Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:54:44
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор _____ Л.Ф. Логинова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Квалификация: **бакалавр**

Красково 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

д.э.н., проф.		Коновалов В.М.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*
д.э.н., доц.		Чеславова В.А.
ученая степень, звание	*подпись*	*ФИО*

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор _____ Коновалов В.М.
подпись

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:

Старший аналитик отдела руководства МУ «ДЦО» городской округ Люберцы Московской области

_____ Фомичева М.А.
подпись

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.);

- Положением об итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Института.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части программы «Государственное и муниципальное управление» и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

В государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и сфера профессиональной деятельности *в которых выпускники, освоивших программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональной деятельность:*

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческий

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий: исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.4. Требования к результатам освоения программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта. УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности. УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта. УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует

		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической

		защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Проявляет знания конституционных принципов прав и свобод человека и гражданина; норм законодательства в сфере государственной и муниципальной службы и служебной этики; принципов и требований к профессиональной деятельности в органах власти с целью обеспечения приоритета прав и свобод человека, норм служебной этики ОПК-1.2 Демонстрирует способность ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками применения норм служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы; анализа применения норм права в области обеспечения реализации прав и свобод человека, осуществления профессиональной деятельности при соблюдении норм служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания теоретических моделей и теорий управления, методов выявления проблем, определения цели и выбора оптимального варианта управленческого решения; этапов и методов разработки и принятия управленческого решения, условий применения методов на каждом этапе разработки и принятия управленческого решения; знает порядок разработки и реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.2 Выбирает наиболее оптимальные методы выявления проблем, определения цели, выбора управленческого решения и оценки его полезности при реализации функций управления; выбирает наиболее оптимальные методы оценки и выбора альтернатив, а также может оценивать их полезность и риски при разработке управленческого решения; анализировать реализацию мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов ОПК-2.3 Руководствуется навыками применения теоретических моделей и методов выявления проблем, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального варианта управленческого решения и оценки его последствий в конкретных управленческих ситуациях на основе методологии теории управления; применения теоретических моделей и методов разработки и принятия

	управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности управленческой ситуации; оценивает эффективность реализации мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности ОПК-3.3 Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Обладает знаниями методологических основ разработки проектов нормативных правовых актов, методов оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; знает порядок разработки и принятия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления, осуществления оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и антикоррупционной экспертизы. ОПК-4.2 Способен выбирать наиболее оптимальные методы разработки, контроля, экспертизы и оценки качества разработки и реализации проектов нормативно-правовых актов; осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них; применять нормы законодательства в сфере антикоррупционной политики, правовой и антикоррупционной экспертизы. ОПК-4.3 Владеет навыками анализа процедур принятия и исполнения нормативных правовых актов, использования правоприменительной практики при оценке эффективности нормативных правовых актов; навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; анализа правоприменительной практики при подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов органов государственного и муниципального управления; навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства; теоретические основы, методы и технологии применения информационно-коммуникационных технологий при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; государственные и муниципальные информационные системы, возможности применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг) ОПК-5.2 Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы,

	технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками анализа открытых данных; применения информационно-коммуникационных технологий при прогнозировании и проектировании в сфере государственного и муниципального управления; применения государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Демонстрирует знания технологий управления государственными и муниципальными доходами, расходами, дефицитом бюджетов, имуществом, закупками, ценными бумагами; технологии прогнозирования и планирования управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2 Применяет полученные знания в решении задач, связанных с реализацией технологий эффективного управления закупками для государственных и муниципальных нужд, государственными (муниципальными) финансами путем наиболее рационального использования бюджетных ресурсов; применять методы прогнозирования показателей государственных и муниципальных финансов ОПК-6.3 Владеет навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами при разработке финансово-экономического обоснования проектов в сфере государственного и муниципального управления; навыками оценки эффективности прогнозирования и планирования в области управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Ориентируется в законах и принципах, основных концепциях организации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2 Демонстрирует умения анализировать действие организационных законов и принципов при реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; применять методологические и теоретические подходы к исследованию управленческой деятельности и практики коммуникаций органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.3 Владеет навыками анализа эффективности организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-8.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	**Объект профессиональной деятельности или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
- исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации	ПК-1 Способен определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.2 Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. ПК-1.3 Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач и определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления

организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		ПК-2 Способен решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления	ПК-2.1 Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления ПК-2.2 Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам, касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способам их разрешения
		ПК-3 Способен к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы	ПК-3.1 Демонстрирует знание сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы ПК-3.2 Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально - экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы
		ПК-4 Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ПК-4.1 Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ПК-4.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
		ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-5.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития ПК-5.2 Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ ПК-5.3 Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ

3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по ОП «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация".

