

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Логинова Людмила Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 11:47:14
Уникальный программный ключ:
08d93e1a8bd7a2dfff432e734ab38e2a7ed6f238

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
заседанием Ученого совета
протокол № 7 от 27.06.2023 г.
приказ ректора об утв. ОП ВО
№ 01-03/70 П от 28.06.2023 г.
Ректор  Л.Ф. Логинова



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Информационная бизнес-аналитика

Квалификация: **бакалавр**

Красково - 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация – разработчик: «Гуманитарно-социальный институт».

Разработчики:

Г.Э.Н., проф.
ученая степень, звание

[подпись]
подпись

Клименко М.В.
ФИО

ученая степень, звание

подпись

ФИО

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры «Управления и экономики» протокол № 10 от 08.06.2023 г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

[подпись]
подпись

Коновалов В.М.

Программа государственной итоговой аттестации прошла экспертизу и согласована с работодателем:

Представитель работодателя:
Директор ООО «Рассвет Г.О.»

[подпись]
подпись


В.Ф. Бычков

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- - требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. N 838 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» образовательной программы «Информационная бизнес-аналитика»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.);

- Положением об итоговой аттестации обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный

институт», утвержденным приказом ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарно-социальный институт» (№ 01-03/23/3П от 27.05.2014 г.).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета Института.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательной программы «Информационная бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части программы «Информационная бизнес-аналитика» и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

В государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной программы «Информационная бизнес-аналитика» по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и сфера профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональной деятельности:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сфере: бизнес-анализа).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитический;
- проектный;
- организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика», готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности:

аналитический: выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирование целевых показателей решений; выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;

проектный: моделирование бизнес-процессов в типовой ИС; проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов; сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями; тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений проведение анализа результатов тестирования; разработка и верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС; инициация и планирование работ по запросу по типовой ИС.

организационно-управленческий: подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе; разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием; разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием; получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения); рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение; обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение.

2.4. Требования к результатам освоения программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.3. Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-1.4. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач. УК-1.5. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.6. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта. УК-2.2. Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности. УК-2.3. Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта. УК-2.4. В рамках цели проекта опирается на действующие правовые нормы при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач.</p>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды. УК-8.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные и экономические финансовые риски

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. УК-11.2 Способен выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению. УК-11.3 Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности
---------------------	--	---

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Понимает основные экономические принципы, категории и экономические модели на микроуровне и макроуровне ОПК-1.2. Имеет представление о способах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3. Использует современные методы и программные инструменты моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия для достижения его стратегических целей
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих общественные явления, социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие) ОПК-2.2. Применяет методы сбора и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач, источников их формирования и финансовых результатов, методики формирования и раскрытия экономической информации в бухгалтерской отчетности ОПК-2.3. Анализирует и интерпретирует экономические и статистические данные ОПК-2.4. Имеет представление о методах исследования и

	<p>анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.5. Выбирает и применяет рациональные решения управления бизнесом с учетом результатов анализа рынка ИС и ИКТ</p>
<p>ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает теоретические и правовые основы управления процессами организации</p> <p>ОПК-3.2. Принимает решения относительно выбора методов и технологий управления процессами организации, в том числе на основе норм права, и оценивает их последствия</p> <p>ОПК-3.3. Имеет представление о способах управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ</p> <p>ОПК-3.4. Принимает решения относительно выбора способов управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации</p>
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.1. Использует современные информационные технологии для решения поставленных задач</p> <p>ОПК-4.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Проводит сбор, обработку и анализ данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.4. Имеет представление о методах и программных средствах сбора, обработки и анализа информации, необходимой для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.5. Использует информацию, методы и программные средства для создания баз данных с целью управления контентом предприятия</p> <p>ОПК-4.6. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-5.1. Понимает способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет организацию взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИС и ИКТ</p>
<p>ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает направления применения новых технологий в области информационно-коммуникационных технологий и выполнения отдельных задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий и выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции

<p align="center">Задача профессиональной деятельности</p>	<p align="center">Объект профессиональной деятельности или область знания</p>	<p align="center">Код и наименование профессиональной компетенции</p>	<p align="center">Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический			
<p>Выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. Формирование целевых показателей решений. Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений. Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Исследование производственных процессов с целью их оптимизации для сокращения затрат; разработка долгосрочного планирования и развития бизнеса; внедрение цифровых технологий для оптимизации бизнес-процессов, повышения ценности для клиентов, разработки инноваций и улучшения организационных результатов; осуществление сбора данных для управления компанией на основе данных</p>	<p>ПК-1. Способен анализировать данные и обосновывать решения задач бизнес-анализа</p>	<p>ПК-1.1. Применяет различные инструменты сбора информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях) ПК-1.2. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности ПК-1.3. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-1.4. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения</p>

