ТЕМА 1. Основы управления проектами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика проекта. 2. Идея проекта. 3. Окружение проекта 	<p>- беседа - коллоквиум</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг семинарских заданий.</p>
2.	<p>ТЕМА 2. Проектный цикл и методы управления проектами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл проекта. 2. Календарное планирование 	<p>- беседа - кейс-задания</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг семинарских заданий.</p>

3.	ТЕМА 3. Бизнес-план и проектное финансирование 1. Бизнес-план. 2. Проектное финансирование	- беседа - деловая игра	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	ТЕМА 4. Экономическая и правовая оценка эффективности проектов 1. Результаты проекта	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
5.	ТЕМА 5. Управление рисками проекта 1. Риски проекта, их оценка, хеджирование	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
6.	ТЕМА 6. Управление персоналом проекта 1. Подбор, обоснование и расстановка команды проекта	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
7.	ТЕМА 7. Контроль и регулирование проекта 1. Экономическая и правовая оценка проекта	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	ТЕМА 1. Основы управления проектами	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов

2.	ТЕМА 2. Проектный цикл и методы управления проектами	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Выполнение кейс-заданий
3.	ТЕМА 3. Бизнес-план и проектное финансирование	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов.
4.	ТЕМА 4. Экономическая и правовая оценка эффективности проектов	- Подготовка сообщений к коллоквиуму. - Подготовка информационных проектов.
5.	ТЕМА 5. Управление рисками проекта	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов
6.	ТЕМА 6. Управление персоналом проекта	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму
7.	ТЕМА 7. Контроль и регулирование проекта	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму

А) Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы *информационных проектов*:

1. Системный подход при организации проектной деятельности.
2. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.
3. Сравнение существующих сертификационных и квалификационных программ в области управления проектами систем PMI, IPMA.
4. Сходство и различие в ведении бизнеса в России и за рубежом.
5. Адаптация научно-методических и практических разработок.
6. Интеграционное управление проектом.
7. Обеспечение взаимосвязи бизнес-процессов в модели.
8. Основные функции управления бизнес-процессами и их программное обеспечение.
9. Глобальные сети в международных туристических проектах.
10. Свойства бизнеса, если бизнес рассматривать как системное явление.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
ТЕМА 1.	УК-2, УК-3	4	4	2	2	2	2	6	6
ТЕМА 2.	УК-2, УК-3	8		4		4		8	
ТЕМА 3.	УК-2, УК-3	8	4	4	2	4	2	6	8
ТЕМА 4.	УК-2, УК-3	4		2		2		8	
ТЕМА 5.	УК-2, УК-3	4	4	2	2	2	2	4	8
ТЕМА 6.	УК-2, УК-3	4		2		2		8	
ТЕМА 7.	УК-2, УК-3	4	4	2	2	2	2	4	8
Текущая аттестация	УК-2, УК-3	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-							
Промежуточная аттестация	УК-2, УК-3	1							
Всего:		38	18	18	8	18	8	34	54

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным

материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролируемые программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *ситуационные задачи;*
- *деловая игра;*
- *выполнение кейс-заданий;*
- *дискуссия* (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы) *применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

5.4. Игровые технологии

Деловая игра – имитация или реконструкция моделей поведения в предложенных сценарных условиях.

Деловые игры могут стать одним из этапов семинара-дискуссии.

Деловая игра. «План работы гостиницы»

План работы гостиницы обычно включает следующие разделы:

- организационная деятельность;
- производственная деятельность;
- маркетинговая деятельность;
- финансовая работа;
- хозяйственная работа;
- мероприятия социального характера.

Разработайте примерный план мероприятий гостиницы (по 3-4 пункта для каждого раздела) на полугодие, используя образец прилагаемой формы плана.

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения (дата, период)	Исполнитель	Объем затрат, тыс.руб.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- выполнение кейс-заданий;
- выполнение тестовых заданий;
- проверка информационных проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Отличия функционального и проектного менеджмента.
5. Характерные признаки проекта.
6. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
7. Суть «проектного треугольника» и использование данной модели при инициации и планировании проекта.
8. Суть модели «Системный подход в проекте» и ее основные элементы.
9. Суть анализа уместности проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
10. Суть анализа выполнимости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
11. Суть анализа устойчивости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
12. Пять этапов проектного цикла.
13. Девять областей знаний при управлении проектами.
14. Процессы управления проектами по стандарту РМВоК.