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает контактную работу обучающегося с педагогическими работниками Института (консультации, защита ВКР) и в самостоятельную работу обучающегося.

Виды учебной работы	***Форма обучения***	
	очная	***очно-заочная***
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	324/9	324/9
Контактная работа с преподавателем (всего):	11	11
Самостоятельная работа (СРС)	313	313

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Выпускная квалификационная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов. В работе студент должен самостоятельно, под контролем руководителя выпускной квалификационной работы, разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит анализ фактического материала на основе объективного изучения состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных программой бакалавриата.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности к выполнению профессиональных задач.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- Составление библиографии (список литературы), ознакомление с документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
- Сбор фактического материала.
- Обработка и анализ полученной информации.
- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Процедуре защиты выпускной квалификационной работы предшествует проверка текста на объём заимствований. Авторский текст в выпускной квалификационной работе должен быть не менее 60 % в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Методических рекомендациях по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. При несоблюдении данного требования выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются решением ученого совета Института по представлению заведующего кафедрой, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется самостоятельное право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, быть ориентированной на практическую деятельность по профилю избранного направления.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике выбранной профессиональной деятельности.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР и согласования её с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Для подготовки выпускной квалификационной работы не позднее даты начала государственной итоговой аттестации за обучающимся

приказом ректора Института закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогического состава Института, и при необходимости консультант (консультанты).

После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

3.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна состоять из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-проектировочными данными и содержать систематически организованное и логически обоснованное изложение проведенного исследования и его результатов.

Единство общих требований предполагает широкую инициативу студента при разработке темы выпускной квалификационной работы в самых разных ее аспектах с учетом индивидуальных способностей и склонностей обучающегося. Оригинальность решения задач исследования - один из важных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа независимо от выбранной темы ВКР состоит из таких структурных элементов как:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две или три главы);
- заключение или выводы;
- библиография (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Объем приложений - не более 10% от общего объема ВКР.

Содержание выпускных квалификационных работ должно соответствовать направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и отражать исследуемую проблему в контексте современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления, быть ориентированной на практическую деятельность по профилю избранного направления.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике деятельности (государственных органов власти и управления, руководителей, государственных и муниципальных служащих и т.д.)

Выпускная квалификационная работа должна иметь **титульный лист** установленной формы. На титульном листе проставляется подпись руководителя выпускной квалификационной работы. Также на титуле имеется гриф допуска к защите с подписью заведующего кафедры управления и экономики (Приложение 2).

Во введении, объем которого 3-5 страниц, дается общая характеристика выпускной квалификационной работы с рассмотрением следующих вопросов.

- Обоснование **актуальности** выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают её новизну, т.е. степень важности данной проблемы для науки и общественной жизни на современном этапе.

- **Степень научной разработанности** по данному вопросу.

- **Объект** исследования это – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В качестве объекта, для которого разрабатывается решение задачи, может выступать определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни

(социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.).

- **Предметом** исследования является аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования. Предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы. Предметом исследования в большинстве случаев является определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

- На основании актуальности избранной темы ставится **цель** исследования и определяются **задачи,** решение которых необходимо для её достижения. Задачи – это определённая последовательность этапов достижения цели. Формулировка задач и описание их решения составляет содержание основных глав ВКР.

Под **целью** исследования понимается планируемый результат работы. Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить…», «Выявить…», «Рассмотреть…», «Определить…», «Дать характеристику…», «Доказать…». Цель формируется коротко и однозначно, должна быть достигнута к концу работы.

Во введении указывается **методы исследования**.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности (изучение и анализ научной литературы, теоретические методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.). Рекомендуется упомянуть все методы, стандарты и технологии, которые использовались в выпускной квалификационной работе.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того является данная квалификационная работа теоретической или практической.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер с элементами аналитической работы изучаемой темы.

В главе дается проблемное изложение теоретического материала по теме ВКР, освещается состояние изученности рассматриваемого вопроса в литературных источниках. Теоретические основы проблем, поставленных в работе, должны основываться на работах (учебных пособиях, монографиях, статьях и др.) ученых в области государственного и муниципального управления, на нормативно-правовых актах органов власти различного уровня и иных материалах. Студентом изучаются и излагаются в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, отмечаются нерешенные проблемы. Обязательным является высказывание своего отношения к исследуемому вопросу, своего мнения, особенно в ситуациях, когда решение соответствующей проблемы предлагается различными авторами альтернативными способами. В конце раздела приводятся краткие выводы и формируются задачи, которые будут решаться в процессе дальнейшего написания ВКР. Теоретическая часть является основой для следующих разделов ВКР.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание **второй** и **последующих глав** представляет подробный анализ предмета исследования и описание его основных параметров и характеристик; формулировки выводов и предложений.