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

<p>Моделирование бизнес-процессов в типовой ИС. Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов. Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС Разработка прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями. Тестирование прототипа ИС на корректность архитектурных решений проведение анализа результатов тестирования. Разработка и верификация кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС. Инициация и планирование работ по запросу по типовой ИС</p>	<p>Работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующ их задачи организационного управления и бизнес-процессы эффективности деятельности организаций</p>	<p>ПК-2. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующ их задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования ПК-2.3. Иницирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС</p>
--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>Подготовка текста плана управления проектом и частных планов в его составе. Разработка сметы расходов проекта в соответствии с полученным заданием. Разработка плана финансирования проекта в соответствии с полученным заданием. Получение и управление необходимыми</p>	<p>Проекты в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности в области информационных технологий на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет планирование проекта в соответствии с полученным заданием ПК-3.2. Осуществляет организацию исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом ПК-3.3. Осуществляет общее управление изменениями в проектах в соответствии с полученным заданием</p>
--	--	--	--

<p>ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения). Рассмотрение и оценка инициированных запросов на изменение. Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение</p>		<p>пределы утвержденных параметров</p>	
---	--	--	--

3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к обязательной части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по ОП «Информационная бизнес-аналитика» направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и относится к Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация".

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП «Информационная бизнес-аналитика» направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» включает контактную работу обучающегося с педагогическими работниками Института (консультации, защита ВКР) и в самостоятельную работу обучающегося.

Виды учебной работы	Форма обучения	
	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	324/9	324/9
Контактная работа с преподавателем (всего):	11	11
Самостоятельная работа (СРС)	313	313

3.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Выпускная квалификационная работа завершает процесс теоретического, методологического и практического обучения студентов. В работе студент должен самостоятельно, под контролем руководителя выпускной квалификационной работы, разработать выбранную тему, проявить в ходе исследования элементы творчества, аналитически аргументировать выдвигаемые положения и практические рекомендации. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит анализ фактического материала на основе объективного изучения состояния объекта исследования в процессе его развития, а также статистической или другой информации и специальной литературы.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как самостоятельная заключительная работа обучающегося, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются теоретические знания и практические умения и навыки, полученные при освоении дисциплин

(модулей) и прохождения практик, предусмотренных программой бакалавриата.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности к выполнению профессиональных задач.

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- Составление библиографии (список литературы), ознакомление с документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
- Сбор фактического материала.
- Обработка и анализ полученной информации.
- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Процедуре защиты выпускной квалификационной работы предшествует проверка текста на объём заимствований. Авторский текст в выпускной квалификационной работе должен быть не менее 60 % в соответствии с рекомендациями, содержащимися в Методических рекомендациях по содержанию и оформлению выпускной

квалификационной работы. При несоблюдении данного требования выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждаются решением ученого совета Института по представлению заведующего кафедрой, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется самостоятельное право выбора темы выпускной квалификационной работы. Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, быть ориентированной на практическую деятельность по профилю избранного направления.

Выпускная квалификационная работа должна отражать умения студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике выбранной профессиональной деятельности.

По своему характеру тематика выпускных квалификационных работ может быть:

- поисковой, связанной преимущественно с решением методических и теоретических вопросов применения существующих методов и концепций в управлении информационной инфраструктурой компании, разработкой новых концепций и методов анализа и моделирования;

- прикладной, ориентированной преимущественно на разработку приложений известных методов, моделей и алгоритмов для решения

отдельных задач, связанных с созданием и внедрением информационных систем, оценкой эффективности функционирования информационных систем;

- проектной, связанной с созданием в полном объеме проектной документации на информационные системы управления экономической информацией.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) в установленном порядке может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР и согласования её с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2).

Для подготовки выпускной квалификационной работы не позднее даты начала государственной итоговой аттестации за обучающимся приказом ректора Института закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогического состава Института, и при необходимости консультант (консультанты).

После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

3.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна состоять из теоретических или экспериментальных исследований, расчётов, чертежей с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-проектировочными данными и содержать систематически организованное и логически обоснованное изложение проведенного исследования и его результатов.