15. Взаимодействие организации и проектов: зоны возможностей и зоны конфликтов.
16. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
17. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре с применением выделенной проектной команды. Плюсы и минусы такого решения.
18. Специфика выполнения проекта в организационной структуре, построенной по принципу проектных команд. Плюсы и минусы такого решения.
19. Специфика выполнения проекта в матричной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
20. Наиболее типичные проблемы, возникающие при создании Офиса управления проектами на предприятии.
21. Назначение и функции Офиса управления проектами на предприятии.
22. Типичные ошибки, совершаемые менеджером и командой проекта при инициации проекта.
23. Значение точного целеполагания при инициации проекта. Использование модели SMART для определения цели.
24. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.
25. Суть модели интегрированного подхода при отборе проектных предложений в организации.
26. Необходимость формулирования критериев отбора проектов. Примеры количественных и качественных критериев отбора.
27. Проблемы, возникающие при отсутствии в организации формализованной системы отбора проектных предложений.
28. Десять принципов отбора проектов в организации.
29. Менеджер проекта: роль в организации; профессиональные и личные качества эффективного проектного менеджера.
30. Управление и руководство: в чем различия, и когда в проекте применяется первое и второе.
31. Семь типов лидерства, их сочетание; «проектные» и «непроектные» типы лидерства.
32. Суть модели «руководство на личном примере» и шесть элементов, ее составляющих.
33. Определение различий между понятиями «результативность» и «эффективность». Чем из указанного чаще всего руководствуется менеджер проекта в своей деятельности.
34. Определение команды проекта: признаки, особенности, отличия от функционального подразделения.
35. Плюсы и минусы команды проекта.
36. Особенности проявления положительной и отрицательной синергии в команде проекта. Действия менеджера при симптомах отрицательной синергии.
37. Суть пятиступенчатой модели развития команды проекта. Характеристика каждого из пяти этапов.
38. Типовые роли в команде проекта.
39. Практическое использование теста «роли в команде» менеджером проекта: цель, возможные действия по итогам тестирования.
40. Практическое использование теста «роли в команде» отдельным членом проектной группы: возможная корректировка личной программы развития с учетом ролей по категориям: «не развито», «средне развито», «хорошо развито», «эксперт».
41. Четыре ключевые модели деятельности, присущие высокопроизводительной команде.
42. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.
43. Особенности делегирования задач в проекте.
44. Особенности системы мотивации в проекте.
45. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.

46. Определение понятия «стейкхолдер». Характеристики стейкхолдеров. Важность управления стейкхолдерами при реализации проекта.
47. Особенности деятельности первичных стейкхолдеров проекта. Примеры первичных стейкхолдеров.
48. Особенности деятельности вторичных стейкхолдеров проекта. Их формы воздействия на проект. Примеры вторичных стейкхолдеров.
49. Способы определения явных стейкхолдеров.
50. Способы выявления скрытых стейкхолдеров.
51. Анализ стейкхолдеров с помощью матрицы «влияние— заинтересованность». Четыре стратегии по управлению стейкхолдерами, основанные на использовании матрицы.
52. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
53. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
54. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
55. Суть метода инверсии при анализе возможных рисков событий.
56. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисков событий.
57. Суть метода Делфи при анализе возможных рисков событий.
58. Использование модели «Пять сил» Портера при анализе рисков проекта.
59. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
60. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
61. Количественный и качественный анализ риска.
62. Резюме проекта. Назначение, требования по составлению, структура.
63. Особенности планирования в проекте. Понятия «декомпозиция работ» и «сетевое планирование» и их взаимосвязь.
64. Особенности декомпозиции проекта. Суть подхода. Типичные ошибки.
65. Шесть «золотых» правил декомпозиции.
66. Пять элементов, определяемых при декомпозиции для каждого уникального набора работ.
67. Суть понятия «работа с фиксированным объемом». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
68. Суть понятия «работа с фиксированной продолжительностью». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
69. Определение зависимостей между работами. Три разрешенных и один запрещенный тип.
70. Определение терминов при конструировании сетевого графика: «операция», «операция слияния», «операция дробления», «параллельные операции», «путь», «критический путь», «событие».
71. Восемь базовых правил при разработке сетевого графика.
72. Особенности построения сетевого графика проекта. Логика связей задач. Семь типовых элементов задачи (операции).
73. Суть прямого и обратного расчета параметров сетевого графика. Определение резервов времени.
74. Суть метода критического пути (СРМ — critical path method).
75. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
76. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.
77. Использование результатов анализа сетевого графика.
78. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
79. Аудит проекта. Рекомендуемая структура аудиторского отчета.
80. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного

завершения проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие / С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 316 с. : ил., схем., табл. — ISBN 978-5-4499-3272-3. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 460 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-3517-5. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>

Дополнительная литература

Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510913>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511051>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования
3. Информатизация и связь.
4. Проблемы управления.
5. Российский журнал менеджмента.
6. Системный администратор.
7. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>.
8. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика (доступный архив: 2011–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/32735.html>.
9. Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (доступный архив: 2014–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/61941.html>.
10. Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий (доступный архив: 2019–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102212.html>.
11. Прикладная информатика (доступный архив: 2006–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>.

12. Программные продукты и системы (доступный архив: 2010–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25852.html>.
13. Современная конкуренция (доступный архив: 2007–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11778.html>.
14. Стратегии бизнеса (доступный архив: 2020–2022). – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106278.html>.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www/biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
9. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, в том числе свободно распространяемых, доступен по ссылке Reestr-Minsvyaz.ru
10. Сайт, посвященный SQL, программированию, базам данных, разработке информационных систем <https://www.sql.ru/>
11. На сайте проекта OpenNet размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей <http://www.opennet.ru/>
12. Библиотека программиста <https://proglib.io>
13. Сообщество IT-Специалистов <https://habr.com/ru/>
14. Сеть разработчиков Microsoft <https://msdn.microsoft.com/ru-ru/>

15. Сборник статей по информационной безопасности <http://www.iso27000.ru/chitalnyi-zai>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,

Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)

Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, магнитно-маркерной доской, переносным мультимедийным оборудованием; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе дисциплины), телевизор.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

Примерные варианты тестов:

1. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- а) Применении новых технологий
- б) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- в) Продолжительность периода осуществления проекта
- г) Характер предметной области проекта

2. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- а) Ограниченная
- б) Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- в) Измеримая
- г) Достижимая в заданных условиях

3. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- а) Да
- б) Нет

4. По масштабу проекты различают:

- а) Мелкие, средние, крупные
- б) Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- в) Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

5. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- а) Технический
- б) Организационный
- в) Производственный
- г) Социальных
- д) Инвестиционный
- е) Инновационный

6. Купол тысячелетия (The Millennium Dome) - крупное здание в виде купола, построенное для выставки "Millennium Experience", приуроченной к празднованию наступления третьего тысячелетия. Какое утверждение верно для данного проекта?

- а) Неуспешный продукт и в целом успешное управление проектом
- б) Успешный продукт и неуспешное управление проектом
- в) Неуспешный продукт и неуспешное управление проектом
- г) Успешный продукт и в целом успешное управление проектом

7. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- а) Написание технического задания
- б) Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- в) Организация учений по пожарной безопасности
- г) Ремонт стиральной машины
- д) Строительство дачного дома

8. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- а) Разработка программного продукта
- б) Изучение технических терминов
- в) Написание программного кода
- г) Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- д) Обслуживание клиентов
- е) Чтение лекций

9. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- а) Руководитель проект
- б) Копирайтер
- в) Технический писатель
- г) Вдохновитель
- д) Системный аналитик

10. Что определяет матрица ответственности?

- а) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- б) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- в) Наиболее важные работы проекта
- г) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

11. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- а) Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- б) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- в) Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

12. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- а) Верно
- б) Неверно

13. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- а) Верно
- б) Неверно

14. Для чего используется методика RACI?