В этой части исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации. Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемого предприятия (организации) во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов. Эта часть ВКР должна содержать общую характеристику сферы государственного и муниципального управления (организации или структурного подразделения органа власти), выбранной в качестве объекта исследования, используемые методы и результаты анализа ее развития (или деятельности), применяемые методы и результаты анализа функционирования системы управления исследуемой области. На

основании проведенного аналитического исследования требуется определить причины, снижающие результативность развития (или эффективность функционирования) рассматриваемой области путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов. Далее на основе полученных результатов исследования следует определить основные направления оптимизации развития (или функционирования) объекта исследования, сформулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, по необходимости – с большей детализацией. Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели. Анализируемые данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Студент должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. На основе проведенного анализа студентом формулируется ряд проблем, и намечаются основные направления их решения. Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и иными характеристиками. Материалы этого раздела используются для выработки рекомендаций, механизмов или алгоритмов, предложений, излагаемых в последней главе работы.

Последняя глава базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущих главах. В данной главе ВКР, на основе результатов, полученных в предыдущих частях, должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой в сфере государственного и муниципального управления проблемы. Данная глава является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией предыдущих глав ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам предшествующих глав. Данная глава является заключительным, а

потому должна содержать конкретные предложения и рекомендации по развитию сферы (или совершенствованию деятельности организации либо структурного подразделения органа власти). При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ (управленческих действий), связанных с реализацией данного мероприятия, оценку внедрения предлагаемых рекомендаций.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный. Каждое предложение ВКР должно быть обосновано как с организационной точки зрения, так и с финансово-экономической. Предложения и рекомендации должны носить характер совершенствования отдельных сторон развития сферы государственного и муниципального управления или повышения эффективности деятельности организаций этой сферы, структурных подразделений органов власти, направленных на повышение общей эффективности сферы. Окончательные результаты работы (рекомендации) должны быть обязательно оценены с точки зрения их экономической и социальной эффективности. Студент должен обратить особое внимание на формулировки выводов, сделанных в конце каждой главы.

Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

– быть нетривиальными и исключать очевидные положения,

– формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;

– нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью бакалаврской работы и с изложением последующего материала;

– вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;

– выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать

существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

Заключение. В заключении подводятся итоги проделанной работы. Все разделы ВКР завершаются краткими выводами, однако обобщенные результаты исследования представляются в заключении. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно строить в этой же логике. С этой целью следует по каждой части сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного – трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности дипломника. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач бакалаврской работы и раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в ВКР. Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть достаточно полно, в основном, частично), так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, либо материалов, либо других причин, связанных с трудностями исследования (недостатком времени, отсутствием необходимой базы и пр.). Текст заключения не должен содержать таблиц и иллюстраций. Примерный объем **Заключения** 5-10% от общего объема работы.

После заключения дается библиография (список использованной литературы).

Библиография (список литературы) включает в себя специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы (не менее 30 источников, причем большинство - опубликованные за последние

5 лет), и должен быть представлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте ВКР.

Библиографический список может быть построен по следующим принципам**: по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников**, по тематике, по видам издания (сборники документов, монографии, сборники научных трудов, материалы научных конференций, статьи из научных журналов, диссертации и авторефераты диссертаций), по характеру содержания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Библиографические записи в списке должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

В описании статьи, помимо фамилии автора (авторов) и названия статьи, обязательно указываются название журнала, год, номер, страницы. Библиография (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников (См. Приложение 5).

Интернет-источники не должны превышать 50% всего библиографического списка.

Приложения помещают после библиографии в порядке их упоминания в тексте. Приложение может включать: программу и инструментарий исследования, крупноформатные таблицы, графики, рисунки, фотографии, образцы документов. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Если ВКР выполнялась по заказу какого-либо предприятия или фирмы, то в качестве приложения к ВКР прилагается Справка о внедрении результатов ВКР. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на плагиат и объём необоснованного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения.

3.5. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно перепечатанную, брошюруют в специальной папке и переплетают.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 3 см;
- правое - 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним,

включая Приложения. На третьем листе ставится цифра «3». Номер страницы проставляется сверху в центре страницы без тире, точек, кавычек. Титульный лист (1-я страница) и Содержание (2-я страница) не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Бланк титульного листа ВКР оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 3). За титульным листом располагают «Содержание» (оглавление), с выделением глав, разделов и подразделов (параграфов) по схеме, принятой в типографских изданиях (Приложение 4).

