


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Логинова Людмила Федоровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.09.2023 16:55:43  
Уникальный программный ключ:  
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием Ученого совета  
протокол № 7 от 27.06.2023 г.  
приказ ректора об утв. ОП ВО  
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.  
Ректор  Л.Ф. Логинова



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.02.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Код и направление подготовки:

**44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

Направленность (профиль):

**«Психология и социальная педагогика»**

**Красково - 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по программе подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

канд. культур., доц  
ученая степень, звание

И.И.И.  
подпись

Корнеева А.А.  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Лингвистики» от «13» июня 2023 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой  
к.культ., доц.

И.И.  
подпись

Николаева И.В.

**Модуль: коммуникативный**  
**Наименование дисциплины – Иностранный язык**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цели освоения дисциплины:** овладение будущими специалистами иностранным (английским) языком в качестве средства общения в профессиональной и иных видах деятельности; сформировать представление о культуре и традициях стран изучаемого языка; выработать навыки работы с оригинальными и адаптированными текстами.

Дисциплина «Иностранный язык» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения творчески развитой личности, системы осознанных знаний.

**Планируемые результаты обучения**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Матрица связи дисциплины «Иностранный язык» и компетенций, формируемых на основе изучения дисциплины, с временными этапами освоения ее содержания**

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код индикатора компетенции и выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалог в рамках межличностного и межкультурного общения.	УК-4.1.	<b>УК-4.1.1.</b> <i>знать:</i> основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего характера, в том числе основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основные особенности стилей речи: обиходно-литературного официально-делового, научного, стиля художественной литературы; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила

		<p>речевого этикета;  <b>УК-4.1.2</b>  <b>уметь:</b>  грамотно и ясно строить диалог в рамках межличностного и межкультурного общения;  дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, официальная, общенаучная, терминологическая и др.);</p> <p><b>УК-4.1.3</b>  <b>владеть:</b>  владеть основами публичной речи; навыками монологической речи в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;  навыками диалогической речи в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального характера;  навыками восприятия иноязычной монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;  навыками восприятия иноязычной диалогической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p>	<p>УК-4.3.  <b>УК-4.3.1</b>  <b>Знать:</b> разновидности писем; особенности оформления писем; правила ведения международной переписки;  <b>УК-4.3.2</b>  <b>Уметь:</b> составлять письма различных видов;  <b>УК-4.3.3</b>  <b>Владеть:</b> лексическими и грамматическими навыками; основной иноязычной терминологией</p>
	<p>УК-4.4. Демонстрирует умение осуществлять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ы</p>	<p>УК-4.4.  <b>УК-4.4.1</b>  <b>Знать:</b> основные способы перевода официальных и профессиональных текстов;  <b>УК-4.4.2</b>  <b>Уметь:</b> осуществлять письменный и устный перевод текстов; редактировать переводы текстов, выполненные программными</p>

	х) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный (ые) язык(и);		средствами; <b>УК-4.4.3</b> <b>Владеть:</b> основными приемами письменного и устного перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.6. Демонстрирует умение устного и письменного представления результатов деятельности на иностранном языке, возможность поддержать разговор в ходе их обсуждения.	УК-4.6.	<b>УК-4.6.1</b> <b>Знать:</b> этикетные формулы в устной коммуникации; <b>УК-4.6.2</b> <b>Уметь:</b> свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения необходимой информации <b>УК-4.6.3</b> <b>Владеть:</b> системой лингвистических знаний, включающей знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части ОП (Модуль: коммуникативный).

Для изучения данной дисциплины необходимы общие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной – Иностранный язык, изучаемой в курсе средней школы.

В структурной форме межпредметные связи изучаемой дисциплины указаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по очной форме обучения.

