


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2023 10:56:04
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор  Л.Ф. Логинова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.06 «САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОРИЕНТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ»

Код и направление подготовки:

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль):



«Психология и социальная педагогика»

Красково - 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

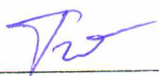
Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

_____		
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____	_____
<i>ученая степень, звание</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Педагогики и психологии» от «31» мая 2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
К.с.н., доц.



Богданова В.В.

Модуль: психология и педагогика развития детей и подростков
Наименование дисциплины – «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи освоения дисциплины: сформировать у студентов современные представления о мире профессий; дать понятие о жизненном, личностном и профессиональном самоопределении учащихся; ознакомить с целями и задачами профориентационной работы; овладеть технологиями организации и планирования профориентационной работы; ознакомить с вопросами этики профконсультирования, организации и планирования труда профконсультанта; рассмотреть возрастные особенности профессионального самоопределения; выяснить условия успешного профессионального самоопределения; научить вычленять основные проблемы, возникающие в процессе выбора профессии, и уметь преодолевать их; дать знания о современном мире профессий и тенденциях развития рынка труда.

Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности, самостоятельно мыслить, системы осознанных знаний.

Планируемые результаты обучения

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-4. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам

ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

03.009 «Специалист по работе с семьей»

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

01.005 «Специалист в области воспитания»

03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»

Матрица связи дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
ОПК-7. Способен взаимодействовать	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к осуществлению взаимодействия	ОПК-7.2.	ОПК-7.2.1 Знать: основы психологического просвещения и

<p>ать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>		<p>психологической профилактики; содержание работы по профессиональному просвещению; формы и методы профессионального просвещения; ОПК-7.2.2 Уметь: применять технические средства обучения; использовать средства массовой информации в профессиональном просвещении учащихся; ОПК-7.2.3 Владеть: формами и методами профессионального просвещения; навыками осуществления взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ</p>
<p>ПК-4. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p>	<p>ПК-4.3. Применяет приемы консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам</p>	<p>ПК-4.3.</p>	<p>ПК-4.3.1 Знать: понятия о жизненном, личностном и профессиональном самоопределении учащихся; приемы консультирования обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе; ПК-4.3.2 Уметь: проводить мониторинг профессионального развития; ПК-4.3.3 Владеть: категориальным аппаратом дисциплины; основами профессионального консультирования, связанного с адекватным выбором профессии</p>
<p>ПК-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья</p>	<p>ПК-6.3. Обладает умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности</p>	<p>ПК-6.3</p>	<p>ПК-6.3.1 Знать: методы диагностики деятельности детей подросткового возраста; основные понятия самоопределения и профориентации; методы профориентационной работы с учащимися в том числе при неблагоприятных для развития и</p>

<p>субъектов образовательного процесса</p>		<p>жизнедеятельности личности условий среды; способы составления профориентационных программ при проведении мероприятий психопрофилактической направленности; ПК-6.3.2 Уметь: подбирать комплекс диагностических методов для определения проблем профессионального развития учащихся; составлять программы профориентации на основе определенных проблем; проводить профориентационные мероприятия с учащимися различных возрастных категорий и групп; ПК-6.3.3 Владеть: профориентационными методами; диагностическими материалами, позволяющими определять профессиональную пригодность, готовность и предрасположенность к выполнению профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП (Модуль: психология и педагогика развития детей и подростков).

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» с предшествующими дисциплинами

Код дисциплины	Предшествующие дисциплины	Семестр
Б1.О.03.02	Анатомия и возрастная физиология	1
Б1.О.07.02	Образовательные программы для детей дошкольного возраста	3
Б1.В.01.01	Профилактика зависимостей	2
Б1.О.08.02	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	3
Б1.О.08.03	Конфликтология	4
Б1.О.07.04	Образовательные программы начальной школы	4
Б1.О.07.05	Психология подросткового возраста	4
Б1.О.05.07	Социальная психология	4

Связь дисциплины «*Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся*» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.В.01.02	Социальная работа и консультирование детей	5

Связь дисциплины «*Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся*» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины с последующими сроками изучения</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.08.07	Профилактика девиантного поведения	6
Б1.О.08.08	Основы психологического консультирования	7
Б1.О.08.09	Семьеведение	7
Б1.В.01.03	Технология, профилактика и коррекция девиантности в детском оздоровительном учреждении	7
Б1.О.08.10	Психологические основы воспитания детей с индивидуальными особенностями развития	7
Б1.О.05.11	Клиническая психология детей и подростков	8

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Порядковый номер семестра	5	5	6
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	42	38	14
Занятия лекционного типа (лекции)	20	18	4
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в т.ч. в форме практической подготовки)	20(4)*	18(4)*	8(2)*
Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Текущая аттестация	1	1	1
Консультации (предэкзаменационные)			
Промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	66	70	94
Форма промежуточной аттестации:			
зачет/ дифференцированный зачет	Зачет	Зачет	Зачет
экзамен			

Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108	108
---	-----	-----	-----

**Практические занятия частично проводятся в форме практической подготовки обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.*

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.1.Тематическое планирование

Тема 1.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ В ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ ЛИЧНОСТИ, ПОДГОТОВКЕ К ТРУДУ И ВЫБОРУ ПРОФЕССИИ.

Профессиональная ориентация как комплексная психолого-педагогическая, медицинская, социально-экономическая проблема. История профориентации. Основные принципы профориентации: личностный подход, системный, деятельностный подход, воспитательная направленность, развивающий подход, принцип активности и др. Задачи профориентации в современных социально-экономических условиях.

Тема 2.

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОГРАФИИ.

Понятия «профессиография», «профессиограмма», «психограмма». Классификация профессий по Е.А. Климову. Типы профессий, классы, отделы и группы. Формула профессии. Описательные психологические характеристики типов профессионалов: типа «человек-природа», «человек-человек», «человек-техника», «человек-художественный образ», «человек-знаковая система». Профессионально-значимые качества личности.

Тема 3.

СИСТЕМА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ.

Экономический, социальный, психологический, медико-физиологический аспекты профориентации. Общая цель системы профориентационной работы. профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда), профессиография, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор (подбор) и профессиональная адаптация. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы.

Тема 4.

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ.

