Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 14:41:12
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и направление подготовки:

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____	_____	Смолякова В.В.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
_____	_____	_____
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
Д.э.н., проф. _____ Коновалов В.М.
подпись

Наименование дисциплины – «Основы проектной деятельности»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является: формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной деятельности; формирование правового обеспечения проектной компетентности студентов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения и квалифицированно действовать в сферах профессиональной деятельности; формирование и развитие умения и навыков исследовательского поиска; развитие познавательных потребностей и способностей, креативности; формирование теоретических основ и практических аспектов организации командной работы и коммуникации.

Задачами освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:
- формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере;
- формирование навыков анализа, обобщения информации, применения правил и принципов социального взаимодействия в сферах профессиональной деятельности;
- формирование правового обеспечения проектной компетентности студентов;
- проектирование и организация командной работы в правовой сфере.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения творчески развитой личности, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Матрица связи дисциплины «Основы проектной деятельности» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	**УК-2.1.** Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта.	**УК-2.1.**	**УК-2.1.1** **Знать:** структуру проекта; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;			**УК-2.1.2** **Уметь:** оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; **УК-2.1.3** **Владеть:** навыками проектной деятельности и принятия управленческих решений в профессиональной сфере
	УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности.	**УК-2.2.**	**УК-2.2.1** **Знать:** основные нормативные правовые документы, регламентирующие этапы процесса организации проектной деятельности в конкретной предметной области; основные принципы и концепции в области организации проектной деятельности; **УК-2.2.2** **Уметь:** анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения в организации проектной деятельности, используя нормативно-правовые ресурсы; **УК-2.2.3** **Владеть:** навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности;
	УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	**УК-2.3.**	**УК-2.3.1** **Знать:** основные этапы проектной работы; виды проектных рисков и факторов риска; методы оценки риска проекта; **УК-2.3.2** **Уметь:** планировать проектную деятельность в разработке и реализации проектов; использовать современные методы управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом); **УК-2.3.3**

			Владеть: способностью использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в развитии и обосновании устойчивости проекта;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	**УК-3.1.**	**УК-3.1.1** **Знать:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы и коммуникации; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; стратегию командного сотрудничества; правила и принципы социального взаимодействия; **УК-3.1.2** **Уметь:** определять и корректировать командные роли; проектировать и организовывать командную работу, определять свою роль в команде; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; применять приемы коммуникации в практических ситуациях; **УК-3.1.3** **Владеть:** навыками социального взаимодействия; навыками распределения ролей в команде; навыками анализа и оценки работы команды на всех этапах профессиональной деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1.Дисциплина (модули) обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Основы проектной деятельности» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие дисциплине*	*Семестр*

Б1.О.10	Теория и государства и права	1, 2
Б1.О.17	Деловые коммуникации	2
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	2

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	2	2
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	18
Занятия лекционного типа (лекции)	18	8
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	18	8
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	70	90
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

Тема 1. Основные характеристики проекта

Программы, проекты, задачи. Отличия программ от проектов. Проектный цикл. Жизненный цикл и фазы проекта. Области применения проектного управления. Принципы классификации проектов. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Основные нормативные правовые документы, регламентирующие этапы процесса организации проектной деятельности.

Тема 2. Основы управления проектами

Сущность управления проектами. Классификация базовых понятий. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат и управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Структуризация и функции управления проектами. Методы управления проектами. Сетевое планирование и управление, календарное планирование,

логистика стандартного планирования, структурное планирование, ресурсное планирование, имитационное моделирование.

ТЕМА 3. Бизнес-план и проектное финансирование

Принципы, методы и система планирования. Содержание бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Возможности предприятия, его краткая характеристика. Виды продукции и услуг их краткая характеристика. Краткая характеристика рынков сбыта. План маркетинга и его стратегия. Производственный план. Организация и управление предприятием. Оценка рисков и страхование. Планирование трудовых ресурсов и социальных отношений. План инвестиций. Финансовый план и стратегия финансирования. Выгоды от осуществления проекта бизнес-плана. Источники и формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

Тема 4. Принятие решений в управлении проектами.

Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решения. "Адекватные" решения. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта.

Тема 5. Управление персоналом проекта. Команда проекта.

Основные принципы управления персоналом. Эффективное управление персоналом. Система управления персоналом проекта. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Проблемы формирования команды. Логика тимбилдинга. Стадии развития команды. Управление виртуальными проектными командами. Командный лидер. Виды лидерства. Распределение ролей в команде. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация. Конфликты.

Тема 6. Контроль и регулирование проекта

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями. Закрытие контракта и выход из проекта.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание семинаров	Виды семинаров	Текущий контроль
1.	**Тема 1. Основные характеристики проекта** 1. Программы, проекты, задачи. 2. Проектный цикл. *3.* Области применения проектного управления.	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
2.	**Тема 2. Основы управления проектами** 1. Сущность управления проектами. 2. Цель и стратегия проекта.	- беседа - коллоквиум	Индивидуальное и групповое собеседование.

	3. Методы управления проектами		Мониторинг семинарских заданий.
3.	**Тема 3. Бизнес-план и проектное финансирование** 1. Бизнес-план. 2. Проектное финансирование	- беседа - деловая игра	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг семинарских заданий.
4.	**Тема 4. Принятие решений в управлении проектами.** 1.Типы решений в проектном управлении. 2. Виды проектных рисков и факторов риска. 3. Методы оценки риска проекта. 4. Результаты проекта.	- беседа - диспут	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
5.	**Тема 5. Управление персоналом проекта. Команда проекта**. 1. Основные принципы управления персоналом. 2. Подбор, обоснование и расстановка команды проекта. 3. Эффективное управление персоналом. 4. Командный лидер.	- беседа - семинар-дискуссия	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
6.	**Тема 6. Контроль и регулирование проекта** 1.Экономическая и правовая оценка проекта	- беседа	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	**Тема 1. Основные характеристики**	- Подготовка сообщений к выступлению на

	проекта	семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Выполнение кейс-заданий
2.	**Тема 2. Основы управления проектами**	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов
3.	**Тема 3. Бизнес-план и проектное финансирование**	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов.
4.	**Тема 4. Принятие решений в управлении проектами.**	- Подготовка сообщений к коллоквиуму. - Подготовка информационных проектов.
5.	**Тема 5. Управление персоналом проекта. Команда проекта**.	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму - Подготовка информационных проектов
6.	**Тема 6. Контроль и регулирование проекта**	- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. - Подготовка сообщений к коллоквиуму

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. Системный подход при организации проектной деятельности.
2. Процессы управления проектами, связанные со стадиями жизненного цикла проекта.
3. Адаптация научно-методических и практических разработок.
4. Интеграционное управление проектом.
5. Основные функции управления бизнес-процессами и их программное обеспечение.
6. Свойства бизнеса, если бизнес рассматривать как системное явление.
7. Проект социального предпринимательства.
8. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	***Компе тен-ции***	***Контактная работа***	***Лекции***	***Практические занятия, Семинары***	***Самост. работа студентов***

Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
ТЕМА 1.	УК-2	6	4	4	2	2	2	10	12
ТЕМА 2.	УК-2	6		2		4		12	14
ТЕМА 3.	УК-2	6	4	4	2	2	2	12	16
ТЕМА 4.	УК-2 УК-3	6	4	2	2	4	2	12	16
ТЕМА 5.	УК-2 УК-3	6	4	4	2	2	2	12	16
ТЕМА 6.	УК-2	6		2		4		12	16
Текущая аттестация	УК-2 УК-3	1							
Промежу-точная аттестация	УК-2 УК-3	1							
Всего:		***38***	***18***	***18***	***8***	***18***	***8***	***70***	***90***

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);

– ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

– рабочей программой дисциплины;
– планируемыми результатами обучения;
– тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
– контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
– перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
– перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины используются следующие **традиционные образовательные технологии:**
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

- ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

- ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *решение ситуационных задач;*
- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения: изучения сложной темы, теоретической проблемы*) применяется на семинарах-дискуссиях, где обсуждаются спорные вопросы с выявлением мнений в студенческой группе;*
- *беседа.*

5.4. Игровые технологии

Деловая игра – имитация или реконструкция моделей поведения в предложенных сценарных условиях.