Название каждой новой части главы и подраздела (параграфа) в тексте работы следует выделять жирным шрифтом. Каждая глава, введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, их названия надо печатать заглавными буквами. Подразделы (параграфы) располагаются друг за другом через два отступа. Переносы в заголовках (название глав и параграфов) не допускаются. В конце заголовка знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице умещается менее трех строк идущего текста за заголовком текста, то надо заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

В тексте ВКР рекомендуется применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать краткую или подробную (см. Приложение 6).

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы в квадратных скобках. *Например, если «Управление: Учебное пособие» в библиографии идет под номером 14, а используется в тексте информация со страницы 9, то необходимо написать [*14, С. 9]. А

подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Нумерация ссылок сквозная, т.е. продолжается на других страницах.

Для наглядности в выпускную квалификационную работу должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы). Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строчке по центру дается ее название и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы (см. Приложение 7).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на таблицы с указанием их номера. *Например: «см. Таблицу 2» или «см. Таблицу 1 Приложения 3»*.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). *Например: «Цит. [29, С. 96]»*.

Весь рисованный материал ВКР, как и таблицы, должен иметь свое название. Независимо от того, будут ли это рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п., они называются рисунками и обозначаются сокращенно

«Рис.». Номер рисунка и его название пишутся под рисунком с выравниванием по центру (см. Приложение 8). На рисунки, как и на таблицы в тексте работы делаются ссылки. *Например: «см. Рис. 3»*.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения или выводов, начиная с новой страницы, дается библиография (список литературы).

В подшивке, содержащей выпускную квалификационную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

3.6. Руководитель ВКР (консультант) и его обязанности

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель.

Руководитель осуществляет координацию, консультирование и контроль подготовки выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

В обязанности руководителя входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;

- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;

- предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;

- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;

- анализ текса выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам) и в целом);

- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающимся;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и наглядных материалов к защите;

- составление отзыва о выпускной квалификационной работе.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы является авторским исследованием выпускника.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР (актуальность темы, ее практическая значимость и глубина рассмотрения, правильность выводов и степень их обоснованности), сформированные компетенции, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся

отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится в институте перед комиссией, в которую обязательно входит представитель выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение об оценки ВКР и возможности ее защиты перед ГЭК.

3.8. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 30 дней календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

Кафедра допускает к защите студентов, успешно прошедших процедуру предзащиты и проверки на объем заимствований,

представивших выпускные квалификационные работы, которые удовлетворяют предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Главное не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Чем он руководствовался при исследовании темы. Что является предметом изучения. Какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Можно также подготовить презентацию или раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу в случае отрицательного отзыва и отстаивать свою точку зрения убедительно аргументируя свое видение проблемы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые

могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, а также к курсу профильных дисциплин, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. В случае необходимости выпускник записывает вопросы и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы председатель и члены ГЭК судят о тех компетенциях, которыми должен обладать выпускник, о широте его кругозора, эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Задачей государственной экзаменационный комиссии является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о присвоении соответствующей квалификации.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Итоги защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическая значимость темы исследования, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка заносятся в приложение к диплому, которое выдается выпускнику

вместе с дипломом об окончании Института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе студенческих научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

3.8.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.9. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы
- научно-практическая значимость результатов исследования
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы

- оценка защиты выпускной квалификационной работы:

- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную

новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного

руководителя, членов экзаменационной комиссии.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. В ходе оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530648

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512786
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512788
4. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497319
5. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

Дополнительная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516119
2. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512277
3. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 425 с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798
4. Государственное управление : теория, функции, механизмы : учебное пособие / Н. Е. Дмитриева [и др.] ; под науч. ред. А. В. Клименко. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. — 276 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-7598-2569-2 (в обл.). — ISBN 978-5-7598-2434-3. — Текст :

электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699523
5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510895

Периодические издания

1. Вопросы современной экономики http://economic-journal.net/2013/05/1126/
2. www.citystrategy.leontief.ru – Стратегическое планирование в городах и регионах России.
3. stra.teg.ru - Проект «Стратег.РУ» - Сетевое издание о стратегии.
4. http://www.ivr.ru/ - Инвестиционные возможности России.
5. Internet-сайты региональных и местных администраций/
6. http://search.epnet.com - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
7. http://www.msu-press.ru/ - Журнал «Местное самоуправление в РФ».
8. http://www.isras.ru/authority.html - Журнал «Власть». Общенациональный научно- политический журнал.
9. http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm - Журнал «Государство и право».
10. Universal Journal of Management http://www.hrpub.org/