Основные компоненты системы профориентации школьников. Этапы и содержание профориентационной работы в школе. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы в школе. процессуальные критерии эффективности профориентационной работы в школе.

Тема 5.

СТРУКТУРА ЛИЧНОСТИ И МЕТОДЫ ЕЕ ИЗУЧЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОФОРИЕНТАЦИИ.

Структура личности и методы ее изучения в целях профориентации. Цели и задачи изучения личности школьника. Личность школьника – объект и субъект развития, формирования и своего самоопределения. Структура личности: направленность (мотивы, потребности, интересы); склонности, способности, темперамент. Эмоции и чувства, их функции в профессиональной деятельности. Значение волевых качеств личности в профессиональной деятельности. Методы изучения личности в целях профориентации. Методы обобщения независимых характеристик. Анкетирование, тестирование. Контент-анализ. Профориентационная характеристика школьника, ее содержание и структура. Личные

профориентационные дела учащихся.

Тема 6.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА ШКОЛЬНИКОВ.

Цели, задачи предварительной диагностики. Методы, применяемые для изучения личности в целях профориентации. Наблюдение. Виды наблюдения.

Требования, предъявляемые к организации и проведению наблюдения. Техника подготовки к проведению наблюдения. Средства фиксации и способы обработки данных наблюдения. Анализ продуктов деятельности учащихся. Анкетирование. Виды анкет. Техника составления анкет. Правила подготовки и проведения анкетирования, обработки анкет. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО). Карта интересов. Беседа-интервью и способы ее реализации.

Тема 7.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ.

Цели и задачи профессионального просвещения. Информация и реклама о профессиях. Содержание работы по профессиональному просвещению по классам. Формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учителя. Переход от форм массовой работы в начальных классах к групповой и индивидуальной работе в старших классах. Индивидуализация и дифференциация учащихся. Профориентационный урок. Профориентационная беседа. Вечера и конкурсы, профориентационные экскурсии. Профессиональное просвещение на уроках трудового обучения. Применение ТСО, использование средств массовой информации в профессиональном просвещении учащихся.

Тема 8.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ.

Цели, задачи, основные принципы, этапы и методы профконсультации. Систематическое целенаправленное изучение личности школьника, соотношение ее способностей с профессиональным выбором – основа профконсультации. Возрастные изменения профессиональных интересов школьников, учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в профконсультации. Педагогический такт в проведении профконсультации. Использование результатов профконсультации в индивидуальной работе с учащимися, в формировании позиции семьи к выбору профессии школьником, в определении тактики работы педагогического коллектива.

Тема 9.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ.

Проблема самоопределения, его структуры на этапе выбора профессии. Профессиональные намерения и характеристика факторов, влияющих на них.

Мотивы выбора профессии, их классификация. Интересы и профессиональная направленность. Развитие личности школьника и профессиональное самоопределение. Оценочные суждения о качестве своей личности. Соотношение самооценки способностей учащихся и их успеваемости. Самооценка профпригодности старшеклассников и их профессиональные намерения. Формула выбора профессии «Хочу-могу-надо». Взаимосвязь профессионального, личного и социально - рыночного аспектов профессионального самоопределения. Типичные ошибки при выборе профессии. Роль учителя в руководстве процессом профессионального самоопределения школьников, воспитание профессионально значимых качеств личности.

Тема 10.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ИГР

Общая характеристика деловой игры, ее роли в учебно-воспитательном процессе. Цели и задачи профориентационных игр, их значение для формирования и развития профессиональных интересов и намерений, диагностики профессионально значимых качеств, профессионального просвещения и профессионального воспитания. Подготовка, организация и проведение профориентационных игр, подведение итогов игры, анализ

деятельности ее участников. Знакомство с комплексом профориентационных игр.

Тема 11.

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ПРОФОРИЕНТАЦИИ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ.

Основные задачи методического кабинета профориентации в СОШ. Формы организации работы в кабинете. Профориентационная работа с учащимися в кабинете. Направления профориентационной работы с учащимися в кабинете. Виды урочной и внеурочной и внешкольной деятельности для проведения профориентационных мероприятий по пяти типам профессий (классификация Е. А. Климова)

4.2. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

№	<p align="center">Название семинара Вопросы для предварительной подготовки</p>	<p>Виды семинара: <i>(беседа, обсуждения докладов, диспут, дискуссия, круглый стол, мини-конференция)</i></p>	<p align="center">Текущий контроль</p>
1.	<p>Тема 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ В ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ ЛИЧНОСТИ, ПОДГОТОВКЕ К ТРУДУ И ВЫБОРУ ПРОФЕССИИ. СЕМИНАР: 1. История профориентации. 2. Основные принципы профориентации: личностный подход, системный, деятельностный подход, воспитательная направленность, развивающий подход, принцип активности 3. Деятельность по профориентации в современной школе. 4. Содержание и организация процесса профориентации. 5. Актуальность проблем инновационной деятельности по профориентации.</p>	<p>- беседа - обсуждения докладов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных проектов</p>
2.	<p>Тема 3. СИСТЕМА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ. 1. Общая цель системы профориентационной работы. 2. профессиональное просвещение (профинформация и профпропаганда) 3. профессиография, профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор (подбор) и профессиональная адаптация. 4. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы</p>	<p>- беседа - терминологический диктант</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий. Защита информационных, творческих и</p>