Единство общих требований предполагает широкую инициативу студента при разработке темы выпускной квалификационной работы в самых разных ее аспектах с учетом индивидуальных способностей и склонностей обучающегося. Оригинальность решения задач исследования - один из важных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа независимо от выбранной темы ВКР состоит из таких структурных элементов как:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две или три главы);
- заключение или выводы;
- библиография (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Объем приложений - не более 10% от общего объема ВКР.

Содержание выпускных квалификационных работ должно соответствовать направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», значимыми аспектами которого являются: наличие организационно-экономической задачи исследования; наличие

организационно-экономического объекта (предприятие или его подразделение) для реализации предлагаемого решения задачи; наличие анализа и синтеза архитектуры предприятия и/или его информационной системы; использование информационных технологий, как основного инструментария решения задачи.

Выпускная квалификационная работа должна иметь **титульный лист** установленной формы. На титульном листе проставляется подпись руководителя выпускной квалификационной работы. Также на титуле имеется гриф допуска к защите с подписью заведующего кафедры управления и экономики (Приложение 2).

Во введении, объем которого 3-5 страниц, дается общая характеристика выпускной квалификационной работы с рассмотрением следующих вопросов.

- Обоснование **актуальности** выбранной темы исследования. Под актуальностью понимают её новизну, т.е. степень важности данной проблемы для науки и общественной жизни на современном этапе.

- **Степень научной разработанности** по данному вопросу.

- **Объект** исследования это – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В качестве объекта, для которого разрабатывается решение задачи, может выступать предприятие, подразделение предприятия, типовое предприятия или его подразделение. Также вариантом объекта может быть комплекс бизнес-процессов, характерных для относительно большой группы предприятий.

- **Предметом** исследования является аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования. Предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы. Предметом исследования в большинстве случаев является бизнес-процесс или группа (комплекс) процессов предприятия.

- На основании актуальности избранной темы ставится **цель** исследования и определяются **задачи**, решение которых необходимо для её достижения. Конкретизирующие цель задачи могут быть, например,

такими: «Провести детальный анализ состояния проблемы по литературным источникам», «Разработать математическую модель технологии интерактивной настройки прикладных интерфейсов» и т.п.

Под **целью** исследования понимается планируемый результат работы. Целью выпускной квалификационной работы, как правило, является анализ бизнес-процесса, его оптимизация или реинжиниринг путем создания концепции специального программного инструмента, либо путем внедрения организационно-управленческого инструмента. Цель конкретизируется задачами.

Задачи же, это – определённая последовательность этапов достижения цели. Формулировка задач и описание их решения составляет содержание основных глав ВКР. В качестве организационно-экономической задачи может выступать задача или группа задач, характерная для любого функционала информационной системы менеджмента.

- Во введении указывается **методы исследования**.

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности (изучение и анализ научной литературы, теоретические методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.). Рекомендуется упомянуть все методы, стандарты и технологии, которые использовались в выпускной квалификационной работе. Методы, например:

- сравнительный анализ имеющихся на рынке средств высокоуровневого программирования,
- многоаспектное моделирование реальных ситуаций управления с помощью информационных потоков,
- технологии проектирования баз данных и программных комплексов,
- технологии проектирования системно-аппаратных сред и т.д.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности,

независимо от того является данная квалификационная работа теоретической или практической.

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер с элементами аналитической работы изучаемой темы.

Глава содержит литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы, включая теоретические подходы к ее изучению, оценку степени разработанности в литературе и на практике. Рассматривается более подробное по сравнению с введением обоснование актуальности темы. Приводятся результаты предпроектного обследования предприятия, на котором студент проходил производственную практику, в контексте рассмотренных вопросов. В качестве объекта исследования могут выступать: предприятие (отдельное подразделение), совокупность бизнес-процессов или отдельный бизнес-процесс. На основе имеющихся фактических материалов описывается состояние объекта исследования, его деятельность, история развития, организационное построение, бизнес-архитектура с позиций рассматриваемых задач ВКР. В результате представляется обобщенная информационная модель исследуемой системы «как есть». Выявляются недостатки существующей модели, выдвигаются критерии улучшений, альтернативный вариант.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание **второй и последующих глав** представляет подробный анализ предмета исследования и описание его основных параметров и характеристик; формулировки выводов и предложений.

Предлагается решение для проведения комплекса необходимых изменений. Приводится новый проект, модернизация или новая методика анализа. Далее приводятся: описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры предприятия; описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи. Описывается подробная постановка задачи создания нового проекта (методики): цели решения, входные и выходные данные, все параметры описывающие систему. Представляется

выбранный программный продукт (готовый или разработанный), с использованием которого реализуется предлагаемое решение.