4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru

4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - http://www.consultant.ru/
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/

4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - https://www.elibrary.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
6. Каталог ГОСТ. - https://www.rags.ru/gosts/

Профессиональные базы данных

1. http:// www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
2. http:// www.kremlin.ru - официальный сайт Президента РФ
3. http:// www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.government.gov.ru – Интернет-портал Правительства РФ.
5. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
6. www.minfin.ru –Министерство финансов РФ.
7. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба.
8. Базы данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат) // Режим доступа: http://www.gks.ru
9. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

4.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Microsoft Access
Браузер Google Chrome
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO
Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows
Архиватор HaoZip

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения государственной итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор,

экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе ГИА).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ОП «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ государственной политики в области развития местного самоуправления и пути повышения ее эффективности
2. Введение принципов профессионально-функциональной организации государственной гражданской службы в Российской Федерации на основе зарубежного опыта
3. Государственно-частное партнерство как механизм реализации проектов «электронного правительства»
4. Имидж государственного служащего: стратегии формирования и позиционирования
5. Использование в России опыта зарубежных стран государственно-частного партнерства на местном уровне (на примере конкретного муниципального образования)
6. Использование зарубежного опыта в государственном регулировании естественных монополий в Российской Федерации
7. Использование зарубежного опыта для разработки антикризисной программы моногорода Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования)
8. Использование зарубежного опыта развития городских территорий (на примере конкретного муниципального образования)
9. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент социально-экономического развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
10. Модернизация антикоррупционной деятельности в государственном органе Российской Федерации (на примере конкретного органа)
11. Модернизация государственного регулирования естественных монополий в Российской Федерации
12. Модернизация государственной гражданской службы и кадровой работы в Российской Федерации
13. Модернизация государственной инвестиционной политики Российской Федерации в современных условиях
14. Модернизация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
15. Модернизация институциональных механизмов совершенствования бюджетной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
16. Модернизация инструментария государственного контроля и мониторинга в сфере высшего образования (на примере реорганизации и слияния высших учебных заведений)
17. Модернизация промышленной политики Российской Федерации в сфере / отрасли (на примере конкретной сферы или отрасли)
18. Модернизация системы государственных закупок в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации
19. Модернизация системы мотивации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)
20. Модернизация системы мотивации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)

21. Модернизация форм и механизмов общественного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
22. Муниципальное управление модернизацией жилищно-коммунального комплекса (на примере конкретного муниципального образования)
23. Направления решения экономических проблемы муниципальных образований в Российской Федерации (на примере конкретной проблемы конкретного муниципального образования)
24. Обеспечение устойчивого развития городов (на примере конкретного муниципального образования)
25. Обновление системы государственной службы в современной России
26. Обновление форм и методов управления муниципальным имуществом (на примере конкретного муниципального образования)
27. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования или субъекта федерации)
28. Оптимизация государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации)
29. Оптимизация государственной внешнеэкономической политики Российской Федерации в современных условиях
30. Оптимизация государственной политики в сфере высшего образования (на примере конкретного высшего учебного заведения)
31. Оптимизация инвестиционной политики в российских мегаполисах (на примере конкретного мегаполиса)
32. Оптимизация межбюджетных отношений в Российской Федерации
33. Оптимизация местного самоуправления в городах федерального значения (на примере конкретного города федерального значения)
34. Оптимизация муниципального управления в сфере культуры и досуга (на примере конкретного муниципального образования)
35. Оптимизация природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)
36. Оптимизация системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)
37. Оптимизация системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)
38. Оптимизация системы муниципальной службы в субъекте федерации (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
39. Оптимизация структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)
40. Оптимизация управления государственным сектором экономики в Российской Федерации
41. Оптимизация управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования)
42. Оптимизация управленческой деятельности в Российской Федерации путем внедрения принципов «открытого правительства»
43. Организационно-правовые механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития кадров государственного аппарата в Российской Федерации
44. Организация и совершенствование управления государственной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации)
45. Основные направления совершенствования государственной антимонопольной и конкурентной политики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)
46. Основные направления совершенствования государственной инновационной

политики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)

47. Планирование экономического развития на муниципальном уровне (на примере конкретного муниципального образования)

48. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

49. Повышение инвестиционной привлекательности субъекта РФ (на примере конкретного субъекта федерации)

50. Повышение качества государственного антимонопольного регулирования экономики в Российской Федерации (на конкретном примере)

51. Повышение качества государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации

52. Повышение качества нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации с учетом зарубежного опыта