- а) Для оценки эффективности команды проекта
- б) Для составления матрицы ответственности
- в) Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- г) Для формирования состава команды проекта

15. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- а) телефонные звонки исполнителю проекта
- б) совещания
- в) разговор с заказчиком
- г) Сайт компании заказчика

16. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- а) Верно
- б) Неверно

17. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- а) Верно
- б) Неверно

18. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- а) План коммуникаций
- б) Распределение ролей
- в) План настройки коммуникаций команды
- г) Матрица ответственности

19. Что включает типовая система управления:

- а) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- б) Организационная структура и роли в проекте
- в) Информационная система сопровождения проекта

20. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- а) Распределение ответственности участников за задачи проекта
- б) План работ по проекту
- в) Перечень информационных каналов взаимодействия участников
- г) Перечень регулярных совещаний

21. Стратегическое планирование (высший уровень) – это:

- а) попытка взглянуть в долгосрочной перспективе на основополагающие составляющие организации;
- б) оценка тенденций, наблюдаемых в ее окружении;
- в) определение вероятного поведения конкурентов;
- г) задача планирования поведения организации в своей рыночной нише.

22. Предусматривает ли тактическое планирование:

- а) планирование условий хозяйственных операций;
- б) производственных мощностей;
- в) средств производства;
- г) капиталов;
- д) инвестиций;
- е) персонала?

23. Система мотивации:

- а) подразумевает постановку целей, соответствующих индивидуальным потребностям и желаниям и таким образом способствующих поведению, необходимому для достижения этих целей;
- б) ведет к сокращению разницы между количеством оплаченных часов и количеством продуктивно отработанных часов и, соответственно, направлена на сокращение издержек компании.

24. Формируют ли систему мотивации следующие методы?

- а) справедливое денежное вознаграждение;
- б) наделение полномочиями и ответственностью;
- в) побуждение интереса к работе;

- г) возможность персонального роста;
- д) формирование преданности/верности организации (commitment);
- е) формирование духа сотрудничества и корпоративной культуры.

25. Являются ли актуальными для нематериальной мотивации следующие составляющие?

- а) социальная политика организации;
- б) корпоративная культура;
- в) коммуникация;
- г) соревнование.

26. Правомерно ли определение следующих функций контроля?

- а) информационная;
- б) профилактическая;
- в) мобилизующая;
- г) воспитательная.

27. При выполнении функции контроля решаются задачи:

- а) укрепления законности и правопорядка;
- б) обеспечения сохранности имущества и денежных средств;
- в) достижения рационального использования ресурсов;
- г) выявления и использования резервов роста.

28. В сертификации специалистов по управлению проектами по модели IPMA уровень D требует продемонстрировать:

- а) умение руководить всеми портфелями проектов организации, т.е. опыт работы минимум 5 лет управления проектами, программами и портфелями;
- б) высокий уровень знаний во всех областях управления проектами; претендент может выступать в качестве члена команды управления проектом, администратора проекта;
- в) умение управлять комплексными проектами, 5-летний опыт управления проектами, из которых не менее 3 лет - опыт ответственного за руководство сложными проектами;
- г) высокий уровень знаний во всех областях управления проектами, опыт управления проектами - 3 года, опыт руководства - год;
- д) умение руководить несложными проектами, опыт управления проектами - не менее 5 лет.

29. Когда преимущественно осуществляется завершающая оценка проекта?

- а) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 2 до 3 лет;
- б) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 3 до 5 лет;
- в) в момент сдачи проекта в эксплуатацию;
- г) на фазе пред инвестиционного проектирования.

30. Какое количество фаз, как правило, содержат жизненные циклы проектов?

- а) 1-2;
- б) 8-10;
- в) 15-20;
- г) 3-5.

31. Чем отличается проект от программы?

- а) ничем, это синонимы;
- б) программа- есть координированное управление группой проектов внутри организации;

- в) проекты бывают долгосрочными, в то время как программы только краткосрочными;
- г) количеством фаз.

32. Что включают в себя программы?

- а) бюджет;
- б) программный код;
- в) повторяющиеся или циклические операции;
- г) персоналии участников проекта.

33. Расположите этапы проекта в хронологическом порядке:

- а) завершение;
- б) планирование;
- в) осуществление;
- г) формулирование проекта.