Связь дисциплины «Иностранный язык» со смежными дисциплинами, изучаемыми параллельно

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые параллельно</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	1

Связь дисциплины «Иностранный язык» с последующими дисциплинами

<i>Код дисциплины</i>	<i>Дисциплины, изучаемые после дисциплины «Иностранный язык»</i>	<i>Семестр</i>
Б1.О.02.04	Риторика	3
Б1.О.02.03	Современные информационные технологии	2

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу (из учебного плана)**

Виды учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Порядковый номер семестра</b>	1	1	1
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е):	3	3	3
Контактная работа с преподавателем всего (в акад. часах), в том числе:	59	37	15
Занятия лекционного типа (лекции )	-	-	-
Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары в т.ч. в форме практической подготовки)	54	32	10
Занятия семинарского типа (лабораторные работы)	-	-	-
Текущая аттестация	1	1	1
Консультации (предэкзаменационные)	2	2	2
Промежуточная аттестация	2	2	2
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	49	71	93
Форма промежуточной аттестации:			
зачет/ дифференцированный зачет			
экзамен	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины (в акад. часах)	108	108	108

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.1. Тематическое планирование**

**РАЗДЕЛ 1. ФОНЕТИКА**

**Языковой материал.** Понятие фонемы. Общие сведения о классификации звуков в английском языке. Специфика артикуляции звуков. Чтение транскрипции.

**Гласные звуки.** Монофтонги, дифтонги. Долгота гласных. Редукция.

**Согласные звуки.** Звонкие и глухие. Смычные, щелевые, смычно-щелевые, губные, язычные и фарингальные.

**Соединение звуков в потоке речи:** носовой взрыв, щелевой взрыв, потеря взрыва, палатализация, ассимиляция, связующая буква г.

**Слог и слоговоеделение.** Односложные и многосложные слова. Правила чтения гласных букв в 4-х типах ударных слогов. Чтение сочетаний гласных букв. Чтение сочетаний согласных букв.

**Интонация.** Графическое изображение интонации – тонограмма. Части интонационного контура. Шкала, первые неударные слоги, первый ударный слог, ядро, неударные слоги, следующие за ядром. Тоны в английском языке. Смысловая группа – синтагма, фразовое ударение, логическое ударение. Интонация повествовательных, вопросительных и

восклицательных предложений. Интонация побудительных предложений. Интонация предложений с вводным *there*. Интонация вводных слов в начале, середине и конце предложения. Интонация обстоятельственной группы в начале и в конце предложения. Интонация предложений с прямой речью. Интонация эмфатической речи.

## **РАЗДЕЛ 2. ГРАММАТИКА**

**Имя существительное.** Категория числа существительных. Категория падежа существительных. Выражение падежных отношений с помощью предлогов.

**Артикль.** Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля.

**Имя прилагательное.** Степени сравнения. Сравнительные конструкции.

**Имя числительное.** Количественные и порядковые. Дробные и смешанные числа. Обозначение хронологических дат.

**Местоимение.** Классификация местоимений: личные в именительном и объектном падежах, притяжательные (1 и 2 формы), возвратные и усилительные, взаимные, указательные, вопросительные, относительные и соединительные, неопределенные. Неопределенные местоимения *one* и *it*.

**Глагол.** Функции глагола *to be*.оборот *there + to be*. Функции глагола *to have*. Система видовременных форм английского глагола. 4 формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы *Indefinite* (настоящее, прошедшее, будущее). Времена группы *Continuous* (настоящее, прошедшее, будущее).оборот *to be going to*. Времена группы *Perfect* (настоящее, прошедшее, будущее). Времена группы *Perfect Continuous* (настоящее, прошедшее, будущее).

**Страдательный залог.** Видовременные формы глагола в страдательном залоге. Способы перевода глагола в страдательном залоге на русский язык.

**Модальные глаголы.** Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность. Модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование. Модальные глаголы, выражающие вероятность, предположение.