			исследовательских проектов
3.	<p>Тема 5. СТРУКТУРА ЛИЧНОСТИ И МЕТОДЫ ЕЕ ИЗУЧЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОФОРИЕНТАЦИИ (2/2/0)*.</p> <p>1. Структура личности и методы ее изучения в целях профориентации. 2. Личность школьника – объект и субъект развития, формирования и своего самоопределения. 3. Значение волевых качеств личности в профессиональной деятельности. 4. Профориентационная характеристика школьника, ее содержание и структура. 5. Личные профориентационные дела учащихся.</p>	<p>- беседа - практическая подготовка</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Защита информационных, творческих и исследовательских проектов</p>
4.	<p>Тема 6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА ШКОЛЬНИКОВ (2/2/2)*.</p> <p>1. Техника подготовки к проведению наблюдения. 2. Средства фиксирования и способы обработки данных наблюдения. 3. Анализ продуктов деятельности учащихся. 4. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО). 5. Карта интересов. Беседа-интервью и способы ее реализации.</p>	<p>-беседа - творческая работа - практическая подготовка</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
5.	<p>Тема 7. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ.</p> <p>1.Цели и задачи профессионального просвещения. 2.Индивидуализация и дифференциация учащихся. 3. Профориентационный урок. 4. Профориентационная беседа. 5. Вечера и конкурсы, профориентационные экскурсии. 6. Профессиональное просвещение на уроках трудового обучения.</p>	<p>- Творческая работа - Дискуссия</p>	<p>Защита информационных, творческих и исследовательских проектов</p>
6.	<p>Тема 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ.</p> <p>1. Проблема самоопределения, его структуры на этапе выбора профессии. 2. Профессиональные намерения и характеристика факторов, влияющих на них. 3. Развитие личности школьника и профессиональное самоопределение. 4. Роль учителя в руководстве процессом профессионального самоопределения школьников</p>	<p>- Творческая работа. - беседа - обсуждение докладов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p> <p>Защита информационных, творческих и</p>

			исследовательских проектов
--	--	--	----------------------------

*- реализуется в форме практической подготовки

4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ В ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ ЛИЧНОСТИ, ПОДГОТОВКЕ К ТРУДУ И ВЫБОРУ ПРОФЕССИИ.</p> <p>1. Задачи профориентации в современных социально-экономических условиях. 2. Основные принципы профориентации 3. Профессиональная ориентация как комплексная психолого-педагогическая, медицинская, социально-экономическая проблема.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка докладов к семинарскому занятию. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка исследовательских проектов.
2.	<p>ОСНОВЫ ПРОФЕССИОГРАФИИ.</p> <p>1. Формула профессии. 2. Типы профессий, классы, отделы и группы. 3. Описательные психологические характеристики типов профессионалов: типа «человек-природа», «человек-человек», «человек-техника», «человек-художественный образ», «человек-знаковая система».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Самостоятельная творческая работа с оригинальными авторскими текстами. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка исследовательских проектов.
3.	<p>СИСТЕМА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ.</p> <p>1. Понятие о системе профориентационной работы. 2. Подсистемы профориентации: профессиональное просвещение (профессиональная информация, профессиональная пропаганда и агитация); 3. предварительная профессиональная психодиагностика,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка исследовательских проектов.

	<p>профессиональное воспитание, профессиональная консультация, профотбор и профадаптация.</p>	
4.	<p>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ.</p> <p>1. Цели и задачи профориентационной работы в школе в современных условиях.</p> <p>2. Этапы профориентационной работы с подрастающим поколением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка исследовательских проектов.
5.	<p>СТРУКТУРА ЛИЧНОСТИ И МЕТОДЫ ЕЕ ИЗУЧЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОФОРИЕНТАЦИИ.</p> <p>1. Личность школьника – объект и субъект развития.</p> <p>2. формирование самоопределения.</p> <p>3. Методы обобщения независимых характеристик.</p> <p>4. Анкетирование, тестирование. Контент-анализ.</p> <p>5. Профориентационная характеристика школьника, ее содержание и структура.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка вопросов к семинару-дискуссии. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка исследовательских проектов. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте.
6.	<p>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА ШКОЛЬНИКОВ.</p> <p>1. Средства фиксирования и способы обработки данных наблюдения.</p> <p>2. Анализ продуктов деятельности учащихся.</p> <p>3. Анкетирование. Виды анкет. Техника составления анкет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка творческих проектов. - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка исследовательских проектов. - Подготовка докладов к семинару.
7.	<p>МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ.</p> <p>1. Содержание работы по профессиональному просвещению по классам.</p> <p>2. Формы и методы профессионального просвещения.</p> <p>3. Профориентационная беседа.</p> <p>4. Вечера и конкурсы, профориентационные экскурсии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка информационных проектов. - Подготовка творческих проектов. - Подготовка презентационных докладов к семинару.
8.	<p>МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ.</p> <p>1. Возрастные изменения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка информационных проектов.

	<p>профессиональных интересов школьников</p> <p>2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся в профконсультации.</p> <p>3. Педагогический такт в проведении профконсультации.</p> <p>4. Использование результатов профконсультации в индивидуальной работе с Учащимися.</p>	<p>- Подготовка творческих проектов, докладов.</p> <p>- Подготовка исследовательских проектов.</p>
9.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ.</p> <p>1. Проблема самоопределения, его структуры на этапе выбора профессии.</p> <p>2. Профессиональные намерения и характеристика факторов, влияющих на них.</p> <p>3. Мотивы выбора профессии, их классификация.</p> <p>4. Типичные ошибки при выборе профессии.</p>	<p>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</p> <p>- Подготовка творческих проектов.</p> <p>- Подготовка исследовательских проектов.</p> <p>- Подготовка к семинару-дискуссии.</p>
10.	<p>МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ИГР.</p> <p>1. Общая характеристика деловой игры, ее роли в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>2. Цели и задачи профориентационных игр.</p> <p>3. Подготовка, организация и проведение профориентационных игр</p>	<p>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</p> <p>- Подготовка творческих проектов.</p> <p>- Подготовка исследовательских проектов.</p>
11.	<p>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ПРОФОРИЕНТАЦИИ В СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ</p> <p>1. Кабинет профориентации – организационно-методический и учебный центр профориентационной работы в школе.</p> <p>2. задачи, организация и содержание работы методического кабинета профориентации.</p> <p>3. Основные направления работы методического кабинета профориентации.</p>	<p>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</p> <p>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.</p> <p>- Подготовка информационных проектов.</p>

А) Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-

познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы *информационных проектов*:

1. Этапы разработки системы прогнозирования профессиональной эффективности.
2. Понятия и виды профессионально-важных качеств.
3. Проблема профотбора в работах отечественных психотехников.
4. Возможности и ограничения процедуры профессионального психологического отбора.
5. Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования.
6. Использование компьютерной техники в практике профориентационной работы.

Б) Творческий проект – проект, направленный на стимулирование активно-познавательной деятельности студентов, не имеет жесткой структуры, ориентирован на круг интересов и логику участников проекта; содержит собственные мнения, умозаключения и выводы участников проекта; представляется в виде эссе.

