Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2022 13:55:55
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол №6 от 29.06.2021 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/41 П от 30.06.2021 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Код и направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Гражданско-правовая»

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

к. культ.		Корнеева А.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Лингвистики» протокол № 10 от 15.06.2021 г.

Заведующий кафедрой
к.культ., доц. _____ Николаева И.В.
подпись

Рабочая программа дисциплины прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:
Генеральный директор Адвокатского Бюро «Планета Закона» Московской области

_____ Л.А. Петросян
подпись

Наименование дисциплины – «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является:
- формирование представления об основных способах словообразования; знания специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; формирование навыков восприятия иноязычной диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются:

- овладение основными особенностями полного стиля произношения;
- умение читать и переводить тексты по широкому и узкому профилю специальности;
- владение навыками монологической речи в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- владение приемами делового общения, профессиональной коммуникацией;

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» в рамках воспитательной работы направлена на овладение знаниями, умениями и навыками, позволяющими использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Матрица связи дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	**УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	**УК-4.1.**	**УК-4.1.1** **Знать:** специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные способы словообразования;

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	взаимодействия с партнерами.		грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего характера; основные особенности стилей речи: обиходно-литературного официально-делового, научного, стиля художественной литературы; культуру и традиции страны изучаемого языка, правила речевого этикета; **УК-4.1.2** **Уметь:** читать транскрипцию; читать прагматические тексты общекультурного и бытового характера; дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, официальная, общенаучная, терминологическая и др.); выполнять основные виды письменных работ: диктант, изложение, сочинение, письмо; свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **УК-4.1.3** **Владеть:** навыками монологической речи в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; навыками диалогической речи в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального характера; навыками восприятия иноязычной монологической речи; приемами делового общения, профессиональной коммуникацией;
ОПК-5 Способен логически верно, аргументирован	**ОПК-5.3.** Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической	**ОПК-5.3.**	**ОПК-5.3.1** **Знать:** основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;

но и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	риторики и письменной речи		4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила составления письменных документов: аннотаций, рефератов, тезисов, сообщений, биографий, частных и деловых писем; **ОПК-5.3.2** **Уметь:** читать и переводить тексты по широкому и узкому профилю специальности; владеть основами публичной речи; выполнять основные виды письменных документов: аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, резюме, частные и деловые письма. **ОПК-5.3.3** **Владеть:** навыками монологической речи в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; навыками диалогической речи в основных коммуникативных ситуациях профессионального характера; навыками восприятия иноязычной монологической речи в сфере профессиональной коммуникации; навыками восприятия иноязычной диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации;

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

Код	*Дисциплины, изучаемые параллельно*	*Семестр*

дисциплины		
Б1.О.08	Теория государства и права	2

Связь дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, следующие за дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.19	Техника юридического письма	3
Б1.О.33	Гражданский процесс	6,7
Б1.О.37	Международное право	7
Б1.О.38	Арбитражный процесс	8
Б1.О.40	Международное частное право	8

Связь дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	*Дисциплины, предшествующие перед дисциплиной*	*Семестр*
Б1.О.02	Иностранный язык	1
Б1.О.03	Русский язык и культура речи	1
Б1.О.08	Теория государства и права	1

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	**Форма обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Порядковый номер семестра	2	2
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	28
Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	36	26
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	34	44
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1. Тематическое планирование

РАЗДЕЛ 1. ФОНЕТИКА

Языковой материал. Понятие фонемы. Общие сведения о классификации звуков в английском языке. Специфика артикуляции звуков. Чтение транскрипции.

Гласные звуки. Монофтонги, дифтонги. Долгота гласных. Редукция.

Согласные звуки. Звонкие и глухие. Смычные, щелевые, смычно-щелевые, губные, язычные и фарингальные.

Соединение звуков в потоке речи: носовой взрыв, щелевой взрыв, потеря взрыва, палатализация, ассимиляция, связующая буква r.

Слог и слогоделение. Односложные и многосложные слова. Правила чтения гласных букв в 4-х типах ударных слогов. Чтение сочетаний гласных букв. Чтение сочетаний согласных букв.