**Правило согласования времен.** Прямая и косвенная речь.

**Неличные формы глагола.** Инфинитив, его формы и функции. Инфинитивные конструкции: сложное дополнение, сложное подлежащее. Причастие, его формы и функции. Причастные конструкции: объектный причастный оборот, субъектный причастный оборот, независимый причастный оборот. Герундий, его формы, функции и способы перевода на русский язык.

**Наклонение.** Изъявительное, повелительное, сослагательное.

**Наречие.** Классификация наречий по назначению и их место в предложении. Образование степеней сравнения.

**Предлог.** Предлоги места, направления, времени. Специфика употребления предлогов.

**Союз.** Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Союзные слова.

**Структура предложения.** Члены предложения. Повествовательные предложения. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Побудительные предложения. Восклицательные предложения. Сложные предложения. Типы придаточных предложений.

## **РАЗДЕЛ 3. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ**

**Словообразование с помощью аффиксации.** Наиболее употребительные приставки и их значение. Основные суффиксы существительных. Основные суффиксы прилагательных. Основные суффиксы наречий. Основные суффиксы глаголов.

**Словосложение.**

**Конверсия.**

**Аббревиация.**

## **РАЗДЕЛ 4. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ**

Определение педагогики и психологии как науки. Их связь с другими науками о человеке.  
**Модальные глаголы. Неличные формы глагола (причастие и герундий).**  
Трудоустройство (прохождение собеседования при приеме на работу). Подготовка документов соискателя (заявление, сопроводительное письмо, резюме, рекомендации).  
Деловое общение по телефону. **Сослагательное наклонение.**

#### **4.1 Содержание практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине**

##### **Раздел 1.**

###### **ТЕМА 1.**

###### ***Коррективно-фонетический курс.***

Звуковой и буквенный состав английского языка. Общие сведения о классификации звуков. Специфика артикуляции звуков. Чтение транскрипции.  
Слог и слоговоеделение. Правила чтения гласных букв в четырех типах ударных слогов. Правила чтения сочетаний букв.  
Интонация и тоны в английском языке. Акцентуация и ритм нейтральной речи.  
Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

###### **ТЕМА 2. Выбор профессии**

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. Понятие о дифференциации лексики по сферам общения.

Грамматический материал. Первая форма глагола – инфинитив. Простое настоящее время. Глагол to be в Present Simple и его функции. Род и число имен существительных. Артикли.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – диктант.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

##### **Раздел 2.**

###### **ТЕМА 1. Система образования в России**

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. Понятие об обиходно-литературном стиле речи.

Грамматический материал. Глагол to have в Present Simple и его функции. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Фразеологические единицы. Типы вопросов.

Местоимения: личные (именительный и объектный падежи), притяжательные, указательные. Повелительное наклонение.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – диктант.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

###### **ТЕМА 2. Система образования в Великобритании**

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц. Основы публичной речи. Устное сообщение.



Грамматический материал. Настоящее продолженное время. 4-я форма глагола – причастие настоящего времени. оборот *to be going to*. Употребление слов *much, many, a lot (of), little, few*. Количественные и порядковые числительные. Понятие об основных способах словообразования.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – диктант.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

### ***ТЕМА 3. Система образования в США***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 130-150 лексических единиц.

Грамматический материал. Простое прошедшее время. Вторая форма глагола. Правильные и неправильные глаголы. Глагол *to be* в Past Simple. Притяжательный падеж существительных. Место прямого и косвенного дополнения в предложении. Вопросительно-отрицательные предложения.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – изложение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

## **Раздел 3**

### ***ТЕМА 1. Трудности молодого учителя***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц.

Грамматический материал. оборот *there + to be*. Употребление неопределенных местоимений *some, any*. Самостоятельная (абсолютная) форма притяжательных местоимений. Предлоги места и направления.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – изложение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

### ***ТЕМА 2. Процесс коммуникации и обучения***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц.

Грамматический материал. Модальные глаголы и их эквиваленты. Возвратные местоимения. Глаголы говорения *to say, to speak, to talk, to tell*. Употребление определенного артикля и местоимений *some (any)* с неисчисляемыми существительными.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – сочинение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

