


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2023 15:14:33  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 6 от 29.06.2021 г.  
приказ ректората об утв. ОП ВО  
№ 01-03/41 от 30.06.2021 г.  
Ректор  Л.Ф. Логинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.10 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Код и направление подготовки:

**38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность  
**«Финансовый менеджмент»**

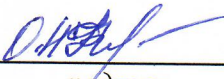
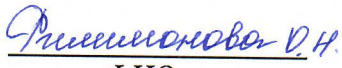
Квалификация: **бакалавр**

**Красково - 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 38.03.02 «Менеджмент».


Организация – разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

<hr/>	 <hr/>	 <hr/>
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Лингвистики» протокол № 10 от 15.06.2021 г.

Заведующий кафедрой  
к.культ., доц.

---

Николаева И.В.

## Наименование дисциплины – «Иностранный язык»

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является: изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в деятельности, связанной с юридической деятельностью, использовать язык для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- овладение знаниями в области фонетики, лексики, грамматики и стилистики изучаемого иностранного языка;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере;
- овладение навыками использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» в рамках воспитательной работы направлена на овладение знаниями, умениями и навыками, позволяющими использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

#### Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Матрица связи дисциплины «Иностранный язык» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	УК-4.1.	<b>УК-4.1.1</b> <b>Знать:</b> основные фонетические особенности изучаемого языка; лексический минимум общего и специального характера; грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении; терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке; правила речевого этикета; <b>УК-4.1.2</b> <b>Уметь:</b> использовать различные

		<p>формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере; читать, переводить и реферировать тексты на иностранном языке по профилю специальности; извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов в области профессиональной деятельности; реализовывать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка.</p> <p><b>УК-4.1.3</b>  <b>Владеть:</b> приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке; диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения с соблюдением правил речевого этикета; приемами извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.</p>
--	--	---

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплина обязательной части ОП.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Иностранный язык» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.03	Русский язык и культура речи	1
Б1.О.04	Деловые коммуникации	1

Связь дисциплины «Иностранный язык» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.16	Документационное обеспечение управления	2
Б2.О.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	6

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
<b>Порядковый номер семестра</b>	1,2,3	1,2,3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.):	9	9
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	171	109
Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары)	162	100
Занятия лабораторного типа (лабораторные работы)	-	-
Текущая аттестация	3	3
Консультации (предэкзаменационные)	2	2
Промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	261	323
Форма промежуточной аттестации:		
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет
экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	432	432

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**РАЗДЕЛ 1. Бытовая сфера (я и моя семья)**

**Тема 1.** Я и моя семья. Имя существительное (падежи, род, число). Глагол to be. Артикль. Местоимения.

**Тема 2.** Семейные традиции. Уклад жизни в России и Великобритании. Вопросы. Предлоги. Настоящее время группы Continuous.

**Тема 3.** Дом, жилищные условия в России и Великобритании.  
Предложение (порядок слов, структура предложения). Настоящее время группы Indefinite.

**Тема 4.** Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.  
Местоимения. Наречия. неопределённого времени. Оборот to be going to.

**Тема 5.** Покупки. Прошедшее время группы Indefinite

**Тема 6.** Город, в котором я живу и учусь. Будущее время группы Indefinite.  
Сложноподчиненные предложения.

## **РАЗДЕЛ 2. Учебно-познавательная сфера (Я и мое образование)**

**Тема 1.** Высшее образование в России и за рубежом. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell.  
Оборот there is (there are). Модальный глагол can и оборот to be able to. Причастие II.  
Настоящее время группы Perfect.

**Тема 2.** Мой вуз. Страдательный залог.

**Тема 3.** Студенческая жизнь в России и за рубежом. Сложноподчинённые предложения.  
Будущее время группы Indefinite. Степени сравнения прилагательных.