Последняя глава базируется на результатах исследования, проведенного в предыдущих главах. Излагаются результаты выполнения выпускной квалификационной работы. Предложенный проект (модель, методика анализа) адаптируется к исследуемой системе. Представляется программа мероприятий по совершенствованию направления деятельности предприятия, которая позволит решить выявленные проблемы и преодолеть имеющиеся недостатки. Производятся тестовые расчеты. Предлагается выбор стратегии внедрения проекта в контексте жизненного цикла информационной системы. Рассматриваются различные сценарии дальнейшего развития деятельности и управленческие решения, возможные (или необходимые) для предприятия в новых условиях. Анализируется и оценивается влияние предлагаемого решения на дальнейшее функционирование предприятия. Производится оценка затрат, и оценка экономической эффективности разработанного решения.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Отмечается экономико-техническая новизна. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Примерный объем **Заключения** 5-10% от общего объема работы.

После заключения дается библиография (список использованной литературы).

Библиография (список литературы) включает в себя специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы (не менее 30 источников, причем большинство - опубликованные за последние 5 лет), и должен быть представлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

В библиографию не рекомендуется включать энциклопедии, справочники, статьи из газет. Указания на такие издания целесообразно приводить в подстрочных ссылках непосредственно в тексте ВКР.

Библиографический список может быть построен по следующим принципам: **по алфавиту фамилий авторов или по заглавию источников**, по тематике, по видам издания (сборники документов, монографии, сборники научных трудов, материалы научных конференций, статьи из научных журналов, диссертации и авторефераты диссертаций), по характеру содержания, по хронологии.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Библиографические записи в списке должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись, Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

В описании статьи, помимо фамилии автора (авторов) и названия статьи, обязательно указываются название журнала, год, номер, страницы. Библиография (список литературы), как правило, включает в себя не менее 30 источников (См. Приложение 5).

Интернет-источники не должны превышать 50% всего библиографического списка.

Приложения помещают после библиографии в порядке их упоминания в тексте. Приложение может включать: программу и инструментарий исследования, крупноформатные таблицы, графики,

рисунки, фотографии, образцы документов. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Каждая глава должна содержать иллюстративный материал в виде диаграмм моделей архитектуры предприятия или математическое описание метода решения задачи. Если ВКР выполнялась по заказу какого-либо предприятия или фирмы, то в качестве приложения к ВКР прилагается Справка о внедрении результатов ВКР. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на плагиат и объём необоснованного заимствования с использованием предназначенного для этих целей лицензионного программного обеспечения.

3.5. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно перепечатанную, брошюруют в специальной папке и переплетают.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей:

- левое - 3 см;
- правое - 1,5 см;
- верхнее - 2 см;
- нижнее - 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним, включая Приложения. На третьем листе ставится цифра «3». Номер

страницы проставляется сверху в центре страницы без тире, точек, кавычек. Титульный лист (1-я страница) и Содержание (2-я страница) не нумеруются. Вставки на полях и между строк не допускаются.

Бланк титульного листа ВКР оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 3). За титульным листом располагают «Содержание» (оглавление), с выделением глав, разделов и подразделов (параграфов) по схеме, принятой в типографских изданиях (Приложение 4).

Название каждой новой части главы и подраздела (параграфа) в тексте работы следует выделять жирным шрифтом. Каждая глава, введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, их названия надо печатать заглавными буквами. Подразделы (параграфы) располагаются друг за другом через два отступа. Переносы в заголовках (название глав и параграфов) не допускаются. В конце заголовка знаки препинания, кроме восклицательного и вопросительного знаков, не ставятся. Нельзя писать заголовок в конце страницы. Если на странице помещается менее трех строк идущего текста за заголовком текста, то надо заголовок и текст следует перенести на другую страницу.

В тексте ВКР рекомендуется применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать краткую или подробную (см. Приложение 6).

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы в квадратных скобках. *Например, если «Управление: Учебное пособие» в библиографии идет под номером 14, а используется в тексте информация со страницы 9, то необходимо написать [14, С. 9].* А подробное описание выходных данных источника делается в списке

литературы в конце выпускной квалификационной работы.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. Нумерация ссылок сквозная, т.е. продолжается на других страницах.

Для наглядности в выпускную квалификационную работу должны быть включены таблицы и рисунки (графики, схемы, диаграммы). Рисунки выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей выпускной квалификационной работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем на следующей строчке по центру дается ее название и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы (см. Приложение 7).