53. Повышение качества управления государственными внебюджетными фондами в Российской Федерации

54. Повышение качества управления системой социальной защиты населения (на примере Российской Федерации или конкретного субъекта федерации)

55. Повышение качества управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)

56. Повышение качества управления социально-экономическим развитием городского округа (на примере конкретного муниципального образования)

57. Повышение социально-экономической эффективности государственного регулирования рынка / отрасли (на примере конкретного рынка или отрасли)

58. Повышение экономической безопасности Российской Федерации (на примере конкретной сферы)

59. Повышение эффективности административной системы современного государства

60. Повышение эффективности государственного регулирования развития интеллектуального потенциала в регионах Российской Федерации (на примере конкретного региона)

61. Повышение эффективности государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (на примере конкретной отрасли, субъекта федерации)

62. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)

63. Повышение эффективности муниципального управления общественной безопасностью (на примере конкретного муниципального образования)

64. Повышение эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе / городском поселении (на примере конкретного муниципального образования)

65. Повышение эффективности системы государственного оборонного заказа в Российской Федерации

66. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия (на примере конкретного)

67. Повышение эффективности управления от внедрения инструментария «открытого правительства» в Российской Федерации (на примере одного из инструментов открытости)

68. Преодоление негативных тенденций развития российских моногородов (на примере конкретного муниципального образования)

69. Применение зарубежного опыта государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации

70. Применение зарубежного опыта государственного управления повышением

конкурентоспособности экономики в Российской Федерации (на примере конкретной сферы)

71. Применение зарубежного опыта государственной внешнеэкономической политики в Российской Федерации
72. Применение зарубежного опыта для модернизации налогово-бюджетной системы Российской Федерации
73. Применение зарубежного опыта для модернизации системы государственной службы в Российской Федерации
74. Применение зарубежного опыта для оптимизации межбюджетных отношений в Российской Федерации
75. Применение зарубежного опыта для оптимизации структуры должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации
76. Применение зарубежного опыта для совершенствования государственной социально-экономической политики Российской Федерации
77. Применение зарубежного опыта для совершенствования государственной антимонопольной и конкурентной политики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)
78. Применение зарубежного опыта для совершенствования государственной инновационной политики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)
79. Применение зарубежного опыта для совершенствования инвестиционной политики в российских мегаполисах (на примере конкретного мегаполиса)
80. Применение зарубежного опыта противодействия коррупции в современных реформах государственного управления в Российской Федерации
81. Применение сценарной методологии в государственном и муниципальном управлении (на примере отрасли, комплекса, территории)
82. Развитие взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом (на примере конкретного муниципального образования)
83. Развитие государственного института социальной защиты населения (на примере конкретного субъекта федерации)
84. Развитие государственного регулирования инновационной деятельности в регионах Российской Федерации (на примере конкретного региона)
85. Развитие государственной кадровой политики (на примере конкретного органа государственной власти или управления)
86. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации (на примере конкретного проекта)
87. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации (на конкретном примере)
88. Развитие инструментария реализации государственной политики в социальной сфере (на примере системы здравоохранения, образования и др.)
89. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти в Российской Федерации
90. Развитие механизмов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
91. Развитие муниципальной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования)
92. Развитие организационных форм управления финансово-экономической системой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
93. Развитие партнерства власти и частных застройщиков в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования)
94. Развитие системы государственного контроля и аудита в Российской Федерации
95. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования)

96. Разработка государственных мер по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации (на примере конкретной сферы)
97. Разработка стратегии развития муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
98. Разработка стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта)
99. Расширение общественного участия в муниципальном управлении: новые формы и механизмы (на примере конкретного муниципального образования)
100. Расширение участия негосударственного сектора экономики в оказании государственных (муниципальных) услуг
101. Совершенствование взаимодействия общества и государства путем развития «электронного правительства»
102. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионах Российской Федерации (на примере конкретного региона)
103. Совершенствование государственной поддержки образовательных программ (на примере конкретного субъекта федерации)
104. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства (на конкретном примере)
105. Совершенствование жилищной политики в городском округе / городском поселении (на примере конкретного муниципального образования)
106. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
107. Совершенствование организационно-правового обеспечения повышения инвестиционной привлекательности территории (на примере конкретного субъекта федерации, муниципального образования)
108. Совершенствование организационно-правовых механизмов по подготовке кадрового резерва в системе муниципальной службы
109. Совершенствование организационно-правовых механизмов подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы
110. Совершенствование российской системы государственных заказов и государственных закупок на основе зарубежного опыта
111. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения и др.)
112. Совершенствование социального обеспечения государственных гражданских служащих в РФ
113. Совершенствование управления социальной сферой субъекта федерации (на примере конкретного субъекта федерации)
114. Совершенствование финансовой политики муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
115. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации (на примере конкретного субъекта федерации)
116. Становление государственно-частного партнерства по реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации на основе зарубежного опыта (на примере конкретного проекта)
117. Становление и развитие института федеральных и региональных целевых программ в Российской Федерации
118. Становление и развитие системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере конкретного органа власти или управления)
119. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих (на примере конкретного органа местного самоуправления)
120. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального

управления (на примере конкретного муниципального образования / вида муниципальных образований)

121. Углубление гражданского участия в государственном (муниципальном) управлении в современной России

122. Углубление публичного контроля государственной службы

123. Углубление связей с общественностью как инструмента реализации политики органов государственной власти и управления

124. Улучшение государственного контроля и мониторинга в социальной сфере (на примере образования, здравоохранения и др.)

125. Улучшение государственного регулирования предпринимательской деятельности в современной России (на примере конкретной сферы или отрасли)

126. Улучшение государственного управления инвестиционными процессами в Российской Федерации (на примере конкретного субъекте Федерации)

127. Улучшение государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды

128. Улучшение государственного управления целевыми бюджетными фондами в Российской Федерации

129. Улучшение кадрового обеспечения муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования)

130. Улучшение кадровой политики в органах государственного управления (на примере конкретного органа власти или управления)

131. Улучшение кадровой политики в органах местного самоуправления (на примере конкретного органа местного самоуправления)

132. Улучшение организационной и хозяйственной деятельности государственных корпораций в Российской Федерации (на примере конкретной корпорации)

133. Улучшение системы государственного регулирования экономики (на примере Российской Федерации, региона, хозяйственного комплекса (ТЭК, ОПК, АПК, ТК и т.д.), отрасли или подотрасли, министерства или иного органа управления)

134. Улучшение системы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством

135. Улучшение системы денежного содержания государственных гражданских служащих в Российской Федерации

136. Улучшение управления муниципальным заказом в Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования)

137. Улучшение управления муниципальными образованиями в сельской местности (на примере конкретного муниципального образования)

138. Управление социально-экономическим развитием города (на примере конкретного муниципального образования)

139. Управление социально-экономическим развитием муниципального района (на примере конкретного муниципального образования)

140. Усиление общественного контроля деятельности органов государственного управления

141. Формирование антикризисной программы моногорода в Российской Федерации (на примере конкретного муниципального образования)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Декану социально-гуманитарного факультета
от_____,
(ФИО обучающегося)
обучающегося по направлению:
_____
(код, наименование образовательной программы)
курс _____
форма обучения _____
телефон: _____
Email:_____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): _____
_____
_____
_____
_ и назначить руководителем ВКР _____.
«___»_____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) *(ФИО обучающегося)*

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

кафедра – Управления и экономики
направление подготовки – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Серебряков Максим Олегович
студент 4 курса,
форма обучения – очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Модернизация государственной инвестиционной политики Российской Федерации в современных условиях

Руководитель ВКР:
_____
(уч. степень, звание, инициалы, фамилия)

Допустить к защите:
Зав. кафедрой управления и экономики
_____ В.М. Коновалов
«___» _____20__ г.
.

Красково 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Содержание

Введение 3

Глава 1. Общая характеристика системы образования в России

1.1. Правовые основы образования в РФ 7

1.2. Система управления образованием в РФ 18

Глава 2. Анализ системы управления образования на примере городского округа Люберцы Московской области

2.1. Учреждения системы образования в городском округе Люберцы Московской области 22

2.2. Основные направления работы управления образованием городского округа Люберцы Московской области 34

Глава 3. Пути решения основных проблем управления образованием в городском округе Люберцы Московской области

3.1. Актуальные проблемы функционирования системы образования 45

3.2. Предложения по совершенствованию деятельности управления образованием администрации городского округа Люберцы Московской области 57

Заключение 71

Список используемой литературы 76

Приложение 79

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы получены из опубликованной научной литературы, нормативно-правовых актов, а также электронных информационных ресурсов, с указанием их выходных данных в постраничных сносках. Неправомерное заимствование положений других авторов (плагиат) отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЯ)

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

– нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
– статьи (в алфавитном порядке);
– интернет-материалы;
– иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

Пример:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]. - Москва: Эксмо, 2020. – С. 841 – 843.

Стандарты

2. ГОСТ Р 57564–2017 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации [Текст] – М: Стандартинформ, 2017. – 43 с.
3. ISO 9001:2015 "Quality management systems - Requirements" [Текст]. – IDT, 2015. – P. 10-11.