**Тема 4.** Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

## **РАЗДЕЛ 3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна)**

**Тема 1.** Язык как средство межкультурного общения.

**Тема 2.** Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

**Тема 3.** Общее и различное в странах и национальных культурах. Общая информация о России и Великобритании. Политическая система России и Великобритании. Население России и Великобритании. Культура России и Великобритании. Традиции и обычаи народов России и Великобритании

**Тема 4.** Здоровье, здоровый образ жизни.

**Тема 5.** Мир природы. Охрана окружающей среды.

**Тема 6.** Глобальные проблемы.

## **РАЗДЕЛ 4. Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)**

**Тема 1.** Проблемы трудоустройства.

**Тема 2.** Профессия художника / дизайнера современность и перспективы

**Тема 3.** Проблемы развития мировой культуры. Религия. Живопись. Скульптура. Архитектура.

**Тема 4.** Основы делового письма

**Тема 5.** Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.)

**4.2. Содержание занятий семинарского типа**

№	Содержание практических занятий	Виды практических занятий	Текущий контроль
1.	<p><b>РАЗДЕЛ 1. Бытовая сфера (я и моя семья)</b> <b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b></p> <p>1. Составление рассказа о своей семье. Представление, знакомство, приветствие. Три формы глагола to be, упражнения на использование этих трех форм.</p> <p>2. Составление диалогов и монологов на тему «Любимые праздники в нашей семье», чтение текстов по теме, обсуждение.</p> <p>3. Составление рассказа о своем доме. Отработка выражений по теме.</p> <p>4. Диалоги по теме «Семейные путешествия». Работа с текстом о путешествиях российской семьи.</p> <p>5. Перевод текста по теме, обсуждение текста: составление диалогов и монологов, просмотр</p> <p>6. Презентация по теме: «Город, в котором я живу и учусь», обсуждение.</p>	<p>- беседа - дискуссии - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста - презентация по теме, обсуждение.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов практических занятий.</p>
2.	<p><b>РАЗДЕЛ 2. Учебно-познавательная сфера (Я и мое образование)</b> <b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b></p> <p>1. Подготовка презентаций, развитие монологической речи по теме Education in Great Britain: Higher Education.</p> <p>2. Написание сочинения на тему: «Мой вуз», Интернет-тестирование</p> <p>3. Развитие монологической речи по теме «Студенческая жизнь», обсуждение темы.</p> <p>4. Работа с текстами из журналов и газет, составление диалогов и монологов, просмотр видеоролика.</p>	<p>- беседа, -дискуссии. - составление рассказов, диалогов и монологов. - перевод текста по теме, обсуждение текста. - презентация по теме, обсуждение. - работа с текстами из журналов и газет, просмотр видеоролика.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов практических занятий.</p>
3.	<p><b>РАЗДЕЛ 3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна)</b> <b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b></p> <p>1. Развитие навыков перевода, обсуждение текстов по теме.</p>	<p>- беседа, -дискуссии. - составление рассказов, диалогов и монологов.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг</p>

	<p>2. Работа с газетой. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеоролика.</p> <p>3. Презентации, обсуждение. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеороликов, презентации. Работа с газетами и журналами</p> <p>4. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеоролика, круглый стол.</p> <p>5. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеоролика, презентация.</p> <p>6. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеоролика.</p>	<p>- перевод текста по теме, обсуждение текста.</p> <p>- презентация по теме, обсуждение.</p> <p>- работа с текстами из журналов и газет, просмотр видеоролика.</p>	<p>результатов практических занятий.</p>
4.	<p><b>РАЗДЕЛ 4. Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)</b> <b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b></p> <p>1. Работа с текстом, составление диалогов и монологов, просмотр видеороликов, презентации. Работа с газетами и журналами</p> <p>2. Отработка лексики по теме для составления сообщений, работа с текстом, составление диалогов и монологов</p> <p>3. Развитие навыков использования терминологии по теме, работа с текстом, обсуждение темы.</p> <p>4. Развитие навыков перевода текста по теме с последующим обсуждением. Работа в компьютерном классе.</p> <p>5. Составление диалогов и монологов по прочитанному тексту, просмотр видеоролика</p>	<p>- беседа, -дискуссии.</p> <p>- составление рассказов, диалогов и монологов.</p> <p>- перевод текста по теме, обсуждение текста.</p> <p>- презентация по теме, обсуждение.</p> <p>- работа с текстами из журналов и газет, просмотр видеоролика.</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов практических занятий.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<p><b>Бытовая сфера общения. (Я и моя семья, мои друзья.)</b></p> <p>1. Я и моя семья.</p> <p>2. Семейные традиции.</p> <p>3. Дом, жилищные условия в России и Великобритании.</p> <p>4. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.</p> <p>5. Город, в котором я живу и учусь</p>	<p>- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- Выполнение самостоятельных практических заданий;</p>
2.	<p><b>Учебно-познавательная сфера общения. (Я и мое образование)</b></p> <p>1. Высшее образование в России и за рубежом.</p>	<p>- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- Выполнение самостоятельных практических заданий;</p>