34. Выберите лишние этапы цикла формулировка концепции проекта:

- а) определение цели;
- б) постановка задачи;
- в) подведение итогов;
- г) постановка ожидаемых результатов.

35. Что происходит на фазе планирования проекта?

- а) определяются ключевые мотивы создания проекта;
- б) формулируются задачи;
- в) строятся диаграммы Ганта;
- г) распределяют канцелярские товары по отделам, участвующим в выполнении проекта.

36. Какой вид планирования проектов существует?

- а) кадровое;
- б) календарное;
- в) ресурсное;
- г) квартальное.

37. Что включает в себя календарное планирование (возможны несколько ответов)?

- а) расчет затрат;
- б) выплата зарплат сотрудникам;
- в) закупка необходимых ресурсов;
- г) определение потребностей в ресурсах.

38. Какие аспекты включает в себя календарное планирование проекта?

- а) планирование сроков и продолжительности работ;
- б) измерение необходимых помещений для реализации проекта;
- в) определение необходимых ресурсов;
- г) заключение договоров с поставщиками.

39. Выделите характеристику, которая не относится к управлению ресурсами проекта:

- а) график работы;
- б) сумма расходов;
- в) доступность ресурсов;
- г) умственный потенциал работников.

40. Основная цель разработки бизнес- планов:

- а) подвести итоги проекта;
- б) мотивация команды проекта;
- в) открытие нового бизнеса;
- г) завершение прошлого проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

Ситуационные задачи

Задача 1. Перед вами четыре проблемы. Определите цель и напишите два различных способа для решения каждой проблемы, заполнив таблицу:

Проблема	Цель	1 способ	2 способ
1. Как стать квалифицированным специалистом?			
2. Как избежать опозданий на работу, встречу?			
3. Как снизить расходы при строительстве своего дома?			
4. Как стать руководителем организации?			

Задача 2. Разработайте и введите в производство новый продукт – хлеб «злаковый». Опишите, каким образом будет осуществляться матрица управления персоналом в данном случае.

Команда проекта:

- генеральный директор,
- директор по маркетингу,
- директор по инжинирингу,
- директор по производству,
- директор по финансам.

При составлении списка работ матрицы RACI необходимо учесть, что работу по созданию и поддержке веб-сайта можно разделить на следующие этапы:

- исследование рынка;
- решение о новом продукте;
- подготовка прототипа;
- тестирование рынка;
- массовое решение о производстве;
- введение продукта.

Задача 3. Проанализируйте проблемную ситуацию по теме своего проекта, цель проекта и задачи. Для успешного выполнения проекта вы должны четко представлять себе, какие опыты, наблюдения, исследования вы выполните в процессе работы над созданием проекта. Для этого заполните лист планирования «Мой проект» по форме (см. ниже). Возможно, у вас не получится записать все сразу, тогда заполняйте лист планирования постепенно, по мере обдумывания.

Лист планирования «Мой проект»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Тема проекта _____
3. Актуальность проекта _____

4. Цели проекта _____
5. Задачи (этапы выполнения проекта) _____
6. Гипотеза проекта _____
7. Подходящая цитата для эпитафия _____
8. Продукт _____

Задача 4. Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта: Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств-участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

Вопросы для анализа ситуации:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?

ПРИЛОЖЕНИЕ №3:

Кейс-задания

Кейс 1. Новый проект "Визави".

В городе N был открыт салон красоты "Визави". Работа салона заключалась в предоставлении услуг по стрижке мужчин, женщин и детей. Салон работал на рынке с 2018 года, пользовался популярностью и имел неплохую клиентскую базу. Штат сотрудников состоял из директора салона и пяти парикмахеров. Салон приносил стабильный доход, дела шли ровно. В 2019 году один из сотрудников уволился и вместо него взяли нового сотрудника - Ольгу.

С её приходом работа салона оживилась. За счёт своего креативного подхода к работе и новых идей Ольга сразу зарекомендовала себя, как успешный и профессиональный работник.

Получив специальную подготовку на курсах стилистов (комплексный уход за волосами), Ольга стала сертифицированным специалистом в данной сфере. Всё это способствовало увеличению клиентской базы как самого салона, так и её личной. Оригинальные стрижки, а также индивидуальный подход к каждому клиенту, помогли Ольге стать известным парикмахером.