### ***ТЕМА 3. Роль привычки и навыка***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц.

Грамматический материал. Перфектные (совершенные) времена: настоящее, прошедшее и будущее. 3-я форма глагола – причастие прошедшего времени. Безличные предложения. Формальное подлежащее it. Местоимение one и безличное you.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – сочинение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

### **Раздел 4.**

#### ***ТЕМА 1. Эмоциональное развитие ребенка***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц.

Грамматический материал. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции. Усилительная (эмфатическая) конструкция. Слова-заместители.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – сочинение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

#### ***ТЕМА 2. Формирование личности***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 180-200 лексических единиц.

Грамматический материал. Прошедшее и будущее продолженные времена. Производные местоимения и наречия от слов some, any, every. Употребление артиклей.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – сочинение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

#### ***ТЕМА 3. Проблема «отцов и детей»***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 200 лексических единиц.

Грамматический материал. Правило последовательности (согласования) времен. Формы Future-in-the Past. Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную: повествовательные, вопросительные, побудительные предложения.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – биография выдающейся личности.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

#### ***ТЕМА 4. Воспитание в семье***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 200 лексических единиц. Стил ь художественной литературы.

Грамматический материал. Страдательный залог. Его видо-временные формы и способы перевода на русский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке. Выражение понятия «ещё» в английском языке (систематизация).

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – тезисы.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере бытовой коммуникации.

### ***ТЕМА 5. Проблемные дети***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 250 лексических единиц. Терминологическая лексика.

Грамматический материал. Причастные обороты: а) с причастиями 1 и 2 в функции определения; б) с причастием 1 в функции обстоятельства; в) самостоятельный причастный оборот.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме

Письменная речь – доклад.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.

### ***ТЕМА 6. Значение поощрения***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 250 лексических единиц. Официальная лексика. Официально-деловой стиль речи.

Грамматический материал. Герундий. Глагольные свойства герундия. Свойства существительного. Функции герундия в предложении. Перевод герундия на русский язык.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме.

Письменная речь – сообщение.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.

### ***ТЕМА 7. Проблемы молодежи***

Фонетические упражнения.

Тематическая лексика – 250 лексических единиц.

Грамматический материал. Времена группы Perfect Continuous: настоящее, прошедшее, будущее. Использование модальных глаголов для выражения вероятности, возможности, предположения, сомнения, удивления, недоверия.

Чтение и перевод текста.

Устная речь (говорение): а) диалоги по теме с использованием формул речевого этикета; б) монолог по теме

Письменная речь – реферат.

Аудирование. Прослушивание диалогического или монологического текста в сфере профессиональной коммуникации.

### 4.3. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- 1) работа с основной и дополнительной учебной литературой;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) внеаудиторная подготовка к практическим занятиям;
- 4) выполнение самостоятельных практических заданий;
- 5) подготовка к экзамену.

**А) Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм и т.д.

Примерные темы *информационных проектов*:

1. Schooling in Great Britain.
2. Schooling in the USA.
3. Higher Education in Great Britain.
4. Higher Education in the USA.
5. Feelings and Emotions.
6. Bringing Up Children.
7. Games in Learning.
8. The Importance of Early Experience.
9. Memory and Thinking.
10. Conditioning and Motor Learning.
11. Mass Media in Everyday Life.
12. Computer Addiction.
13. TV Addiction.
14. Simple Learning.
15. The Nervous System.
16. A Reflex Arc.
17. Complex Learning and Language.
18. Generation Gap.
19. Youth Problems.
20. Negative Reinforcement.