Примерные темы *творческих проектов*:

1. Психология становления профессионализма.
2. Негативные явления в профессиональной жизни: явления профессиональной некомпетентности и сверхкомпетентности.
3. Профессиональные кризисы.
4. Социально-психологические сложности профессиональной адаптации.
5. Профессиональная деформация.

В) Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Примерные темы *исследовательских проектов*:

1. Психологическое исследование индивидуального стиля профессиональной деятельности... (указать, какого именно профессионала).
2. Синдром эмоционального сгорания.
3. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
4. Методы активизации профессионального самоопределения.
5. Общее и специфичное в профессиональном, жизненном и личностном самоопределении.
6. Типология методов индивидуального и группового профконсультирования.

4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа			Лекции			Практические занятия Семинары			Самост. работа студентов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
ТЕМА 1.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4	4	2	2	2	2	2	2	6	6	10
ТЕМА 2.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6										6	6	8
ТЕМА 3.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 4.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 5.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4	8	2	2	2	2(2)*	2(2)*	2	6	6	8
ТЕМА 6.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2(2)*	2(2)*	2(2)*	6	8	10
ТЕМА 7.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 8.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 9.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 10.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4	4		2	2		2	2		6	6	8
ТЕМА 11.	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	4			2			2		2	6	8	10
Текущая аттестация	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	1											
Промежуточная аттестация	ОПК-7 ПК-4 ПК-6	1											
Всего:		42	38	14	20	18	4	20(4)*	18(4)*	8(2)*	66	70	94

*- реализуется в форме практической подготовки

Практическая подготовка реализуется на основе профессиональных стандартов:

03.009 «Специалист по работе с семьей»;

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

01.005 «Специалист в области воспитания»;

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Образовательные технологии

В освоении учебной дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» используются следующие **традиционные образовательные технологии**:

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

5.2. Использование информационных технологий:

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
 - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;
 - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- «мозговой штурм»;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *ролевые игры*;
- *технологии проектного обучения*;
- *творческая работа*, связанная с самостоятельным поиском необходимых учебных пособий для выполнения заданий;
- *круглый стол*;
- *беседа*.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Формы текущего контроля

- *мини-тестирование* – в виде групповых аудио-тестов (письменное краткое повторение пройденной темы с последующей коллективной проверкой перед занятиями).
- *индивидуальное собеседование*;
- *выполнение заданий в ходе творческих работ*;
- *выполнение тестовых заданий*;
- *мониторинг результатов семинарских занятий*;
- *проверка работы с авторскими текстами*;
- *проверка исследовательских, творческих и информационных проектов*.

6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет

Вопросы к зачету:

1. Теоретические основы профориентации: цели, задачи, средства и критерии эффективности.
3. Профессиональное самоопределение как постоянный поиск смысла в

трудовой деятельности.

4. Условия эффективного профессионального самоопределения.
5. Типология проблем в выборе профессий.
6. Особенности принятия решения о выборе профессии.
7. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов.
8. Возрастные особенности профессионального самоопределения.
9. Кризисы профессионального становления личности
10. Общее представление об активизирующей профориентационной методике.
11. Профориентационные игры с классом (пример методики).
12. Игровые профориентационные упражнения (пример методики).
13. Активизирующие профориентационные опросники (пример методики).
14. Бланковые игры с классом (пример методики).
15. Способности. Общие, специальные.
16. Интересы и склонности.
17. Особенности познавательных процессов личности.
18. Внимание и его характеристики и его роль в профессии.
19. Стили мышления и профессия.
20. Тип темперамента, выбор профессии. Влияние темперамента на успешность деятельности.
21. Особенности характера, его роль в профессиональной деятельности.
22. Общение, его роль в успешности деятельности.
23. Настольные профориентационные игры (пример методики).
24. Ценностно-смысловые опросники.
25. Планирование и организация профориентационной работы в школе.
26. Психологическая классификация профессий.
27. Понятие: профессиограмма и психограмма.
28. Основные подходы в профессиональном самоопределении.
29. Основные группы профориентационных методов.
30. Основные проблемы, приводящие к профессиональному консультированию.
31. Основные направления профконсультирования.
32. Типы профконсультаций.
33. Этические проблемы профессионального консультирования.
34. Принципы организации профконсультации и профотбора.
35. Современное понимание профессиональной пригодности.
36. Предмет и содержание профессиональной диагностики.
37. Методы и методики профессиональной диагностики.
38. Основные формы профпросвещения.
39. Современный мир профессий, тенденции в его развитии.
40. Классификация профессий, ее социально-педагогическое и психологическое значение.
41. Составление профессиограмм с целью профориентации.
42. Профессиография. Понятия профессиограмма и психограмма. Типы профессиограмм.

Примерные темы рефератов:

1. Методы и техники проведения профориентационных консультаций.
2. Профессиональные планы и их типы.
3. Методики выявления общих и специальных способностей.
4. Методы профактивизации.
5. Методы профессиографирования.
6. Структура и содержание профконсультации.
7. Требования, предъявляемые к психологу - профконсультанту.
8. Эффективность профконсультационной помощи.
9. Формы и методы профпросвещения.

10. Профессия психолога по признакам: «предмет труда», «цели труда», «средства труда», «условия труда» по классификации Е. А. Климова.
11. Основные направления профориентации.
12. Основные положения теории Е. А. Климова.
13. Основные положения биодромальной теории.
14. Теории профессионального самоопределения.
15. Основные положения теории принятия решений.
16. Профессиональное самоопределение по критерию степени свободы.
17. Принципы государственной политики в сфере профориентации.
18. Структура профессиограммы.
19. Типология профконсультационных ситуаций по мотивам обращения клиентов.
20. Виды компетентности.
21. Ориентация учащихся на профессию учителя.
22. Профессиональное тестирование.
23. Престиж профессий и профориентация.
24. Руководство профессиональным самовоспитанием школьников.
25. Профориентационная работа с учащимися в современных социально-экономических условиях.
26. Индивидуальный подход в профориентационной работе с учащимися.
27. Профориентационная работа в процессе кружковых занятий с учащимися.
28. Работа классного руководителя по профориентации учащихся.
29. Профориентация молодежи за рубежом.
30. Беседы о профессиях в системе профориентационной работы с учащимися.
31. Изучение профнаправленности и профпригодности учащихся.
32. Кабинет профориентации в школе – организационно-методический центр.
33. Профориентационные игры.
34. Планирование профориентационной работы с учащимися в процессе трудового обучения.
35. Основные проблемы и тенденции профориентации в нашей стране на современном этапе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1.Рекомендуемая литература