	2. Мой вуз. 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. 4. Студенческие международные контакты.	
<b>3.</b>	<b>Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна.)</b> 1. Язык как средство межкультурного общения. 2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 3. Общее и различное в странах и национальных культурах. 4. Здоровье, здоровый образ жизни. 5. Мир природы. Охрана окружающей среды. 6. Глобальные проблемы	- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям; - Выполнение самостоятельных практических заданий;
<b>4.</b>	<b>Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)</b> 1. Проблемы трудоустройства. 2. Проблемы развития мировой культуры. Религия. Живопись. Скульптура. Архитектура. 3. Основы делового письма. 4. Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.)	- Внеаудиторная подготовка к практическим занятиям; - Выполнение самостоятельных практических заданий;

**А) Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы **информационных проектов**:

1. «What is hot with the young generation? » «Что популярно среди молодежи?»
2. «Золотой век» в Британской истории.
3. Nickname как особая разновидность современных антропонимов.
4. Secrets of Global Communication (Секреты глобального общения).
5. Аббревиатура как лингвистическая особенность on-line общения
6. Аббревиация в e-mail и on-line игр.
7. Аббревиация в английском компьютерном сленге.
8. Альфред Великий и его вклад в развитие английского языка.
9. Американский английский - новые тенденции.
10. Американцы и русские глазами друг друга.
11. Анализ заголовков печатных СМИ.
12. Английская лексика, связанная с церковью и религией.
13. Английские и русские поговорки и пословицы - сходство в различии.

#### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа		Лекции		Практические занятия, Семинары		Самост. работа студентов	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	УК-4	40	24	-	-	40	24	61	81
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	УК-4	40	24	-	-	40	24	60	80
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	УК-4	42	26	-	-	42	26	80	82
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	УК-4	40	26	-	-	40	26	60	80
Текущая аттестация	УК-4	3							
Консультации (предэкзаменационные)	УК-4	2							
Промежуточная аттестация	УК-4	4							
<b>Всего:</b>		<b>171</b>	<b>109</b>	-	-	<b>162</b>	<b>100</b>	<b>261</b>	<b>323</b>

#### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении

рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса: знакомят с новым учебным материалом; разъясняют учебные элементы, трудные для понимания; систематизируют учебный материал; ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по источникам, рекомендованным согласно учебно-методическому обеспечению дисциплины;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1. Образовательные технологии**

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- практические занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетные и экзаменационная аттестации.

## 5.2. Использование информационных технологий

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
  - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

## 5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- эссе;
- информационные проекты;
- тестирование;
- типовые коммуникативные ситуации;
- типовые ситуационные задачи;
- дискуссия (как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы);
- беседа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### 6.1. Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение заданий в ходе творческих работ;
- выполнение тестовых заданий;
- контроль выполнения самостоятельной работы;
- мониторинг результатов практических/семинарских занятий;
- проверка работы с первоисточником;
- проверка информационных проектов.

### 6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

### 6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет, экзамен

Вопросы к зачету:

#### Часть 1

1. Какой порядок слов в английском предложении?
2. Какие типы вопросов вы знаете?
3. Как образуется и когда употребляется Past, Present и Future Indefinite (Simple)?
4. Что такое исчисляемые и неисчисляемые существительные? Может ли одно и то же существительное относиться к обеим категориям? Приведите примеры.
5. Как образуется множественное число имён существительных? Назовите существительные, образующие множественное число не по общему правилу.
6. В чём заключается особенность образования множественного числа у существительных fruit и fish?
7. Назовите существительные, у которых есть только форма единственного числа, и существительные, у которых есть только форма множественного числа.
8. Какие два падежа имеют существительные в английском языке? Приведите примеры.
9. Назовите основные правила употребления артиклей a и the.
10. Как употребляется артикль the с именами собственными и географическими названиями?
11. Как употребляется артикль the с существительными university, school, hospital, prison, church?
12. С помощью какого суффикса образуются количественные числительные от 13 до 19?
13. Назовите десятки до 100.
14. Как образуются порядковые числительные?
15. Какие два падежа имеют личные местоимения в английском языке?
16. Какие формы имеют притяжательные местоимения в английском языке? Каковы особенности их употребления?
17. Как переводятся на русский язык предложения с оборотом there is(there are)?
18. В чём особенность употребления возвратных и усилительных местоимений?
19. Как образуются сравнительная и превосходная степени сравнения имён прилагательных? Назовите прилагательные, образующие степени сравнения не по общему правилу.
20. Какие модальные глаголы вы знаете и каковы их эквиваленты?