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на таблицы с указанием их номера. *Например: «см. Таблицу 2» или «см. Таблицу 1 Приложения 3».*

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). *Например: «Цит. [29, С. 96]».*

Весь рисованный материал ВКР, как и таблицы, должен иметь свое название. Независимо от того, будут ли это рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п., они называются рисунками и обозначаются сокращенно «Рис.». Номер рисунка и его название пишутся под рисунком с

выравниванием по центру (см. Приложение 8). На рисунки, как и на таблицы в тексте работы делаются ссылки. *Например: «см. Рис. 3».*

Излагать материал в выпускной квалификационной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения или выводов, начиная с новой страницы, дается библиография (список литературы).

В подшивке, содержащей выпускную квалификационную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

3.6. Руководитель ВКР (консультант) и его обязанности

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается руководитель.

Руководитель осуществляет координацию, консультирование и контроль подготовки выпускной квалификационной работы согласно установленному плану-графику.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и выпускник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

В обязанности руководителя входит:

- составление и выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- определение плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- предоставление рекомендаций по подбору и использованию

источников литературы по теме ВКР;

- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;

- анализ текста выпускной квалификационной работы и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам) и в целом);

- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей программы;

- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающимся;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и наглядных материалов к защите;

- составление отзыва о выпускной квалификационной работе.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя выпускник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы является авторским исследованием выпускника.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР (актуальность темы, ее практическая значимость и глубина рассмотрения, правильность выводов и степень их обоснованности), сформированные компетенции, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует

возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится в институте перед комиссией, в которую обязательно входит представитель выпускающей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с выпускной квалификационной работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение об оценке ВКР и возможности ее защиты перед ГЭК.

3.8. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 30 дней календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания утверждается расписание, в котором указываются дата, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

Кафедра допускает к защите студентов, успешно прошедших процедуру предзащиты и проверки на объем заимствований,

представивших выпускные квалификационные работы, которые удовлетворяют предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя, разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Главное не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Чем он руководствовался при исследовании темы. Что является предметом изучения. Какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

Можно также подготовить презентацию или раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Выпускник вправе защищать выпускную квалификационную работу в случае отрицательного отзыва и отстаивать свою точку зрения убедительно аргументируя свое видение проблемы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые

могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной квалификационной работы, а также к курсу профильных дисциплин, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. В случае необходимости выпускник записывает вопросы и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы председатель и члены ГЭК судят о тех компетенциях, которыми должен обладать выпускник, о широте его кругозора, эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Задачей государственной экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику диплома о присвоении соответствующей квалификации.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение выпускника к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Итоги защиты ВКР подводятся на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическая значимость темы исследования, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом и объявляется в тот же день. Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка заносятся в приложение к диплому, которое выдается выпускнику

вместе с дипломом об окончании Института.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к публикации, а также представлены к участию в конкурсе студенческих научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

3.8.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.9. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы
- научно-практическая значимость результатов исследования
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы

- оценка защиты выпускной квалификационной работы:

- содержательность и логичность доклада
- точность и полнота ответов на вопросы
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – практическими рекомендациями по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - практических рекомендаций по совершенствованию исследуемой в работе сферы деятельности;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. В ходе оценки выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия учитывает содержание отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов /

- М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>
3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>
4. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 132 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-4499-3600-4. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>
5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
7. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

Дополнительная литература

1. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07640-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494072>

2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю. Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — ISBN 978-5-4257-0504-4. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516285>
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516286>
5. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 395 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-394-04038-2. — Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194>
6. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>
7. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515977>

Периодические издания

1. Вопросы современной экономики <http://economic-journal.net/2013/05/1126/>
2. <http://www.aup.ru/> Электронные книги: менеджмент и управление предприятием
3. <http://www.rjm.ru> Российский журнал менеджмента
4. <http://www.riskm.ru/> Журнал «Риск-менеджмент»
5. <https://expert.ru/> Журнал «Эксперт»
6. <https://spark-interfax.ru/> Система профессионального анализа рынков и компаний

7. <http://predprinimatelstvo.su/archive-pdf/> Предпринимательство
8. www.e-xecutive.ru Сообщество менеджеров
9. International Journal of Financial economics <http://www.rassweb.com/>
10. Universal Journal of Management <http://www.hrpub.org/>
11. Research in World Economy <http://www.sciedupress.com/>

4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <https://www.elibrary.ru>

4.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

1. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
2. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
4. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
6. Каталог ГОСТ. - <https://www.rags.ru/gosts/>

Профессиональные базы данных

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
2. Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ». - <https://habr.com/>
3. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
5. Национальная исследовательская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/>

6. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

4.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 10,
Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
Microsoft Access
1 С Предприятие (версия 8.3)
Браузер Google Chrome
Антивирус Windows Defender (входит в состав операционной системы Microsoft Windows)

Программное обеспечение отечественного производства

INDIGO

Яндекс.Браузер

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader для Windows

Архиватор 7Zip

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения государственной итоговой аттестации используется учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; ПК, переносная аудио и видеоаппаратура (проектор, экран, персональный компьютер или ноутбук с необходимым программным обеспечением для тематических иллюстраций и демонстраций, соответствующих программе ГИА).