Интонация. Графическое изображение интонации – тонограмма. Части интонационного контура. Шкала, первые неударные слоги, первый ударный слог, ядро, неударные слоги, следующие за ядром. Тоны в английском языке. Смысловая группа – синтагма, фразовое ударение, логическое ударение. Интонация повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Интонация побудительных предложений. Интонация предложений с вводным there. Интонация вводных слов в начале, середине и конце предложения. Интонация обстоятельственной группы в начале и в конце предложения. Интонация предложений с прямой речью. Интонация эмфатической речи.

РАЗДЕЛ 2. ГРАММАТИКА

Имя существительное. Категория числа существительных. Категория падежа существительных. Выражение падежных отношений с помощью предлогов.

Артикль. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля.

Имя прилагательное. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.

Имя числительное. Количественные и порядковые. Дробные и смешанные числа. Обозначение хронологических дат.

Местоимение. Классификация местоимений: личные в именительном и объектном падежах, притяжательные (1 и 2 формы), возвратные и усилительные, взаимные, указательные, вопросительные, относительные и соединительные, неопределенные. Неопределенные местоимения one и it.

Глагол. Функции глагола to be. Оборот there + to be. Функции глагола to have. Система видовременных форм английского глагола. 4 формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (настоящее, прошедшее, будущее). Времена группы Continuous (настоящее, прошедшее, будущее). Оборот to be going to. Времена группы Perfect (настоящее, прошедшее, будущее). Времена группы Perfect Continuous (настоящее, прошедшее, будущее).

Страдательный залог. Видовременные формы глагола в страдательном залоге. Способы перевода глагола в страдательном залоге на русский язык.

Модальные глаголы. Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность. Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование. Модальные глаголы, выражающие вероятность, предположение.

Правило согласования времен. Прямая и косвенная речь.

Неличные формы глагола. Инфинитив, его формы и функции. Инфинитивные конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее. Причастие, его формы и

функции. Причастные конструкции: объектный причастный оборот, субъектный причастный оборот, независимый причастный оборот. Герундий, его формы, функции и способы перевода на русский язык.

Наклонение. Изъявительное, повелительное, сослагательное.

Наречие. Классификация наречий по назначению и их место в предложении. Образование степеней сравнения.

Предлог. Предлоги места, направления, времени. Специфика употребления предлогов.

Союз. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Союзные слова.

Структура предложения. Члены предложения. Повествовательные предложения. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Побудительные предложения. Восклицательные предложения. Сложные предложения. Типы придаточных предложений.

РАЗДЕЛ 3. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Словообразование с помощью аффиксации. Наиболее употребительные приставки и их значение. Основные суффиксы существительных. Основные суффиксы прилагательных. Основные суффиксы наречий. Основные суффиксы глаголов.

Словосложение.

Конверсия.

Аббревиация.

4.2. Содержание занятий семинарского типа

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	**ТЕМА 1. Коррективно-фонетический курс.** 1. Звуковой и буквенный состав английского языка. 2. Общие сведения о классификации звуков. 3. Специфика артикуляции звуков. 4. Чтение транскрипции. 5. Слог и слогоделение. 6. Правила чтения гласных букв в четырех типах ударных слогов. 7. Правила чтения сочетаний букв. 8. Интонация и тоны в английском языке. 9. Акцентуация и ритм нейтральной речи. 10. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
2.	**ТЕМА 2. Определение права** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. 3. Понятие о дифференциации лексики по сферам общения. 4. Грамматический материал.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических

	5. Первая форма глагола – инфинитив. 6. Простое настоящее время. 7. Глагол to be в Present Simple и его функции. 8. Род и число имен существительных. 9. Артикли. 10. Чтение и перевод текста. 11. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 12. Письменная речь – диктант. 13. Аудирование. 14. Прослушивание диалогического или монологического текста	текста	занятий.
3.	**ТЕМА 3. Источники права** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. 3. Понятие об обиходно-литературном стиле речи. 4. Грамматический материал. 5. Глагол to have в Present Simple и его функции. 6. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. 7. Фразеологические единицы. 8. Типы вопросов. 9. Местоимения: личные (именительный и объектный падежи), притяжательные, указательные. 10. Повелительное наклонение. 11. Чтение и перевод текста. 12. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 13. Письменная речь – диктант. 14. Аудирование. 15. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
4.	**ТЕМА 4. Древние системы права** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. 3. Основы публичной речи. Устное сообщение. 4. Грамматический материал. 5. Настоящее продолженное время. 4-я форма глагола – причастие настоящего времени. 6. Оборот to be going to. Употребление слов	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	much, many, a lot (of), little, few. 7. Количественные и порядковые числительные. 8. Понятие об основных способах словообразования. 9. Чтение и перевод текста. 10. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 11. Письменная речь – диктант. 12. Аудирование. 13. Прослушивание диалогического или монологического текста		
5.	**ТЕМА 5. Континентальная система права** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Простое прошедшее время. 5. Вторая форма глагола. 6. Правильные и неправильные глаголы. 7. Глагол to be в Past Simple. 8. Притяжательный падеж существительных. 9. Место прямого и косвенного дополнения в предложении. 10. Вопросительно-отрицательные предложения. 11. Чтение и перевод текста. 12. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 13. Письменная речь – изложение. 14. Аудирование. 15. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
6.	**ТЕМА 6. Прецедентное право** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Оборот there + to be. 5. Употребление неопределенных местоимений some, any. 6. Самостоятельная (абсолютная) форма притяжательных местоимений. 7. Предлоги места и направления. 8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение):	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – изложение. 11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста		
7.	**ТЕМА 7. Классификация права** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Простое будущее время. 5. Придаточные предложения времени и условия во Future Simple. 6. Виды придаточных предложений: определительные и дополнительные. 7. Бессоюзный способ присоединения придаточных предложений. 8. Разделительные вопросы. 9. Выражение просьбы и приказания с глаголом to let. 10. Чтение и перевод текста. 11. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 12. Письменная речь – изложение. 13. Аудирование. 14. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
8.	**ТЕМА 8. Система права Российской Федерации** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Модальные глаголы и их эквиваленты. 5. Возвратные местоимения. 6. Глаголы говорения to say, to speak, to talk, to tell. 7. Употребление определенного артикля и местоимений some (any) с неисчисляемыми существительными. 8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – сочинение.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста		
9.	**ТЕМА 9. Конституционное право** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Перфектные (совершенные) времена: настоящее, прошедшее и будущее. 3-я форма глагола – причастие прошедшего времени. 5. Безличные предложения. 6. Формальное подлежащее it. 7. Местоимение one и безличное you. 8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – сочинение. 11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
10.	**ТЕМА 10. Уголовное право** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Степени сравнения прилагательных. 5. Степени сравнения наречий. 6. Сравнительные конструкции. 7. Усилительная (эмфатическая) конструкция. 8. Слова-заместители. 9. Чтение и перевод текста. 10. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 11. Письменная речь – сочинение. 12. Аудирование. 13. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
11.	**ТЕМА 11. Международное право** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Прошедшее и будущее продолженные времена.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических

	5. Производные местоимения и наречия от слов some, any, every. 6. Употребление артиклей с географическими названиями. 7. Чтение и перевод текста. 8. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 9. Письменная речь – сочинение. 10. Аудирование. 11. Прослушивание диалогического или монологического текста	текста	занятий.
12.	**ТЕМА 12. Судебная система Великобритании** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 200 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Правило последовательности (согласования) времен. 5. Формы Future-in-the Past. 6. Прямая и косвенная речь. 7. Обращение прямой речи в косвенную: повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. 8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – биография выдающейся личности. 11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
13.	**ТЕМА 13. Судебная система США** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 200 лексических единиц. 3. Стиль художественной литературы. 4. Грамматический материал. 5. Страдательный залог. 6. Его видовременные формы и способы перевода на русский язык. 7. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке. 8. Выражение понятия «ещё» в английском языке (систематизация). 9. Чтение и перевод текста.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	10. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 11. Письменная речь – тезисы. 12. Аудирование. 13. Прослушивание диалогического или монологического текста		
14.	**ТЕМА 14. Судебные работники** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Терминологическая лексика. 4. Грамматический материал. 5. Причастные обороты: а) с причастиями 1 и 2 в функции определения; б) с причастием 1 в функции обстоятельства; в) самостоятельный причастный оборот. 6. Чтение и перевод текста 7. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 8. Письменная речь – доклад. 9. Аудирование. 10. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
15.	**ТЕМА 15. Суд присяжных** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Официальная лексика. 4. Официально-деловой стиль речи. 5. Грамматический материал. 6. Герундий. Глагольные свойства герундия. 7. Свойства существительного. 8. Функции герундия в предложении. Перевод герундия на русский язык. 9. Чтение и перевод текста. 10. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 11. Письменная речь – сообщение. 12. Аудирование. 13. Прослушивание диалогического или	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.		
16.	**ТЕМА 16. Наказания за гражданские и уголовные преступления** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Грамматический материал. 4. Конструкция «сложное дополнение» с глаголами пожелания, просьбы, приказа, восприятия. 5. Чтение и перевод текста. 6. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 7. Письменная речь – частное письмо. 8. Аудирование. 9. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
17.	**ТЕМА 17. Апелляционные суды** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Грамматический материал. Причастие 1 перфектное. Субстантивация прилагательных и причастий. 4. Чтение и перевод текста. 5. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 6. Письменная речь – деловое письмо. 7. Аудирование. 8. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.
18.	**ТЕМА 18. Профессия юриста** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Научный стиль речи и его особенности. 4. Грамматический материал. 5. Сослагательное наклонение. 6. Второй и третий типы условных придаточных предложений. 7. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