Специальная литература

4. Максимов, Н. В. Конституционное право России: [Текст] учебник для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М.: ИнфраМ, 2019. – 512 с
5. Административная ответственность [Текст] / В. В. Кульба, Д. Кононов, С. А. Косяченко, А. В. Шубин. – М.: 33 СИНТЕГ, 2014. – 291 с.

Периодические издания

6. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2019. – № 2.
7. Korovina M., Kudinov O. Index sets as a measure of continuous constraints complexity // Lect. Notes Comput. Sci. – 2015. – Vol. 8974. – P. 201–215.

Электронные ресурсы

8. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

9. Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. – Электрон. текстовые дан. – М. : Гарант-Сервис, 2001. – Вып. 3. – 1 CD-ROM.

Список использованной литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОЙ ССЫЛКИ

Кадры – наиболее ценная и важная часть производительных сил общества. Они создают и приводят в движение средства производства, постоянно их совершенствуют. В целом эффективность бизнеса зависит от квалификации служащих, их расстановки и использования, что влияет на объем и темпы прироста вырабатываемой продукции, использование материально-технических средств. То или иное использование кадров связано с изменением показателя производительности труда. Рост этого показателя является важнейшим условием развития производительных сил страны и главным источником роста национального дохода. В условиях рынка не имея сильных кадров, можно не выдержать конкуренции и обанкротиться [24, С. 10].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДРОБНОЙ ССЫЛКИ

Особое значение здесь имеют акты, регламентирующие организационно-правовые основы поддержки развития местного самоуправления в России, - о Совете по местному самоуправлению, о Конгрессе муниципальных образований, утверждающие программы государственной поддержки местного самоуправления (в частности, Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации), а также решения Правительства РФ и других федеральных органов о развитии отдельных территорий, закрытых административно-территориальных образованиях и другие.[1]

[1] Алексеев Ю.П., Гапоненко А.Я., Алисов А.Н. Муниципальный менеджмент: Учебно-методическое пособие. – М.: РАГС, 2008.- С. 14.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Отделы Управы района

№ п.п.	Наименование структурных подразделений	Перечень должностей
1.	Жилищный отдел	Специалист жилищного отдела
2.	Канцелярия	Главный специалист
3.	Организационный отдел	Начальник отдела по организационной работе и информированию населения
		Ведущий специалист организационного отдела
		Специалист 2-й категории организационного отдела
		Специалист по мобилизационной работе
4.	Отдел потребительского рынка	Специалист по вопросам потребительского рынка
		Специалист по вопросам потребительского рынка
5.	Отдел социальной защиты населения	Начальник отдела социального развития
		Специалист по социальным вопросам
		Специалист по вопросам молодежной, семейной политики, труда и занятости
		Специалист по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта
6.	Отдел финансирования, учета и отчетности	Начальник отдела – главный бухгалтер
		Специалист по финансам и бухучету
		Специалист по вопросам планирования и прогнозирования
		Специалист 2-й категории
7.	Служба «одного окна»	Заведующий сектором службы
		Специалист службы
8.	Строительный отдел	Начальник отдела строительства и ЖКХ
		Специалист по вопросам благоустройства жилищно-коммунального хозяйства
		Специалист по вопросам благоустройства жилищно-коммунального хозяйства
		Специалист по вопросам гаражно-стояночного хозяйства

		Специалист по контролю за использованием нежилого фонда и имущественно-земельным отношениям
9.	Юридический отдел, государственной службы и кадров	Начальник отдела
		Специалист 2-й категории

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ И СХЕМ

Рис. 5. Организационная структура управления МАДОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГРАФИК
подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР)

Ф.И.О. студента (-ки)_____
4-го курса очной, очно-заочной, заочной _____
Направления подготовки _____
на тему: _____
_____
Срок окончания обучения: _____ 20___г.

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Составление плана-содержания ВКР и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку руководителю первой части работы		
4.	Разработка и представление на проверку руководителю второй части работы		
5.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей части работы (при ее наличии)		
6.	Представление полностью оформленной ВКР работы руководителю для написания отзыва		
7.	Подготовка доклада по теме ВКР		
8.	Предзащита		
9.	Проверка ВКР на объем заимствования		
10.	Представление в деканат окончательного варианта ВКР, отзыва руководителя, отчет о степени уникальности текста ВКР		

Примечание:
1. Сроки подготовки и оформления ВКР.
2. Отметку о выполнении графика ставит руководитель выпускной квалификационной работы или декан факультета (по согласованию с научным руководителем).
3. Студенты, не представившие в срок ВКР, к защите не допускаются.