Финансовые дела салона пошли в гору и директор, человек пожилой, предложил Ольге деловое партнерство с целью отойти от прямых обязанностей руководством салона.

Предложение заключалось в следующем: Ольге было предложено стать совладельцем салона, осуществлять непосредственное руководство и все финансовые операции. При этом финансовый результат должен был распределяться в соотношении 40:60% (40% - Ольга, 60% - директору).

Предложение Ольге показалось интересным, однако, всё тщательно обдумав и оценив свои финансовые возможности, она приняла решение об открытии собственного салона.

Вопросы для анализа:

1. Будет ли успешным новый проект в небольшом городе, если на рынке салон "Визави" уже зарекомендовал себя и имеет хорошую клиентскую базу?
2. Какие первоначальные шаги следует предпринять Ольге, чтобы занять свою нишу на этом рынке?
3. Как сложатся дела в салоне "Визави" после ухода Ольги? Что следует предпринять директору в данной ситуации?

Кейс 2. Рассмотрите процессы использования пакета прикладных программ для оптимизации проектных работ (Excel, Microsoft Project).

ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

Вопросы к коллоквиуму

1. Назовите этапы проектной деятельности
2. Классификация проектов
3. Участники проекта и роли в проекте, их ответственность.
4. Система управления коммуникациями в проекте.
5. Критерии эффективных коммуникаций
6. Способы генерации идей.
7. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?
8. Структура, формат презентации и содержание выступления.
9. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации.
10. Как представить материал аудитории
11. Нормативные правовые акты РФ в сфере проектного управления
12. Национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
13. Методы выявления требований к проекту
14. Структура жизненного цикла проекта
15. Виды жизненных циклов проектов.
16. Календарный план проекта.
17. Шаги по разработке календарного плана.
18. Формы представления календарного плана
19. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета.
20. Оценка стоимости проекта.
21. Классификация рисков.
22. Управление рисками.
23. Выявление (идентификация) рисков.
24. Оценка рисков.
25. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
26. Управление проектами.
27. Методы управления проектами.
28. Классическое проектное управление.
29. Мониторинг и контроль.
30. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
31. Ответность в проекте.
32. Изменения в проекте
33. Закрытие проекта.
34. Задачи на этапе завершения проекта.

Техническое задание на разработку сайта интернет-магазина цветов

1. ЭТАПЫ И СРОКИ СОЗДАНИЯ САЙТА:

Общий срок работ по созданию сайта составляет **40** дней:

- **15** дней – дизайн оригинал-макета, разработка и озвучивание флэш-презентации, верстка статического шаблона первой и внутренней страниц сайта
- **25** дней - программирование, подключение администраторского модуля, верстка контента.

Перечень этапов разработки сайта:

- Разработка концепции сайта, информационное проектирование, оформление Технического задания,
- Разработка эскиза базового дизайна,
- Создание работающего шаблона сайта, включая полную разработку «визуала», ссылки, интерактивные элементы
- Программирование и подключение администраторского модуля.
- Подготовка, редактирование, верстка и настройка контента сайта под поисковые системы,
- Публикация сайта на сервере, тестирование, прописка в поисковых системах и каталогах Yandex, Rambler, и других.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

2.1. Сайт разрабатывается под базовое разрешение экрана 800x600 пкс или 1024x768 пкс (*в зависимости от предполагаемой целевой аудитории компании*),

2.2. Корректное отображение броузерами Yandex, Opera.

2.3. Использование фирменных цветов и логотипа компании,

2.4. Обязательная визуальная поддержка действий пользователя. По ссылке с каждой страницы загружается почтовая программа (бланк письма для обратной связи).

3. СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:

3.1. Главная страница (обложка сайта):

- Содержит графическую часть, основную навигацию, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о компании, а также ознакомиться с последними новостями компании.
- Контентная область первой страницы делится на разделы:
 - «**О компании**» - содержит краткую информацию раздела со ссылкой «подробнее», ведущую на раздел «О компании».
 - «**Каталог**» - отображаются верхние уровни каталога в формате: **Название раздела каталога, Маленькая картинка, Краткий комментарий к разделу.**

Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, контактный e-mail.