Основная литература

Володина, Ю. А. Психология профессионального самоопределения подростков и юношей : учебное пособие / Ю. А. Володина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 200 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-2422-3. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621519>

Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16521-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531219>

Дополнительная литература

Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514468>

Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие : учебное пособие / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 192 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-2974-7. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>

Ориентация школьников на педагогическую профессию : практикум / Е. И. Зарипова, Э. Р. Диких, Т. О. Соловьева [и др.]. — Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-8268-2276-0. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616202>

Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450256>

Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08343-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513256>

Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования
3. Вопросы психологии
4. Вестник РУДН. Серия: Психология и педагогика
5. Живая психология
6. Педагогика: Вопросы теории и практики
7. Социальная педагогика в России. Научно-методический журнал
8. Психолог в школе
9. Школьный психолог
10. Российский психологический журнал

7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>

2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp
4. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология" Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
6. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
7. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер
 Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
 Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащенная техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение - учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду института.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

«БАНК ТЕСТОВ»

1. Основной целью профориентации учащихся является:

- 1) знакомство учащихся с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- 2) изучение профконсультантом индивидуально- психологических особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому;
- 3) формирование у учащихся готовности к самостоятельному, осознанному выбору профессии;
- 4) формирование у учащихся представлений об особенностях различных профессий.

2. Дополните вариантов ответов. Основные направления профориентации:

- 1) профконсультация;
- 2) профдиагностика;
- 3) ...
- 4) ...
- 5) ...
- 6) ...
- 7) ...
- 8) ...

3. Выберите один или несколько ответов. Активная позиция самоопределяющегося человека предполагает

- 1) готовность увидеть проблему самоопределения;
- 2) попытки самостоятельного ее решения;
- 3) готовность самому обратиться за помощью к профконсультанту;
- 4) готовность пойти на определенные внутренние компромиссы как при работе с профконсультантом, так и при самостоятельном достижении конкретных профессиональных целей.

4. Расшифруйте следующие обозначения:

Классификация Е.А. Климова

Б	О	Н	М		
Р	М	А	Ф		
П	Г	И			
	Ч	П	Т	З	Х

1 уровень (типы профессий):

- Ч-
- П-
- Т-
- З-
- Х-

2 уровень (классы профессий):

- П-
- Г-
- И-

3 уровень (отряды профессий):

Р-

М-

А-

Ф-

4 уровень (группы профессий):

Б-

О-

Н-

М-

5. Дополните варианты ответов. Основные стратегии профконсультирования

1) допустимые: ...

2) недопустимые: ...

6. Типы профконсультаций:

1) младенческая консультация;

2) профконсультация работников кадровых служб;

3) ретроспективная консультация;

4) профадаптация;

5) геронтоконсультация;

6) профконсультация выпускников школ;

7) профконсультация для безработных;

8) профконсультация гендерных различий;

9) ранняя, детская консультация;

10) профконсультация инвалидов.

7. Для успешного выбора профессии наиболее существенной причиной является:

1) высокая зарплата;

2) хорошие условия труда;

3) заинтересованность в работе;

4) престижность профессии;

5) наличие соответствующего темперамента.

8. Профессионально самоопределение – это ...

1) поиск личностных смыслов в выбираемой трудовой деятельности

2) выбор образа и стиля жизни в конкретной социокультурной среде

3) самореализация, проявляющаяся через труд, работу и общение

4) умение находить новые смыслы в конкретном деле и во всей своей жизни

9. Какие возрастные особенности подростков влияют на выбор профессии:

1) рост самостоятельности и самосознания

2) стремление к самоутверждению в референтной группе

3) проявление акцентуаций характера, направленных на отстаивание самостоятельности

4) стремление к участию во взрослых формах жизнедеятельности

10. Психологическая готовность к выбору профессии – это многоуровневое системное образование, в структуре которого входят компоненты:

1) мотивационно-потребностный

2) регулятивно-поведенческий

3) эмоционально-волевой

4) психофизиологический

- 5) коммуникативный
- 6) деятельностный

11. О каком понятии идет речь в определении: «Система сознательно выбранны личностью магистральных жизненных целей, отражающих объективно складывающиеся жизненные обстоятельства и субъективные устремления, намерения, социальные установки личности»

- 1) жизненные планы
- 2) жизненная перспектива
- 3) жизненные цели
- 4) жизненная программа

12. Модель профессионального выбора Д.Е. Сьюпера рассматривала выбор профессии как

- 1) краткосрочный процесс, зависящий от индивидуальных особенностей личности претендента
- 2) длительный процесс, зависящий от предшествующего опыта индивида и определяющий его будущее поведение
- 3) краткосрочный процесс, зависящий от воспитания и обучения

13. К какой стадии профессионального развития по Е.А. Климову относится следующее описание: «Вхождение в профессию в качестве полноценного коллеги, способного стабильно работать на профессиональном уровне»

- 1) адаптации
- 2) оптации
- 3) интернала
- 4) мастерства

14. Значимость профессии и профессионализации в целом для личности характеризует профессиональная...

- 1) идентичность
- 2) самореализация
- 3) зрелость
- 4) продуктивность

15. Профессиональная идентичность оценивается на основе

- 1) объективных показателей производительности, качества и надежности деятельности профессионала
- 2) субъективных показателей, включая удовлетворенность трудом, профессией, карьерой
- 3) степени осознания личностью своих возможностей и потребностей, требований, которые ей предъявляются в профессии
- 4) субъективной оценки прожитой части своей профессиональной жизни как удачной и успешной

16. К субъективным факторам выбора профессии относят

- 1) интересы
- 2) информировать о мире профессий
- 3) социальное окружение
- 4) способности

17. Профессия – это...

- 1) деятельность, посредством которой данное лицо участвует в жизни общества

- 2) любая фиксированная работа специалиста, направленная на достижение конкретных результатов труда
- 3) область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему возможность получать средства существования и развития
- 4) комплекс приобретенных путем специального образования и в процессе работы знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида деятельности

18. В классификации Е.А. Климова профессии представлены по критерию

- 1) доминирующая психологическая функция
- 2) отношение человека (субъекта труда) к предмету труда
- 3) специфические требования к индивидуальным особенностям человека
- 4) профессиональные ценности

19. К какому классу относится профессия «Педагог-психолог»?