	8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – аннотация. 11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.		
19.	**ТЕМА 19. Работа адвоката** 1. Фонетические упражнения. 2. Тематическая лексика – 250 лексических единиц. 3. Общенаучная лексика. 4. Грамматический материал. 5. Времена группы Perfect Continuous. 6. Словообразование (систематизация). 7. Употребление модальных глаголов для выражения вероятности, возможности, предположения, сомнения, удивления, недоумения. 8. Чтение и перевод текста. 9. Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме. 10. Письменная речь – реферат. 11. Аудирование. 12. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.	- беседа - опрос - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста	Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов практических занятий.

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов дисциплины	Формы подготовки
1.	**РАЗДЕЛ 1. Фонетика**	- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям; - Выполнение самостоятельных практических заданий;
2.	**РАЗДЕЛ 2. Грамматика**	- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям; - Выполнение самостоятельных практических заданий;

3.	**РАЗДЕЛ 3. Словообразование**	- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям; - Выполнение самостоятельных практических заданий;

А) ***Информационный проект*** **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы ***информационных проектов***:

1. What is Law?
2. Sources of Law.
3. Customs as Sources of Law.
4. English System of Law.
5. Common Law and its History.
6. The Development of Case Law in Britain.
7. Ancient Systems of Law.
8. The House of Lords is The Highest Court in Great Britain.
9. Functions of a Prosecutor.
10. Peculiarities of Jury Trial.
11. Competence of Judges.
12. Competence of a Lawyer.
13. How Laws are Prepared and Passed in Britain.
14. Constitutional Law.
15. Criminal Law.
16. Civil Penalties.
17. Criminal Penalties.
18. System of Law in Russian Federation.
19. Court of Appeals.
20. International Law.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	*Компетенции*	*Контактная работа*		*Лекции*		*Практические занятия, Семинары*		*Самост. работа студентов*	
Формы обучения		*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*	*ОФО*	*ОЗФО*
РАЗДЕЛ 1.	УК-4; ОПК-5	12	8			12	8	10	14
РАЗДЕЛ 2.	УК-4; ОПК-5	12	8			12	8	12	14
РАЗДЕЛ 3.	УК-4; ОПК-5	12	10			12	10	12	16
Текущая аттестация	УК-4; ОПК-5	1							
Консультации (предэкзаменационные)		-							
Промежуточная аттестация	УК-4; ОПК-5	1							
Всего:		***38***	***28***			***36***	***26***	***34***	***44***

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- практические занятия с использованием доски, видео- и аудиоматериалов;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной и справочной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация с оценкой.