3.2. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):

- Графическая шапка
- Навигационное меню
- Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

3.3. Описание контента разделов сайта:

Сайт делится на 3 группы навигации:

1. Разделы общей тематики

2. Каталог
3. Информационно-аналитические разделы

Разделы общей тематики:

- 1. О компании** - текст (информация о компании и предоставляемых услугах) + фото – в свободной форме
- 2. Контакты** – текст с контактной информацией, форма для обратной связи
- 3. Новости** – список в формате:
 - Дата
 - Заголовок новости
 - Краткое содержание
 - Полное содержание (текст + фото в свободной форме)
- 4. Поиск по сайту** – форма поиска
- 5. Карта сайта**
- 6. Вакансии** (*по необходимости*) – список в формате:
 - Название вакансии
 - Краткий комментарий
 - Полное описание
- 7. Online-резюме** (*по необходимости*)– форма для заполнения резюме
- 8. Регистрация** – форма с полями:
 - ФИО*
 - e-mail*
 - телефон*
 - Адрес*
 - Адрес доставки (*заполняется в случае, если адрес доставки отличается от адреса заказчика*)
 - Дополнительная информация
 - Пароль*
 - Повторить пароль*
- 9. Авторизация (для зарегистрированных пользователей)**
 - E-mail
 - Пароль
- 10. Корзина** (таблица с полями):
 - Номер товара в корзине
 - Название товара (*с ссылкой на этот товар в БД каталога*)
 - Цена
 - Количество (с возможностью поменять – по умолчанию 1)
 - Возможность поставить галочку напротив выбранного товара и удалить его из корзины
 - Общая стоимость заказа
 - *В качестве общего сервиса дополнительно можно давать возможность заполнить поле с текстом поздравления, которое будет приложено к букету.*

По ссылке «**Отправить заказ**» пользователь переходит на страницу, где в таблице отображаются все данные его заказа (и его личные данные), под таблицей 2 кнопки «**Подтвердить заказ**» «**Вернуться к редактированию корзины**». По нажатию на кнопку «**Подтвердить заказ**», содержимое «Корзины» уходит на e-mail администратора сайта интернет-магазина, пользователю приходит по e-mail подтверждение с перечнем заказанных товаров.

Есть возможность сделать **выбор «метода оплаты»:**

- Наличными курьеру
- Квитанция в сбербанк
- Выставить счет (для юр.лиц)

После подтверждения заказа пользователю предлагается **скачать счет или квитанцию об оплате.**

«Регистрация» и «Авторизация» НЕ являются обязательными пунктами для оформления заказа. Если заказ отправляет незарегистрированный пользователь, ему предлагается в разделе «Корзина» заполнить данные для связи либо зарегистрироваться.

Каталог продукции (*первые уровни каталога выносятся наверх, минуя кнопку «каталог», дабы пользователь быстрее мог добраться до нужной ему информации*):

Многоуровневый универсальный каталог в формате:

Атрибуты подразделов:

- Название подраздела
- Маленькое фото
- Большое фото
- Краткий текст
- Полное описание

Атрибуты элементов списков:

- Название
- Маленькое фото
- Большое фото
- Краткое описание (*по необходимости*)
- Полное описание (*по необходимости*)
- Цена

С каждого элемента списка, а также со страницы с полным описанием ведет ссылка «Заказать», которая добавляет выбранную услугу (товар) в корзину.

Предполагаемая структура каталога (*требуется уточнения*):

- Живые цветы
- Комнатные растения
- Посадочный материал
- Флористические аксессуары
- Композиции из искусственных материалов и сухоцветов
- Ландшафтный дизайн
- Подарки
- Сервис

Информационно-аналитические разделы (*структура требует уточнения*):

Многоуровневый универсальный каталог с любым количеством уровней вложенности.

В мире цветов (На языке цветов)

Предлагаемые темы для статей и публикаций:

- Тексты поздравлений
- Цветы и здоровье
- Цветы и астрология
- Как дарить цветы
- О подарках
- Язык цветов
- Уход за цветами