#### Часть 2

1. Как в английском языке может быть выражено долженствование?
2. Как в английском языке может быть выражено предположение с помощью модальных глаголов?
3. Как образуется и когда употребляется Present, Past и Future Continuous?
4. Какими способами может быть выражено действие в будущем в английском языке?
5. Как образуются и когда употребляются Present, Past и Future Perfect?
6. Сравните употребление Past Simple и Present Perfect.
7. Как образуется Present Participle? Каковы его функции в предложении?
8. Как образуется Past Participle? Каковы его функции в предложении?
9. Когда употребляется much, many, little, few? Какая разница в употреблении little, a little, few, a few?
10. В каких типах предложения употребляются some, any по и их производные?
11. Назовите основные способы словообразования в английском языке.
12. Что такое самостоятельный причастный оборот? Как он образуется и употребляется?
13. Как образуется страдательный залог?

14. Когда употребляется страдательный залог?
15. В чём заключается правило согласования времён?
16. Какое время должно быть употреблено в придаточном предложении (при сказуемом главного предложения в прошедшем времени), чтобы выразить одновременность действия с главным предложением или предшествование главному предложению?
17. Что из себя представляет время Future in the Past и когда оно употребляется?
18. Как переводятся в косвенную речь общие и специальные вопросы?
19. Как переводятся в косвенную речь повелительные предложения?
20. Что такое герундий и как он употребляется?
21. Какие черты характерны для герундия?
22. Что такое сложное дополнение? Как оно образуется и употребляется?
23. Что такое сложное подлежащее? Как оно образуется и когда употребляется?

Вопросы к экзамену:

Образец экзаменационного билета

1. Чтение и перевод текста.
2. Ответы на вопросы экзаменатора по тексту.
3. Беседа с экзаменатором на заданную тему.

**Перечень устных экзаменационных тем:**

1. О себе.
2. Моя семья.
3. Мой дом.
4. Мой друг.
5. Мой рабочий день.
6. Выбор профессии.
7. Мои увлечения.
8. Здоровый образ жизни.
9. Посещение врача.
10. Моё любимое время года.
11. Каникулы.
12. Путешествия.
13. Питание.
14. Посещение магазинов.
15. Спорт в нашей жизни.
16. Мой любимый писатель.
17. Книги в нашей жизни.
18. Моя любимая газета (журнал).
19. Телевидение в нашей жизни.
20. Интернет в нашей жизни.
21. Достижения науки и техники.
22. Музыка в нашей жизни.
23. Посещение театра.
24. Посещение картинной галереи, музея, выставки (на выбор).
25. Мой родной город.
26. Моя страна.
27. Москва столица Российской Федерации.
28. Страна изучаемого языка (на выбор).
29. Лондон – столица Великобритании.
30. Традиционные праздники в России.
31. Традиционные праздники в Великобритании.

32. Знаменитые люди: политики, ученые, художники и т.п. (на выбор).
33. Будущая профессия.
34. Проблемы окружающей среды.
35. Система образования в России.
36. Система образования в Великобритании.
37. Проблема безработицы.
38. Проблема инфляции.
39. Проблема «отцов и детей».
40. Студенческая жизнь.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

- Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>
- Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490865>
- Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491045>
- Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451966>

#### *Дополнительная литература*

- Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490730>
- Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491126>
- Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494530>

#### *Периодическая литература (библиотека ГСИ)*

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.
2. Вопросы государственного и муниципального управления.
3. Проблемы управления.
4. Российский журнал менеджмента.

5. Эксперт.

