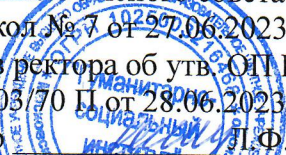


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.09.2023 10:55:46  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.  
Ректор  Л.Ф. Логинова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.02 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Код и направление подготовки:

**44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

Направленность (профиль):

**«Психология и социальная педагогика»**

**Красково - 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

канд. филос. наук.  
ученая степень, звание

ИИ  
подпись

Николаева И.В.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Лингвистики» от «13» июня 2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  
к.культ., доц.

ИИ  
подпись

Николаева И.В.

**Модуль: коммуникативный**  
**Наименование дисциплины – Русский язык и культура речи**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель и задачи освоения дисциплины:** формирование у студентов системных представлений о языке

- изучение кодифицированных норм русского литературного языка;
- совершенствование навыков устного и письменного общения в различных сферах деятельности;

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, системы осознанных знаний.

**Планируемые результаты обучения**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Матрица связи дисциплины «Русский язык и культура речи» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания**

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора компетенции выпускника</b>	<b>Код индикатора компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)</b>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>УК-4.1.</b> Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения.	<b>УК-4.1.</b>	<b>УК-4.1.1</b> <i>Знать:</i> понятие культуры речи, формы существования русского языка в рамках межличностного и межкультурного общения; <b>УК-4.1.2</b> <i>Уметь:</i> грамотно и ясно строить диалог в рамках межличностного и межкультурного общения; <b>УК-4.1.3</b> <i>Владеть:</i> коммуникативным качеством речи в рамках межличностного и межкультурного общения
	<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики	<b>УК-4.2.</b>	<b>УК-4.2.1</b> <i>Знать:</i> основные законы и правила русского языка; основы владения нормами русского языка; коммуникативные, этические

	официальных и неофициальных писем		<p>аспекты устной и письменной речи;  <b>УК-4.2.2</b>  <i>Уметь:</i> строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  <b>УК-4.2.3</b>  <i>Владеть:</i> навыками официально-деловой письменности; унификацией языка деловых бумаг; особенностями стилистики официальных и неофициальных писем</p>
	<p><b>УК-4.5.</b>  Демонстрирует умение публичного выступления с учетом аудитории и цели общения на русском языке</p>	<p><b>УК-4.5.</b></p>	<p><b>УК-4.5.1</b>  <i>Знать:</i> правила подготовки к публичному выступлению с учетом аудитории и цели общения на русском языке;  <b>УК-4.5.2</b>  <i>Уметь:</i> строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; демонстрировать умение публичного выступления с учетом аудитории и цели общения на русском языке  <b>УК-4.5.3</b>  <i>Владеть:</i> нормами речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации</p>

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП (Модуль: коммуникативный).

Для изучения данной дисциплины необходимы общие знания, умения и навыки, изучаемые в курсе средней школы. В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Русский язык и культура речи» со смежными дисциплинами,  
изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.02.01	Иностранный язык	1

Связь дисциплины «Русский язык и культура речи» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, следующие за дисциплиной «Русский язык и культура речи»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.02.03	Современные информационные технологии	2
Б1.О.02.04	Риторика	3
ФТД.01	Деловой английский	2

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Форма обучения</b>		
	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Порядковый номер семестра</b>	1	1	1
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	2	2	2
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	38	20	10
Занятия лекционного типа (лекции)	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в том числе в форме практической подготовки)	36	18	8
Текущая аттестация	1	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	-	-	-
Промежуточная аттестация	1	1	1
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	34	52	62
Форма промежуточной аттестации:			
зачет/ дифференцированный зачет	зачет	зачет	зачет
экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	72	72	72

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**ТЕМА 1.**

**Основы культуры речи.**

Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.

**ТЕМА 2.**

## **Русский национальный язык**

Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.

### **ТЕМА 3.**

#### **Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.**

Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные

### **ТЕМА 4.**

#### **Коммуникативные качества речи**

Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.

### **ТЕМА 5.**

#### **Функциональные стили современного русского литературного языка**

Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-обиходный стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.

### **ТЕМА 6.**

#### **Официально-деловая письменность**

Интернациональные свойства официально-деловой письменности.

Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.

### **ТЕМА 7.**

#### **Особенности устной публичной речи**

Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.