Деловые игры могут стать одним из этапов семинара-дискуссии.

Деловая игра.

1.Способен мыслить в логике проектной деятельности: заказчик, продукт, результат, ресурсы, сроки и т.д. Формулировать задачу как проект. Выделить в своей деятельности проект.

2.Понимает, как устроен проект и как организуется проектная работа. Различия между проектом улучшения и проектом развития

3.Может собрать команду для реализации проекта. «Продать» результата проекта (продукт) заинтересованным лицам. Реализовать комплекс работ для получения результата.

4.Знает основные стандарты управления проектами и их ключевые особенности. Различные трактовки понятия «проект» и понимает уместность их использования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *выполнение ситуационных заданий;*

- выполнение тестовых заданий;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- проверка исследовательских проектов.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Характерные признаки проекта.
5. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
6. Суть анализа выполнимости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
7. Суть анализа устойчивости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
8. Пять этапов проектного цикла.
9. Девять областей знаний при управлении проектами.
10. Взаимодействие организации и проектов: зоны возможностей и зоны конфликтов.
11. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
12. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре с применением выделенной проектной команды. Плюсы и минусы такого решения.
13. Специфика выполнения проекта в организационной структуре, построенной по принципу проектных команд. Плюсы и минусы такого решения.
14. Специфика выполнения проекта в матричной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
15. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.
16. Суть модели интегрированного подхода при отборе проектных предложений в организации.
17. Необходимость формулирования критериев отбора проектов. Примеры количественных и качественных критериев отбора.
18. Проблемы, возникающие при отсутствии в организации формализованной системы отбора проектных предложений.
19. Десять принципов отбора проектов в организации.
20. Управление и руководство: в чем различия, и когда в проекте применяется первое и второе.
21. Суть модели «руководство на личном примере» и шесть элементов, ее составляющих.
22. Определение различий меду понятиями «результативность» и «эффективность». Чем из указанного чаще всего руководствуется менеджер проекта в своей деятельности.

23. Определение команды проекта: признаки, особенности, отличия от функционального подразделения.
24. Плюсы и минусы команды проекта.
25. Особенности проявления положительной и отрицательной синергии в команде проекта. Действия менеджера при симптомах отрицательной синергии.
26. Суть пятиступенчатой модели развития команды проекта. Характеристика каждого из пяти этапов.
27. Типовые роли в команде проекта.
28. Практическое использование теста «роли в команде» менеджером проекта: цель, возможные действия по итогам тестирования.
29. Практическое использование теста «роли в команде» отдельным членом проектной группы: возможная корректировка личной программы развития с учетом ролей по категориям: «не развито», «средне развито», «хорошо развито», «эксперт».
30. Четыре ключевые модели деятельности, присущие высокопроизводительной команде.
31. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.
32. Особенности делегирования задач в проекте.
33. Особенности системы мотивации в проекте.
34. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.
35. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
36. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
37. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
38. Суть метода инверсии при анализе возможных рисковых событий.
39. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисковых событий.
40. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
41. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
42. Количественный и качественный анализ риска.
43. Резюме проекта. Назначение, требования по составлению, структура.
44. Особенности планирования в проекте. Понятия «декомпозиция работ» и «сетевое планирование» и их взаимосвязь.
45. Особенности декомпозиции проекта. Суть подхода. Типичные ошибки.
46. Шесть «золотых» правил декомпозиции.
47. Пять элементов, определяемых при декомпозиции для каждого уникального набора работ.
48. Суть понятия «работа с фиксированным объемом». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
49. Суть понятия «работа с фиксированной продолжительностью». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
50. Определение зависимостей между работами. Три разрешенных и один запрещенный тип.
51. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
52. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.
53. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
54. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного завершения проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530613

Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725

Дополнительная литература

Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / А. Н. Агапова [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 328 с. : ил., табл., схем. — ISBN 978-5-4499-3002-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535

Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493447

Нежельченко, Е. В. Основы коммуникативной компетентности : учебное пособие / Е. В. Нежельченко, С. Н. Ясенок. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 84 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-3028-6. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686787

Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08259-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494375

Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0478-6 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495910

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.
5. Эксперт.

ЭБС IPR SMART:
1. Ars administrandi. Искусство управления (доступный архив: 2010–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/11588.html.
2. E-Management (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101192.html.
3. Актуальные проблемы экономики и менеджмента (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/98831.html.
4. Вестник государственного и муниципального управления (доступный архив: 2019–2020 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/103735.html.
5. Вестник российского университета дружбы народов. Серия государственное и муниципальное управление (доступный архив: 2014–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/32332.html.
6. Вестник университета (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101201.html.
7. Вопросы управления (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87622.html.
8. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/82793.html.
9. Муниципалитет: экономика и управление (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/88631.html.
10. Развитие территорий (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87309.html.
11. Регионология (Regionology) (доступный архив: 2018–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/79951.html.
12. Социум и власть (доступный архив: 2017–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87320.html.
13. Стратегические решения и риск-менеджмент (доступный архив: 2020–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/106296.html.
14. Управление (ГУУ) (доступный архив: 2019–2021 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/101225.html.
15. Управленческое консультирование (доступный архив: 2017–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/87339.html.
16. Экономическое развитие России (доступный архив: 2012–2022 гг.). — URL: https://www.iprbookshop.ru/51219.html.

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
2. Университетская библиотека онлайн – www/biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/

2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащенные техническими средствами обучения: ПК и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, переносным мультимедийным оборудованием; сканером; сетевым принтером; магнитно-маркерной доской, переносной аудио и видеоаппаратурой.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» с доступом к ЭИОС института, принтерами.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ

предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«БАНК ТЕСТОВ»

***Примерные варианты тестов*:**

1.Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

а) Применении новых технологий
б) Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
в) Продолжительность периода осуществления проекта
г) Характер предметной области проекта

2.Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

а) Ограниченная
б) Однозначно воспринимаемая всеми участниками
в) Измеримая
г) Достижимая в заданных условиях

3.По масштабу проекты различают:

а) Мелкие, средние, крупные
б) Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
в) Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

4.По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

а) Технический
б) Организационный
в) Производственный
г) Социальных
д) Инвестиционный
е) Инновационный

5. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

а) Написание технического задания
б) Ведения занятий по английскому языку в аудитории
в) Организация учений по пожарной безопасности
г) Ремонт стиральной машины
д) Строительство дачного дома

6.Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

а) Разработка программного продукта
б) Изучение технических терминов
в) Написание программного кода
г) Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
д) Обслуживание клиентов
е) Чтение лекций

7.Определите, какая из следующих ролей лишняя:

а) Руководитель проект
б) Копирайтер
в) Технический писатель

г) Вдохновитель
д) Системный аналитик

8.Что определяет матрица ответственности?

а) Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
б) Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
в) Наиболее важные работы проекта
г) Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

9.Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

а) Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
б) Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
в) Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

10.Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

а) Верно
б) Неверно

11.Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

а) телефонные звонки исполнителю проекта
б) совещания
в) разговор с заказчиком
г) Сайт компании заказчика

12.Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

а) Верно
б) Неверно

13.Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

а) Верно
б) Неверно

14.Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

а) План коммуникаций
б) Распределение ролей
в) План настройки коммуникаций команды
г) Матрица ответственности

15.Что включает типовая система управления:

а) Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
б) Организационная структура и роли в проекте
в) Информационная система сопровождения проекта

16.Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

а) Распределение ответственности участников за задачи проекта
б) План работ по проекту
в) Перечень информационных каналов взаимодействия участников
г) Перечень регулярных совещаний

17. Стратегическое планирование (высший уровень) – это:

а) попытка взглянуть в долгосрочной перспективе на основополагающие составляющие организации;
б) оценка тенденций, наблюдаемых в ее окружении;
в) определение вероятного поведения конкурентов;
г) задача планирования поведения организации в своей рыночной нише.

18. Система мотивации:

а) подразумевает постановку целей, соответствующих индивидуальным потребностям и желаниям и таким образом способствующих поведению, необходимому для достижения этих целей;
б) ведет к сокращению разницы между количеством оплаченных часов и количеством продуктивно отработанных часов и, соответственно, направлена на сокращение издержек компании.

19. Формируют ли систему мотивации следующие методы?

а) справедливое денежное вознаграждение;
б) наделение полномочиями и ответственностью;
в) побуждение интереса к работе;
г) возможность персонального роста;
д) формирование преданности/верности организации (commitment);
е) формирование духа сотрудничества и корпоративной культуры.

20. Являются ли актуальными для нематериальной мотивации следующие составляющие?

а) социальная политика организации;
б) корпоративная культура;
в) коммуникация;
г) соревнование.

21. Правомерно ли определение следующих функций контроля?

а) информационная;
б) профилактическая;
в) мобилизующая;
г) воспитательная.

22. При выполнении функции контроля решаются задачи:

а) укрепления законности и правопорядка;
б) обеспечения сохранности имущества и денежных средств;
в) достижения рационального использования ресурсов;
г) выявления и использования резервов роста.

23. Когда преимущественно осуществляется завершающая оценка проекта?

а) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 2 до 3 лет;
б) когда проект после осуществления находился в эксплуатации от 3 до 5 лет;
в) в момент сдачи проекта в эксплуатацию;
г) на фазе пред инвестиционные проектирования.

24. Какое количество фаз, как правило, содержат жизненные циклы проектов?

а) 1-2;
б) 8-10;
в) 15-20;
г) 3-5.

25. Чем отличается проект от программы?

а) ничем, это синонимы;
б) программа- есть координированное управление группой проектов внутри организации;
в) проекты бывают долгосрочными, в то время как программы только краткосрочными;
г) количеством фаз.

26. Что включают в себя программы?

а) бюджет;
б) программный код;
в) повторяющиеся или циклические операции;
г) персоналии участников проекта.

27. Расположите этапы проекта в хронологическом порядке:

а) завершение;
б) планирование;
в) осуществление;
г) формулирование проекта.

28. Выберите лишние этапы цикла формулировка концепции проекта:

а) определение цели;
б) постановка задачи;
в) подведение итогов;
г) постановка ожидаемых результатов.

29. Что происходит на фазе планирования проекта?

а) определяются ключевые мотивы создания проекта;
б) формулируются задачи;
в) строятся диаграммы Ганта;
г) распределяют канцелярские товары по отделам, участвующим в выполнении проекта.

30. Какой вид планирования проектов существует?

а) кадровое;
б) календарное;
в) ресурсное;
г) квартальное.

31. Что включает в себя календарное планирование (возможны несколько ответов)?

а) расчет затрат;
б) выплата зарплат сотрудникам;
в) закупка необходимых ресурсов;
г) определение потребностей в ресурсах.

32. Выделите характеристику, которая не относится к управлению ресурсами проекта:

а) график работы;
б) сумма расходов;
в) доступность ресурсов;
г) умственный потенциал работников.