## 7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS» - <https://iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>

## 7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

### Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
3. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
4. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>



10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

#### **8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Операционная система Windows 10,  
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

#### **Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO  
Яндекс.Браузер

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows  
Архиватор HaoZip

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения учебных занятий используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносной аудио и видеоаппаратурой, переносным мультимедийным оборудованием, интерактивным комплексом, наушниками.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтером; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

#### **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## «БАНК ТЕСТОВ»

*Примерные варианты тестов:*

**1. There ... a balcony and two windows in this room.**

1. were
2. are
3. is
4. will

**2. В нашем университете много студентов.**

1. Our University has many students.
2. There are many students in our University.
3. Many students are in our University.
4. In our University are many students.

**3. There ... a pen and some books on the table.**

1. have
2. were
3. are
4. is

**4. Заполните пропуск в предложении прилагательным в нужной форме Mount Everest is ... mountain in the world.**

1. the most high
2. the highest
3. higher
4. the higher

**5. I went to the cafe ... I was hungry.**

1. so
2. though
3. then
4. because

**6. Where is ... post-office, please?**

1. the nearest
2. the most near
3. nearer
4. nearest

**7. В какое время отправляется следующий автобус до Бристоля? What time ...**

1. ... did the next bus for Bristol left?
2. ... is the next bus for Bristol going to leave?
3. ... does the next bus for Bristol leave?
4. ... will leave the next bus for Bristol?

**8. Слово "потребитель" переводится**

1. consumer
2. consume
3. consuming
4. consumption

**9. Margie and her sister . . . wonderful voices.**

1. have got
2. does
3. has got
4. do

**10. The students ... three or four lessons a day.**

1. have
2. are
3. is
4. Has

**11. Выберите подходящую группу предлогов: They looked... the boys who came ... the room.**

1. after in
2. to in
3. on at
4. at into

**12. Выберите один из вариантов ответа Write ... me, please. I am going to answer ... every letter, my dear friends.**

1. - , to
2. to, to
3. to, --
4. -- , on

**13. Выберите подходящую группу предлогов: He usually goes ... a walk ... the evening.**

1. for on
2. at ---
3. for in
4. to in

**14. Выберите один из вариантов ответа ... no papers on the table.**

1. There aren't
2. There is
3. There isn't
4. There are

**15. Вместо пропусков поставьте верный оборот We went to Scotland last year. ... many interesting things to see there.**

1. There were
2. There was
3. There is
4. There are

**16. Выберите один из вариантов ответа Betty asked: „ ... I open the window?“**

1. should
2. must
3. have
4. may

**17. Выберите один из вариантов ответа ... your friend speak French?**

1. Are
2. Can
3. Were
4. Have

**18. Выберите верный английский эквивалент: Он должен сегодня закончить перевод.**

1. He is going to finish the translation today.
2. He must finish the translation today.
3. He may finish the translation today.
4. He will finish the translation today.

**19. Выберите верный английский эквивалент Ему не нужно идти в школу завтра.**

1. He can't go to school tomorrow.
2. He isn't going to school tomorrow.
3. He won't go to school tomorrow.
4. He needn't go to school tomorrow.

**20. Выберите нужную форму прилагательного This summer is ... than last summer.**

1. hot
2. the hottest
3. hotter
4. more hot

**21. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «о», отличается от остальных?**

1. phone
2. know
3. sorry
4. zero
5. no
6. bone
7. role

**22. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «а», отличается от остальных?**

1. Kate
2. age
3. mate
4. map
5. tape
6. make
7. lake

**23. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «s», отличается от остальных?**

1. six
2. miss
3. bus
4. house
5. seem
6. busy

**24. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «th», отличается от остальных?**

1. thin
2. thing
3. thick
4. bathe
5. bath
6. mathematics
7. path

**25. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ir», отличается от остальных?**

1. first
2. fire
3. birth
4. girl
5. bird
6. shirt
7. skirt

**26. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «i», отличается от остальных?**

1. six
2. five
3. right
4. write
5. I'm
6. bite
7. mine

**27. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «u», отличается от остальных?**

1. busy
2. city
3. pity
4. mummy
5. reply
6. sunny
7. any

**28. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ea», отличается от остальных?**

1. head
2. dead
3. thread
4. breath
5. dean
6. break
7. instead

**29. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «al», отличается от остальных?**

1. call

2. tall
3. ball
4. calm
5. all
6. talk
7. walk

**30. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ed», отличается от остальных?**

1. finished
2. worked
3. hoped
4. kissed
5. stopped
6. demanded.