### 4.4. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Номер раздела, темы дисциплины	Компетенции	Контактная работа			Лекции			Практические занятия Семинары			Самост. работа студентов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Раздел 1.	УК-4	14	8	2	-	-	-	14	8	2	12	18	24
Раздел 2.	УК-4	14	8	2	-	-	-	14	8	2	12	18	24
Раздел 3.	УК-4	14	8	2	-	-	-	14	8	2	12	17	24

<b>Раздел 4.</b>	УК-4	12	8	4	-	-	-	12	8	4	13	18	21
Текущая аттестация	УК-4	1											
Консультации (предэкзаменационные)	УК-4	2											
Промежуточная аттестация	УК-4	2											
<b>Всего:</b>		<b>59</b>	<b>37</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>49</b>	<b>71</b>	<b>93</b>

#### 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам семинарских занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важной формой организации учебного процесса: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессией, как правило, показывают не слишком хороший результат. В самом начале учебного курса студенту следует познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

В случае организации учебной работы с использованием дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде института.

## **5. Образовательные технологии**

В освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие **традиционные образовательные технологии:**

- практические занятия с использованием доски, видео- и аудиоматериалов;
- практические занятия с использованием лингафонного кабинета;
- контрольные работы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной и справочной литературой;
- тестирование по основным темам дисциплины (промежуточный контроль);
- экзаменационная аттестация.

### **5.1.Использование информационных технологий:**

- технологии, основанные на использовании ЭИОС института (методические материалы по дисциплине, размещенные на сайте ГСИ);
- Интернет-технологии;
- компьютерные обучающие и контролирующие программы;
- информационные технологии, позволяющие увеличить эффективность преподавания (за счет усиления иллюстративности):
  - *лекция-визуализация* – иллюстративная форма проведения информационных и проблемных лекций;

- **семинар-презентация** – использование студентами на семинарах специализированных программных средств.

## **5.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, творческая работа, связанная с самопознанием и освоением дисциплины, деловая игра, круглый стол, диспут, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- беседа на заданную (пройденную) тему;
- обсуждение прочитанного текста (проблемной ситуации);
- выполнение творческих работ (составление диалогов и т.п.);
- ролевые игры.

## **5.3. Игровые технологии**

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Ролевые игры могут стать одним из этапов семинара-дискуссии.

### ***Перечень ролевых игр:***

1. План города.
2. Другой возраст.
3. Ранжирование.
4. Качества характера.
5. Необитаемый остров.
6. Прием на работу.
7. Выдающиеся личности.
8. Престижная профессия.
9. Приоритеты.
10. Реклама.
11. Черты характера.
12. Плюсы и минусы.
13. Альтернатива.
14. Точка зрения.
15. Один день в Москве (Лондоне, Париже, Берлине и т.д.).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **6.1. Формы текущего контроля**

- индивидуальное собеседование;

- выполнение заданий в ходе творческих работ;
- выполнение тестовых заданий;
- мониторинг результатов практических занятий;
- проверка работы с текстами;
- проверка выполнения домашних заданий;
- написание диктантов, изложений, сочинений;
- работа с компьютерными программами.

## 6.2. Тестовые задания:

См. приложение – «Банк тестов»

## 6.3. Форма промежуточного контроля по дисциплине – экзамен

Образец экзаменационного билета

1. Чтение и перевод текста.
2. Ответы на вопросы экзаменатора по тексту.
3. Беседа с экзаменатором на заданную тему.

### Перечень устных экзаменационных тем:

1. О себе.
2. Моя семья.
3. Мой дом.
4. Мой друг.
5. Мой рабочий день.
6. Выбор профессии.
7. Мои увлечения.
8. Страна изучаемого языка (на выбор).
9. Лондон – столица Великобритании.
10. Традиционные праздники в России.
11. Традиционные праздники в Великобритании.
12. Знаменитые люди: политики, ученые, художники и т.п. (на выбор).
13. Будущая профессия.
14. Проблемы окружающей среды.
15. Система образования в России.
16. Система образования в Великобритании.