33.Основная цель разработки бизнес- планов:

а) подвести итоги проекта;
б) мотивация команды проекта;
в) открытие нового бизнеса;
г) завершение прошлого проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ситуационная задача

Задача 1. Перед вами четыре проблемы. Определите цель и напишите два различных способа для решения каждой проблемы, заполнив таблицу:

Проблема	Цель	1 способ	2 способ
1. Как стать квалифицированным специалистом?			
2. Как избежать опозданий на работу, встречу?			
3. Как снизить расходы при строительстве своего дома?			
4. Как стать руководителем организации?			

Задача 2. Проанализируйте проблемную ситуацию по теме своего проекта, цель проекта и задачи. Для успешного выполнения проекта вы должны четко представлять себе, какие опыты, наблюдения, исследования вы выполните в процессе работы над созданием проекта. Для этого заполните лист планирования «Мой проект» по форме (см. ниже). Возможно, у вас не получится записать все сразу, тогда заполняйте лист планирования постепенно, по мере обдумывания.

Лист планирования «Мой проект»

1. Фамилия, имя, отчество_____
2. Тема проекта_____
3. Актуальность проекта_____
4. Цели проекта_____
5. Задачи (этапы выполнения проекта) _____
6. Гипотеза проекта_____
7. Подходящая цитата для эпиграфа_____
8. Продукт_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Кейс-задания

Общество с ограниченной ответственностью «Оптовая Фирма Полиглот» (далее ООО «ОФ Полиглот») зарегистрировано на основании устава общества. Постановлением главы администрации Октябрьского района г. Люберцы от 24.01.2019 г. Общество является юридическим лицом, созданным без ограничения срока.

Основное направление деятельности:

- оптовая продажа оригинальных расходных материалов для оргтехники;
- продажа оргтехники;
- оптовая продажа тонеров и материалов для заправки картриджей и ремонта, и обслуживания оргтехники;
- ассортимент тонеров производства» имеет линейно-функциональную организационную структуру управления, которая представлена на рис. 4.

Рис. 4. Организационная структура управления ООО «ОФ Полиглот»

Численность сотрудников ООО «ОФ Полиглот» по состоянию на 01.01.2021 г. составляет 18 человек.

К конкурентам компании можно отнести большое количество фирм, работающих на данном рынке, так как рынок имеет достаточно большую емкость. Прежде всего, конкурентов можно разделить на 2 большие группы:

1) магазины бытовой и оргтехники;
2) компании по продаже и обслуживанию оргтехники.

Каждый из участников представленных групп оказывает влияние на потребителей, но в то же время нацелен на определенную целевую аудиторию.

Практические задания по кейсу:

1. Разработать проект создания нового товара.
2. Разработать организационную структуру команды проекта.
3. Проанализировать факторы формирования команды.
4. Сформировать команду проекта и определить стадии ее развития.
5. Разработать программу мотивации персонала проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Вопросы к коллоквиуму

1. Назовите этапы проектной деятельности
2. Классификация проектов
3. Участники проекта и роли в проекте, их ответственность.
4. Система управления коммуникациями в проекте.
5. Критерии эффективных коммуникаций
6. Способы генерации идей.
7. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?
8. Структура, формат презентации и содержание выступления.
9. Создание визуального сопровождения. Технические средства. Оформление презентации.
10. Как представить материал аудитории
11. Нормативные правовые акты РФ в сфере проектного управления
12. Национальные стандарты и методики РФ в сфере проектного управления
13. Методы выявления требований к проекту
14. Структура жизненного цикла проекта
15. Виды жизненных циклов проектов.
16. Календарный план проекта.
17. Шаги по разработке календарного плана.
18. Формы представления календарного плана
19. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета.
20. Оценка стоимости проекта.
21. Классификация рисков.
22. Управление рисками.
23. Выявление (идентификация) рисков.
24. Оценка рисков.
25. Планирование мероприятий по предотвращению рисков
26. Управление проектами.
27. Методы управления проектами.
28. Классическое проектное управление.
29. Мониторинг и контроль.
30. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
31. Отчетность в проекте.
32. Изменения в проекте
33. Закрытие проекта.
34. Задачи на этапе завершения проекта.