**31. Mr.Smith stayed at his office very late because he ... a lot of work.**

1. has
2. have
3. will have
4. had

**32. The ... comes every morning.**

1. postman
2. postmen

**33. How many ... high is this house?**

1. feet
2. foot

**34. We have ... bread, please, go and buy some.**

1. much
2. many
3. little
4. few

**35. We ... five days a week.**

1. work
2. works
3. are working.

**36. She ... in the suburbs of Moscow.**

1. live
2. lives
3. is living

**37. He ... speak three foreign languages.**

1. can
2. may
3. must

**38. You ... work hard at your English if you want to know it.**

1. can
2. may
3. must

**39. You ... not go out, the lesson is not over yet.**

1. can
2. may
3. must

**40. Must I come tomorrow? – No, you ... .**

1. mustn't
2. can't
3. needn't

**41. You feel bad, you ... see a doctor.**

1. needn't
2. should
3. can

**42. ... I help you?**

1. shall
2. will

**43. There ... be many guests at the party.**

1. shall
2. will

**44. They ... their parents every weekend.**

1. visit
2. visits
3. shall visit.

**45. I shall get up very early tomorrow, ... ?**

1. shall I
2. shan't I
3. can't I
4. don't I

**46. He will have to take his examination in autumn, ... ?**

1. will he
2. won't he
3. doesn't he
4. hasn't he

**47. I ... reading a newspaper now.**

1. is
2. am
3. are

**48. What ... you watching now?**

1. is
2. am



3. are

**49. Look out of the window, it ... hard.**

1. rains
2. is raining
3. will rain

**50. We ... taking our dog for a walk at that time yesterday.**

1. was
2. were
3. will be

**51. The sun ... in the East.**

1. will rise
2. rises
3. is rising
4. was rising

**52. When he came, they ... dinner.**

1. will have
2. have
3. were having
4. are having

**53. I was looking ... my gloves everywhere but couldn't find them.**

1. out
2. at
3. for
4. after

**54. You must put ... your coat, it's cold outside.**

1. out
2. at
3. on
4. off

**55. If the weather ... fine we shall go to the country.**

1. is
2. be will
3. was

**56. When everybody ... we shall begin the meeting.**

1. is coming
2. comes
3. will come

**57. We shall give you a call as soon as he ... .**

1. is arriving
2. will arrive
3. arrives

**58. He was born in ... small Russian town.**

1. a
2. an
3. the
4. –

**59. ... Petrovs are our neighbours.**

1. a
2. an
3. the
4. –

**60. ... ice-cream is made of milk and sugar.**

1. a
2. an
3. the
4. –

**61. He ... school two years ago.**

1. finishes
2. will finish
3. finished

**62. He ... a pilot during the second World War.**

1. is
2. was
3. will be

**63. ...you meet her at the station?**

1. does
2. did
3. was

**64. ... she cook breakfast every morning?**

1. does
2. did
3. was

**65. ... the guests dancing when you came?**

1. does
2. was
3. were
4. did

**66. You went to the stadium with him, ... ?**

1. don't you
2. didn't you
3. won't you
4. wasn't

**67. They are going to have a party on Saturday, ...?**

1. didn't they
2. aren't they

3. won't they
4. don't they

**68. I ... all my exams in June.**

1. have passed
2. passed
3. is passing

**69. I ... my exams and can have a good time now.**

1. have passed
2. passed
3. am passing

**70. I ... my exams in June and go to the seaside with you.**

1. have passed
2. passed
3. shall pass

**71. I ...not heard this news.**

1. did
2. have
3. will

**72. She ... not marry him.**

1. was
2. have
3. did

**73. I ... not always do morning exercises.**

1. do
2. have
3. am

**74. We ... her at the Institute yesterday.**

1. saw
2. have seen

**75. I ... her at the Institute today.**

1. saw
2. have seen

**76. She has bought many good things today, ... ?**

1. didn't she
2. hasn't she
3. hadn't she

**77. We had a good rest in the holiday-home, ... ?**

1. didn't we
2. haven't we
3. hadn't we

**78. He has to walk to the station, ... ?**

1. doesn't he
2. hasn't he