#### 4.2. Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

№	<p align="center"><b>Название семинара</b> <b>Вопросы для предварительной подготовки</b></p>	<p><b>Виды семинара:</b> (<i>беседа, обсуждения докладов, диспут, дискуссия, круглый стол, мини-конференция</i>)</p>	<p align="center"><b>Текущий контроль</b></p>
1.	<p><b>СЕМИНАР</b> <b>Этикет и речевая норма</b> Речевой этикет. Невербальные средства общения. Устная и письменная формы существования русского языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Основные виды норм современного русского литературного языка. Принципы русской орфографии, пунктуационные нормы.</p>	<p>- беседа  - диспут</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
2.	<p><b>СЕМИНАР</b> <b>Орфоэпические нормы современного русского литературного языка</b> Трудности орфоэпии. Особенности ударения в русском языке. Вариативность орфоэпических норм, типы вариантов, условия их реализации. Словари, отражающие орфоэпические нормы.</p>	<p>- беседа - обсуждения докладов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
3.	<p><b>СЕМИНАР</b> <b>Лексические нормы современного русского литературного языка</b> Понятие лексической нормы. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования фразеологических сочетаний. Точность, выразительность и богатство русской речи. Словари, отражающие лексические нормы.</p>	<p>- беседа</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.  Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
4.	<p><b>СЕМИНАР</b> <b>Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка</b></p>	<p>- беседа</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p>

	<p>Понятие морфологической нормы. Грамматические трудности в образовании форм различных частей речи: существительных, прилагательных, числительных, глаголов.</p> <p>Понятие синтаксической нормы.</p> <p>Трудности в построении синтаксических конструкций.</p> <p>Словари, отражающие грамматические нормы.</p> <p>Коммуникативные качества речи</p>	- круглый стол	Мониторинг результатов семинарских занятий.
5.	<p><b>СЕМИНАР</b></p> <p><b>Функциональные стили современного русского литературного языка</b></p> <p>Понятие функционального стиля.</p> <p>Экстра-лингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей; важнейшие стилевые черты.</p> <p>Жанровое разнообразие функциональных стилей.</p> <p>Стилистическое расслоение словарного состава русского языка.</p>	<p>- беседа</p> <p>- семинар-дискуссия</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
6.	<p><b>СЕМИНАР</b></p> <p><b>Научное и деловое общение</b></p> <p>Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов.</p> <p>Реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.</p>	<p>- беседа</p> <p>- обсуждения докладов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>
7.	<p><b>СЕМИНАР</b></p> <p><b>Публицистический и разговорно-бытовой стили русского языка</b></p> <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>Особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов.</p> <p>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов</p>	<p>- беседа</p> <p>- обсуждения докладов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование.</p> <p>Мониторинг результатов семинарских занятий.</p>



### 4.3. Самостоятельная работа студента

№	Наименование темы дисциплины	Формы подготовки
1.	<p><b>Основы культуры речи</b>  Понятие культуры речи.  Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.  Невербальные средства коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-диспуте</li> <li>- Подготовка информационных проектов-рефератов.</li> <li>- Самостоятельная творческая работа, связанная с самопознанием</li> </ul>
2.	<p><b>Русский национальный язык</b>  Функции языка.  Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</li> <li>- Самостоятельная творческая работа с оригинальными авторскими текстами.</li> <li>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.</li> <li>- Подготовка к ролевой игре.</li> </ul>
3.	<p><b>Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования</b>  Понятие нормы.  Норма как социальное явление.  Норма и кодификация.  Особенности функционирования и эволюция нормы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</li> <li>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.</li> <li>- Подготовка информационных проектов-рефератов.</li> </ul>
4.	<p><b>Коммуникативные качества речи</b>  Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</li> <li>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре.</li> <li>- Подготовка информационных проектов.</li> </ul>
5.	<p><b>Функциональные стили современного русского литературного языка</b>  Понятие функционального стиля.  Характеристика функциональных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.</li> <li>- Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-дискуссии.</li> </ul>

	стилей: Стилевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	- Подготовка информационных проектов-рефератов.
6.	<b>Официально-деловая письменность</b> Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	- Подготовка творческих проектов. - Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов.
7.	<b>Особенности устной публичной речи</b> Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	- Самостоятельная контрольная работа в форме выполнения мини-тестов, не содержащих варианты ответов. - Подготовка сообщений к выступлению на семинаре-круглом столе. - Подготовка информационных проектов-рефератов.