## 7. Учебно-методическое обеспечение

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### Основная литература

Невзорова, Г. Д. Английский язык в : 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512889>

Невзорова, Г. Д. Английский язык в : 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513083>



Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890>

#### **Дополнительная литература**

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513764>

Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532440>

Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: Academic English (B1–B2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10843-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516982>

Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470273>

#### **Периодическая литература (библиотека ГСИ)**

1. Гуманитарные науки и образование
2. Научное обозрение. Серия 2. Гуманитарные исследования

#### **7.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### **7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Информационно-справочные системы**

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

## **Профессиональные базы данных**

1. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
3. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
4. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология» Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
6. Открытый доступ к метаданам научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
7. Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

### **8. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Операционная система Windows 10, Microsoft office, Интернет-браузер Яндекс.браузер  
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

#### **Программное обеспечение отечественного производства**

INDIGO

Яндекс.Браузер

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Adobe Reader для Windows

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения практических занятий используется аудитория, оснащенная специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносная аудио и видеоаппаратура), наглядными пособиями – таблицы для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лингафонная лаборатория используется для проведения практических занятий. укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оснащена компьютерной техникой с доступом в Интернет, переносным мультимедийным оборудованием, интерактивным комплексом, с возможностью 20 одновременных касаний, наушниками, наглядными пособиями: таблицами для оформления кабинета, плакаты, учебные материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся используется помещение - учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду института.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### БАНК ТЕСТОВ

#### Часть 1.

**1. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «o», отличается от остальных?**

- 1) phone
- 2) know
- 3) sorry
- 4) zero
- 5) no
- 6) bone
- 7) role

**2. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «a», отличается от остальных?**

- 1) Kate
- 2) age
- 3) mate
- 4) map
- 5) tape
- 6) make
- 7) lake

**3. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «s», отличается от остальных?**

- 1) six
- 2) miss
- 3) bus
- 4) house
- 5) seem

6) busy

**4. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «th», отличается от остальных?**

- 1) thin
- 2) thing
- 3) thick
- 4) bathe
- 5) bath
- 6) mathematics
- 7) path

**5. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ir», отличается от остальных?**

- 1) first
- 2) fire
- 3) birth
- 4) girl
- 5) bird
- 6) shirt
- 7) skirt

**6. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «i», отличается от остальных?**

- 1) six
- 2) five
- 3) right
- 4) write
- 5) I'm
- 6) bite
- 7) mine

**7. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквой «u», отличается от остальных?**

- 1) busy
- 2) city
- 3) pity
- 4) mummy
- 5) reply
- 6) sunny
- 7) any

**8. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ea», отличается от остальных?**

- 1) head
- 2) dead
- 3) thread
- 4) breath
- 5) dean
- 6) break
- 7) instead

**9. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «al», отличается от остальных?**

- 1) call
- 2) tall
- 3) ball
- 4) calm
- 5) all
- 6) talk
- 7) walk

**10. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием «ed», отличается от остальных?**

- 1) finished
- 2) worked
- 3) hoped
- 4) kissed
- 5) stopped
- 6) demanded.

## **Часть 2.**

**1. Mr. Smith stayed at his office very late because he ... a lot of work.**

- a) has
- b) have
- c) will have
- d) had

**2. The ... comes every morning.**

- a) postman
- b) postmen

**3. How many ... high is this house?**

- a) feet
- b) foot

**4. We have ... bread, please, go and buy some.**

- a) much
- b) many
- c) little
- d) few

**5. We ... five days a week.**

- a) work
- b) works
- c) are working.

**6. She ... in the suburbs of Moscow.**

- a) live
- b) lives
- c) is living

**7. He ... speak three foreign languages.**

- a) can
- b) may
- c) must

**8. You ... work hard at your English if you want to know it.**

- a) can
- b) may
- c) must

**9. You ... not go out, the lesson is not over yet.**

- a) can
- b) may
- c) must

**10. Must I come tomorrow? – No, you ... .**

- a) mustn't
- b) can't
- c) needn't

**11. You feel bad, you ... see a doctor.**

- a) needn't
- b) should
- c) can

**12. ... I help you?**

- a) shall
- b) will

**13. There ... be many guests at the party.**

- a) shall
- b) will

**14. They ... their parents every weekend.**

- a) visit
- b) visits
- c) shall visit.