3. isn't he

**79. The rain ... before we reached home.**

1. stopped
2. had stopped

**80. ... you ... the dinner by the time the guests came?**

1. have cooked
2. had cooked

**81. The bag ... for all occasions.**

1. is used
2. used
3. is using

**82. Newspapers ... only in the evening today.**

1. are brought
2. will be brought
3. have brought

**83. The shop ... at 6 in the morning yesterday**

1. is opened
2. was opened
3. will be opened

**84. The doctor said he ... be all right soon.**

1. shall
2. should
3. will
4. would

**85. They told us that they ... to a new flat.**

1. move
2. moved
3. had moved

**86. She said her friend ... English fluently.**

1. speaks
2. spoke
3. is speaking

**87. If I knew German well, I ... get this job.**

1. shall
2. will
3. should

**88. If she ... money she would buy this dress.**

1. have
2. had
3. will have

**89. Our class in History will take place in Room ... .**

1. the first
2. one

**90. You can read ... by this author. They are all interesting.**

1. some
2. any
3. no

**91. Укажите, какое слово отличается от остальных.**

1. writer
2. builder
3. teacher
4. worker
5. driver
6. pilot
7. lawyer
8. painter

**92. Укажите, какое слово не имеет отношения к остальным.**

1. happy
2. lucky
3. ready
4. easy
5. busy
6. city
7. pretty
8. rainy
9. snowy

**93. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?**

sofa, armchair, dressing table, desk, bookcase, cupboard sideboard, wardrobe, shelf

**94. Подберите пары противоположных значений.**

1) careful 2) noisily 3) fast 4) cheap 5) daytime 6) teacher 7) clean 8) bright  
a) slow b) expensive 3) night 4) student 5) dirty 6) stupid 7) careless 8) quietly

**95. Укажите, какой частью речи являются выделенные слова.**

1. The new **room** was light and spacious.
2. Where shall we **place** the sofa?
3. He will **head** our delegation at the congress.
4. The **art** exhibition was a success.

**96. Подберите слова, близкие по значению.**

1) describe 2) writer 3) interesting 4) novel 5) famous 6) hero 7) scene 8) main  
a) exciting b) book c) author d) well-known e) write about f) leading g) character h) action

**97. Укажите, какое из слов не имеет отношения к остальным.**

1. did
2. make
3. described

4. have come
5. is writing
6. takes
7. dinner
8. will return

**98. Выберите слово, которое не может относиться к описанию человека:**  
tall, bright, beautiful, merry, comfortable, sad, slim, intelligent, fat, dark-eyed, wise

**99. Определите, какое из слов не является продуктом питания.**  
Cream, flour, tea, orange, cucumber, fish, sausage, beans, hot dogs, ham, butterfly

**100. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?**  
every day, in time, on Fridays, once a week, usually, as a rule, often, occasionally, normally, sometimes

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

### Примерные вопросы к дискуссиям

1. «Любимые праздники в нашей семье»
2. «Различные путешествия в нашей семье»
3. Мой вуз.
4. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
5. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.
6. Общее и различное в странах и национальных культурах.
7. Здоровье, здоровый образ жизни.
8. Глобальные проблемы
9. Проблемы трудоустройства.
10. Проблемы развития мировой культуры. Религия. Живопись. Скульптура. Архитектура.
11. Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3:

### Примерный список тем для эссе

1. Моя визитная карточка.
2. Моя семья.
3. Мой друг.
4. Мой дом.
5. Дом моей мечты.
6. Мои отношения с людьми старшего поколения (проблема отцов и детей).
7. Мой день.
8. Как я провожу свободное время.
9. Моё хобби.
10. Моё любимое время года.
11. Климат Великобритании.
12. Книги в нашей жизни. Моя любимая книга.
13. Мой любимый писатель (поэт).
14. Почему люди путешествуют? Места, где я побывал.
15. Самое интересное путешествие в моей жизни.