- 1) гностические
- 2) преобразующие
- 3) изыскательные
- 4) воздействующие

20. Традиционно общая схема описания профессии подразумевает следующие аспекты

- 1) социально-экономический
- 2) социально-психологический
- 3) производственно-технический
- 4) психолого-педагогический
- 5) индивидуально-личностный
- 6) санитарно-гигиенический
- 7) психофизический

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Творческая работа, связанная с имитацией коллективной профессиональной деятельности

Изучить содержание и методику проведения профориентационных игр для последующей реализации их на практических занятиях.

Бланковые игры с классом:

1. "Бизнес-риск-мен";
2. "Торг";
3. "Я-компаньон".

Карточные бланковые игры:

- "Комплимент";
- "Медоворот";
- "Болван";
- "Сударь-государь".

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Творческая работа, связанная с самопознанием

Работа по профессиональной диагностике для дальнейшего обсуждения на практических занятиях:

- Диагностические материалы для изучения познавательной сферы старшеклассников;
- Анкета старшеклассника;

- Карта интересов;
- Определение типа личностной направленности;
- Тест интересов и склонностей;
- Схема анализа профессии.
- Диагностические материалы для изучения мотивационно-потребностной сферы старшеклассников:
 - Анкета изучения жизненных потребностей;
 - "Мотивы выбора профессии";
 - Сводная таблица результатов исследования гендерных аспектов мотивов выбора профессии старшеклассниками (по материалам анкеты старшеклассника);
 - "Ценностные ориентации";
 - "Трудовые ценностные ориентации старшеклассников";
 - Тест-опросник для определения уровня самооценки;
 - "Самооценка волевых качеств";
 - Опросник тревожности;
 - "Индекс жизненной удовлетворенности".
- Диагностические материалы для изучения коммуникативно-поведенческой сферы старшеклассников:
 - Шкала самоэффективности.
- Диагностические материалы для изучения потенциала развития старшеклассников:
 - "Творческий потенциал";
 - Опросник самоактуализации (тест САМОАЛ).
 - Опросник для определения структуры темперамента;
 - Тест изучения характерологических особенностей;
 - Исследование коммуникативных установок личности;
 - "Коммуникативные и организаторские способности"

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Список названий современных профессий для терминологического диктанта

Агент по снабжению

Получает материальные ценности. Оформляет документацию, заказывает контейнеры и транспорт для их перевозки. Производит внеплановые закупки материалов. Отправляет товарно-материальные ценности в адрес организации, обеспечивает их сохранность и своевременную доставку.

Агент страховой

Представитель страховой компании. Привлекает новых клиентов, составляет договоры, контролирует их выполнение, осуществляет необходимые действия при возникновении страхового случая.

Агент торговый

Представитель торговой фирмы, предлагает покупателям товары по имеющимся у него образцам, каталогам.

Администратор

Обеспечивает работу по обслуживанию посетителей. Контролирует сохранность материальных ценностей, оформление помещений и состояние рекламы. Консультирует посетителей, предотвращает и ликвидирует конфликтные ситуации, рассматривает претензии, принимает меры к ликвидации недостатков в обслуживании клиентов.

Аквизитор

Сотрудник или агент транспортных, или страховых предприятий, в обязанности которого входит привлечение новых грузов или страхований.

Аналитик фондового рынка

Производит технический анализ рынка корпоративных ценных бумаг, фундаментальный анализ эмитентов (акционерных обществ, компаний, предприятий и государств, выпускающих ценные бумаги), обрабатывает статистические данные, дает рекомендации по ведению биржевой деятельности.

Аниматор

Мультипликатор, художник, рисующий кадры для мультипликационных фильмов.

Аудитор

Лицо, уполномоченное финансовым органом или приглашенное предприятием, фирмой провести проверку его отчетности и финансового положения. Дает оценку степени риска и эффективности предполагаемых операций.

Брокер

Посредник при заключении сделок. Анализирует рынок (товаров, услуг, ценных бумаг), находит потенциальных покупателей и продавцов, организует их взаимодействие, содействует проведению переговоров. Действует по поручению и в интересах счет-клиентов, получая от них вознаграждение.

Бухгалтер-ревизор

Проводит проверку хозяйственно-финансовой деятельности организаций, находящихся на самостоятельном балансе. Оформляет результаты ревизии, дает указания об устранении выявленных нарушений. Контролирует достоверность учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов, своевременное отражение их движения в бухгалтерском учете, соблюдение смет, организацию проведения инвентаризаций.

Бухгалтер-эксперт

Проводит экспертизу (исследование) учета основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат, реализации, расчетов с поставщиками и заказчиками, отражения в бухгалтерской документации движения денежных средств и товарно-материальных ценностей, начисления и перечисления платежей, состояния отчетности. Дает мотивированное заключение.

Декоратор

Специалист по убранству зданий, помещений. Художник, занимающийся художественным оформлением театральных постановок, съемок, представлений средствами живописи, графики, архитектуры, освещения и постановочной техники.

Демонстратор одежды

Демонстрирует одежду на технических, художественных советах, совещаниях, сеансах в демонстрационных залах, выставках, просмотрах. Прорабатывает сценарий показа моделей, позирует художникам, фотографам, кинооператорам.

Детектив частный

Осуществляет на договорных началах оперативно-розыскные мероприятия. Необходимо обучение и лицензия на частную детективную деятельность.

Дизайнер

Разрабатывает художественно-конструкторские проекты, подбирает отделочные материалы, детали внешнего оформления, проводит объемно-пространственное и графическое проектирование с разработкой компоновочных и композиционных решений. Готовит данные для экономических расчетов и техническую документацию. Осуществляет авторский надзор.

Дилер

Занимается куплей-продажей ценных бумаг, валют, различных товаров. Действует от своего имени и за свой счет. Прибыль дилера формируется из разницы цен (курсов) продавца и покупателя, а также за счет изменения цен (курсов).

Диспетчер

Регулирует ход производственного процесса и координирует взаимодействие всех его звеньев с помощью средств связи, сигнализации, контроля и управления, обеспечивает выполнение графиков.