**А) Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы **информационных проектов**:

1. Этические нормы речевого общения.
2. Устные жанры в деловом общении.
3. Рекламные жанры делового стиля.
4. Нормы речевого этикета в документе.
5. Единицы и принципы речевого взаимодействия.
6. Невербальные средства общения.
7. Виды красноречия. Особенности публичной речи.
8. Оратор и его аудитория.
9. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
10. Основные приемы поиска материала.
11. Начало, завершение и развертывание речи, методы подачи материала.
13. Аргументация и ее виды.
14. Искусство спора.
15. Изобразительно-выразительные средства языка.
16. Интернациональные свойства официально-деловой письменности.
17. Унификация языка деловых бумаг.

18. Речевой этикет в документе.
19. Реклама в деловой речи.
20. Интернациональные свойства официально-деловой письменности.
21. Унификация языка деловых бумаг.
22. Речевой этикет в документе.
23. Реклама в деловой речи.
25. Оратор и его аудитория.
26. Основные виды аргументов.
27. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

#### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа			Лекции			Практические занятия Семинары			Самост. работа студентов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
ТЕМА 1.	УК-4	6	2	2	-	-	-	6	2	2	4	6	8
ТЕМА 2.	УК-4	4	2		-	-	-	4	2		4	8	8
ТЕМА 3.	УК-4	6	4		-	-	-	6	4		6	8	10
ТЕМА 4.	УК-4	4	2	2	-	-	-	4	2	2	4	8	8
ТЕМА 5.	УК-4	6	4		-	-	-	6	4		6	8	10
ТЕМА 6.	УК-4	4	2	2	-	-	-	4	2	2	6	8	10
ТЕМА 7.	УК-4	6	2	2	-	-	-	6	2	2	4	6	8
Текущая аттестация	УК-4	1											
Промежуточная аттестация	УК-4	1											
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>62</b>

#### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При

подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **5.1. Образовательные технологии**

В освоении учебной дисциплины русский язык и культура речи используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- чтение информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- зачетная аттестация.

### **5.2. Использование информационных технологий:**

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *семинар-презентация* – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

### **5.3. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- *«мозговой штурм»*;
- *диспут* (способ ведения спора, проводимого с целью установления научной истины со ссылками на устоявшиеся письменные авторитетные источники и тщательный анализ аргументов каждой из сторон);
- *ролевые игры*;
- *технологии проектного обучения*;
- *творческая работа*, связанная с самостоятельным поиском необходимых учебных пособий для выполнения заданий;
- *круглый стол*;
- *беседа*.

### **5.4. Игровые технологии**

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Ролевые игры могут стать одним из этапов семинара-дискуссии.

### ***Примеры ролевых игр:***

Ролевые игры связаны с понятием ораторского искусства. Студенты должны показать знания особенностей публичной речи.

Уметь подготовить речь: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Знать, как словесно оформить публичное выступление. Знать методы подачи материала, аргументацию и ее виды.

Владеть искусством спора.

## **1. Умение оппонировать партнёру в ходе переговоров**

### ***Ход игры:***

*«Перечислите 3-5 аргументов, которые вы собираетесь предъявить партнёру в ходе переговоров. Для каждого аргумента найдите контраргумент оппонента (по принципу «Да, но...»). Изложите заново ваши аргументы с тем, чтобы снять возражения противоположной стороны».*

## **2. Выборы**

### ***Ход игры:***

*«Перед вами несколько персонажей: весельчак, «франт», неуверенный в себе, грубиян, интеллигент, бизнес-леди, молодая мама.*

*Представьте себе, что каждый из этих персонажей в течение минуты проходит мимо вас, направляясь к остановке. Вы стоите и сдельно работаете: собираете подписи в пользу «вашего» кандидата, получая за каждую подпись соответствующую плату. Произнесите только одну фразу (максимум – две), но такую, чтобы человек остановился и подписал ваш лист. Что вы ему скажете? Группа оценивает вашу находчивость и решает, удалось ли вам получить подпись или нет. Тот, кому удастся собрать наибольшее количество подписей, выигрывает».*

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **6.1. Формы текущего контроля**

- *мини-тестирование* – в виде групповых аудио-тестов (письменное краткое повторение пройденной темы с последующей коллективной проверкой перед занятиями).
- *индивидуальное собеседование;*
- *выполнение заданий в ходе творческих работ;*
- *выполнение тестовых заданий;*
- *мониторинг результатов семинарских занятий;*
- *проверка работы с авторскими текстами;*

- проверка исследовательских, творческих и информационных проектов.