5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):

  - ***лекция-визуализация –*** *иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;*

  - ***семинар-презентация*** *– использование студентами на семинарах специализированных программных средств.*

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *дискуссия (*как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы*);*
- *беседа.*
- *беседа на заданную (пройденную) тему;*
- *обсуждение прочитанного текста;*
- *выполнение творческих работ.*

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *индивидуальное и групповое собеседование;*
- *выполнение заданий в ходе творческих работ;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *контроль выполнения самостоятельной работы;*
- *мониторинг результатов практических занятий;*
- *проверка работы с текстами;*
- *проверка информационных проектов.*

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету:

Пример экзаменационного билета

1. Read the given text and translate it into Russian in writing for 10 minutes.
2. Read the text for 5 minutes and answer the teacher's questions.
3. Speak on the given topic.

Перечень устных экзаменационных тем

1. Что такое право? (What is Law?).
2. Источники права (Sources of Law).
3. Значение обычаев (Significance of Customs).
4. Английская система права (English System of Law).
5. Общее право (Common Law).
6. Прецедентное право (Case Law).
7. Древние системы права (Ancient Systems of Law).
8. Верховный суд Великобритании (The Highest Court in Great Britain).
9. Функции прокурора (Functions of a Prosecutor).
10. Суд присяжных (Jury Trial).
11. Работа судей (Competence of Judges).
12. Работа юриста (Competence of a Lawyer).
13. Процесс принятия законов (How Laws are Passed).
14. Конституционное право (Constitutional Law).
15. Уголовное право (Criminal Law).
16. Наказание за гражданские преступления (Civil Penalties).
17. Наказание за уголовные преступления (Criminal Penalties).
18. Система права РФ (System of Law in Russian Federation).
19. Апелляционный суд (Court of Appeals).
20. Международное право (International Law).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468929

Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488690

Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450112

Дополнительная литература

Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490734

Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации (B2–C1) : учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496699

Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации. Практикум (B2—C1) : учебное пособие для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14813-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497184

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Банковское право
3. Государственная власть и местное самоуправление
4. Гражданское право
5. Информационное право
6. История государства и права
7. Конституционное и муниципальное право
8. Международное публичное и частное право
9. Российский юридический журнал
10. Российская юстиция
11. Семейное и жилищное право
12. Трудовое право в России и за рубежом
13. Финансовое право
14. Юридическое образование и наука
15. Юрист

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - https://iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы http://school-collection.edu.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Браузер Google Chrome
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащенные техническими средствами обучения: ПК с доступом в Интернет, переносной аудио и видеоаппаратурой, переносным мультимедийным оборудованием, интерактивным комплексом, наушниками.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» с доступом к ЭИОС института, принтерами.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1:

1. Тестовые задания входного контроля

Выберите правильный ответ и на отдельном листе укажите его цифровой и буквенный код, например, **6c**.

1. rack	**2. bride**	**3. turn**	**4. more**
a) [rek]	a) [bridi:]	a) [tɜ:n]	a) [mɔ:r]
b) [ræk]	b) [braid]	b) [turn]	b) [mɔ:ri:]
c) [rɑ:k]	c) [brid]	c) [tʌrn]	c) [mɔ:]
d) [rək]	d) [braidə]	d) [tju:rn]	d) [mɔ:rə]

5. There is …… red pen on the table.
a) the
b) –
c) a
d) an

6. Pete, take …… textbook out of my bag, please.
a) an
b) a
c) –
d) the

7. …… Volga runs into the Caspian Sea.
a) a
b) the
c) –
d) an

8. …… children from the age of 7 to 17 must go to school.
a) –
b) a
c) the
d) an

9. …… delegates took part in the conference.
a) Three hundreds
b) Three hundred
c) The three hundred

10. My name is Nick. I …… a doctor.
a) am
b) are
c) is
d) were

11. My brother works at school. He …… a teacher.
a) am
b) are
c) is

d) was

12. Children, …… ready for the lesson?
a) are
b) is
c) am
d) do

13. She is married. …… husband's name is Robert.
a) She
b) Her
c) Her's
d) His

14. They need your help. Please, help …… .
a) they
b) their
c) themselves
d) them

15. Russia …… about 17.4 million square kilometres.
a) covers
b) is covered
c) covering
d) cover

16. …… they speak French?
a) Are
b) Does
c) do
d) is

17. The Earth …… run round the Moon.
a) is not
b) does not
c) do not
d) are not

18. His sister is in …… form.
a) ten
b) the tenth
c) tenth
d) the ten

19. How are you? – …… .
a) Hello!
b) How do you do?
c) I am fine, thanks.
d) I am glad to see you.

20. I know you …… an advanced English course now.
a) are taking

b) were taking
c) is taking
d) takes

2. Тестовые задания текущего контроля

Раздел 1

1. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «o», отличается от остальных?