Дистрибьютор

Проводит анализ местного рынка (покупательной способности населения в своем регионе, его социального и возрастного состава), занимается микро-маркетингом, работает с конкретными людьми: рекламирует товар, используя знание психологии личных продаж. Несет материальную ответственность за товар, полученный на реализацию, ведет материальную и финансовую отчетность.

Имиджмейкер

Специалист, формирующий образ какого-либо лица (явления, предмета) для оказания им эмоционально-психологического воздействия при достижении политических, популяризаторских, рекламных и других целей.

Импресарио

Организатор зрелищных мероприятий. Агент какого-либо артиста, действующий от его имени и в его интересах.

Колорист

Специалист по расцветке тканей, квалифицированно использует и сочетает краски.

Консультант по управлению

Разрабатывает план-проект реструктуризации предприятия, предлагает новую или дополняет уже ведущуюся политику управления персоналом, проводит экспертизу и помогает в создании системы корпоративных ценностей фирмы. Участвует в аттестации персонала, анализирует должностные инструкции и предлагает критерии подбора персонала.

Крупье

Банкомет в игорном доме, следит за игрой, выдает участникам их выигрыш и забирает проигранные.

Косметолог

Производит массаж лица, шеи, кожи головы, чистку кожи лица, наложение масок, нанесение макияжа.

Логистик

Отслеживает перевозки (авто, авиа, море), планирует закупки, контролирует склады, производит таможенную очистку, оформляет таможенную документацию, ведет переговоры с транспортными компаниями и готовит контракты.

Маркетолог

Маркер. Обслуживает бильярд, ведет счет при бильярдной игре. Менеджер. Специалист по управлению производством; наемный профессиональный...

Топ-менеджер

Занимается стратегическим планированием (анализирует перспективы развития фирмы, выделяет наиболее оптимальные и прибыльные направления деятельности), координирует работу менеджеров по развитию.

Брэнд-менеджер

Производит планирование, реализацию, контроль и анализ продвижения товара.

Менеджер по внешнеэкономической деятельности

Проводит переговоры для заключения экспортно-импортных контрактов, осуществляет валютный контроль, участвует в таможенных процедурах и организует международные перевозки.

Менеджер по информационным технологиям

Осуществляет установку и оптимизацию программного обеспечения (software), обслуживает локальные и дистанционные сети, создает и модифицирует базы данных, управляет ими.

Менеджер по оказанию визовой поддержки

Получает постоянную аккредитацию в посольствах иностранных государств, заполняет и оформляет документы, оформляет визы российским гражданам, выезжающим за рубеж, и

иностранным гражданам, направляющимся на постоянное место жительства или с другими целями в Россию.

Менеджер по оптовым продажам

Изучает состояние рынка и определяет регион сбыта, формирует ассортимент товаров, имеющих спрос в данной местности. Находит клиентов (или организует дилерскую сеть), заключает договора, следит за их выполнением. Анализирует состояние рынка, планирует продажи, предлагает изменения регионов сбыта или ассортимента. Контролирует деятельность дилерской сети агентов.

Офис-менеджер

Организует работу офиса, принимает посетителей, руководит работой персонала офиса, осуществляет административные и хозяйственные функции.

Менеджер по развитию

Реализует проекты по запуску новой продукции, направления деятельности фирмы.

Менеджер по персоналу

Должностные обязанности: отбор кандидатов на вакантные должности, вопросы найма, увольнения и перевода сотрудников, разработка должностных...

Менеджер по рекламе

Анализирует состояние рынка, определяет масштабы и методы проведения рекламных мероприятий, организует рекламную кампанию. Оценивает результаты ее проведения, корректирует план ее реализации. Организует работу рекламных агентов, контролирует качество макетов и текстов. Проводит анализ рынка возможных партнеров на основе их ценовой политики, заключает договора, отслеживает выполнение договорных обязательств.

Менеджер по таможне

Производит подготовку экспортно-импортных контрактов, оформление паспортов сделок, документов по таможенной очистке. Оформляет аккредитивы, отгрузочные документы и счета, участвует в выполнении таможенных процедур.

Менеджер по туризму

Работает с другими туристическими фирмами или непосредственно с клиентами. Ищет клиентов, снабжает их информацией, для представителей туристических фирм организует ознакомительные туры, тренинги и семинары. Разрабатывает маршруты, следит за оформлением документов. Контролирует работу агентов, расширяет агентскую сеть. Создает банк данных постоянных клиентов.

Менчердайзер

Специалист по наиболее эффективному размещению товаров и торгового оборудования в помещении. Анализирует динамику продаж, дает рекомендации по рекламному оформлению помещений, дизайну интерьера, закупкам торгового оборудования.

Метрдотель

Распорядитель в ресторане.

Нотариус. Должностное лицо, в обязанности которого входит засвидетельствование, оформление различного рода юридических актов (договоров, завещаний, доверенностей и т.п.).

Операционист банка

Специалист по производству финансовых (кредитных) действий над счетами, с различными видами платежей.

Охранник (частный)

Осуществляет на договорной основе охранные мероприятия, прошел обучение и имеет лицензию на частную охранную деятельность.

Оценщик недвижимости

Производит оценку объектов собственности для купли-продажи квартир, дач, земельных участков, страхования имущества, получения кредита, уплаты налогов; оценку и переоценку недвижимости, машин и оборудования; переоценку основных фондов предприятий. Проводит экспертизу, составляет заключение об оценке.

Пресс-секретарь

Обеспечивает эффективность работы руководителя, своевременно предоставляя ему информацию делового характера, готовит документацию, формирует общественное мнение, информируя о целях, задачах и планах организации.

Пробирер

Специалист по определению пробы драгоценных металлов (определяет количественный и качественный состав примесей).

Рекрутер

Находит работодателей, имеющих вакансии и заинтересованных в наборе персонала, заключает договора. Производит поиск и отбор возможных кандидатов на свободные рабочие места, представляет соискателей работодателю. Формирует банк данных лиц, занимающихся поиском работы.

Риэлтер

Специалист по аренде, покупке, продаже недвижимости.

Секретарь на телефоне

Осуществляет прием звонков и клиентов, организует делопроизводство, переводит телефонные переговоры, организует встречи, производит прием и отправку корреспонденции.