## **6.2. Тестовые задания:**

См. приложение – «Банк тестов»

## **6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет**

Вопросы к зачету:

1. Русский язык и культура речи как наука.
2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Язык как система, функции языка.
4. Формы существования национального языка.
5. Устная и письменная разновидности литературного языка.
6. Книжная и разговорная речь.
7. Понятие о языковой норме. Норма и кодификация.
8. Вариативность и сменяемость норм. Особенности функционирования и эволюция нормы. Произносительные нормы. Трудности орфоэпии и акцентологии.
9. Лексические нормы и их нарушения.
10. Грамматические нормы.
11. Точность и чистота речи.
12. Понятность речи.
13. Богатство и разнообразие речи.
14. Выразительность речи. Тропы.
15. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей.
16. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика, жанровое разнообразие.
18. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи.
19. Правила оформления документов.
20. Типология служебных документов.
21. Унификация языка деловых бумаг.
22. Реклама в деловой речи.
23. Речевой этикет в документе.
24. Публицистический стиль. Отбор языковых средств и жанровая дифференциация. Разговорно-обиходный стиль.
25. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
26. Невербальные средства общения.
27. Понятие об ораторском искусстве. Особенности публичной речи.
28. Оратор и его аудитория.
29. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
30. Словесное оформление публичного выступления. Методы подачи материала.
31. Аргументация и ее виды.
32. Искусство спора.

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1.Рекомендуемая литература

#### Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510502>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514>

#### Дополнительная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>

Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

#### Периодическая литература (библиотека ГСИ)

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования

### 7.1. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### 7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы



### **Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

1. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
4. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология" Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
6. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
7. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

### **8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

## **Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

Архиватор HaoZip

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории, оснащенные специализированной мебелью, отвечающие всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями (таблицы, плакаты, учебные материалы). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение - учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронно-информационно-образовательной среде института.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Примерные тестовые задания по курсу «Русский язык и культура речи»

Тест № 1

**Вопрос 1. Что такое культура речи?**

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

**Вопрос 2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?**

- 1) нормативный, этический, исторический;
- 2) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- 3) этический коммуникативный, познавательный;
- 4) нормативный, этический, коммуникативный;
- 5) нормативный, этический, когнитивный.

**Вопрос 3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:**

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;
- 5) этического аспекта культуры речи.

**Вопрос 4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?**

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

**Вопрос 5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?**

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

## Тест № 2

### 1. Орфоэпия – это наука:

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

### 2. Лексические нормы – это:

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

### 3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:

- б) к мужскому роду;
- в) к среднему роду;
- г) к общему роду.

### 4. Словари, которые отражают акцентологические нормы, – это:

- а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. – М., 2008;
- б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка. – М., 1995;
- в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов. – М., 2006;
- г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. – М., 1984.

### 5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:

- а) отбор лексических средств;
- б) адресат речи;
- в) ситуация речевого общения;
- г) соблюдение правил орфографии.

### 6. Язык художественной литературы – это:

- а) вид речи;
- б) род красноречия;
- в) функционально-смысловой тип речи;
- г) функциональный стиль речи.

### 7. В разговорном стиле часто используется:

- а) эмоционально-экспрессивная лексика;
- б) общественно-политическая лексика;
- в) терминологическая лексика;
- г) устаревшая лексика.

**8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:**

- а) *книжн.* – книжное;
- б) *юр.* – юридический термин;
- в) *разг.* – разговорное;
- г) *офиц.* – официальное.

**9. Синтаксическими особенностями научного стиля являются:**

- а) вопросительные, восклицательные предложения;
- б) стилистические фигуры;
- в) сложноподчиненные предложения;
- г) причастные и деепричастные обороты.

**10. Учебник – это жанр:**

- а) собственно-научного подстиля;
- б) научно-учебного подстиля;
- в) научно-справочного подстиля;
- г) научно-популярного подстиля.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**Контрольные работы для студентов заочной формы обучения**

Целью контрольной работы является развитие и систематизация знаний, умений и навыков по русскому языку и культуре речи студентов заочной формы обучения.

Задания охватывают теоретические и практические основы изучаемой дисциплины: орфографические нормы русского языка, пунктуационные нормы, а также стилистический анализ текста. Отдельные задания направлены на усвоение и закрепление орфоэпических, лексических, грамматических норм.