a) phone
b) know
c) sorry
d) zero
e) no
f) bone
g) role

2. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «a», отличается от остальных?

a) Kate
b) age
c) mate
d) map
e) tape
f) make
g) lake

3. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «s», отличается от остальных?

a) six
b) miss
c) bus
d) house
e) seem
f) busy

4. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «th», отличается от остальных?

a) thin
b) thing
c) thick
d) bathe
e) bath
f) mathematics
g) path

5. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ir», отличается от остальных?

a) first
b) fire
c) birth

d) girl
e) bird
f) shirt
g) skirt

6. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «i» , отличается от остальных?

a) six
b) five
c) right
d) write
e) I'm
f) bite
g) mine

7. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «y», отличается от остальных?

a) busy
b) city
c) pity
d) mummy
e) reply
f) sunny
g) any

8. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ea», отличается от остальных?

a) head
b) dead
c) thread
d) breath
e) dean
f) break
g) instead

9. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «al», отличается от остальных?

a) call
b) tall
c) ball
d) calm
e) all
f) talk
g) walk

10. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ed», отличается от остальных?

a) finished
b) worked
c) hoped
d) kissed
e) stopped

f) demanded.

Раздел 2

1. Mr. Smith stayed at his office very late because he … a lot of work.
a) has
b) have
c) will have
d) had

2. The … comes every morning.
a) postman
b) postmen

3. How many … high is this house?
a) feet
b) foot

4. We have … bread, please, go and buy some.
a) much
b) many
c) little
d) few

5. We … five days a week.
a) work
b) works
c) are working.

6. She … in the suburbs of Moscow.
a) live
b) lives
c) is living

7. He … speak three foreign languages.
a) can
b) may
c) must

8. You … work hard at your English if you want to know it.
a) can
b) may
c) must

9. You … not go out, the lesson is not over yet.
a) can
b) may
c) must

10. Must I come tomorrow? – No, you … .
a) mustn't
b) can't

c) needn't

11. You feel bad, you … see a doctor.
a) needn't
b) should
c) can

12. … I help you?
a) shall
b) will

13. There … be many guests at the party.
a) shall
b) will

14. They … their parents every weekend.
a) visit
b) visits
c) shall visit.

15. I shall get up very early tomorrow, … ?
a) shall I
b) shan't I
c) can't I
d) don't I

16. He will have to take his examination in autumn, … ?
a) will he
b) won't he
c) doesn't he
d) hasn't he

17. I … reading a newspaper now.
a) is
b) am
c) are

18. What … you watching now?
a) is
b) am
c) are

19. Look out of the window, it … hard.
a) rains
b) is raining
c) will rain

20. We … taking our dog for a walk at that time yesterday.
a) was
b) were
c) will be

21. The sun … in the East.

a) will rise
b) rises
c) is rising
d) was rising

22. When he came, they … dinner.

a) will have
b) have
c) were having
d) are having

23. I was looking … my gloves everywhere but couldn't find them.

a) out
b) at
c) for
d) after

24. You must put … your coat, it's cold outside.

a) out
b) at
c) on
d) off

25. If the weather … fine we shall go to the country.

a) is
b) be will
c) was

26. When everybody … we shall begin the meeting.

a) is coming
b) comes
c) will come

27. We shall give you a call as soon as he … .

a) is arriving
b) will arrive
c) arrives

28. He was born in … small Russian town.

a) a
b) an
c) the
d) –

29. … Petrovs are our neighbours.

a) a
b) an
c) the
d) –

30. … ice-cream is made of milk and sugar.