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС института, принтеры; специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институтом могут быть представлены специализированные

средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственных итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ ОП
«Информационная бизнес-аналитика» направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»**

1. Анализ архитектуры предприятия (на примере конкретного предприятия).
2. Совершенствование бизнес-процессов поддержки пользователей подразделения предприятия (на примере конкретного предприятия).
3. Разработка проекта автоматизации группы бизнес-процессов подразделения предприятия (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
4. Разработка проекта автоматизированной информационной системы (на примере конкретного предприятия и бизнес-задачи).
5. Разработка проекта управления ИТ-инфраструктурой предприятия (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
6. Организация ИТ-обеспечения предприятия на основании международных стандартов сервис-менеджмента (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
7. Разработка проекта хранилища данных (на примере конкретного предприятия и бизнес-задачи).
8. Разработка проекта использования инструментов бизнес-аналитики данных (на примере конкретного предприятия и бизнес-задачи).
9. Разработка проекта оперативного анализа данных (на примере конкретного предприятия и бизнес-задачи).
10. Разработка проекта интеграции информационных систем предприятия (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
11. Типизация бизнес-процессов движения товаров на торговых предприятиях в условиях использования автоматизированных систем управления складами.
12. Разработка проекта внедрения информационной системы управления логистикой и складом (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
13. Управление проектом разработки и продвижения социального вебсервиса (на конкретном примере).
14. Организация разработки корпоративного информационного портала предприятия (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).
15. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

16. Организация управления внедрением и эксплуатацией ИС (на примере конкретного предприятия и ИС).

17. Организация управления проектированием, тестированием, отладкой ИС (на примере конкретного предприятия и ИС).

18. Разработка и оценка рекламной стратегии фирмы-разработчика ИС (на примере конкретного предприятия и ИС).

19. Анализ проблем внедрения ИС и способы их решения (на примере конкретного предприятия и ИС).

20. Выбор методики и организация проектирования ИС (на примере типового предприятия и ИС).

21. Адаптация и внедрение автоматизированной системы управления предприятием (на примере конкретного предприятия).

22. Совершенствование стратегии продвижения программного обеспечения на рынке ИТ-продуктов и услуг (на примере конкретного предприятия).

23. Внедрение автоматизированной информационной системы для учета работы с клиентами предприятия (на примере конкретного предприятия).

24. Реинжиниринг бизнес-процесса (на примере конкретного процесса).

25. Анализ эффективности внедрения информационной системы на предприятии (на примере конкретного предприятия).

26. Автоматизация управления качеством выполнения проекта (на примере конкретного проекта).

27. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности (на примере конкретного предприятия).

28. Формирование требований заказчика к ИС электронного мониторинга (на примере конкретной ИС).

29. Автоматизация процесса контрактования поставщиков (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

30. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления задачами на предприятии (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

31. Разработка стратегии развития и продвижения интернет-сообщества вокруг бренда предприятия (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

32. Разработка рекламной сети для мобильных приложений.

33. Разработка проекта версии автоматизированной ИС предприятия для мобильного приложения (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

34. Использование экспертных систем/методов машинного обучения для прогнозирования и принятия автоматизированных решений при инвестировании на фондовом рынке.

35. Автоматизация управления проектом внедрения интранет на предприятии (на примере конкретного предприятия или типового предприятия).

36. Проектирование сервисной архитектуры информационной системы (на примере конкретной ИС).

37. Применение GIS в системах бизнес-анализа.

38. Организация разработки дополнительного аналитического функционала для систем управления проектами.

39. Разработка бизнес-модели старт-ап проекта ИТ-сервиса предприятия.