**15. I shall get up very early tomorrow, ... ?**

- a) shall I
- b) shan't I
- c) can't I
- d) don't I

**16. He will have to take his examination in autumn, ... ?**

- a) will he
- b) won't he
- c) doesn't he
- c) hasn't he

**17. I ... reading a newspaper now.**

- a) is

- b) am
- c) are

**18. What ... you watching now?**

- a) is
- b) am
- c) are

**19. Look out of the window, it ... hard.**

- a) rains
- b) is raining
- c) will rain

**20. We ... taking our dog for a walk at that time yesterday.**

- a) was
- b) were
- c) will be

**21. The sun ... in the East.**

- a) will rise
- b) rises
- c) is rising
- d) was rising

**22. When he came, they ... dinner.**

- a) will have
- b) have
- c) were having
- d) are having

**23. I was looking ... my gloves everywhere but couldn't find them.**

- a) out
- b) at
- c) for
- d) after

**24. You must put ... your coat, it's cold outside.**

- a) out
- b) at
- c) on
- d) off

**25. If the weather ... fine we shall go to the country.**

- a) is
- b) be will
- c) was

**26. When everybody ... we shall begin the meeting.**

- a) is coming
- b) comes
- c) will come



**27. We shall give you a call as soon as he ... .**

- a) is arriving
- b) will arrive
- c) arrives

**28. He was born in ... small Russian town.**

- a) a
- b) an
- c) the
- d) –

**29. ... Petrovs are our neighbours.**

- a) a
- b) an
- c) the
- d) –

**30. ... ice-cream is made of milk and sugar.**

- a) a
- b) an
- c) the
- d) –

**31. He ... school two years ago.**

- a) finishes
- b) will finish
- c) finished

**32. He ... a pilot during the second World War.**

- a) is
- b) was
- c) will be

**33. ...you meet her at the station?**

- a) does
- b) did
- c) was

**34. ... she cook breakfast every morning?**

- a) does
- b) did
- c) was

**35. ... the guests dancing when you came?**

- a) does
- b) was
- c) were
- d) did

**36. You went to the stadium with him, ... ?**

- a) don't you
- b) didn't you

- c) won't you
- d) wasn't

**37. They are going to have a party on Saturday, ...?**

- a) didn't they
- b) aren't they
- c) won't they
- d) don't they

**38. I ... all my exams in June.**

- a) have passed
- b) passed
- c) is passing

**39. I ... my exams and can have a good time now.**

- a) have passed
- b) passed
- c) am passing

**40. I ... my exams in June and go to the seaside with you.**

- a) have passed
- b) passed
- c) shall pass

**41. I ...not heard this news.**

- a) did
- b) have
- c) will

**42. She ... not marry him.**

- a) was
- b) have
- c) did

**43. I ... not always do morning exercises.**

- a) do
- b) have
- c) am

**44. We ... her at the Institute yesterday.**

- a) saw
- b) have seen

**45. I ... her at the Institute today.**

- a) saw
- b) have seen

**46. She has bought many good things today, ... ?**

- a) didn't she
- b) hasn't she
- c) hadn't she

**47. We had a good rest in the holiday-home, ... ?**

- a) didn't we
- b) haven't we
- c) hadn't we

**48. He has to walk to the station, ... ?**

- a) doesn't he
- b) hasn't he
- c) isn't he

**49. The rain ... before we reached home.**

- a) stopped
- b) had stopped

**50. ... you ... the dinner by the time the guests came?**

- a) have cooked
- b) had cooked

**51. The bag ... for all occasions.**

- a) is used
- b) used
- c) is using

**52. Newspapers ... only in the evening today.**

- a) are brought
- b) will be brought
- c) have brought

**53. The shop ... at 6 in the morning yesterday**

- a) is opened
- b) was opened
- c) will be opened