16. Кино. Мой любимый фильм.
17. Театр. Мой последний визит в театр.
18. Музыка в нашей жизни.
19. Музеи, картинные галереи.
20. Телевидение. Моя любимая телепередача.
21. Спорт в жизни современного человека.
22. Олимпийские игры.
23. Иностранные языки в жизни современного человека.
24. Средства массовой информации.
25. Пресса в Великобритании.
26. Пресса в России.
27. Великобритания.
28. Лондон, его достопримечательности.
29. Россия.
30. Москва, её история и достопримечательности.
31. Политическая система Великобритании.
32. Монархия Великобритании
33. Британский Парламент.
34. Города Великобритании.
35. Система образования Великобритании.
36. Выдающиеся личности Великобритании (США, России).
37. Политическая система России.
38. Проблемы экономического развития России.
39. Проблемы города и деревни в России.
40. Проблемы современной молодёжи в России.
41. Проблемы защиты окружающей среды.
42. Международные организации.
43. Проблемы занятости.
44. Система высшего образования в Великобритании. Оксфорд, Кембридж.
45. Молодёжная культура.
46. Права человека.
47. Мой родной город (деревня).
48. Моя будущая профессия

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №4:

##### Типовые коммуникативные ситуации (интерактивные занятия)

###### 1. «Путешествие в Крым»

- Вы собираетесь отправиться в путешествие и обязательно побывать в Крыму.
- Познакомьтесь с интернет-страницей о Крыме и узнайте, какая погода характерна для того или иного времени года на его территории.
- Определите, какая одежда вам понадобится для поездки в разные сезоны, составьте таблицу;
- В группе договоритесь, когда вы поедете в путешествие и какую одежду возьмете.
- Разработайте аналогичную информацию и дизайн интернет-страницы для желающих посетить Подмоскowie (опишите погоду в нашем регионе в разное время года).

###### 2. «Как правильно питаться».

- В группах ознакомьтесь с диаграммой здорового питания и обсудите, какую пользу или вред нам приносят различные продукты;
- Составьте список блюд и продуктов, которые вы съели вчера ( в выходные дни);
- Определите ценность или вред съеденных продуктов;

- Составьте дневной рацион правильного питания.

### 3. “Eco-helpers”

Вы – группа активистов – экологов. Вы хотите привить правила экологического поведения в своём регионе;

- Работайте в группе, ознакомьтесь с работой экологической группы в других регионах России или зарубежом;

- Определите какие экологические проблемы типичны и для нашего региона;

- Составьте список экологических проблем, существующих в нашем регионе и способов их решения ( например, уборка мусора, использование неэкологичных материалов и т.д.);

- Распределите обязанности, разработайте график дежурства членов эко-группы.

- Напишите памятку о правилах экологического поведения для жителей нашего региона.

### 4. « Гурманы или обед в кафе»

Вы собираетесь вместе с друзьями пообедать в кафе. Одни предпочитают вегетарианскую пищу, фруктовые салаты, тихую, спокойную атмосферу. Другие любят морепродукты, рыбу, им нравится, когда в кафе звучит музыка. Третьи отдают предпочтение острой, мясной еде. Им нравится оживленная атмосфера в кафе.

- Ознакомьтесь с описанием и меню трех кафе. Определите, какой вариант является наиболее приемлемым, чтобы удовлетворить вкусы и интересы всех друзей.

## Типовые ситуационные задачи

1. Вам необходимо объяснить зарубежному гостю, как проехать в Москве на метро от станции «Комсомольская» до станции «Рязанский проспект». С помощью карты метрополитена составьте для друга подробную инструкцию, план действий, используйте слова «сесть в поезд, идущий до станции....», « проехать столько-то остановок», «выйти из поезда на станции....», «перейти на станцию...» и т.д.

2. Необходимо написать объявление о том, что в нашем регионе будет проводиться конкурс творческих работ. К участию в конкурсе необходимо привлечь не только местное население, но и приезжих. Необходимо написать объявление. Составить объявления вам поможет следующая информация: В официальном документе и официально-деловом стиле преобладает книжная лексика: уважаемый, довожу до Вашего сведения, прибыть, место назначения, указанный срок, приступить к соответствующей деятельности, просьба не оставлять без внимания и т.д.

В разговорном стиле общения используют слова и выражения

а) разговорные: пригласить, хоть бы, не забудьте, будет интересно, собираемся, попросите о помощи;

б) эмоционально окрашенные: милые, дорогие, рады вас приветствовать, не пропустите, спешите и т.д.