40. Оценка эффективности применения ИТ в бизнес-процессе (на примере конкретного бизнес-процесса).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Декану социально-гуманитарного факультета
от _____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося по направлению:

_____ (код, наименование образовательной программы)

курс _____

форма обучения _____

телефон: _____

Email: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы): _____

__ и назначить руководителем ВКР _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Согласовано:
Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

кафедра – Управления и экономики
направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Серебряков Максим Олегович
студент 4 курса,
форма обучения – очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

Анализ конкурентоспособности компании на рынке ИТ-продуктов и услуг

Руководитель ВКР:

(уч. степень, звание, инициалы, фамилия)

Допустить к защите:

Зав. кафедрой управления и экономики

_____ В.М. Коновалов

«__» _____ 20__ г.

Красково 20__

Содержание

Введение	3
Глава 1. Анализ объекта исследования и предметной области	
1.1. Общие сведения об организации.....	7
1.2. Сведения об информационных системах и технологиях предприятия	10
1.3. Описание предметной области	18
1.4. Анализ бизнес-процесса рассмотрения заявлений физических лиц на получении кредита	22
Глава 2. Методические и теоретические основы автоматизации бизнес-процесса – процесса рассмотрения заявлений от физических лиц на получение кредита	
2.1. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процесса.....	27
2.2. Разработка модели ТО-ВЕ процесса рассмотрения заявлений физических лиц на получение кредита в ОАО «КБ Пересвет»	34
2.3. Обоснование выбора среды разработки и ее описания	42
Глава 3. Технология реализации ИТ-решения	
3.1. Постановка задачи на проектирование.....	48
3.2. Разработка базы данных	50
3.3. Разработка информационной системы	52
3.4. Инструкция пользователя	58
3.5. Расчет себестоимости программного продукта.....	62
3.6. Расчет эффективности от внедрения.....	65
Заключение	67
Список используемой литературы	68
Приложение	70

Образец последнего листа ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы получены из опубликованной научной литературы, нормативно-правовых актов, а также электронных информационных ресурсов, с указанием их выходных данных в постраничных сносках. Неправомерное заимствование положений других авторов (плагиат) отсутствует.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЯ)

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 %.

Пример:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]. - Москва: Эксмо, 2020. – С. 841 – 843.

Стандарты

2. ГОСТ Р 57564–2017 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации [Текст] – М: Стандартиформ, 2017. – 43 с.
3. ISO 9001:2015 "Quality management systems - Requirements" [Текст]. – IDT, 2015. – P. 10-11.

Специальная литература

4. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: [Текст] учебник для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М.: ИнфраМ, 2015. – 512 с
5. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем [Текст] / В. В. Кульба, Д. Кононов, С. А. Косяченко, А. В. Шубин. – М.: 33 СИНТЕГ, 2014. – 291 с.

Периодические издания

6. Емельянов П.Г., Пономарев Д.К. Алгоритмические вопросы конъюнктивной декомпозиции булевых формул // Программирование. – 2015. – № 3. – С. 62–72.

7. Korovina M., Kudinov O. Index sets as a measure of continuous constraints complexity // Lect. Notes Comput. Sci. – 2015. – Vol. 8974. – P. 201–215.

Электронные ресурсы

8. Тихонова Т.И. Новосибирская летняя школа юных программистов им. А.П. Ершова (21 июля–3 августа 2014 г., Новосибирский Академгородок – «Белый камень») // Системная информатика. – 2015. – № 5. – С. 75–104.– URL: <http://www.system-informatics.ru/ru/article/82> (дата обращения: 22.08.2022).

9. Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс]: для студентов, аспирантов и преподавателей юрид. и экон. специальностей: спец. вып. справ. правовой системы Гарант. Регион / Гарант. – Электрон. текстовые дан. – М. : Гарант-Сервис, 2001. – Вып. 3. – 1 CD-ROM.

Список использованной литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 30 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КРАТКОЙ ССЫЛКИ

Под термином «База данных» можно понимать систему хранения структурированных сведений о предметной области, предназначенных для удовлетворения информационных потребностей пользователей. [55, С.252].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДРОБНОЙ ССЫЛКИ

Термин «Схема данных», как и в случае с термином «База данных» и многими другими, не имеет жестко закрепленного определения, но, в отличие от термина «База данных», еще имеет различные определения в зависимости от точки зрения рассмотрения и применения данного термина. Как минимум, на текущее время, можно говорить о трех точках зрения применения данного термина: с точки зрения графического представления структуры данных, с точки зрения описания представления данных в формате XML, с точки зрения описания данных в системе управления базами данных (СУБД). Все три точки зрения относят схему данных к вариантам представления данных с целью определенного ее использования.¹

¹ Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 47 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Результаты расчета вероятностей попадания ожидаемых значений

К	Интервал процентов		Вероятность попадания в интервал ($r1 \leq E \leq r2$)
	r1 ($M(E) + K*s$)	r2 ($M(E) + K*s$)	
1	3,45	6,55	0,6827
2	1,90	8,10	0,9545
3	0,35	9,65	0,9973