Социолог

Проводит исследования для создания благоприятных социально-психологических условий развития предприятия. Дает рекомендации по улучшению условий труда, стимулирования работников. Совместно с психологом изучает проблемы социального характера и предлагает методы их решения.

Специалист по связям с общественностью (public relation)

Организует общественное мнение, анализирует соотношения деятельности лица или организации с общественными интересами, разрабатывает и реализует программы создания благоприятного общественного мнения, участвует в организации выставок и презентаций, работает в тесном контакте с пресс-секретарем (или совмещает эти функции).

Таможенный декларант

Составляет таможенную декларацию (документ, предоставляемый таможене при провозе через границу ценностей или товаров с указанием их наименований, количества, цены, рода упаковки и т.д.). Принимает участие в прохождении таможенных процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1

1. Профориентация как научная дисциплина направлена на решение проблем _____
2. Современный мир профессий _____
3. В основе современного понимания проблемы выбора профессии лежит представление о том, что _____
4. Труд как психологическое понятие – это _____
5. Оптант – это _____
6. Субъект труда – это _____
7. С ростом профессионального мастерства человека _____
8. Образ профессии – это _____
9. К факторам, снижающим психологическую привлекательность определенного вида работы, следует отнести _____
10. Условиями разностороннего, гармоничного развития человека как субъекта труда являются _____

11. Система психических регуляторов профессиональной деятельности_____
12. Субъективный регулятор профессионализации личности на стадии оптации – это _____
13. Оптимальный индивидуальный стиль профессиональной деятельности____
14. Профессиональное самосознание_____
15. Профессиональные интересы и склонности _____
16. Системообразующим звеном мировоззрения личности является_____
17. Термин «трудовые функции» означает_____
18. Предвосхищение общественно ценного результата как психологический признак труда предполагает_____
19. Сознание обязательности достижения заданного результата как психологический признак труда_____
20. Такой психологический признак труда как владение внешними и внутренними средствами деятельности_____

Вариант 2

1. Ориентация в межлюдских производственных отношениях_____
2. Функция средства труда заключается_____
3. Эргатическая система – это_____
4. Какие из перечисленных эргатических функций могут быть отнесены к виду «производство упорядоченности социальных процессов»?
5. Трудовой пост – это_____
6. Каковы объективные цели должности научного сотрудника?
7. Ради достижения каких целей был создан трудовой пост продавца?
8. К субъективным профессиональным целям относятся_____
9. Что такое «предмет труда»?
10. Что такое «средство труда»?
11. Что является средством профессиональной деятельности дирижера?
12. Какие орудия труда относят к вещественным?
13. Какие средства труда использует классный руководитель в школе?
14. Какие параметры составляют информационную часть профессиональной среды?
15. Что такое «операторские профессии»?
16. К внутренним условиям профессиональной деятельности следует отнести_____
17. Современная трактовка проблемы профессиональной пригодности предполагает_____
18. Какими способами можно создать ситуацию взаимной пригодности субъекта труда и трудового поста?
19. Что такое «естественный профессиональный отбор»?
20. Наиболее общими признаками соответствия человека работе являются

Вариант 3

1. Допрофессиональное развитие субъекта труда продолжается _____
2. Впервые мотив «быть кем-то» проявляется_____
3. Стадия оптации соответствует_____

4. Какие виды активности не имеют доминирующего значения в подростковом возрасте?
5. Какие психологические признаки свойственны завершению стадии оптации?
6. Стадия адепта характеризуется_____
7. Необходимость стадии адаптанта определяется_____
8. Отличительными признаками стадии интернала можно считать_____
9. Такие признаки, как индивидуальный стиль деятельности, стабильность результатов и профессиональная незаменимость, характерны для стадии_____
10. Профессиограмма – это_____
11. К какому типу профессий (в соответствии с предметной классификацией Е.А.Климова) может быть отнесена деятельность бортпроводника воздушного флота?
12. К какому профессиональному типу может быть отнесена профессия гравера?
13. Для каких профессий предметом труда является техника или неживая природа?
14. Для каких профессий предметом интереса, распознавания, обслуживания и преобразования являются социальные системы, сообщества, группы населения, люди разного возраста?
15. Что общего у профессий «программист», «переводчик», «чертежник», «языковед»?
16. Какие продукты труда могут быть отнесены к группе знаково-символических объектов?
17. В каких из приведенных профессий предметом труда выступают явления и факты художественного отображения действительности?
18. Какие ведущие психологические механизмы задействованы в тренинге профессионального самоопределения для подростков?
19. Какие факторы определяют обоснованность профессионального выбора?
20. Основными психологическими составляющими профессионального выбора являются_____

Вариант 4

1. Какие факторы общественной жизни и общественного сознания влияют на личностный профессиональный идеал?
2. Основным результатом психологической помощи человеку в его профессиональном самоопределении является_____
3. Коррекция идеального образа профессии и идеального образа «Я» предполагает_____
4. Какая из перечисленных методик направлена на диагностику особенностей социально-ролевой самоидентичности?
5. Какие формы профессионального поведения характерны для человека, ориентированного на профессиональное развитие?
6. Основой трехфакторной теории профориентации Ф.Парсонаса является тезис о том, что_____
7. Какие тезисы свойственны сторонникам бихевиористской концепции профконсультации?
8. Основными принципами психоаналитической профконсультации являются_____
9. Почему схема «центрированной на клиенте» профконсультации не получила широкого распространения?
10. Целью, активизирующей профконсультации оптанта, является_____
11. Условиями адекватного выбора профессии в рамках активизирующей профконсультации являются_____

12. Какие профессии составляют класс гностических профессий с точки зрения целей?
13. Какие профессии следует отнести к классу преобразующих?
14. Какие профессии следует отнести к классу изыскательных?
15. По признаку основных средств труда к профессиям ручного труда относятся_____
16. Какие профессии связаны с применением автоматизированных и автоматических систем?
17. Какие средства труда имеют функциональный характер?
18. Какие из приведенных профессий предъявляют повышенные моральные требования к субъекту труда?
19. Какие из перечисленных профессий связаны с работой в необычных условиях?
Какая профессия соответствует следующим признакам: работа с символическими
20. объектами, связанная с преобразованиями знаков и использованием автоматических средств, условия труда при которой приближаются к бытовым?