**54. The doctor said he ... be all right soon.**

- a) shall
- b) should
- c) will
- d) would

**55. They told us that they ... to a new flat.**

- a) move
- b) moved
- c) had moved

**56. She said her friend ... English fluently.**

- a) speaks
- b) spoke
- c) is speaking

**57. If I knew German well, I ... get this job.**

- a) shall
- b) will

c) should

**58. If she ... money she would buy this dress.**

- a) have
- b) had
- c) will have

**59. Our class in History will take place in Room ... .**

- a) the first
- b) one

**60. You can read ... by this author. They are all interesting.**

- a) some
- b) any
- c) no

### **Часть 3.**

**1. Укажите, какое слово отличается от остальных.**

- 1) writer
- 2) builder
- 3) teacher
- 4) worker
- 5) driver
- 6) pilot
- 7) lawyer
- 8) painter

**2. Укажите, какое слово не имеет отношения к остальным.**

- 1) happy
- 2) lucky
- 3) ready
- 4) easy
- 5) busy
- 6) city
- 7) pretty
- 8) rainy
- 9) snowy

**3. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?**

sofa, armchair, dressing table, desk, bookcase, cupboard sideboard, wardrobe, shelf

**4. Подберите пары противоположных значений.**

- 1) careful 2) noisily 3) fast 4) cheap 5) daytime 6) teacher 7) clean 8) bright
- a) slow b) expensive 3) night 4) student 5) dirty 6) stupid 7) careless 8) quietly

**5. Укажите, какой частью речи являются выделенные слова.**

- 1. The new **room** was light and spacious.
- 2) Where shall we **place** the sofa?
- 3). He will **head** our delegation at the congress.
- 4). The **art** exhibition was a success.

**6. Подберите слова, близкие по значению.**

1) describe 2) writer 3) interesting 4) novel 5) famous 6) hero 7) scene 8) main  
a) exciting b) book c) author d) well-known e) write about f) leading g) character h) action

**7. Укажите, какое из слов не имеет отношения к остальным.**

1) did  
2) make  
3) described  
4) have come  
5) is writing  
6) takes  
7) dinner  
8) will return

**8. Выберите слово, которое не может относиться к описанию человека:**

tall, bright, beautiful, merry, comfortable, sad, slim, intelligent, fat, dark-eyed, wise

**9. Определите, какое из слов не является продуктом питания.**

Cream, flour, tea, orange, cucumber, fish, sausage, beans, hot dogs, ham, butterfly

**10. Какое обобщающее слово объединяет следующие понятия?**

every day, in time, on Fridays, once a week, usually, as a rule, often, occasionally, normally, sometimes

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**Перечень компьютерных языковых программ**

1. "Triple Play Plus in English"
2. "Hello, America!"
3. "English Platinum"
4. "Oxford Platinum"
5. "A Bridge to English"
6. "English for Beginners"
7. "English for Communication"
8. "Tell me More"
9. "Business English"
10. "Pragma"
11. «Профессор Хиггинс»
12. Английский 2. Путь к совершенству.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

**Образец экзаменационного билета**

1. Чтение и перевод текста.
2. Ответы на вопросы экзаменатора по тексту.
3. Беседа с экзаменатором на заданную тему.

**Перечень устных экзаменационных тем**

1. Воспитание в семье.

2. Воспитание в школе.
3. Процесс обучения.
4. Эмоциональное развитие ребенка.
5. Формирование личности.
6. Личность педагога.
7. Трудные дети.
8. Будущая профессия.
9. Система образования в России.
10. Система образования в Великобритании.
11. Система образования в США.
12. Проблема «отцов и детей».
13. Трудности общения.
14. Значение игр в воспитании.
15. Проблемы молодежи.