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ И СХЕМ

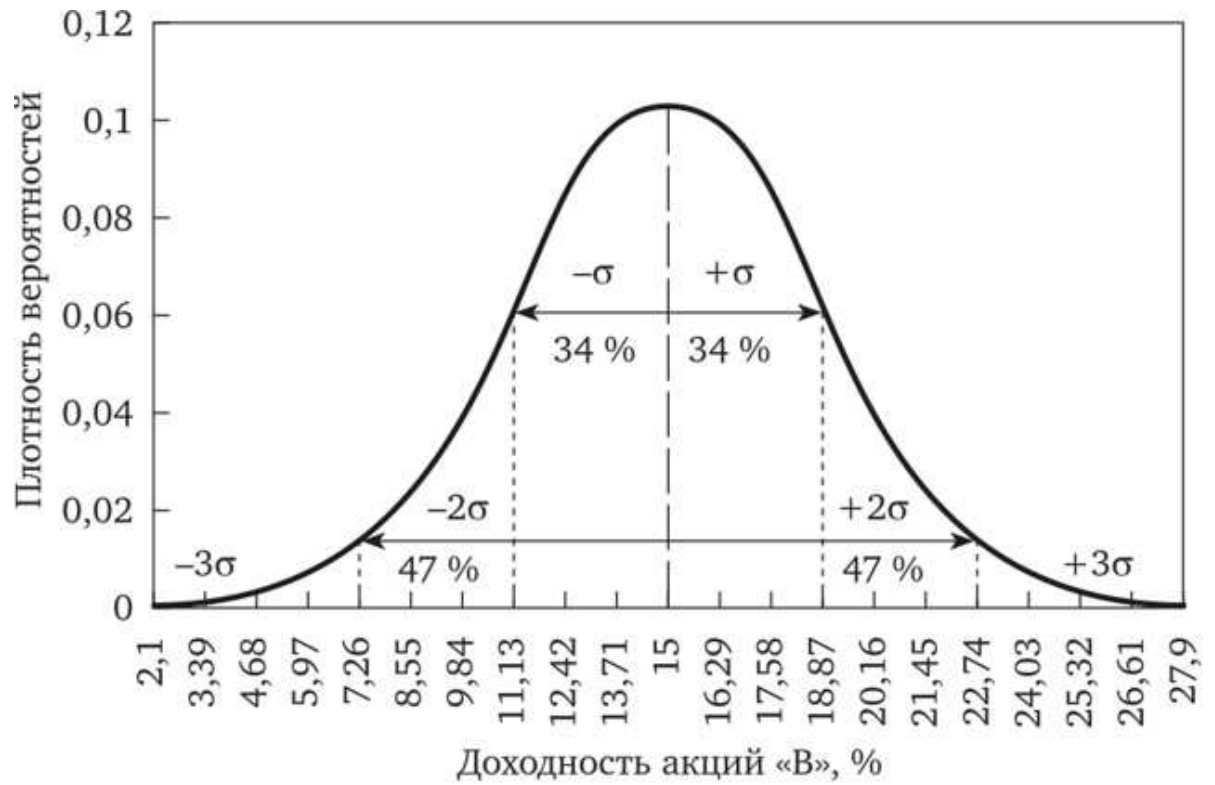


Рис. 5. График анализа доходности акций компании «Х»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образовательное частное учреждение высшего образования

«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР)

Ф.И.О. студента (-ки) _____

4-го курса очной, очно-заочной, заочной _____

Направления подготовки _____

на тему: _____

Срок окончания обучения: _____ 20__ г.

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем		
2.	Составление плана-содержания ВКР и согласование его с руководителем		
3.	Разработка и представление на проверку руководителю первой части работы		
4.	Разработка и представление на проверку руководителю второй части работы		
5.	Разработка и представление на проверку руководителю третьей части работы (при ее наличии)		
6.	Представление полностью оформленной ВКР работнику руководителю для написания отзыва		
7.	Подготовка доклада по теме ВКР		
8.	Предзащита		
9.	Проверка ВКР на объем заимствования		
10.	Представление в деканат окончательного варианта ВКР, отзыва руководителя, отчет о степени уникальности текста ВКР		

Примечание:

1. Сроки подготовки и оформления ВКР.
2. Отметку о выполнении графика ставит руководитель выпускной квалификационной работы или декан факультета (по согласованию с научным руководителем).
3. Студенты, не представившие в срок ВКР, к защите не допускаются.