a) a
b) an
c) the
d) –

31. He … school two years ago.
a) finishes
b) will finish
c) finished

32. He … a pilot during the second World War.
a) is
b) was
c) will be

33. …you meet her at the station?
a) does
b) did
c) was

34. … she cook breakfast every morning?
a) does
b) did
c) was

35. … the guests dancing when you came?
a) does
b) was
c) were
d) did

36. You went to the stadium with him, … ?
a) don't you
b) didn't you
c) won't you
d) wasn't

37. They are going to have a party on Saturday, …?
a) didn't they
b) aren't they
c) won't they
d) don't they

38. I … all my exams in June.
a) have passed
b) passed
c) is passing

39. I … my exams and can have a good time now.
a) have passed
b) passed
c) am passing

40. I … my exams in June and go to the seaside with you.

a) have passed
b) passed
c) shall pass

41. I …not heard this news.

a) did
b) have
c) will

42. She … not marry him.

a) was
b) have
c) did

43. I … not always do morning exercises.

a) do
b) have
c) am

44. We … her at the Institute yesterday.

a) saw
b) have seen

45. I … her at the Institute today.

a) saw
b) have seen

46. She has bought many good things today, … ?

a) didn't she
b) hasn't she
c) hadn't she

47. We had a good rest in the holiday-home, … ?

a) didn't we
b) haven't we
c) hadn't we

48. He has to walk to the station, … ?

a) doesn't he
b) hasn't he
c) isn't he

49. The rain … before we reached home.

a) stopped
b) had stopped

50. … you … the dinner by the time the guests came?

a) have cooked
b) had cooked

51. The bag … for all occasions.

a) is used
b) used
c) is using

52. Newspapers … only in the evening today.
a) are brought
b) will be brought
c) have brought

53. The shop … at 6 in the morning yesterday
a) is opened
b) was opened
c) will be opened

54. The doctor said he … be all right soon.
a) shall
b) should
c) will
d) would

55. They told us that they … to a new flat.
a) move
b) moved
c) had moved

56. She said her friend … English fluently.
a) speaks
b) spoke
c) is speaking

57. If I knew German well, I … get this job.
a) shall
b) will
c) should

58. If she … money she would buy this dress.
a) have
b) had
c) will have

59. Our class in History will take place in Room … .
a) the first
b) one

60. You can read … by this author. They are all interesting.
a) some
b) any
c) no

Раздел 3

1. Укажите, какое слово отличается от остальных.

a) writer
b) builder
c) teacher
d) worker
e) driver
f) pilot
g) lawyer
h) painter

2.Укажите, какое слово не имеет отношения к остальным.

a) happy
b) lucky
c) ready
d) easy
e) busy
f) city
g) pretty
h) rainy
i) snowy

3. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?

sofa, armchair, dressing table, desk, bookcase, cupboard sideboard, wardrobe, shelf

4. Подберите пары противоположных значений.

1) careful	a) slow
2) noisily	b) expensive
3) fast	c) night
4) cheap	d) student
5) daytime	e) dirty
6) teacher	f) stupid
7) clean	g) careless
8) bright	h) quietly

5.Укажите, какой частью речи являются выделенные слова.

a) The new **room** was light and spacious.
b) Where shall we **place** the sofa?
c) He will **head** our delegation at the congress.
d) The **art** exhibition was a success.

6. Подберите слова, близкие по значению.

1) describe	a) exciting
2) writer	b)book
3) interesting	c)author
4) novel	d)well-known
5) famous	e)write about
6) hero	f)leading
7) scene	g)character
8) main	h)action

7. Укажите, какое из слов не имеет отношения к остальным.

a) did
b) make

c) described
d) have come
e) is writing
f) takes
g) dinner
h) will return

8. Выберите слово, которое не может относиться к описанию человека:
tall, bright, beautiful, merry, comfortable, sad, slim, intelligent, fat, dark-eyed, wise

9. Определите, какое из слов не является продуктом питания.
Cream, flour, tea, orange, cucumber, fish, sausage, beans, hot dogs, ham, butterfly

10.Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?
every day, in time, on Fridays, once a week, usually, as a rule, often, occasionally, normally, sometimes

ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

Примерная тематика творческих работ

- творческая работа по составлению индивидуальных англо-русских и русско-английских словарей по теме (с последующим обсуждением в группе):

Студентам раздаются англоязычные тексты для чтения и перевода по изучаемой теме. После предварительного просмотра текста студенты составляют индивидуальные словари, которые обсуждаются в группе.

- творческая работа по письменному переводу текста на русский язык (с последующим обсуждением в группе):

Студенты выполняют письменный перевод текста, которые обсуждаются в группе.