**Темы контрольных работ:**

**Кр1 Орфографические и пунктуационные нормы**

**Кр2 Орфоэпические нормы**

**Кр3 Лексические и грамматические нормы**

**Кр4 Стилистические нормы**

**Образец контрольной работы по одному из тематических блоков (КР 2):**

1. Как произносится согласный перед -е- в следующих словах: *ассессор, бутерброд, гипотеза, депо, компьютер, миксер, протекция, террор, юриспруденция.*
2. Как произносится ударный гласный в следующих словах: *бытие, единоплеменный, истекший (кровью), оседлый, скабрезный.*
3. Как произносится буквосочетание -чн- в следующих словах: *булочная, очечник, пустычный, сердечные (капли), скворечник.*
4. Выберите правильный вариант написания слов: *..алоши (к/г), воен..ачальник (нон), мецена..т (н), интриган..ка (т), ко..форка (н/м), на..м (й/ё).*

5. Поставьте правильно ударение в следующих словах: *кулинария, сосредоточение, некролог, искра, алкоголь, усугубить, мизерный, втридорога, ретировался, гербовый, духовник, бунгало, катарсис, катехизис.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

### Творческая работа

#### 1 Задание:

- расставить знаки препинания и вставить пропущенные орфограммы;
- выделить языковые средства (лексемы, словосочетания, конструкции), позволяющие отнести текст к определенному стилю;
- определить по языковым показателям стилевую разновидность.

Вторые сутки мы были в море. На ра..свете первой ночи мы встретили густой туман который закрыл г..р..зонты задымил мачты и медлен..о возр..стал вокруг нас сл..ваясь с серым морем и серым небом. Была з..ма но все последние дни ст..яла от...пель. На Кавказ..ких горах таяли снега а море дышало ..бильными предвесен..ими и..п..рениями. И вот ран..им сумр..чным утром машина внезапно затихла а п..сс..жиры ра..бужен..ые этой не/ожидан..ой ост..новкой гремучими св..стками и топ..том ног по палубе полу/сон..ые ..зябшие и в..тревожен..ые один за другим стали появляться у рубки. Ш..л бе...порядочный гов..р а серые космы тумана как живые медлен..о ползли по пароходу.

Помню что в начале это сильно бе..покоило. Кол..к..л почти не/пр..рывно звонил на баке из трубы с тяжким хрипом вырывался угрожающий рев и все тупо смотрели на р..стущий туман. Он вытягивался и..г..бался, плыл дымом и порою так густо окутывал пароход что мы к..зались друг другу призраками двигающимися во мгле. Похоже было на хмурые осен..ие сумерки когда не/пр..нятно дрогнешь от сырости и чу..ствуешь как зеленеет лицо. Потом туман ..делался не/много светлей ровней и значит бе..надежнее. Пароход снова ш..л, но так робко что дрожь от работающей машины была почти бе..звучна.

#### 2 Задание:

**Как вы произносите следующие слова? В каких случаях возможно только произношение [шн], а в каких только [чн]? В каких случаях допустимы оба варианта?**

Библиотечный, будничный, двоечник, заочник, отличник, булочная, молочник, конечно, точно, нарочно, нарочный, порядочный, скучно, Ильинична, прачечная, Никитична, скворечник, очечник, почечный, пустячный, яичница, коричневый, закадычный, поточный, съемочный, пшеничный, горчичник, сердечные (капли), сердечный (друг).

#### 3 Задание:

**Устраните речевую избыточность (тавтологию, плеоназм, повторение).**

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела".
2. Он приехал на стройку два года тому назад.
3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китайкам и оспаривали

лишь места, начиная с третьего.

4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.
6. Судя по тем находкам, которые они нашли пользу этой гипотезы.
7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.
8. Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры.
9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
11. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.
13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".
15. Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона в этом эпизоде.
16. Блок видел, что многие люди жили с этим неотступным чувством наступающей катастрофы. И чем ближе приближалась она, тем сильнее давало себя знать это чувство, становящееся все более ярким.
17. В книжном магазине продаются новые учебники по математике, физике, химии.
18. Необходимо бороться с незаконными бандформированиями.
19. Нами опрошено 160 человек респондентов.
20. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

#### **4 Задание**

***Определите род заимствованных слов:***

Арго атташе бикини бра бренди буржуа визави виски гетто денди динго жалюзи жюри  
иваси инкогнито какаду кенгуру коала колибри колли  
кольраби коммюнике конференсье кофе кюре мадам мокко ноу-хау паблисити падре  
пенальти пони рантье сабо салями сиртаки спагетти сулугуни  
табу такси тореро факсимиле фламинго фрейлейн хиппи цеце цунами  
чау-чау шасси шимпанзе эмансипе эмбарго эсперанто.